



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ นั้น

บัดนี้ กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ เลขที่ ๘๖๑ หมู่ ๑๙ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๑-๖๘๕๑-๖ ต่อ ๒๐๔

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ต้องออกจากงานโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนา วารียศ)
สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙๒๐๑๑	นางสาวพรนภา แต้วัระโทก	รายงานตัววันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	๐๙๒๐๐๕	นางสาวกวิณทิพย์ จิตรรักษ์	
๓	๐๙๒๐๐๓	นางสาวปัทมาภรณ์ ชะฎาจิตร	
๔	๐๙๒๐๑๔	นางสาวปฐิมา ทองสุก	
๕	๐๙๒๐๐๑	นางสาวชรินทร์ญา สระกลาง	
๖	๐๙๒๐๐๘	นางสาวปิยะดา โลกสุวรรณ	
๗	๐๙๒๐๑๐	นางสาวศุภัทตรา ภูมิโคกรักษ์	
๘	๐๙๒๐๑๓	นางสาวชาติรส ชุ่มศรี	
๙	๐๙๒๐๐๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง อรอนงค์ จันทแจ่ม	
๑๐	๐๙๒๐๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเคน	
๑๑	๐๙๒๐๑๕	ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย ทำนา	
๑๒	๐๙๒๐๐๗	นายศิรฐาปกรณ์ ศักดิ์สุวรรณ	

๒. รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างรายปี) และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอก ขึ้นไป
๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการสมรส - หย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับและขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย