



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบ
และเร่งรัดภาษี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและ
การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา) ดังบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจ้างในตำแหน่งที่
ผ่านการสรรหา

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับ
การจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา และขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัด
จ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๒๓๔๓ ต่อ ๑๑๓ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ลำดับที่ ๑ (ตัวจริง) และสำรองลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัวตามวัน เวลา
และสถานที่ตามข้อ ๓. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว (รายละเอียดแนบ ๒) ทั้งนี้ หากผู้สอบได้ (ตัวจริง)
รายใดรายหนึ่งไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ ผู้อยู่ในลำดับที่สำรองลำดับถัดไปจะได้รับสิทธิ์
เข้ารับการจ้างงาน ผู้ใดไม่มารายงานตัวในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่เป็นลำดับที่ (ตัวจริง) ในวันรายงานตัวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกัน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับ ชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือ เรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชน ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ฉะเชิงเทรา จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจภูธรด้วย

๕. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มีรายงานตัว และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววิภารัตน์ ศรีม่วง)
สรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
 สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

จำนวน ๑๔ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๕๐๑๔	นางสาวทิพภาณี ญารังษี	
๒	๓๐๕๐๐๓	นายครรชิต บุญมาเจริญ	
๓	๓๐๕๐๑๓	นายธัญชนก เฉิดสุภากร	
๔	๓๐๕๐๐๕	นางสาววรรณวิสา สุขประภา	
๕	๓๐๕๐๑๑	นายธนากร ฉิมคีรี	
๖	๓๐๕๐๐๘	นางสาวเกียรตินิศา ชื่นบาน	
๗	๓๐๕๐๑๒	นางสาวกรพินธ์ ทองรอง	
๘	๓๐๕๐๑๕	นายณัฐ นันทิทรภ	
๙	๓๐๕๐๐๖	นางสาวทิพวรรณ สุนทรโชติ	
๑๐	๓๐๕๐๐๔	นางสาวชนันดา แสงชื่น	
๑๑	๓๐๕๐๐๗	นางสาวชนาภา ศรพุดทัย	
๑๒	๓๐๕๐๑๐	นางสาววีรยา ทิพย์อักษร	
๑๓	๓๐๕๐๐๒	นางสาวทิพวัลย์ ลบแทน	
๑๔	๓๐๕๐๐๙	นายบรรณาธิการ เทียนกุล	

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย
ชื่อ - สกุล ลงลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
๔. แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มีคำว่า "สำรอง" ในหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวทุกท่าน
(รวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องรับหนังสือส่งตัวไปสถานีตำรวจภูธร เพื่อตรวจสอบความประพฤติ
และพิมพ์ลายนิ้วมือ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ไม่มี มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ไม่มี มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ปรากฏ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ปรากฏ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย