

**การเตรียมเอกสารสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๒. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงครบถ้วนว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว ให้นำส่งสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่ขณะรอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ

กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล		กรณีจดทะเบียนสมรส	
๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ	๑. สำเนาใบทะเบียนสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
<b>หมายเหตุ</b> ๑. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา ๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลและจดทะเบียนสมรส หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียง ๑ ชุด			

**การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)**

① นำเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติในวันที่มีรายงานตัว ดังนี้

รายการเอกสาร	จำนวน	วิธีการกรอกเอกสาร
๑. ใบรายงานตัว	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (ยกเว้น ช่องลงลายมือชื่อผู้มารายงานตัวและวันที่)
๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เงินช่วยเหลือ คือ เงินที่ได้รับกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ในระหว่างรับราชการ เป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือน)	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ โดยให้ระบุบุคคลที่จะได้รับเงินช่วยเหลือฯ เพียงจำนวน ๑ คน เท่านั้น (ยกเว้น ช่อง ลสก./เขียนที่/วันที่/สังกัด/ผู้แสดงเจตนาและพยาน)
๓. ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา	๑ ฉบับ	ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (โปรดดู**ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษาประกอบ)
๔. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือได้รับวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ		
๔.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร/สำเนารับปริญญาบัตร และ	๑ ฉบับ	
๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	๑ ฉบับ	
<b>หมายเหตุ</b> ๑. เอกสารข้อ ๑-๓ Download เอกสารได้ที่ <a href="http://www.rd.go.th">www.rd.go.th</a> > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน ๒. เอกสารข้อ ๔ โปรดถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้องเท่านั้น		

② หลังจากเลือกสถานที่บรรจุและจัดทำประวัติข้าราชการแล้ว ให้เดินทางไปดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ก่อนวันไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

**\*\*ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา**

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) จังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่งทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

สถานศึกษา	ตั้งแต่ – ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
ร.ร. ประถมดารณี จ.หนองคาย	พ.ศ.๓๗ – มี.ค.๔๓	ประกาศนียบัตร ป.๖
ร.ร.มัธยมท่าบ่อ จ.หนองคาย	พ.ศ.๔๓ – มี.ค.๔๖	ประกาศนียบัตร ม.๓
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จ.หนองคาย	พ.ศ.๔๖ – มี.ค.๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(บัญชี)
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จ.นนทบุรี	มิ.ย.๕๑ – มี.ค.๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
		(เกียรตินิยมอันดับ ๑)

## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑) .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

\*\*\* (๖) .....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ (๒) .....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

\*\*\* (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ  
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....  
ชื่อ-นามสกุล Mr./Mrs./Miss .....  
เลขประจำตัวประชาชน   
หมู่โลหิต ..... สัญชาติ.....  
ภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๒. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส ..... อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา ..... อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๔. ชื่อ-นามสกุล มารดา.....  
นามสกุลเดิมมารดา..... อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชน   
๕. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)  
.....  
.....  
.....
๖. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง ..... ลำดับที่สอบได้.....  
ประกาศผลสอบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ในระหว่างการรับราชการ หรือได้พ้นจากราชการแล้ว จะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใดทราบหรือนำไปใช้ โดยมีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากกรมสรรพากร หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น โดยรับทราบว่าการเปิดเผยความลับของทางราชการเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมถึงถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ลสก.      -

## แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



ลสก.      -

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ลสก.)

## ใบสมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่

(หน่วยงานต้นสังกัดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการเท่านั้น)

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  ยศ/ฐานันดร.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -



ตำแหน่ง/ระดับ.....สอบได้ลำดับที่.....สังกัด.....

โทร. ....บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....ขอรับรองว่า ได้สมัครสมาชิก

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ผ่าน My GPF Application แล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

<b>ขั้นตอนการสมัครสมาชิก กบข. (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)</b>	
①	สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ พิมพ์ค้นหา “กบข.”  ระบบ iOS (App Store) และระบบ Android (Play Store)
②	ดำเนินการลงทะเบียนสมาชิกในระบบ และ
③	กรอกข้อมูลในใบสมัครสมาชิก กบข. กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่ (เอกสารฉบับนี้)
④	ส่งใบสมัครสมาชิกฯ และแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) กับหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานที่เลือกบรรจุ) <u>ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ และ</u> <b>เฉพาะผู้ที่เดิมเคยรับราชการและเป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น</b> ให้กรอกแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบข. จก ๐๐๑/๒๕๖๒) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมแนบสำเนา คำสั่งลาออกจากราชการ และ สำเนา ก.พ. ๗ จากส่วนราชการเดิม <u>(ไม่ต้องลาออกจากการเป็นสมาชิก กบข.)</u> สามารถสืบค้นแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ได้ที่ <a href="http://www.gpf.or.th">www.gpf.or.th</a> > บริการสมาชิก > แบบฟอร์มต่างๆ
⑤	เข้าร่วม Line กบข. โดยสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่างนี้ 
<b>ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. (หน่วยงานต้นสังกัด)</b>	
รับใบสมัครสมาชิกฯ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด (สืบค้นที่ <a href="http://rdsrv.rd.go.th">http://rdsrv.rd.go.th</a> > link > กองบริหารทรัพยากรบุคคล > ข่าวสาร บท. > กบข. > สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน > แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน > การบรรจุเข้ารับราชการใหม่)	