

การนำส่งงบการเงิน ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)



22, 24, 26, 30 เมษายน 2562





ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร ยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด

ประเภทนิติบุคคล	กำหนดระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none">❖ ห้างหุ้นส่วนจำกัด❖ กิจการร่วมค้า และ❖ นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบกิจการในประเทศไทย	ภายใน 5 เดือน นับจาก วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
<ul style="list-style-type: none">❖ บริษัทจำกัด และ❖ บริษัทมหาชนจำกัด	ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่งบฯ ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

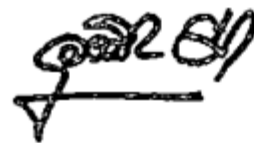
ข้อ ๙ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) แล้วถือว่าเป็นการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายแล้ว จึงไม่ต้องยื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์อีกต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงินด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์แล้ว ให้ยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย โดยงบการเงินที่นำส่งต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน ประจำปี จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ขยายกำหนดเวลาการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ออกไปอีกเจ็ดวัน นับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการยื่นงบการเงินประจำปี เพื่อสนับสนุนการก้าวสู่เศรษฐกิจดิจิทัล และลดการใช้กระดาษของประเทศไทย

ขยายเวลานำส่ง
งบการเงิน อีก 7 วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำชี้แจง

การขยายระยะเวลาการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ตามที่ได้มีประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงิน ประจำปี ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ขยายระยะเวลาการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ออกไปอีก ๗ วัน นั้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมีกำหนดยื่นงบการเงินในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้ขยายระยะเวลาการยื่นงบการเงิน “เฉพาะที่นำส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ออกไปอีก ๗ วัน เป็นภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒”

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามได้ที่ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ โทร. ๐๒ ๕๔๗๔๓๘๕, ๐๒ ๕๔๗๔๓๙๐ - ๙๑

ขยายเฉพาะกิจการที่ส่งงบการเงิน
ทาง DBD e-Filing ที่มีกำหนด
ยื่นในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ธันวาคม ๒๕๖๑

เตือน

เตือน การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางออนไลน์ DBD e-Filing

ภายใน ๑๔ วันหลังประชุมสามัญ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิติบุคคลให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในการนำเทคโนโลยี มาช่วยลดต้นทุน ลดเวลา และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้พัฒนาระบบ DBD e-Filing เพื่อเป็นช่องทางให้นิติบุคคลนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางออนไลน์ตามที่ กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. บริษัทจำกัดต้องนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ไปยังนายทะเบียนอย่างน้อยปีละ ครั้งภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๑๓๙ วรรคสอง
๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าปรับปรุงแบบ บอจ.๕ ใหม่ ให้ระบุเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อความปลอดภัยของบุคคลผู้ถือหุ้น มิให้ได้รับผลกระทบจากการจัดตั้งนิติบุคคลที่ไม่ถูกต้อง
๓. บริษัทมหาชนต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปี โดยมีรายการตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง ต่อนายทะเบียนภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันเสร็จการประชุม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖๔

โดยกรม ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์กว่า ๓๐ เครื่อง และเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือให้ คำแนะนำวิธีการกรอก งบการเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น นิติบุคคลที่สนใจเข้ารับการอบรมหรือนำงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จัดทำเสร็จแล้วมากรอกและนำส่งผ่าน ระบบ DBD e-Filing ในทุกวันทำการจันทร์ - ศุกร์ เวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ติดต่อรับบัตรคิวได้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการงบการเงิน e-filing และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ชั้น ๑๐ กองข้อมูลธุรกิจ หรือแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม ได้ที่ [คลิกรายละเอียด](#)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ ๐๒-๕๔๗-๔๓๗๗,๙๐,๙๑ และ ๐๒-๕๔๗-๕๙๗๘ หรืออีเมล efiling.training@gmail.com

กองข้อมูลธุรกิจ

ตุลาคม ๒๕๖๑

DBD e-Filing คืออะไร



DBD e-Filing เป็นระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี XBRL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับการรับงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์





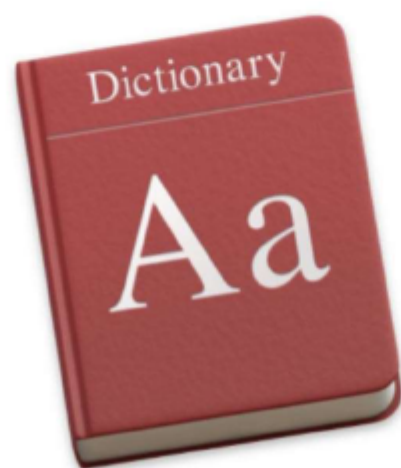
คืออะไร

- ▶ XBRL ย่อมาจาก **eXtensible Business Reporting Language** เป็นระบบภาษาทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกสร้างขึ้น โดยเป็นการติดรหัสแถบ (Barcode) ของรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ต่างๆ ในงบการเงินที่นำเสนอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก
- ▶ การทำงานของ XBRL เปรียบได้กับการทำงานของเครื่องอ่านบาร์โค้ด
 - ▶ ทำให้การทำงานถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น
 - ▶ เพิ่มความเร็ว โดยใช้การประมวลผลแบบ Real Time
 - ▶ ลดการจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก
 - ▶ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการนำเสนองบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



Taxonomy คืออะไร

- ▶ อภิธานศัพท์ (**Taxonomy**) คือ รหัสรายการทางบัญชี ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของ XBRL ใช้ในการระบุข้อมูลรายตัว
- ▶ การทำงานของ Taxonomy เป็น **Dictionary** ที่คอมพิวเตอร์ ที่มี XBRL Software สามารถอ่านและเข้าใจได้ เช่น ตัวเลขทางการเงิน เปอร์เซ็นต์ หรือข้อความ ค่าของข้อมูล เช่น ค่าติดลบ ค่าบวก ความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่น ๆ



ข้อมูลงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) มีดีอย่างไร



การเข้าสู่ระบบงาน :

1. เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า : www.dbd.go.th
2. เลือกหัวข้อ “Hot Service” เลือกบริการ “DBD e-Filing”

← → ↻ ⓘ Not secure | dbd.go.th/index.php

หน้าแรก บริการออนไลน์ ▾ คู่มือทำธุรกิจ ▾ กฎหมาย ▾ ข่าวสาร ▾ เกี่ยวกับกรม ▾ ติดต่อกรม EN สัมครสมาชิก

Total Solution for SMEs

โปรแกรมบริหารจัดการธุรกิจ ที่ช่วยติดปีก SMEs ไทย... ขึ้นไปสู่ความสำเร็จ

HOT SERVICE



Total Solutions
for SMEs



Total Solutions :
โซลวชั่น



บริการออนไลน์สำหรับ
นิติบุคคล



e-Registration



DBD e-Filing

หัวข้อ “Hot Service”
คลิกที่หัวข้อ

“DBD e- Filing”



ภาพรวมขั้นตอนของระบบงาน DBD e-Filing

1 ลงทะเบียน

ลงทะเบียนใช้งานระบบ
กรอกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์
****ตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้งาน****

จัดทำแบบคำขอ
(ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
หัวข้อ “แบบฟอร์ม”)

นำส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่

ทำการยืนยันตัวตน :
ใช้รหัสลับที่ได้รับทางอีเมล

เข้าใช้งานระบบ
รหัสผู้ใช้ : เลขทะเบียนนิติบุคคล
รหัสผ่าน : รหัสที่นิติบุคคล
กำหนดในขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน

2 เตรียมข้อมูล งบการเงิน

- งบการเงิน
 - กรอกผ่าน XBRL in Excel (Offline)
 - กรอกผ่านเว็บ : e-Form (Online)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - กรอกผ่าน Excel (Offline) (รูปแบบของกรมฯ)
 - กรอกผ่านเว็บ : e-Form (Online)
 - ใช้ Text File (.txt) จาก บจ. ศูนย์รับฝากฯ (TSD) (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด : บมจ.006)

3 นำส่ง

- นำส่งข้อมูลงบการเงิน
 - ภายใน 5 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี : ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจการร่วมค้า และนิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบกิจการในประเทศไทย
 - ภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม : บริษัทจำกัด และ บริษัทมหาชนจำกัด
- นำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม : บริษัทจำกัด
 - ภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม : บริษัทมหาชนจำกัด
- แนบเอกสาร
 - รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - อื่นๆ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)
 - รายงานประจำปี
 - รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน

4 ตรวจสอบผล

- ตรวจสอบประวัติการนำส่ง
 - พิมพ์แบบ ส.บช.3
 - พิมพ์งบการเงิน
 - พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- กรณีบกพร่องเล็กน้อยแก้ไขผ่านหน้าเว็บไซต์
 - รหัสธุรกิจไม่ถูกต้อง
 - กรอกมูลค่าที่ดินไม่ถูกต้อง
- กรณีบกพร่องอย่างมีสาระสำคัญ
 - ทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลที่นำส่ง กรรมการผู้จัดการ ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)
 - เพิ่มช่องทางแจ้งแก้ไขตามพรบ. ยกเว้น เบี้ยปรับเงินเพิ่ม

Fast Track



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน ประจำปี

ข้อ ๗ การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีใช้ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อในงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบ ส.บช.๓ และแบบ ส.บช.๓/๑

ข้อ ๘ การขอรับ Username และ Password ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นแบบคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

- (๑) แบบคำขอรับ Username และ Password
- (๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- (๓) กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ผู้มอบอำนาจใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนการใช้งาน : ลงทะเบียนเป็นครั้งแรก



The screenshot shows the registration page for the DBD e-Filing system. At the top left is the DBD logo. The header text reads "ระบบ e-Filing" and "ลงทะเบียนระบบ e-Filing". The form contains the following fields and options:

- เลขทะเบียนนิติบุคคล* : [input field] ค้นหา (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก)
- ชื่อนิติบุคคล :
- ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ) :
- ที่ตั้ง :
- E-mail Address* : [input field] (ระบุ e-mail ของนิติบุคคล)
- โทรศัพท์ : [input field] (ระบุ หมายเลขโทรศัพท์ ของนิติบุคคล)
- โทรสาร : [input field] (ระบุ หมายเลขโทรสาร ของนิติบุคคล)
- รหัสผ่าน* : [input field] (รหัสผ่านใหม่ต้องมี 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 12 ตัวอักษร)
- ยืนยันรหัสผ่าน* : [input field]
- วิธีการรับรหัส Activate* : [dropdown menu] พบ e-mail

ข้อมูลหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ จำนวน คน
(จำนวนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงนามในการลงทะเบียน)

1. ผู้ถือบัตร* : [dropdown menu] บัตรประชาชน

เลขที่* : [input field]

ชื่อ-สกุล* : [input field] [input field] [input field]

[input type="button" value="ถัดไป"]

ภายหลังจากที่เลือกหัวข้อ “DBD e-Filing”



1. เลือกหัวข้อ “บริการสมาชิก”
2. เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing”
3. กรอกข้อมูลของนิติบุคคลตามที่กำหนด
4. ****กำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งาน****

จัดเตรียมเอกสารคำขอใช้งาน

DBD **ดาวน์โหลดฟอร์ม Download Forms** **DBD e-Filing**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

1. แบบคำขอรับ รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (User Name & Password) (ดาวน์โหลด)
2. แบบคำขอยกเลิก รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (User Name & Password) (ดาวน์โหลด)
3. หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ดาวน์โหลด)
4. มติที่ประชุมคณะกรรมการที่ให้นำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวอย่าง) (ดาวน์โหลด PDF) (ดาวน์โหลด Word)
5. หนังสือมอบอำนาจ (ดาวน์โหลด)
(คำแนะนำในการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Tel : 02-547-4376, 02-547-4390 Fax: 02-547-4372
e-Mail : efilling@dbd.go.th

ภายหลังจากที่เลือกหัวข้อ
“DBD e-Filing”



1. เลือกหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ”
2. ดาวน์โหลด และกรอกข้อมูลตาม “แบบฟอร์ม” ที่กำหนด

ตัวอย่างเอกสารคำขอใช้งานที่ต้องจัดเตรียม

มติที่ประชุมคณะกรรมการ ในการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือมอบอำนาจ

รายงานการประชุม
ของ
ชื่อบุคคล บริษัท ทดสอบระบบ จำกัด
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
1244 ตำบลทอสอบ 0101 อำเภอเมือง ทดสอบ จังหวัดทดสอบระบบ
เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558

มีกรรมการ มาประชุม 3 คน ประกอบด้วย
๑. นายทำลี เสมอมา
๒. นางสาวดาวเรือง ดอกไม้
๓. นายทดสอบ ระบบ
โดยมี นายทำลี เสมอมา เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

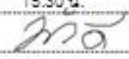
วาระที่ ๑ เรื่องประธานที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ
ประธานที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นประจำทุกปี ไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงิน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ


- ที่ประชุมรับทราบและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้


วาระที่ ๒ ประธานแถลงว่า การยื่นงบการเงินปี ๒๕๕๖ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทางราชการได้กำหนด วิธีการยื่นงบการเงินโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในการดำเนินการดังกล่าวคือมีการขอ Username และ Password เพื่อเข้าระบบ ซึ่งเป็นวิธีการเพื่อความปลอดภัย ทั้งนี้ การยื่นงบการเงินด้วยวิธีดังกล่าวเป็นการกระทำที่มีผลผูกพันในนามบริษัท จึงจำเป็นต้องกำหนดให้บริษัทอย่างอิมดิกรวมการเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการยื่นขอ Username และ Password ด้วยจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ประธานชี้แจง ให้ที่ประชุมรับทราบและขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์มอบหมายให้ชื่อ นายทดสอบ ระบบ เป็นผู้รับมอบอำนาจ การดำเนินการแทนบริษัทในการยื่นขอรับ Username และ Password ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อใช้ในการนำส่ง งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทได้

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.
ลงชื่อ  ประธานที่ประชุม

ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ  กรรมการ
นายทำลี เสมอมา



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บจ. ทดสอบระบบ
วันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

โดยหนังสือฉบับนี้ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ/กิจการร่วมค้า/สมาคมการค้า/หอการค้า บจ.ทดสอบระบบ

ทะเบียนเลขที่ 0105500002375 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1244 ตำบลทอสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี

เบอร์โทรศัพท์ 02-5474376 E-mail 2233@hotmail.com

ขอมอบอำนาจให้ นายกล้าหาญ ชาญชัย อายุ ปี

ยึดบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

1	2	3	5	5	7	6	9	9	9	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ยึดบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่

ออกให้ ณ อำเภอเมืองปทุมธานี วันที่ออกบัตร 17 ม.ค. 57 วันที่บัตรหมดอายุ 18 ม.ค. 2565

อยู่บ้านเลขที่ 28/6 ต.รอก/ชอช. ถนน

แขวง (ตำบล) บางคูวัด เขต (อำเภอ) เมือง จังหวัด ปทุมธานี

หมายเลขโทรศัพท์ 02-5555551 E-mail

เป็นผู้นำหลักฐานยื่นแสดงตัวตนแทนหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ที่นำส่งงบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของ บจ. ทดสอบระบบ

ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร แทนข้าพเจ้าผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นจนเสร็จการ และข้าพเจ้า ยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อ เป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)


ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายทดสอบ ระบบ)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายกล้าหาญ ชาญชัย)

ลงชื่อ  พยาน
(นายชื่นชอบ การชม)



การยืนยันตัวตน

1. รับรหัสลับ (Code) เพื่อเปิดสิทธิใช้งานทางอีเมลที่แจ้งไว้เมื่อครั้งลงทะเบียน
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน ทำการกรอกรหัสลับเพื่อยืนยันตัวตนดำเนินการครั้งแรกครั้งเดียว

แจ้งรหัสลับ (Confirmation Code) กล่องจดหมาย x

efiling@dbd.go.th 15:13 (19 ชั่วโมงที่ผ่านมา) ☆

ถึง ฉัน ▾

เรียน
ทะเบียนเลขที่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ขอส่งรหัสลับ (Activation Code) เพื่อใช้งานระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่าน
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตามคำขอที่ 255711000171 เมื่อวันที่ 20/11/2557 ดังนี้

รหัสลับ (Activation Code) : 5881856332

ท่านสามารถ Login เปิดใช้งาน รหัสผู้ใช้ 0107546000407 ได้ที่
<http://efiling.dbd.go.th> ภายใน 30 วัน มิฉะนั้น รหัสของท่านจะถูกยกเลิก

ขอแสดงความนับถือ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลงบการเงิน รูปแบบ XBRL in Excel



เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง
ระบบ DBD e-Filing เวอร์ชัน 1 และ เวอร์ชัน 2

ข้อแตกต่าง	เวอร์ชัน 1	เวอร์ชัน 2
ต้องติดตั้ง Installer	✓	✗
เพิ่มรายการย่อยได้ (เฉพาะเลือกใช้ TFRS)	✗	✓
แสดงผลรวมยอดปลายงวด ในงบ ปป. อัตโนมัติ	✗	✓
ดึงข้อมูลปีก่อนอัตโนมัติ เพื่อมาแสดงเปรียบเทียบ (เฉพาะเลือกใช้ NPAEs)	✗	✓

2.1 ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ DBD e-Filing

e-Filing

บริการสมาชิก

- ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Filing
- แก้ไขข้อมูลลงทะเบียน
- สมัครรหัสผ่าน
- ตรวจสอบสถานะลงทะเบียน
- ยื่นงบการเงิน**
- ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต

ข่าว e-Filing

- NEW หลักเกณฑ์
- NEW คำชี้แจง
- HOT คำว่า

เลือกหัวข้อ “ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต”

และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DBD e-Filing (V.2) ระหว่างวันที่ 12 ธ.ค. 61

ภายหลังจากที่เลือกหัวข้อ
“DBD e-Filing”

1. เลือกหัวข้อ “ยื่นงบการเงินทางอินเทอร์เน็ต”
2. กรอก “เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน”
3. เลือก “log in”

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือ

- แบบฟอร์ม
- คู่มือการสมัครลงทะเบียนใช้ระบบ
- คู่มือการดาวน์โหลดและเตรียมข้อมูลงบการเงินในรูปแบบ XBRL in Excel
- คู่มือการดาวน์โหลดและเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Excel
- คู่มือการเตรียมข้อมูลงบการเงินในรูปแบบ e-Form
- คู่มือการนำส่งงบการเงินและมีบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- คู่มือการส่งคำขอแก้ไขงบการเงินและการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (งบบคพร้อม)

ดาวน์โหลดวิดีโอวีดิทัศน์

- ภาพรวมระบบ DBD e-Filing
- วิธีสมัครลงทะเบียนใช้งานระบบ **NEW**
- วิธีการลงงบการเงินรูปแบบ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

นิติบุคคลที่จดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลเพื่อนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้

DBD e-Filing

เลขทะเบียนนิติบุคคล

กรอกเลขนิติบุคคล 13 หลัก

รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

LOG IN

ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบ DBD e-Filing **คลิกที่นี่**

หน้าจอการใช้งานระบบภายหลังการลงชื่อเข้าใช้

4 ขั้นตอนการใช้งาน

1. หน้าหลักแสดงประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
2. เตรียมงบการเงิน และ/หรือ บัญชีผู้ถือหุ้น
3. นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีผู้ถือหุ้น
4. แก้ไขการนำส่งงบการเงิน (เฉพาะกรณีบกพร่องเล็กน้อย)

The screenshot displays the DSD e-Filing system interface. At the top, there is a header with the DSD e-Filing logo and the text 'กรมพัฒนาธุรกิจการค้า'. On the right side of the header, there are options for 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) and a user profile icon. Below the header, there is a navigation menu with icons and text for 'หน้าหลัก' (Home), 'เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น' (Prepare financial statements and/or shareholder list), 'นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น' (Submit financial statements and/or shareholder list), and 'แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน' (Edit submitted financial statement data).

The main content area is titled 'หน้าหลัก' (Home) and contains three data tables:

ประวัติการนำส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ลำดับ	วันที่นำส่ง	สิ่งที่นำส่ง	วันที่สิ้นสุดปีบัญชี	สถานะ	พิมพ์เอกสาร	พิมพ์ใบนำส่ง
1	25/03/2562	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	31/12/2561	อนุมัติ	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง
2	25/03/2562	งบการเงิน	31/12/2561	อนุมัติ	พิมพ์	พิมพ์ใบนำส่ง

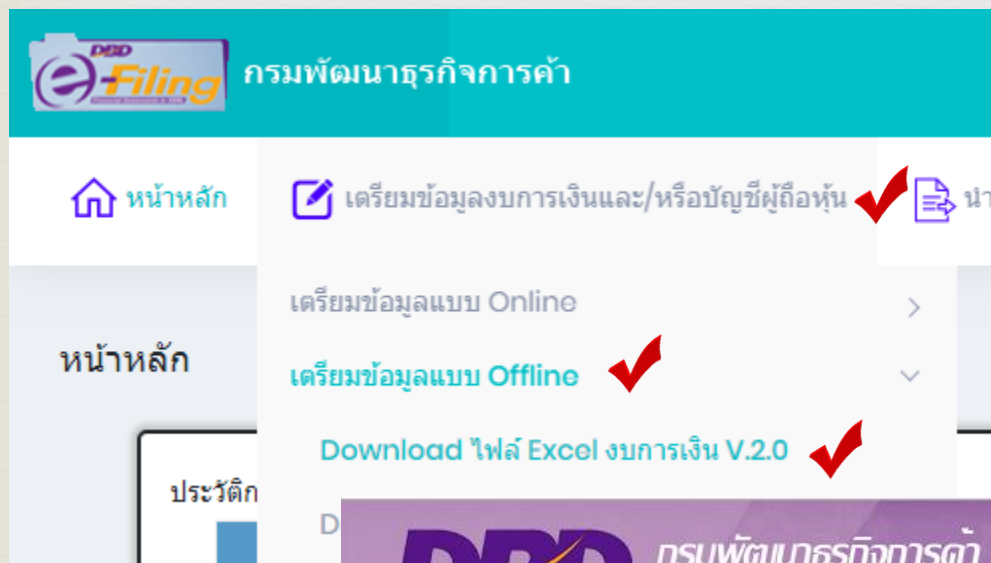
ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่บกพร่อง

ลำดับ	วันที่ส่งสาขา	วันที่สิ้นสุดปีบัญชี	สถานะ	พิมพ์ใบสาขา
-------	---------------	----------------------	-------	-------------

ประวัติการแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน

ลำดับ	วันที่แก้ไข	วันที่สิ้นสุดปีบัญชี	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่แก้ไข
-------	-------------	----------------------	------------	----------------

2.2 ดาวน์โหลด DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0



1. เลือกขั้นตอน “การเตรียมข้อมูลงบการเงิน และ/หรือ บัญชีผู้ถือหุ้น”
2. เลือก “เตรียมข้อมูลแบบ Offline”
3. เลือก “Download ไฟล์ Excel งบการเงิน V 2.0”
4. เลือก “Download”



DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

คำแนะนำ

1. **Hardware**
 - o CPU ต้องมีสเปคอย่างน้อย 1 GHz or faster 32-bit(x86) or 64-bit(x64) processor
 - o Memory(RAM) อย่างน้อย 2 GB
 - o Hard Disk มีที่เหลือน้อย 1 GB
 - o Internet Bandwidth ควรมีความเร็วอย่างน้อย 2 MBps
2. **Software**
 - o Windows Operating System (XP, 7 or 8)
 - o Java Runtime Environment 8
 - o Microsoft Office (2003, 2007 or 2010)
 - o Web Browser: Google Chrome: Version 25 or above, IE: Version 10 or above
3. ตรวจสอบ Microsoft Excel เป็นรุ่น 2003 หรือ 2007(สูงกว่า 2007) เพื่อเลือกการดาวน์โหลดที่ถูกต้อง
4. การติดตั้ง Microsoft Excel ขั้นต่ำ ต้องติดตั้งแบบมาตรฐาน (Standard installation)

ขั้นตอนการดาวน์โหลด DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0				
ขั้นตอนที่	รายการ	ระบบปฏิบัติการ	ลิงค์ดาวน์โหลด	ลิงค์ดาวน์โหลดสำรอง
1	ติดตั้ง Java Runtime Environment 8 update 171 *ในกรณีที่เคยติดตั้งแล้ว ไม่ต้องติดตั้งซ้ำ	Windows 7, 8, 8.1, 10	Download	*กรณีดาวน์โหลดไม่สำเร็จให้โหลดที่ลิงค์ด้านล่าง Link1 Link2 Link3
2	ดาวน์โหลด DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0	Windows XP, 7, 8, 8.1, 10	Download	

หมายเหตุ : ไมโครซอฟท์ (Microsoft) ไม่สนับสนุนให้ติดตั้ง Excel 2003 บน Windows 7 ขึ้นไป (Link)
เฉพาะ Windows XP ให้ติดตั้ง Java Runtime Environment 7 update 80 (Link)

สำหรับผู้ใช้ Windows XP กับ Excel 2003 ให้ทำการติดตั้ง Service Pack 3 ก่อน

Service Pack 3 : [link1](#) [link2](#) (สำรอง)

ดาวน์โหลด : คู่มือการ Extract File [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือการติดตั้ง Java Runtime Environment 8 [Download](#)

ดาวน์โหลด : คู่มือเตรียมงบการเงินผ่าน DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0 [Download](#)

ดาวน์โหลด : ไฟล์ Java builder [Download Java builder](#)

3. เลือกโครงสร้างรูปแบบรหัสรายการบัญชีให้ตรงกับงบการเงินที่ได้รับการอนุมัติ

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

1 รอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.ศ.): 01/01/2561 ถึง 31/12/2561

1 รอบระยะเวลารายงานงวดก่อน (ปี พ.ศ.): 01/01/2560 ถึง 31/12/2560

2 รหัสรายการทางบัญชี: TFRS_PCL-OTH

ประเภทนิติบุคคล: บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited)

ชื่อนิติบุคคล: ทดสอบทดสอบมหาชนระบบe-filing

ประเภทธุรกิจ: ทั่วไป (Others)

รูปแบบงบการเงิน: รูปแบบทั่วไป (General template)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน: มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS)

3 หน่วย: แสดงตามจริง (Actuals)

4 งบกำไรขาดทุน: [240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/งบกำไร

5 งบกระแสเงินสด: [320000]งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม

6 ลักษณะของงบการเงิน: งบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements)

ยื่นงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรก ตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย: ไม่ใช่

7 มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่: ไม่ใช่

8 มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามปีหรือไม่: ไม่ใช่

9 [Download](#)

1. ระบุรอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน และงวดก่อน
2. เลือกรหัสรายการทางบัญชี เช่น
NPAE_COM_OTH
NPAE-ext_COM_OTH
TFRS_COM_OTH
3. เลือกหน่วยการแสดงผลค่าของเงิน
แสดงตามจริง/ พันบาท/ ล้านบาท/ พันล้านบาท
4. เลือกประเภทงบกำไรขาดทุน
5. เลือกประเภทงบกระแสเงินสด (ถ้ามี)
วิธีทางตรง / วิธีทางอ้อม
6. เลือกลักษณะของงบการเงิน
งบเฉพาะกิจการ / งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินรวม
7. กรณีมีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง หรือ จัดประเภทรายการงบการเงินปีก่อน ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”
8. กรณีมีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง และ ทำให้ต้องแสดงงบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี เปรียบเทียบ ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”
9. คลิกเลือก “ดาวน์โหลด”

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน

TFRS

- TFRS : Thai Financial Reporting Standards
- นิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

TFRS for NPAEs

- NPAEs : Non-Publicly Accountable Entities
- นิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

TFRS for NPAEs + TFRS บางฉบับ

- NPAEs : Non-Publicly Accountable Entities - Extend
- นิติบุคคลที่จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมีการเลือกใช้มาตรฐานฯ TFRS บางฉบับ

วิธีการเลือกชุดรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) :

ประเภทนิติบุคคล_มาตรฐานการบัญชีที่ใช้_ประเภทธุรกิจ



ตัวอย่าง : กิจการเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป จัดทำงบการเงินโดยใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ → กิจการต้องเลือก : NPAE_COM_OTH 25

รูปแบบงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน :

[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

[260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว

220000 : งบกำไรขาดทุน
แบบจำแนกค่าใช้จ่าย
ตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

[220000] งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

ลำดับ	Taxonomy	ตำแหน่ง
1	งบกำไรขาดทุน	หัวงบ
2	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
3	รายได้ดอกเบี้ย	
4	รายได้ค่าก่อสร้าง	
5	รายได้อื่น	
6	รวมรายได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
7	การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	
8	งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์	
9	วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	
10	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	
11	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	
12	ค่าใช้จ่ายอื่น	
13	รวมค่าใช้จ่าย	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
14	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
15	ต้นทุนทางการเงิน	
16	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
17	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
18	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ

รูปแบบงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน :

[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แ

[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

[260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว



240000 : งบกำไรขาดทุน

แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

- แบบชั้นเดียว

[240000] งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

ลำดับ	Taxonomy	ตำแหน่ง
1	งบกำไรขาดทุน	หัวงบ
2	รายได้	หัวรายการ
3	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
4	รายได้ดอกเบี้ย	
5	รายได้ค่าก่อสร้าง	
6	รายได้อื่น	
7	รวมรายได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
8	ค่าใช้จ่าย	หัวรายการ
9	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
10	ต้นทุนการก่อสร้าง	
11	ค่าใช้จ่ายในการขาย	
12	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
13	ค่าใช้จ่ายอื่น	
14	รวมค่าใช้จ่าย	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
15	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
16	ต้นทุนทางการเงิน	
17	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
18	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
19	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ

รูปแบบงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน :	[260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แ
ณะของงบการเงิน :	[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว [240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว [260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว

260000 : งบกำไรขาดทุน
แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่
- แบบหลายชั้น

[260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว		
ลำดับ	Taxonomy	ตำแหน่ง
1	งบกำไรขาดทุน	หัวงบ
2	รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	
3	รายได้ค่าก่อสร้าง	
4	ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	
5	ต้นทุนการก่อสร้าง	
6	กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
7	รายได้ดอกเบี้ย	
8	รายได้อื่น	
9	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
10	ค่าใช้จ่ายในการขาย	
11	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	
12	ค่าใช้จ่ายอื่น	
13	รวมค่าใช้จ่าย	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
14	กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
15	ต้นทุนทางการเงิน	
16	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ
17	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	
18	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ผลรวมเกิดจากการคำนวณ

บริษัทที่ใช้
มาตรฐาน
IFRS

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีทางเลือก 6 ประเภท

- [240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แ
- 1 [220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว
 - 2 [230000]งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ
 - 3 [240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว
 - 4 [250000]งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบสองงบ
 - 5 [260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว
 - 6 [270000]งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบสองงบ

หมายเหตุ : นิติบุคคลประเภทธุรกิจทั่วไป สามารถศึกษาประเภทงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพิ่มเติม ได้จากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

รูปแบบงบกระแสเงินสด

วิธีทางตรง

วิธีทางอ้อม



[310000] งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางตรง	
[310000] Statement of cash flows, direct method	
ชื่อรายการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) กรมจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการและ ความประสงค์ของกิจการ ทั้งนี้เมื่อมีการแปลงข้อมูลเป็นรูป	* หมายเหตุ (Note)
Primary	
งบกระแสเงินสด (วิธีทางตรง)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	
เงินสดรับจากการขายสินค้าและการให้บริการ	
เงินสดรับจากรายได้ค่าสิทธิ ค่าธรรมเนียม ค่า นายหน้า และรายได้อื่น	
เงินสดรับจากสัญญาที่ถือไว้เพื่อซื้อขายหรือเพื่อค่า	
เงินสดรับจากเบี้ยประกันและค่าสินไหมทดแทน ค่า รายปี และผลประโยชน์อื่นตามกรมธรรม์	
เงินสดรับจากค่าเช่าและการขายสินทรัพย์ที่ถือไว้ เพื่อให้ผู้อื่นเช่าและต่อมาถือไว้เพื่อขาย	

[320000] งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม	
[320000] Statement of cash flows, indirect method	
ชื่อรายการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) กรมจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการและ ความประสงค์ของกิจการ ทั้งนี้เมื่อมีการแปลงข้อมูลเป็นรูป	* หมายเหตุ (Note)
Primary	
งบกระแสเงินสด (วิธีทางอ้อม)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรม ดำเนินงาน	
การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้	
การปรับปรุงด้วยต้นทุนทางการเงิน	
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	

ลักษณะของงบการเงิน

งบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
				บาท
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560

งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย

งบแสดงฐานะการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
				บาท
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2561	2560	2561	2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ

งบแสดงฐานะการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
				บาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
หมายเหตุ	2561	2560		

งบแสดงฐานะการเงิน

หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2561 31 ธันวาคม 2560
(ปรับปรุงใหม่)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

การตอบคำถาม ลำดับที่ 7

“มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่

→ ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”

การตอบคำถาม ลำดับที่ 8

“มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามปี หรือไม่ → ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ไม่ใช่”

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2561 31 ธันวาคม 2560 1 มกราคม 2560
(ปรับปรุงใหม่)

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

การตอบคำถาม ลำดับที่ 7

“มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่ → ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”

การตอบคำถาม ลำดับที่ 8

“มีการแสดงงบแสดงฐานะการเงินสามปี หรือไม่ → ให้คลิกเลือกสถานะว่า “ใช่”

4. ยืนยันการสร้างรูปแบบรหัสรายการบัญชี

กรุณาดูตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง	
รอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.ศ.) :	01/07/2560 ถึง 30/06/2561
รอบระยะเวลารายงานงวดก่อน (ปี พ.ศ.) :	01/07/2559 ถึง 30/06/2560
รหัสรายการทางบัญชี :	NPAE_COM-OTH
ประเภทนิติบุคคล :	บริษัทจำกัด (Company Limited)
เลขนิติบุคคล :	
ชื่อนิติบุคคล :	
ประเภทธุรกิจ :	ทั่วไป (Others)
รูปแบบงบการเงิน :	รูปแบบทั่วไป (General template)
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน :	TFRS สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs)
หน่วย :	แสดงตามจริง (Actuals)
สกุลเงิน :	บาท
งบกำไรขาดทุน :	[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจ่ายแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจ่ายแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว
งบกระแสเงินสด :	
ลักษณะของงบการเงิน :	งบการเงินเฉพาะกิจการ (Separate Financial Statements)
ยืนยันงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรกตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย :	ไม่ใช่
มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ :	ไม่ใช่
<input type="checkbox"/> ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบการเลือกรูปแบบรายงานงบการเงินถูกต้องแล้ว หากต้องการกลับไปแก้ไขรูปแบบรายงานงบการเงิน กรุณาคลิกปุ่ม ยกเลิก	
Download	
ยกเลิก	

1. คลิก “เลือก” เพื่อยืนยันการตรวจสอบข้อมูลเงื่อนไขการดาวน์โหลดไฟล์ DBD XBRL in Excel
2. คลิกเลือก “ดาวน์โหลดข้อมูล”

จัดเก็บไฟล์ที่ดาวน์โหลด

ยื่นงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรก
ตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย :

ไม่ใช่

มีการปรับงบการเงินย้อนหลังหรือมีการจัดประเภท
รายการใหม่ เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบหรือไม่ :

ไม่ใช่

Copyright © 2018 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1. ปรากฏไฟล์บนจอด้านล่างซ้ายมือ หรือ
 2. ผู้ใช้ระบุแหล่งจัดเก็บข้อมูล
- เพื่อทำการจัดเก็บด้วยตนเอง

npae_com-oth_201....zip

Show all

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์
Department Of Business Development

DBD XBRL in Excel เวอร์ชัน 2.0

รอบระยะเวลารายงานงวดปัจจุบัน (ปี พ.

รอบระยะเวลารายงานงวดก่อน (ปี พ.

รหัสรายการทางบัญชี

ประเภทนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล

ประเภทธุรกิจ

รูปแบบงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางบัญชี
ที่เลือกใช้ในการจัดทำงบการเงิน

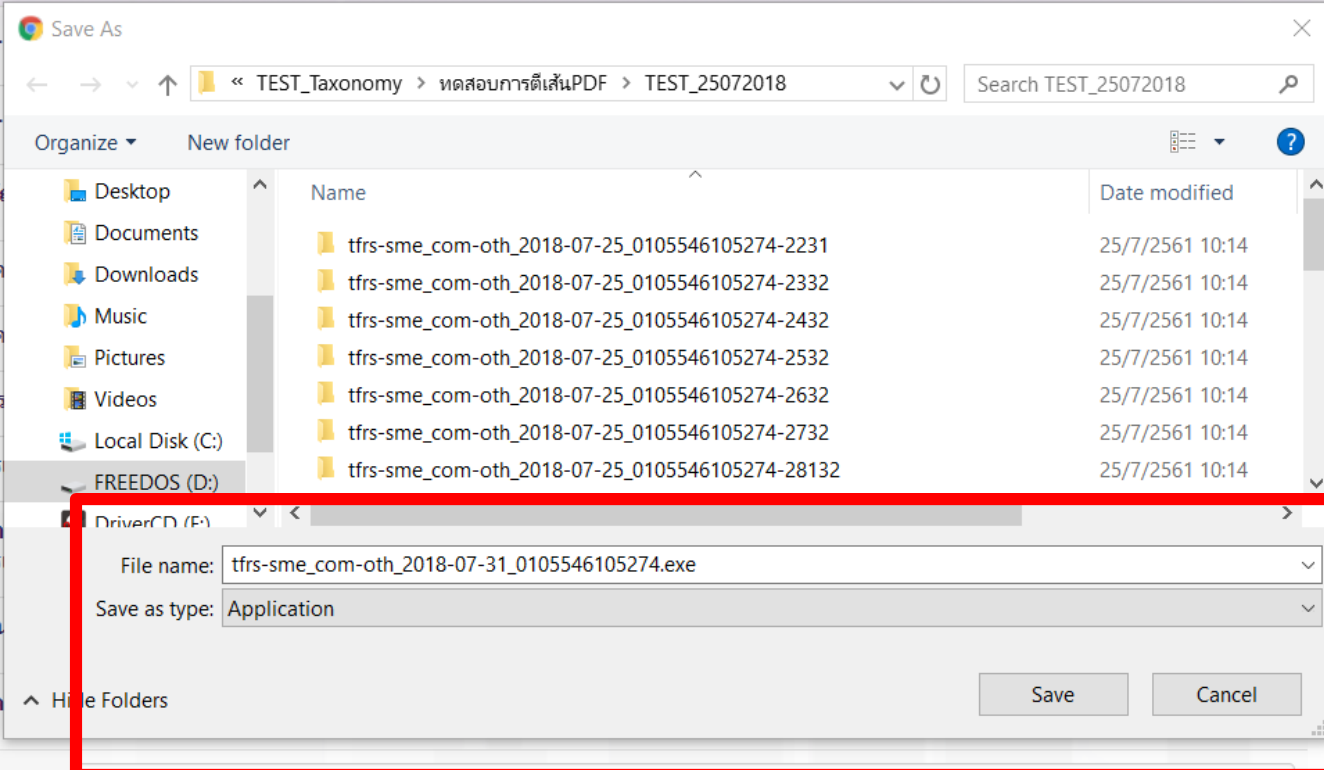
งบกำไรขาด

งบกระแสเงินสด :

ลักษณะของงบการเงิน :

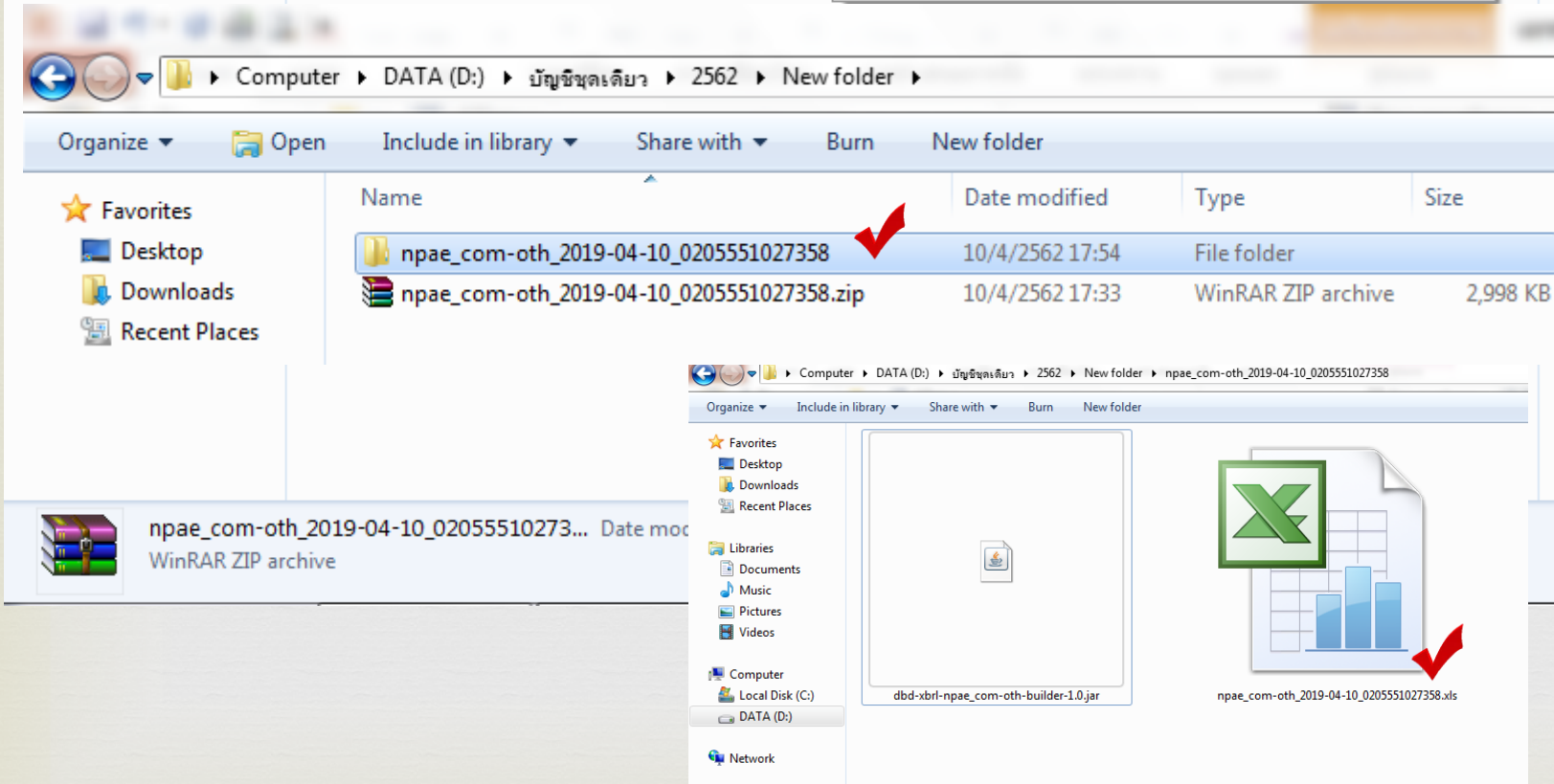
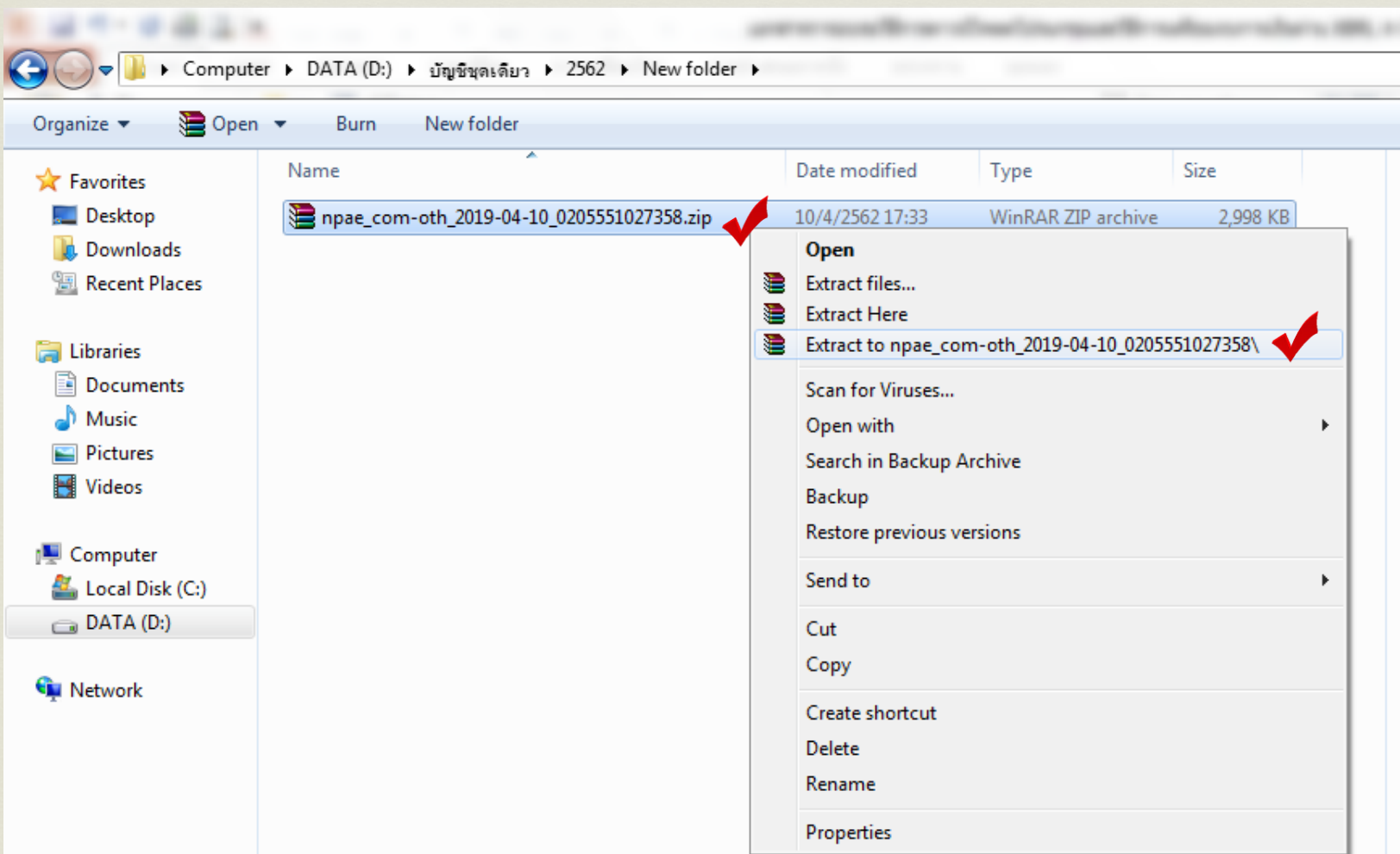
ยื่นงบการเงินของกิจการเป็นปีแรกหรือเป็นครั้งแรก
ตั้งแต่จัดตั้งกิจการตามกฎหมาย :

Copyright © 2018 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



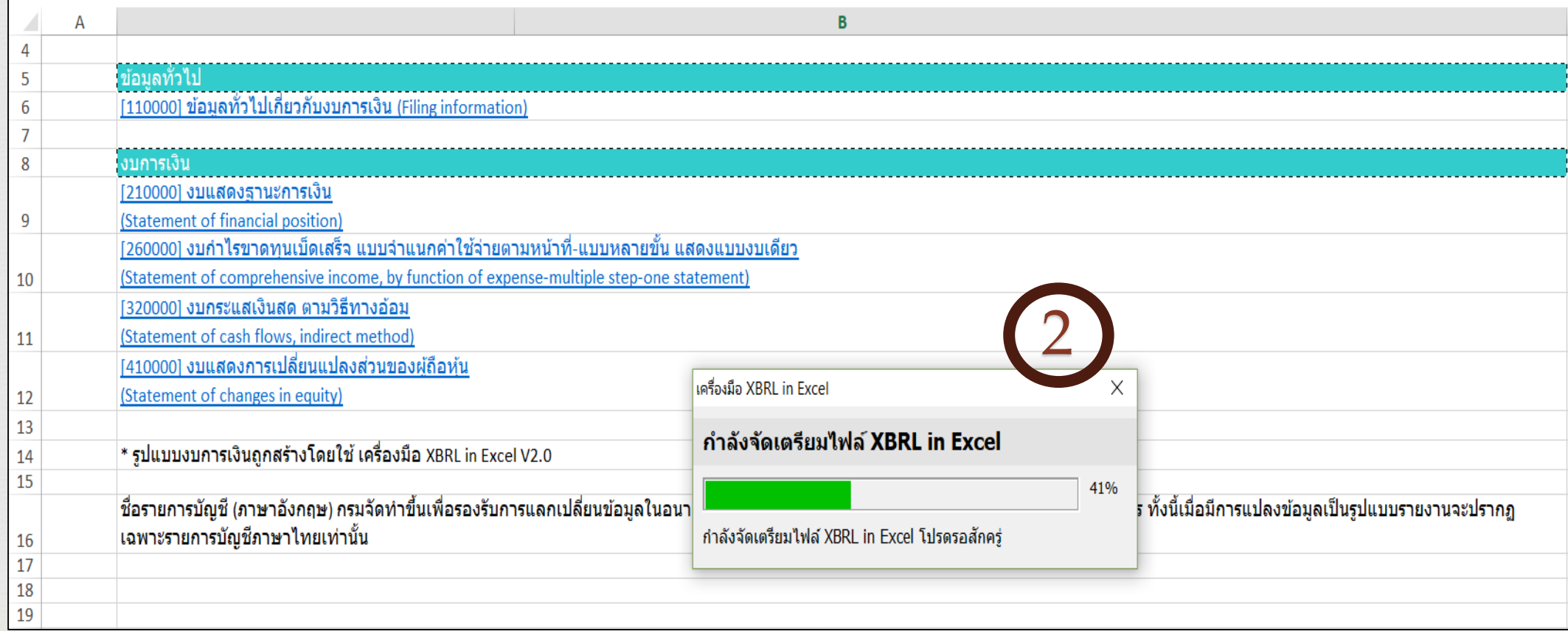
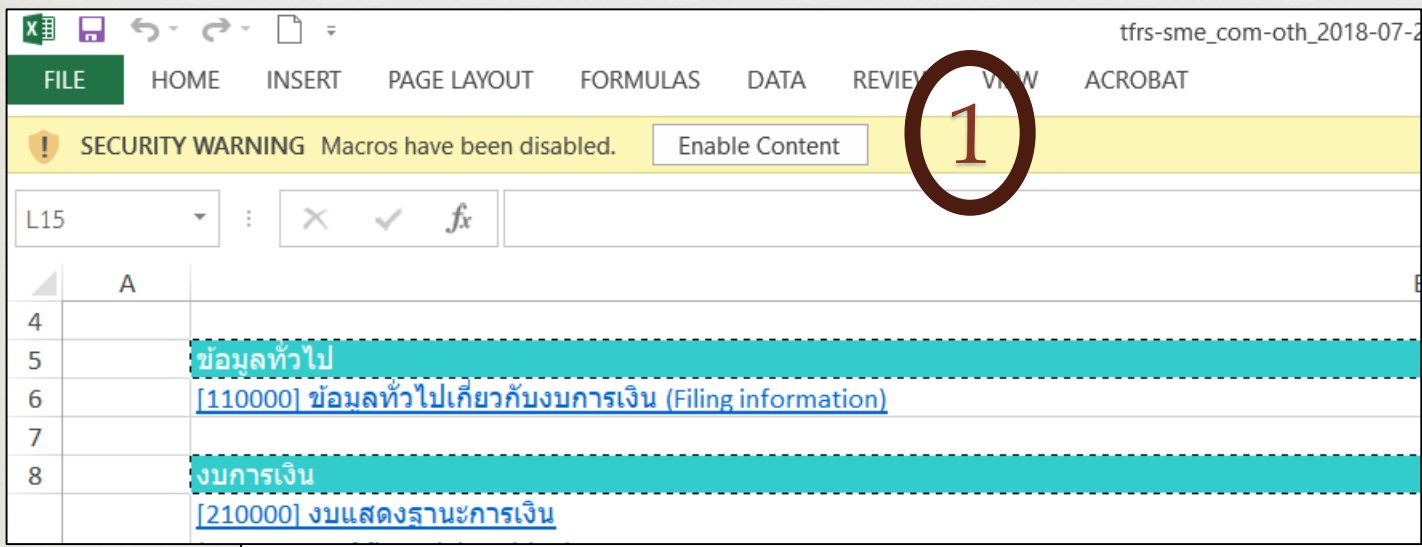
การเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูล

1. คลิกขวาที่ไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บ :
ชุดรหัสรายการทางบัญชี_วันที่ทำการ
ดาวนโหลด_เลขทะเบียนนิติบุคคล.zip
ตัวอย่าง: npae_com_oth_2019-
04-10_XXXXXXXXXXXXX.zip
2. เลือกแตกไฟล์ข้อมูล “Extract to
npae_com_oth_2019-04-
10_XXXXXXXXXXXXX\
”
3. ไฟล์ข้อมูลถูกจัดเก็บ เป็น Folder :
npae_com_oth_2019-04-
10_XXXXXXXXXXXXX
4. ปรากฏเป็นไฟล์ข้อมูล 2 ไฟล์ คือ
excel file และ file.jar
(*ต้องทำการจัดเก็บให้อยู่ด้วยกัน*)
5. กรอกข้อมูลงบการเงิน
(ชุดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดง
ความเห็นและผ่านการอนุมัติจาก
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี)



5. กรอกข้อมูลงบการเงิน : การเปิดไฟล์

- 1. คลิกที่ “Enable Content” บริเวณข้อความ SECURITY WARNING Macros have been disabled
- 2. ระบบจะทำการจัดเตรียมไฟล์ XBRL in Excel



5. กรอกข้อมูลงบการเงิน – เริ่มต้นการกรอกงบการเงิน

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ADD-INS ACROBAT

L15 : X ✓ fx

	A	B
4		
5	ข้อมูลทั่วไป	รายการแผ่นงานที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน
6	[110000] ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน (Filing information)	
7		
8	งบการเงิน	
9	[210000] งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of financial position)	
10	[230000] งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ (Income statement and Statement of comprehensive income, by nature of expense - two statements)	
11	[320000] งบกระแสเงินสด ตามวิธีทางอ้อม (Statement of cash flows, indirect method)	
12	[410000] งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (Statement of changes in equity)	
13		
14	* รูปแบบงบการเงินถูกสร้างโดยใช้ เครื่องมือ XBRL in Excel V2.0	
15		
16	ชื่อรายการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) กรมจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในอนาคต ดังนั้นการเพิ่มชื่อรายการย่อยขึ้นอยู่กับความปร เฉพาะรายการบัญชีภาษาไทยเท่านั้น	
17		
18		
19		
20		
21		แถบชื่อ งบการเงินโดยแสดงเป็นรหัส ของชื่องบการเงิน
22		
23		
24		
25		
26		
27		

Navigator 110000 | 210000 | 230000 | 320000 | 410000

READY 100 %

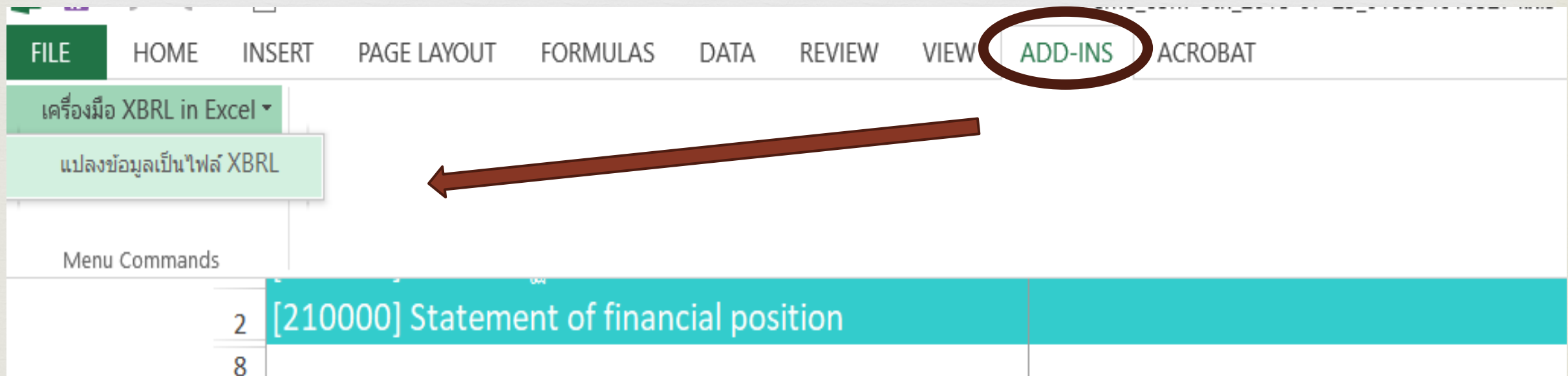
5. กรอกข้อมูลงบการเงิน

1. กรณีของ TFRS สามารถเพิ่มชื่อรายการทางบัญชีในระดับย่อยได้ โดยต้องกรอกชื่อรายการทางบัญชีเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
2. กรอกลำดับการอ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. การกรอกช่องจำนวนเงิน ต้องกรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น
กรณีงบกระแสเงินสด รายการบัญชีด้านจ่าย เช่น เงินสดจ่ายผู้ขายสำหรับสินค้าและบริการ ไม่ต้องกรอกเครื่องหมายลบ (-) หน้าตัวเลข

	D	E	F	G	H	I	J
1	[210000] งบแสดงฐานะการเงิน						
2	[210000] Statement of financial position						
8							
9				01 มกราคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561	01 มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560	01 มกราคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561	01 มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560
10				บาท'แสดงตามจริง (Actuals)	บาท'แสดงตามจริง (Actuals)	บาท'แสดงตามจริง (Actuals)	บาท'แสดงตามจริง (Actuals)
13	ชื่อรายการบัญชี (ภาษาอังกฤษ) กรมจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในอนาคต ดังนั้นการเพิ่มชื่อรายการย่อยขึ้นอยู่กับความประสงค์ของกิจการ ทั้งนี้เมื่อมีการแปลงข้อมูลเป็นรูปแบบรายงานจะปรากฏเฉพาะรายการบัญชีภาษาไทยเท่านั้น		* หมายเหตุ (Note)	งบการเงินรวม (Consolidated financial statements)	งบการเงินรวม (Consolidated financial statements)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (Separate financial statements)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (Separate financial statements)
14	Primary	Primary					
15	งบแสดงฐานะการเงิน	Statement of financial position					
16	สินทรัพย์	Assets					
17	สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets					
18	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	Cash and cash equivalents					
19	เงินลงทุนชั่วคราว	Current investments					
20	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	Trade and other current receivables		0.00	0.00	0.00	0.00
21	ลูกหนี้การค้า	Current trade receivables					
22	ลูกหนี้อื่น	Current other receivables					
23	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					
24	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					
25	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					
26	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					
27	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					
28	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>	<<Add(English Only)>>					

6. การตรวจสอบ และแปลงไฟล์เป็น XBRL

1. คลิกที่แถบเมนู Add-ins ของโปรแกรม Excel
2. คลิกที่เมนู “เครื่องมือ XBRL in Excel>>แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL” เพื่อตรวจสอบและแปลงไฟล์เป็น XBRL



6. การตรวจสอบ และแปลงไฟล์เป็น XBRL

ตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลงบการเงิน จะมีข้อความแจ้งเตือน ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

The screenshot shows an Excel spreadsheet with an 'Error Report' dialog box open. The spreadsheet contains financial data for 'งบแสดงฐานะการเงิน' (Statement of Financial Position). The dialog box lists the following errors:

Sr No	Error Type	Rule	Rule Description	Sheet Name	Cell Reference	Cell Value
1	Error		มูลค่าของ "รวมสินทรัพย์" ต้องมีค่าเท่ากับมูลค่าของ "รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น"	210000	G112,G214	11,203,829,456.00; 11,203,824,456.00
2	Error		รายละเอียดของรายการบัญชีย่อยไม่ครบถ้วน	210000	D23,G23,H23	ทดสอบ; ;
3	Error		รายละเอียดของรายการบัญชีย่อยไม่ครบถ้วน	310000	D40,G40,H40	<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>; 139,003,644.00; 210,125,020.00

Callouts in the image provide additional context:

- ส่วนแสดงชื่อ Sheet ของงบการเงิน**: Points to the sheet name '210000' in the error report.
- ส่วนแสดงค่าของข้อมูลที่มีความผิดพลาด**: Points to the 'Cell Value' column in the error report.
- แสดงรายละเอียดข้อผิดพลาดที่พบ**: Points to the 'Rule Description' column in the error report.
- คลิกที่ชื่อ Cell เพื่อไปยังข้อมูลที่พบข้อผิดพลาด**: Points to the 'Cell Reference' column in the error report.
- คลิกเพื่อจัดเก็บรายการข้อผิดพลาดเป็นไฟล์ excel**: Points to the 'จัดเก็บเป็นไฟล์' button.
- คลิกเพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือน**: Points to the 'ปิด' button.
- คลิกเลือกเพื่อย่อหน้าต่างแจ้งเตือน**: Points to the 'ย่อ' button.

