



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง และ/หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑-๒)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อรับการจัดจ้าง โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ (ลำดับที่ ๑-๒) ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ ๕ ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๐๑๑๗๙๑-๕ ต่อ ๒๑๘

๒. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานคือวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี)

๓. ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยองจัดให้มีการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๔. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา

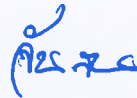
๔.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

/๕. สำหรับ...

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยองจะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหา ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงานกรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้ว ก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗



(นางสาวจันทร์หา สาครรัตน์วงศ์)

สรรพากรพื้นที่ระยอง

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวจันทร์จุฬา บัวรอด	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	๐๐๓	นางสาวนภารัตน์ เรืองจันทร์	รายงานตัววันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสาร การเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)

บุคคลที่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- | | | | |
|------------------------------|-------|---|------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว(ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัว ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้เลือกสถานที่ต้องรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจัดจ้าง