

มาตรการเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(Coronavirus Diseases 2019, COVID-19)

สำหรับการรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้

.....

ตามที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ COVID-19 ณ ขณะนี้ และกรมสรรพากรได้มีการเรียกผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ที่จะเข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องพระอุเทน ๑ ชั้น ๒ อาคารกรมสรรพากร นั้น

กรมสรรพากรได้ตระหนักถึงอันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดส่งผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้สอบแข่งขันได้ และประชาชนผู้เข้ารับบริการ ณ อาคารกรมสรรพากร โดยได้มีการจัดระบบการคัดกรอง และอุปกรณ์ป้องกันเบื้องต้น ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสู่อาคาร และมีเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาติดต่อ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้ปฏิบัติดังนี้

๑. ในวันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้สวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าห้องประชุม

๒. Add Line จาก QR Code และดำเนินการ**แจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและลำดับที่ที่สอบได้ พร้อมตอบรับด้วยข้อความ** ดังนี้

- รับทราบการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ และจะมารายงานตัวในวันที่.....ตามที่กรมสรรพากรกำหนด
- รับทราบการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ แต่จะไม่มารายงานตัวในวันที่.....เนื่องจาก.....(ใส่เหตุผล)....

*****การ Add Line และตอบรับข้อความ ขอให้ดำเนินการก่อนวันที่มาเลือกตำแหน่งเพื่อบรรจุแต่งตั้ง*****



๓. ให้เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว

๔. ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเลือกสถานที่และจัดทำประวัติข้าราชการ โดยให้ Download เอกสารได้ที่ www.rd.go.th > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน

ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๑๖

ขั้นตอนการเลือกสถานที่และทำประวัติ



1. เข้าแถวรอเรียกเข้าตึก



2. ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์



3. ผ่านเครื่องวัดอุณหภูมิ



4. ตัดสติ๊กเกอร์



5. ขึ้นบันไดเลื่อนห่างกันอย่างน้อย 2 ชั้น



6. เข้าแถวลงทะเบียนตามจุด mark



7. ลงทะเบียนด้วยปากกาของตนเอง



8. นั่งเรียงตามลำดับที่



เว้นระยะห่างตามที่จัดไว้ให้



9. เข้าแถวรอเรียกตามจุด mark



10. เลือกตำแหน่งที่จะเข้ารับการบรรจุก



11. กรอกรายละเอียด
(วุฒิการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง สังกัดที่เลือก)



12. รับหนังสือส่งตัว



13. จุดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่



14. นั่งรอเรียกทำประวัติฯ



15. เจ้าหน้าที่ที่อธิบายและเขียนประวัติ
ด้วยปากกาของตนเอง



16. ส่งแฟ้มประวัติเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้อง