



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่วงก์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อรับการจ้างงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ เลขที่ ๑๑๐๒/๗๓ หมู่ ๑๐ ถนนไกรลาศ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๖๓๗ - ๐๖๐๐ ต่อ ๔๒๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (จ้างเป็นรายปี)

/ ๕. หากปรากฏ...

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงต้องออกจากงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และให้ส่งคืนค่าจ้างที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดกลับคืนให้กับรัฐฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิพศธร พงษ์กิตติห้ำ)
สรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

(รายละเอียดแนบ ๑)

รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๗๖๐๐๓	นายบารมี เตียะเหม็ง	ให้มารายงานตัว
๒	๐๗๖๐๐๑	นายชนะภูมิ เล็กกระจ่าง	
๓	๐๗๖๐๐๒	นายณัธพงษ์ ศักดิ์ศรี	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ จัดหาบุคคลมาค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ตามวันที่แจ้ง
ในประกาศซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับ
ชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการครูระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี
หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |

เอกสารทุกฉบับลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

เอกสารหลักฐานของผู้รายงานตัว

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๒ ชุด |

ทั้งนี้ ขอให้นำบุคคลค้ำประกันมาแสดงตัว และให้นำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย

สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

○ บัตรประจำตัวประชาชน ○บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่

ออกให้โดย.....วันเดือนปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์

รับราชการตำแหน่งระดับ/ยศ.....สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเดือนละบาท

ข้าพเจ้า ขอทำสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร ตำแหน่ง

ต่อกรมสรรพากร หรือต่อซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพากร
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)

ตลอดเวลาที่บุคคลผู้นี้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งของกรมสรรพากร

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันตามข้อ ๑. หากบุคคลที่
ข้าพเจ้าค้ำประกันนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมสรรพากรหรือบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดในระหว่างที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของกรมสรรพากร ซึ่งเป็นเหตุให้กรมสรรพากรได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบด้วยก็ดี และ
กรมสรรพากรจะบังคับเรียกเอาค่าเสียหายแก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชำระ
ค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายในการทวงถามบังคับเอาค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน.....บาท
(.....)

ข้อ ๓. การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กรมสรรพากรหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพากรผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันฯ ให้แก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลง
ยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือ
ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า
และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๕. กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาชีพ ซึ่งทำให้หลักประกันขาดความเชื่อถือหรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ค้ำประกันอีกต่อไป ข้าพเจ้า จะแจ้งให้กรมสรรพากร หรือ ทราบภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความใน สัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้ให้สัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

เลขที่ ออกให้โดย.....

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ.....

แบบแจ้งข้อมูลประวัติลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพากร

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด

หมู่โลหิต สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

วุฒิการศึกษาที่สมัคร สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา

สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง () แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุลบิดา

เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ

ชื่อ-นามสกุลมารดา

เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ

๒. กรณีเป็นผู้พิการ (ขึ้นทะเบียนคนพิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)

เลขประจำตัวคนพิการ พิการทาง

๓. ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) อาคาร ห้อง

เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ที่อยู่ (ติดต่อได้) อาคาร ห้อง

เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๔. ผู้ที่สามารถติดต่อได้

๔.๑ นาย/นาง/นางสาว

เกี่ยวข้องกับ เบอร์โทรศัพท์

๔.๒ นาย/นาง/นางสาว

เกี่ยวข้องกับ เบอร์โทรศัพท์

๕. สอบเข้ารับราชการในตำแหน่ง

หน่วยที่ สอบได้ลำดับที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.