



## ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาคูคนเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาคูคนเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาคูคนเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้ามมีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ และขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๓๒-๖๔๙๐-๘ ต่อ ๒๑๐ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑ - ๓ (ตัวจริง) และสำรองลำดับที่ ๔ - ๖ ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓. พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว (รายละเอียดแนบ ๒) ทั้งนี้ หากผู้สอบได้ (ตัวจริง) รายใดรายหนึ่งไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ ผู้อยู่ในลำดับที่สำรองลำดับถัดไป จะได้รับสิทธิ์เข้ารับการจ้างงาน ผู้ใดไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่เป็นลำดับที่ (ตัวจริง) ในวันรายงานตัวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจภูธรด้วย

๕. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มารายงานตัว และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสมหญิง ปิยะพงษ์)

สรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๕๐๐๕	นางสาววิชุดา แคล้วโยธา	
๒	๑๐๕๐๐๑	นางสาวกรรณิกา อุ่นเรือน	
๓	๑๐๕๐๐๗	นางสาวนพรัตน์ โพธิ์ทองคำ	
๔	๑๐๕๐๐๒	นายจุฑาเจตน์ บุตรชา	
๕	๑๐๕๐๐๔	นางสาวชนิดดา มณีวัฒน์	
๖	๑๐๕๐๐๖	นางสาวปริญญาภัทร์ วงศ์วิระชัย	
๗	๑๐๕๐๐๓	นางสาวมลวรรณ รัตนาพรเพชร	

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลงลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ
๒. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
๔. แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว

### บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าทำสัญญาค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
  ๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป
  ๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

### หลักฐานของผู้ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

### ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มีคำว่า "สำรอง" ในหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหา ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวทุกท่าน (รวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหา ต้องรับหนังสือส่งตัวไปสถานีตำรวจภูธร เพื่อตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือ