



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาคบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาคบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาคบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ แนบท้ายประกาศนี้ ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ จัดให้มีการสรรหาคบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑ - ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ (ลำดับที่ ๑ - ๔) ไปรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ ชั้น ๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๙๓๕ ถนนราษฎร์บรรจบ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๒-๖๐๙๖-๗, ๐-๓๔๔๒-๓๐๐๙ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบ ๒

/๔. ผู้ผ่านการ...

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มารายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้าง)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรวริจิตร ไชยเพิ่ม)  
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑

## บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๗	นางวันเพ็ญ สารสม	รายงานตัว ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	๐๐๘	นางสาวกานต์พิชชา พวงร้อย	รายงานตัว ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	๐๐๓	นางสาวอรุณศรี เรืองรักษ์	รายงานตัว ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	๐๐๙	นางสาวณัฐวรา ศรีชวาล	รายงานตัว ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	๐๑๐	นางสาวธัญญาภรณ์ สกุนอินันท์	
๖	๐๐๒	นางสาวปาริฉัตร อ่วมสุข	
๗	๐๐๕	นางสาวชุตติกาญจน์ ปานนิล	
๘	๐๐๑	นางสาวธนพร เรือนจันทร์	
๙	๐๐๔	นางสาวธมล พงษ์จารุคุปต์	
๑๐	๐๐๖	นางสาวสุภารัตน์ ชูเจริญ	

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร  
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)

### บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท  
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

### หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

### ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้เลือกสถานที่ต้อง รับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง