

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๑๗๑๓๖
วันที่รับ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๓ น.

รองฯ วิมล

กรมสรรพากร
รับที่ ๑ ๐๐๐๐๐๗๐๐-๑๗๑๓๖
วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....น.

ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๕๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ 1-๖๐๐-10525 17/6/63
- ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ๒๖ มก.
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ 1-๖๐๐-2183 9/2/๐5

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ
- ๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
- ๓. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- ๕. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งได้เวียนข้อความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งแจ้งกำหนดรอบประมวลผลข้อมูลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันที่ ๔ และ ๑๕ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง กรมบัญชีกลางจึงดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และดำเนินการปรับรอบประมวลผลข้อมูลจากเดิม "ทุก ๑๕ วัน" (รอบวันที่ ๔ และ ๑๕ ของทุกเดือน) เป็น "ทุก ๗ วัน" (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๑.๒ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- ๑.๓ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ปัจจุบัน ...

P ๒๖

๒. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติซึ่งเป็นระบบงานย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ รวมถึงการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทของผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลางพบว่า มีผู้มีสิทธิบางรายแจ้งบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีใบบุคคลที่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบข้อมูลดังกล่าว จากการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทเมื่อผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ส่งผลให้ต้องเกิดกระบวนการเรียกเงินคืนนับตั้งแต่มีการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นไปโดยถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีสิทธิรวมถึงทายาท และส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิในการที่ไม่ต้องรับผิดชอบภาระต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ แจ้งบันทึกเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติผ่านช่องทางการตรวจสอบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ การตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) และการตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยหากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หรือ

๒.๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูลที่จะปรากฏในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการยื่นแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่งที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการทันทีที่มีการออกคำสั่ง

๒.๓ กำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับกรณี

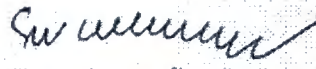
การบันทึกข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๒.๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับข้อมูล โดยหากเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ขอให้ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่หากเป็นส่วนราชการที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบ e - Payroll ขอให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติ

อนึ่ง กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับผู้มีสิทธิโดยตรงเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผ่านช่องทางไลน์ โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์อื่นใดที่มีใช้ช่องทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น หากผู้มีสิทธิต้องการเพิ่มเติมปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องดำเนินการผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

- ผอ.บพ.
- ขช.นิติกร ขช.นักบริหาร๓
- บท. สท. กส.
- จป. สข. กท.
- วน. กจ. นว.
- สว. พล. พน.

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นายสิทธิ ปานทับ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

กองสวัสดิการรักษายาบาล
กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ส่ง บท.



๙ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖



๙ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖



หนังสือที่อ้างถึง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฝ่ายทะเบียนประวัติ



๙ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๙๗๗๐๗ + ๑๙๗๐๕๗