

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เตรียมข้อมูล (ตามตัวอย่างที่แนบ)

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจน อำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
 - ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)
 - ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)
๓. ข้อมูลชื่อสถานี่ตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. หรือ สภ. เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จากตัวอย่างแนบท้าย พร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่อกรอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ในรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้

(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

เตรียมเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. ของ ก.พ.) (ฉบับจริง หรือ ใบแทน)
๓. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๖. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่ได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. เอกสารตามข้อ ๓ -๗ ให้เขียนตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

ตัวอย่าง

กระทรวง การคลัง	กรม สรรพากร	ภ.พ. ๗	
คำนำหน้านาม นาย	๒.เลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67890-00-0		
๑. ชื่อ นาย เวียน	๔. วันบรรจุ 23 ธันวาคม 2554	๖. ประเภทราชการพลเรือนสามัญ	
นามสกุล สารสนเทศ	๕. วันเดือนปีเกิด 2 มกราคม 2530	๗. ชื่อ - นามสกุลบิดา นายวิเชียร สารสนเทศ	
	(สอง มกราคม สองพันห้าร้อยสามสิบ)	๘. ชื่อ - นามสกุลมารดา นางยุคลศ สารสนเทศ นามสกุลเดิม ทรัพย์สิน	
๓. วันครบเกษียณอายุ 1 มกราคม 2590	๙. ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส _____ นามสกุลเดิม _____		
(หนึ่ง มกราคม สองพันห้าร้อยเก้าสิบ)			
๑๐. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)	
จ.ร. ไร่กลาง ต.ธารน้ำ	จ. ต.หนองคาย พ.ศ. 37 - ๓.ค. 43	ประถมศึกษาปีที่ ๖	
ร.ร. ไร่กลาง	จ. ต.หนองคาย พ.ศ. 43 - ๓.ค. 46	ประถมศึกษาปีที่ ๖	
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	จ. ต.หนองคาย พ.ศ. 46 - ๓.ค. 51	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (วิชาชีพ)	
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (วิชาชีพ)	
มหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครสวรรค์	พ.ศ. ๕1 - ๓.ค. 53	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	
		(เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ			
ชื่อใบอนุญาต	หน่วยงาน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่มีผลบังคับใช้ (วัน เดือน ปี)
๑๒. ประวัติการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	
๑๓. การได้รับโทษทางวินัยและการบริหารโทษกรรม			
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง	

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นาย เวียน สารสนเทศ
 เจ้าของประวัติ
 23 / ๕.๑. / ๕4

ลงชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย
 _____ / _____ / _____

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย นาง นางสาว).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr. Mrs. Miss).....
เลขบัตรประชาชน..... หมู่โลหิต.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- สถานภาพการสมรส () โสด () แต่งงาน () หม้าย () หย่าร้าง () แยกกันอยู่
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
- ชื่อ-นามสกุลบิดา.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุลมารดา..... นามสกุลเดิมมารดา.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....
- อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....
- ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
- เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)
.....
.....
.....
- สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... สอบได้ลำดับที่.....
- ประกาศผลสอบเมื่อ.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มารายงานตัว

วันที่...../...../.....

ลสก.

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชั้น/ยศ/ระดับ _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด/สำนักงาน _____

ได้รับเงินเดือน เดือนละ _____ บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปานาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ _____

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

(ลงชื่อ) _____ ผู้แสดงเจตนา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)