

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจน อำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
 - ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)
 - ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)
๓. ข้อมูลชื่อสถานที่ตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. หรือ สภ. เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ
๔. ขอให้เตรียมอุปกรณ์ในการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) เป็น ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน และยางลบหมึกมาด้วย

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาเพื่อกรอกประวัติการศึกษาในทะเบียนประวัติราชการ ให้ถูกต้อง (ก.พ.๗)
๒. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้
(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

เตรียมเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากทีกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุจำนวน ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากทีกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. เอกสารตามข้อ ๒ - ๖ ให้เขียนชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

ตัวอย่าง

กระทรวง <u>สาธารณสุข</u>		กรม <u>สรรพากร</u>		ภ.พ. ๗
คำนำหน้านาม <u>ชาย</u>		๒. เลขประจำตัวประชาชน <u>1-2345-67890-00-0</u>		
๑. ชื่อ <u>ท. เข็มขันธ์</u>		๕. วันบรรจุ <u>23 ธันวาคม 2554</u> ๖. ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ		
นามสกุล <u>สารสันเท่ห์</u>		๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา <u>นายวิเชียร สารสันเท่ห์</u>		
๓. วัน เดือน ปี เกิด <u>2 มกราคม 2530</u> (สิบ มกราคม สองพันห้าร้อยสามสิบ)		๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา <u>นางยุคลศ สารสันเท่ห์ นามสกุลเดิม ทวีนิภาธร</u>		
๔. วันครบเกษียณอายุ <u>1 มกราคม 2590</u> (หนึ่ง มกราคม สองพันห้าร้อยเก้าสิบ)		๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส _____ นามสกุลเดิม _____		
๑๐. ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา		ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
จ.ร. ปร. ๒๓๓๓๓๓๓	จ. ๓๓๓๓๓๓	พ.ศ. 37 - ๓๓. 43	ประกาศนียบัตร ชั้น ๖	
ร.ร. ๓๓๓๓๓๓๓	จ. ๓๓๓๓๓๓	พ.ศ. 43 - ๓๓. 46	ประกาศนียบัตร ชั้น 3	
วิทยาลัยเทคนิค ๓๓๓๓๓๓๓๓	จ. ๓๓๓๓๓๓	พ.ศ. 46 - ๓๓. 51	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (มัธยมศึกษา)	
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (มัธยมศึกษา)	
มหาวิทยาลัย ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓	ภ.พ.	๓๓. ๕1 - ๓๓. 53	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	
			(ได้สอบเทียบอันดับชั้น)	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)	
ศาสนา <u> / </u>	๑๒. ประวัติการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม		ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการปรับโทษกรรม				
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง		

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ท. เข็มขันธ์ สารสันเท่ห์
 เจ้าของประวัติ
23 / ๑.๑. / ๕4

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย
 _____ / _____ / _____

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

*** (๖)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

*** (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

ลสก. -

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมู่โลหิต..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา นามสกุลเดิมมารดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๕. รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๖. อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....

๗. ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....

๘. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)

๙. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... ลำดับที่สอบได้.....

๑๐. ประกาศผลสอบเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....