



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี ให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างงานในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ **ลำดับที่ ๑** ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน (เอกสารแนบ ๒) **ในวันอังคาร ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.** ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป (ชั้น ๓) ๒/๘ ถนนมุ่งพัฒนา ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๘-๗๔๘๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์ ทองมีเพชร)

สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสุภาวิตา แก้วนุช	รายงานตัว
๒	๐๐๒	นางสาวกัลยรัตน์ จันทร์ภูง	
๓	๐๐๓	นางสาวณภัทร เวชศาสตร์	
๔	๐๐๔	นางสาวชิตชนก คงทอง	

**รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗)**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักฐานในการมารายงานตัว (ผู้มารายงานตัว)

๑. บัตรประจำตัวสอบ ที่มีเลขประจำตัวสอบ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานภาคเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

๑. บุคคลค้ำประกัน พร้อมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการสมรส (ถ้ามี)
๖. กรณีรับราชการแนบหนังสือรับรองการทำงานออกจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานในภาคเอกชนแนบหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