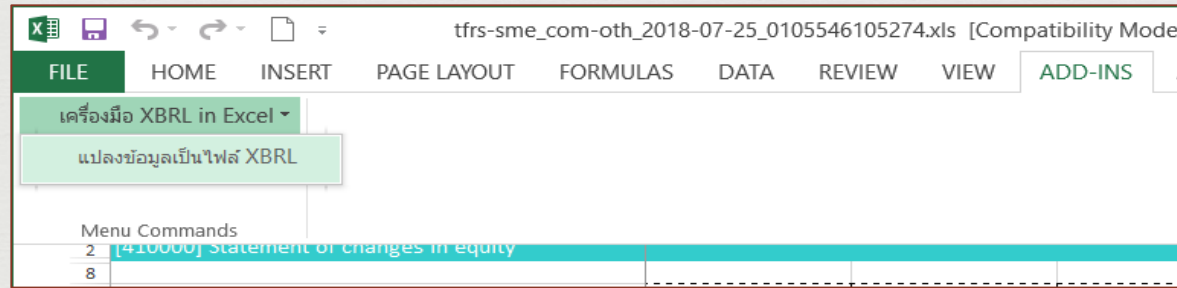
The spreadsheet background shows the following data:

Account Name	Value	Value
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและเงินฝาก	300,025,070.00	
เงินลงทุน	5,040,000,000.00	
ลูกหนี้การค้า	304,689,946.00	
ลูกหนี้การค้า	304,689,946.00	
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า		
ทดสอบ		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		
สินค้าคงเหลือ	179,061,750.00	181,344,902.00
สินค้าคงเหลือ	179,061,750.00	181,344,902.00
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		
<<เพิ่ม(เฉพาะภาษาไทย)>>		

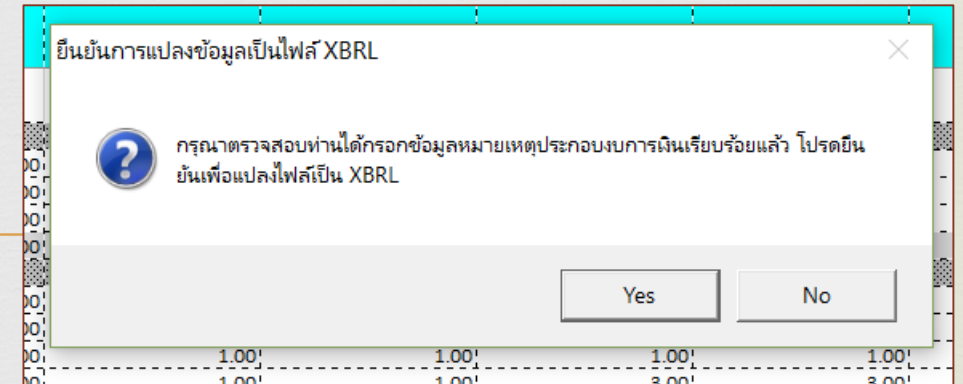
6. การตรวจสอบ และแปลงไฟล์เป็น XBRL

การแปลงไฟล์ XBRL in Excel เป็น XBRL

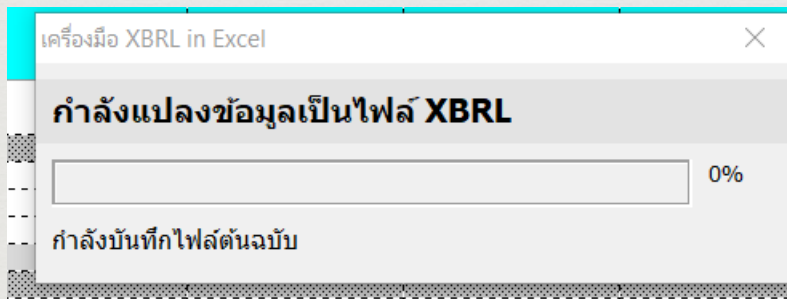
1



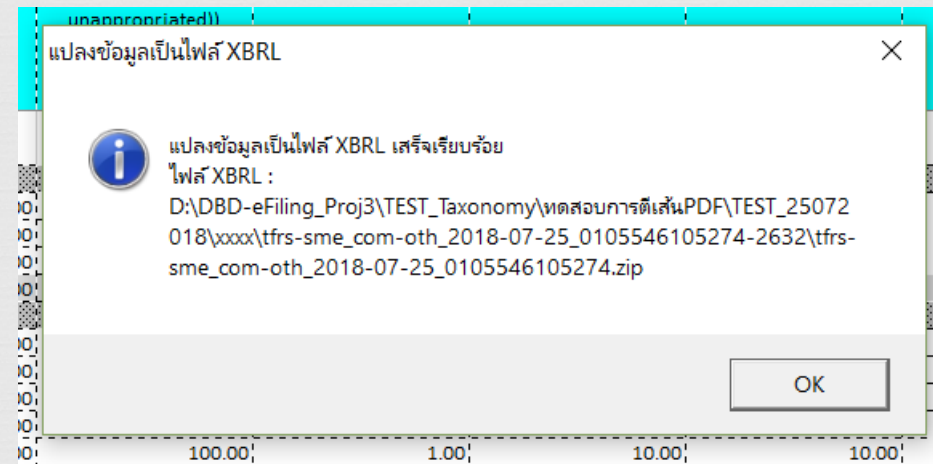
2



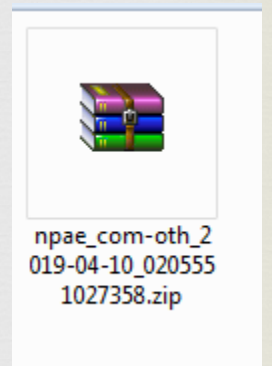
3



4



5



1. คลิกที่แถบเมนู Add-ins ของโปรแกรม Excel → เลือก “เครื่องมือ XBRL in Excel” → เลือก “แปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL” เพื่อตรวจสอบและแปลงไฟล์เป็น XBRL
2. ยืนยันการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ XBRL
3. รอการประมวลผล
4. ระบบงานแจ้งที่จัดเก็บข้อมูล
5. ข้อมูลที่ใช้ในการนำส่ง [file.zip](#)

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น : Excel

The screenshot shows the DED e-Filing portal interface. The top navigation bar includes the DED e-Filing logo and the text "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า". On the right, it says "เปลี่ยนรหัสผ่าน" and shows a user profile icon with the ID "030755200". The main menu has four items: "หน้าหลัก", "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น", "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น", and "แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน". The second menu item is expanded, showing "เตรียมข้อมูลแบบ Online" and "เตรียมข้อมูลแบบ Offline". Under "Offline", there are two download links: "Download ไฟล์ Excel งบการเงิน V.2.0" and "Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.2". A blue box highlights the "Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.2" link. At the bottom left, there is a blue box with the text "ต้องการตรวจสอบ" and the EXIM THAILAND logo with the text "ตอบแบบสำรวจการลงทุนไทยในต่างประเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและ". At the bottom right, there is a copyright notice: "© 2018 Department of Business Development". At the very bottom, a red box highlights the file name "BOJ5_V4_0_templ....xlsm" in the browser's address bar.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เปลี่ยนรหัสผ่าน 030755200

หน้าหลัก

เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น

นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น

แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน

Home Page

เตรียมข้อมูลแบบ Online

เตรียมข้อมูลแบบ Offline

Download ไฟล์ Excel งบการเงิน V.2.0

Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น V.4.2

ต้องการตรวจสอบ

EXIM THAILAND

ตอบแบบสำรวจการลงทุนไทยในต่างประเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและ

© 2018 Department of Business Development

BOJ5_V4_0_templ....xlsm

1. เลือกขั้นตอน “การเตรียมข้อมูลงบการเงิน และ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น”
2. เลือก “เตรียมข้อมูลแบบ Offline”
3. เลือก “Download ไฟล์ Excel รายชื่อผู้ถือหุ้น”
4. ปราบกฏไฟล์บนจอด้านล่างซ้ายมือ

การเปิดใช้งานไฟล์ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1. คลิกที่ “Enable Content” บริเวณข้อความ SECURITY WARNING Macros have been disabled
2. ดำเนินการกรอกข้อมูลตามที่กำหนดกำหนด

ข้อมูลส่วนบนของ แบบ บอจ. 5



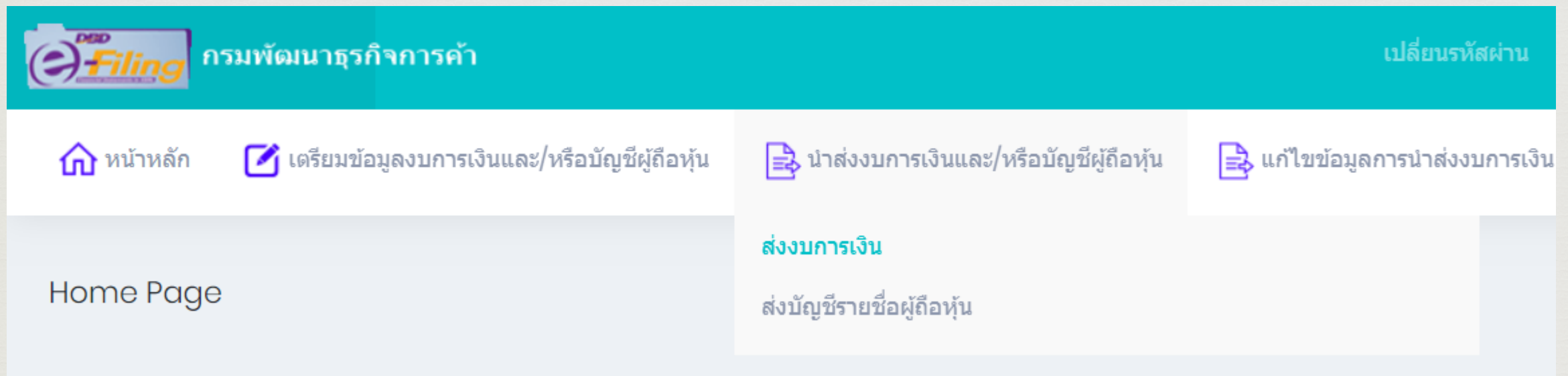
A	B	C	D	E	F
ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล *	งบการเงินรอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปีพ.ศ.)	ณ วันประชุม/ตัดจากสมุด *	ประชุม (จัดตั้งบริษัท / สามัญผู้ถือหุ้น / วิสามัญผู้ถือหุ้น)	ประชุมครั้งที่

ข้อมูลส่วนรายละเอียดของ แบบ บอจ. 5

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	
ลำดับที่ของผู้ถือหุ้น	ประเภทประกอบการ* (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล / อื่นๆ)	ตำแหน่งรายชื่อ	ชื่อผู้ถือหุ้น/ชื่อนิติบุคคล *	นามสกุลผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	สัญชาติ	อาชีพ	เลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขพาสปอร์ต / เลขทะเบียนนิติบุคคล	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	แขวง (กรอกค่าตำบลนำหน้า
1												
2												
3												
4												
5												
6												

ขั้นตอนที่ 3 การนำส่งงบการเงิน

1. เข้าสู่ระบบงาน DBD e-Filing
2. เลือกนำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
3. เลือกงบการเงิน



The screenshot displays the DBD e-Filing system interface. At the top left is the logo for DBD e-Filing and the text "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า". At the top right is the text "เปลี่ยนรหัสผ่าน". Below the header is a navigation menu with four items: "หน้าหลัก" (Home Page), "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น" (Prepare financial statement and shareholder list data), "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น" (Submit financial statement and shareholder list), and "แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน" (Edit submitted financial statement data). The "Submit" menu item is highlighted, showing a sub-menu with "ส่งงบการเงิน" (Submit financial statement) and "ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" (Submit shareholder list).

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงิน เพื่อจัดทำแบบ สบช 3 และ/หรือ สบช 3/1

1. เลือกปีรอบงบบการเงินที่ต้องการนำส่ง

ข้อมูลส่งงบการเงิน

งบการเงินสิ้นสุดวันที่ *:

- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561 ▼
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2561
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2560
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2559
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2558
- ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2557

2. ข้อมูลส่วนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต วันที่ และการแสดงความเห็นต่องบการเงิน

คำแนะนำ* เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555 หรือ 15555 เป็นต้น และกรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนขนาดเล็ก (ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาทหรือสินทรัพย์รวม/รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องกรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่รับรองงบการเงินและวันที่ประชุมอนุมัติ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี *:

สถานะผู้สอบบัญชี:

อีเมลของผู้สอบบัญชี:

วันที่รับรองงบการเงิน *:



(dd/MM/yyyy)

ชื่อผู้สอบบัญชี:

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี:

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี:

ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี: ไม่มีเงื่อนไข

มีเงื่อนไข

ไม่แสดงความเห็น


ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงิน เพื่อจัดทำแบบ สบช 3 และ/หรือ สบช 3/1

3. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำบัญชี

รหัสผู้ทำบัญชี *:	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>		
สถานะผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>	วันที่สถานะผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>
อีเมลของผู้ทำบัญชี *:	<input type="text"/>	โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี *:	<input type="text"/>
เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี:	<input type="text"/>		

4. ข้อมูลส่วนตัวของนิติบุคคล

ครั้งที่ประชุม*:	<input type="text"/>	วันที่ประชุมอนุมัติงบ *:	<input type="text"/>	 (dd/MM/yyyy)
อีเมลของนิติบุคคล *:	<input type="text"/>			
โทรศัพท์ *:	<input type="text"/>	โทรสาร:	<input type="text"/>	
เว็บไซต์ของนิติบุคคล URL:	<input type="text"/>			
มูลค่าที่ดิน(ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์)*:	<input type="text" value="0.00"/>	บาท		
	ประเภทธุรกิจ	%ของรายได้รวม รหัสธุรกิจ (ค้นหา)		
1*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงิน เพื่อจัดทำแบบ สบช 3 และ/หรือ สบช 3/1

5. แนบข้อมูลงบการเงิน file.zip ที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เตรียมข้อมูลงบการเงิน เลือก “อัปโหลดไฟล์”

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก Excel/XBRL

e-Form

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL

อัปโหลดไฟล์



วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

6. เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ต้องกรอกข้อมูลตามแบบ สบช. 3/1

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ต้องส่ง

ส่งให้ธนาคารแห่งประเทศไทย

แนบแบบ ส.บช. 3/1

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงิน เพื่อจัดทำแบบ สบช 3 และ/หรือ สบช 3/1

7. แนบเอกสารประกอบการนำส่งงบการเงิน เลือก “อัปโหลดไฟล์” โดยให้จัดเตรียมเป็น file.pdf

- (1) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามแล้ว
- (2) หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (3) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด ต้องนำส่ง

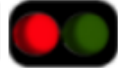
รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้ว) และ รายงานประจำปี


8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อถูกต้อง ทำการยืนยันความถูกต้อง และเลือก “บันทึก”


**** นิติบุคคลสามารถนำส่งข้อมูลในงบการเงินได้เพียงปีละ 1 ครั้ง เท่านั้น****


เอกสารแนบ

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น
และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (MB)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต * อัปโหลดไฟล์ 

หมายเหตุประกอบงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์ 

รายงานการประชุมสามัญประจำปีอนุมัติงบการเงิน * อัปโหลดไฟล์ 

รายงานประจำปี/หนังสือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ URL และ QR Code * อัปโหลดไฟล์ 

เว็บไซต์ของรายงานประจำปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในงบการเงิน และเอกสารแนบอื่น
ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามกฎหมาย

บันทึก

เริ่มใหม่

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการนำส่งงบการเงิน เพื่อจัดทำแบบ สบช 3 และ/หรือ สบช 3/1

9. ระบบงานแสดงผลการนำส่ง โดยให้จัดพิมพ์แบบนำส่งข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : งบการเงิน
เลขทะเบียนนิติบุคคล :
ชื่อนิติบุคคล :
รอบปีบัญชี : 3112
วันที่นำส่ง : 31 สิงหาคม 2561
วันที่รับรองงบการเงิน : 01 กุมภาพันธ์ 2561
วันที่ประชุมอนุมัติงบ : 13 กุมภาพันธ์ 2561
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105536061771-31122560-25610831-1535689809698
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : KCiAlv0RkQg1v0jk9MzUyA==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับงบการเงิน ของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** งบการเงินที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งงบการเงิน
เรียบร้อยแล้ว ***

พิมพ์ ปิดหน้าต่าง

ผลการนำส่ง

และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น


สามารถให้บริการได้ในสัปดาห์ถัดไป

เงินทาง DBD-eFiling ในรอบปีบัญชีเดียวกัน

งบการเงินที่น่าส่งครั้งแรกเท่านั้น

หากมีข้อสงสัย/ปัญหา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

พิมพ์ใบนำส่ง กลับสู่หน้าหลัก


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : งบการเงิน
เลขทะเบียนนิติบุคคล :
ชื่อนิติบุคคล :
วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี : 3112
รอบปีบัญชี : 2561
วันที่นำส่ง : 25 มีนาคม 2562
วันที่รับรองงบการเงิน : 25 กุมภาพันธ์ 2562
วันที่ประชุมอนุมัติงบ : 11 มีนาคม 2562
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0205561045880-31122561-25620325-1553501775603
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : 4kFgswjQddsT3vvavWHHJA==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับงบการเงิน ของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** งบการเงินที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งงบการเงิน
เรียบร้อยแล้ว ***

พิมพ์ ปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนที่ 3 การบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1. เข้าสู่ระบบงาน DBD e-Filing
2. เลือกนำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
3. เลือกส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

The screenshot shows the DBD e-Filing system interface. At the top, there is a teal header with the DBD e-Filing logo and the text "กรมพัฒนาธุรกิจการค้า" (Department of Business Development). On the right side of the header, it says "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) and "0995" next to a user profile icon. Below the header, there is a navigation menu with four items: "หน้าหลัก" (Home Page), "เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น" (Prepare financial statement and/or shareholder list), "นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น" (Submit financial statement and/or shareholder list), and "แก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงิน" (Edit financial statement submission information). The "Submit financial statement and/or shareholder list" menu item is highlighted, and a sub-menu is visible below it with two options: "ส่งงบการเงิน" (Submit financial statement) and "ส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น" (Submit shareholder list), with the latter being highlighted in blue.

4. เลือก “อัปโหลดไฟล์” แนบไฟล์ที่กรอกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 เตรียมบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณี บอจ. 5 (file.xlsx) หรือ file.txt ที่ได้รับมาจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

ข้อมูลส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ประเภทไฟล์ข้อมูล*

- ไฟล์ Excel
- ไฟล์ Text ที่ได้จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Web-Form

ไฟล์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

อัปโหลดไฟล์



5. ข้อมูลส่วนบนของแบบ บอจ. 5 (หรือ บมจ. 006) ปรากฏขึ้นอัตโนมัติ

ที่มาของบัญชี*

- ณ วันประชุม คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- สามัญผู้ถือหุ้น วิสามัญผู้ถือหุ้น

ครั้งที่

เมื่อวันที่ (ว/ด/ด/พ.ศ.)

ทุนจดทะเบียน แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย คน จำนวน หุ้น อื่นๆ คน จำนวน หุ้น

บันทึก

เริ่มใหม่

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบผลการนำส่งงบการเงิน

1. เลือก “หน้าหลัก”
2. ไปที่ ต้องการตรวจสอบประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ สบช.3 [Click ที่นี่](#) เลือก “Click ที่นี่”
3. สถานการณ์นำส่ง “อนุมัติ” สามารถพิมพ์ สบช. 3 และข้อมูลงบการเงินได้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก | เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น | นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น

Home Page | Home

ต้องการตรวจสอบประวัติการนำส่งและพิมพ์แบบ สบช.3 [Click ที่นี่](#)

คลิกเพื่อเรียกดูประวัติการนำส่ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก | เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น | นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชีผู้ถือหุ้น

หน้าหลัก | Home

แสดงสถานะการนำส่งงบ

ลำดับ	วันที่นำส่ง	สิ่งที่นำส่ง	วันที่สิ้นสุดบัญชี	สถานะ	พิมพ์ สบช.3
1	31/08/2561	งบการเงิน	31/12/2560	อนุมัติ	พิมพ์

คลิกเพื่อพิมพ์ใบสบช. 3

เรียกดูเอกสารที่นำส่ง

ไฟล์ XBRL	Download
ข้อมูลทั่วไป	Download
งบแสดงฐานะการเงิน	Download
งบกำไรขาดทุน	Download
งบกระแสเงินสด	Download
งบการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น	Download
งบการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น (งบการเงินรวม)	Download
รายงานแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี	Download
หมายเหตุประกอบงบการเงินแบบ สบช.3	Download

เมื่อพบข้อผิดพลาด

บกพร่องเล็กน้อย

- บกพร่องเล็กน้อย เช่น รหัสธุรกิจ มูลค่าที่ดิน(ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์)
- สถานะ “รออนุมัติ สามารถแก้ไขข้อมูลได้”

บกพร่องอย่างมีสาระสำคัญ

- เลือกหัวข้อ “DBD e-Filing”
- เลือก “ตัวอย่างหนังสือขอแก้ไขงบบกพร่อง”

กรณีปกติ

บริษัท งบการเงิน DBD e-Filing จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....
.....
วัน/เดือน/ปี.....

เรื่อง ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (แก้ไขงบบกพร่อง)
เรียน ผู้อำนวยการกองข้อมูลธุรกิจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ด้วย (ชื่อนิติบุคคล (บจ./พจ./ทสจ./บมจ./อื่นๆ) เลขทะเบียน นำส่ง
งบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing รอบปีบัญชี.....เมื่อวันเดือนปี.....
ตรวจพบว่างบการเงินบกพร่อง (ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข เช่น ปีงบการเงิน 25..... ชื่อ/เลขทะเบียน, รอบปีบัญชี
วันที่ประชุมอนุมัติงบ, ข้อมูล บ.ช.3 ผิด, รหัสประเภทธุรกิจ, งบแสดงฐานะทางการเงิน, งบกำไรขาดทุน,
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น, แบบรายงานผู้สอบคิด, แบบหมายเหตุพิเศษ) เป็นต้น
สาเหตุที่ผิดเนื่องจาก.....
และมอบให้ (ระบุชื่อ/นามสกุลผู้ประสานงาน) เบอร์ติดต่อ.....

ขอแสดงความนับถือ
ประทับดวงตรา (ถ้ามี)
(ลงลายมือชื่อ)ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
(ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)

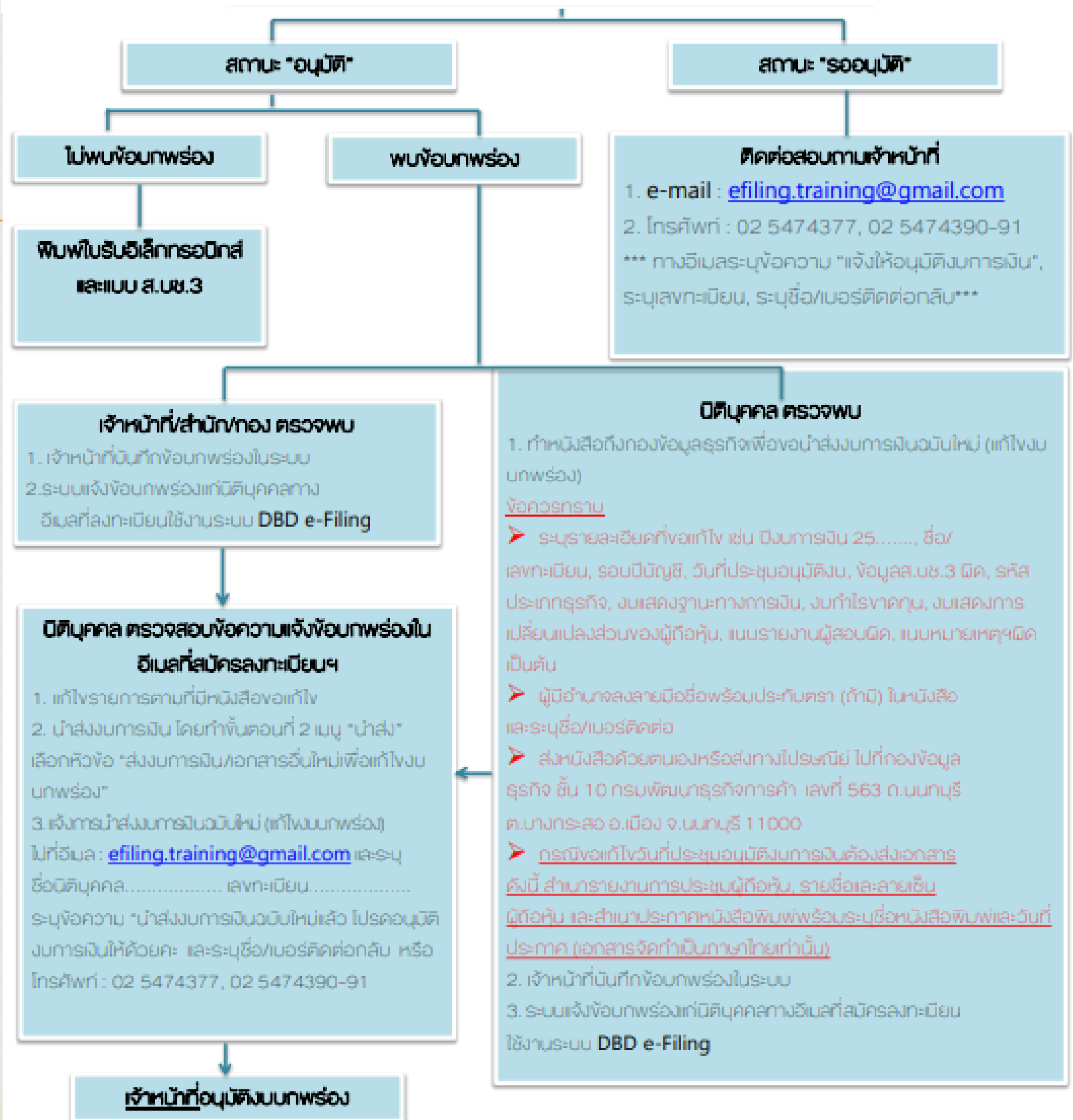
ข้อควรทราบ : 1. กรณีขอแก้ไขวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงินต้องส่งเอกสาร ดังนี้
- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- รายชื่อและลายเซ็นผู้ถือหุ้น
- สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่ประกาศ
(เอกสารจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น)
2. ส่งหนังสือด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ไปที่กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 10
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกะปิ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
3. เมื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่แล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางอีเมล : efiling.training@gmail.com

