

## การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ

ผู้รับบำนาญสามารถขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการทำธุรกรรมต่างๆ ได้ เช่น การเดินทางไปต่างประเทศ การขอสินเชื่อ โดยให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ดังนี้

สังกัดก่อนพ้นจากราชการ	สถานที่ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ
ส่วนกลาง (สำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/งานตรวจราชการ/กลุ่ม และศูนย์สารนิเทศสรรพากร)	กรมสรรพากร (ฝ่ายทะเบียนประวัติ ส่วนสารสนเทศ และข้อมูลบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ อาคารกรมสรรพากร) โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๒๖
สำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา	สำนักงานสรรพากรภาคต้นสังกัด

กรณีย้ายส่วนราชการที่รับเงินบำนาญ (สถานที่รับเงินบำนาญ) ให้ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ ณ ส่วนราชการที่ย้ายไปขอรับเงินบำนาญ (กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรภาค ๔-๑๒ แล้วแต่กรณี)