กรณีที่มีการลงทะเบียนต่อกรมสรรพากร
ตามพรบ. ยกเว้นเบี้ยปรับ เงินเพิ่มภาษีอากร



ขอนำส่งงบการเงินฉบับใหม่
: กรณีปกติ

ขั้นตอนการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ (แก้ไขงบบกพร่อง)
ผ่านระบบ DBD e-Filing



เงื่อนไขของได้รับสิทธิ์ Fast Track

1. ได้ลงทะเบียนต่อกรมสรรพากร ตามเงื่อนไขของ พรบ. ยกเว้นเบี่ยปรับเงินเพิ่ม แล้ว

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

สามารถยื่นแบบ ภ.จ.ด. 50
ได้ตั้งแต่วันที่ - 7 มิ.ย. 2562

น้องอาร์ สวัสดิ์ดีค่ะ

- ยื่นแบบ ภ.จ.ด. 50
- Download โปรแกรมประกอบการยื่นแบบฯและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต
- เรียนรู้เรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ตรวจสอบผลการยื่นแบบและชำระภาษี
- ลงทะเบียนแจ้งใช้สิทธิตามพร.บ.ยกเว้นเบี่ยปรับเงินเพิ่ม ✓
- สอบถามข้อมูลการขอคืนภาษี ภ.จ.ด.90/91

เข้าสู่หน้าหลัก

2. มี Username และ Password สำหรับการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แล้ว

DBD
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

นิติบุคคลที่จดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลเพื่อนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้

เลขทะเบียนนิติบุคคล ✓

รหัสผ่าน ✓

LOG IN

กระทรวงพาณิชย์ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | กรมสรรพากร

3 ขั้นตอนการ Fast Track

แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลงบการเงิน → Link
<https://forms.gle/Pg74RUXh4rNu4uEh8> หรือ



DBD ตรวจสอบข้อมูล และเปิดสิทธิ์ให้แก้ไขข้อมูล

นิติบุคคลแจ้งให้อนุมัติงบการเงินกรณีเร่งด่วนไปที่ →
efiling.dbd.resubmit@gmail.com

คำถาม	คำตอบ
<p>กรณีที่ต้องการส่งงบการเงินฉบับแก้ไข ต้องมีการตรวจสอบและแสดงความเห็น หรือไม่</p>	<p>กิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินฉบับแก้ไข (ยกเว้นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลขนาดเล็ก)</p>
<p>ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินฉบับแก้ไข หรือไม่</p>	<p>กิจการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินฉบับแก้ไข (เฉพาะกรณีบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด)</p>
<p>ช่องทาง Fast Track เปิดให้บริการถึงเมื่อใด</p>	<p>วันที่ 31 กรกฎาคม 2562</p>
<p>หลังจาก 31 กรกฎาคม 2562 หากต้องการนำส่งงบการเงินฉบับแก้ไข ต้องทำอย่างไร</p>	<p>แจ้งขอแก้ไขผ่านช่องทางปกติของกรม ที่ www.dbd.go.th → บริการออนไลน์ → ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) → ข่าว e-Filing → ตัวอย่างหนังสือขอแก้ไขข้อบกพร่อง หรือ Link http://efiling.dbd.go.th/index.html</p>

อัตราค่าปรับการนำส่งงบการเงินล่าช้า

1 กรณียื่นงบการเงินล่าช้าไม่เกิน 2 เดือน

ลำดับที่	ประเภทผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	อัตราค่าปรับ		รวม
		ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กรรมการผู้จัดการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	1,000	1,000	2,000
2	บริษัทจำกัด	1,000	1,000	2,000
3	นิติบุคคลต่างประเทศ	2,000	2,000	4,000
4	บริษัทมหาชนจำกัด	2,000	2,000	4,000
5	กิจการร่วมค้า	2,000	-	2,000

2 กรณียื่นงบการเงินล่าช้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน

ลำดับที่	ประเภทผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	อัตราค่าปรับ		รวม
		ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กรรมการผู้จัดการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	4,000	4,000	8,000
2	บริษัทจำกัด	4,000	4,000	8,000
3	นิติบุคคลต่างประเทศ	24,000	24,000	48,000
4	บริษัทมหาชนจำกัด	24,000	24,000	48,000
5	กิจการร่วมค้า	24,000	-	24,000

3 กรณียื่นงบการเงินล่าช้าเกินกว่า 4 เดือน หรือไม่ยื่นงบการเงิน

ลำดับที่	ประเภทผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	อัตราค่าปรับ		รวม
		ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กรรมการผู้จัดการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ/ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	
1	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	6,000	6,000	12,000
2	บริษัทจำกัด	6,000	6,000	12,000
3	นิติบุคคลต่างประเทศ	36,000	36,000	72,000
4	บริษัทมหาชนจำกัด	36,000	36,000	72,000
5	กิจการร่วมค้า	36,000	-	36,000

อัตราค่าปรับเกี่ยวกับการนำส่งงบการเงิน

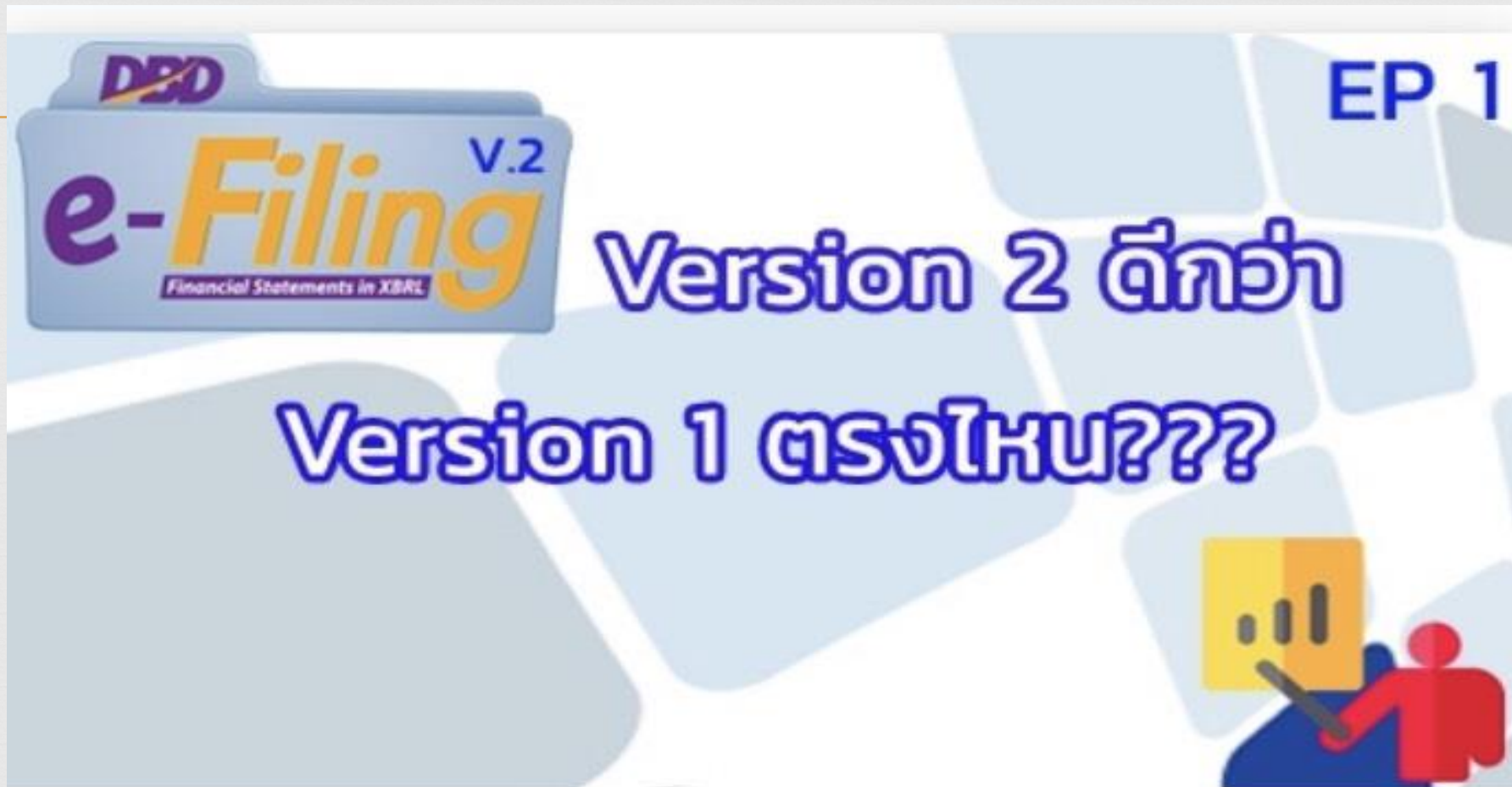
**บริษัทจำกัด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับหุ้นส่วนจดทะเบียน หุ้นส่วนจำกัด
บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499**

ฐานความผิด	อัตราค่าปรับ	
	บริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อ ผูกพันบริษัทคนละ
กรณีไม่ทำบัญชีงบดุลเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่ลงนามในงบดุล	6,000	6,000
กรณีไม่จัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุล	1,000	1,000
กรณีไม่ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่มาจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือส่งล่าช้า	-	2,000

บริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

ฐานความผิด	อัตราค่าปรับ			
	ยินยอมให้ปรับ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ	คณะกรรมการ	บริษัท	กรรมการ ผู้มีอำนาจ
กรณีไม่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท	ภายใน 30 วัน	6,000	-	-
	ภายใน 60 วัน	8,000	-	-
	หลังจาก 60 วัน	12,000	-	-
กรณีไม่จัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน	ภายใน 30 วัน	6,000	-	-
	ภายใน 60 วัน	8,000	-	-
	หลังจาก 60 วัน	12,000	-	-
กรณีไม่ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือส่งล่าช้า	ภายใน 30 วัน	-	6,000	6,000
	ภายใน 60 วัน	8,000	8,000	-
	หลังจาก 60 วัน	12,000	12,000	-

DBD YouTube Chanel



1DBD e-Filing Version 2 ดีกว่า Version 1
ตรงไหน???

DBD YouTube Chanel



2วิธี Download Excel พร้อมเทคนิคเคล็ดลับ
(DBD e-Filing V.2)



3เทคนิคการombokการเงิน + แก้ Error อย่างไร
(DBD e-Filing V.2)

DBD YouTube Chanel



4เมนู Add-ins หาย !!! ทำไงดี??? (DBD e-Filing V.2)



บริษัทมหาชนจำกัด + บริษัทจำกัด (ที่มี Cashflow) เลือกยังไง???

DBD YouTube Chanel



เจาะลึก "งบกระแสเงินสด (Cashflow) " ครอบคลุมยังไงให้ ถูก



เอกสารแนบ ใช้อะไรบ้าง? พร้อมเทคนิค Merge PDF

Q&A

คำถามเกี่ยวกับการนำส่งงบการเงิน และหรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DBD e-Filing

ติดต่อกองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อีเมล efiling.training@gmail.com

โทรศัพท์ 02-547-4377 หรือ 02-547-4390-91 หรือ www.dbd.go.th



ติดตามเพิ่มเติมผ่าน

www.dbd.go.th หัวข้อ

“DBD Youtube Channel”