

ที่ กค ๐๗๐๗/๓๔๔๓



กรมสรรพากร

๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร
(ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับ
การขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านเข้ารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันพุธที่
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. และเริ่มเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อท่านได้เลือกสถานที่จัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ที่
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาข้อกำหนดในการรายงานตัวฯ ตาม QR Code ด้านล่าง
หากท่านไม่เข้ารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจ้าง
ตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรยุทธ กอบกิจพานิชผล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๒๗



ข้อกำหนด

ในการรายงานตัวฯ

ข้อกำหนดในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เข้ารายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง Application Line และโปรแกรม Microsoft Teams โดย scan ข้อมูลผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเพิ่มเพื่อนผ่านกลุ่ม Line ตามหน่วยสอบและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ใช้ชื่อไลน์เป็น ชื่อ_นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุลภาษาไทย)

ตัวอย่าง นางสาวสุดสวย คงมัน

๑.๒ ให้เข้ายืนยันตัวตนผ่าน Application Line ด้วยการพิมพ์ข้อความ ลำดับที่สอบได้ ชื่อ_นามสกุล

ตัวอย่าง สอบได้ลำดับที่ ๕๐ นางสาวสุดสวย คงมัน

ตำแหน่ง/หน่วยสอบ	ลำดับที่	จำนวน (คน)	การรายงานตัว ผ่าน Application Line (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.)
พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีสรรพากร) หน่วยสอบที่ ๔	๓๖	๑	

๒. ให้ผู้เข้ารายงานตัวดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยอุปกรณ์นั้น ต้องมีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้มีความพร้อมสามารถใช้งานได้ และสถานที่ที่ทำการรายงานตัวจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ อย่างชัดเจน

๓. วันรายงานตัว วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้รายงานตัวผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) เพื่อยืนยันตัวตน

๔. หากมีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์ไม่เข้าเลือกหน่วยงาน หรือไม่ขอรับการจัดจ้างในวันที่กรมสรรพากรกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th

๕. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านจัดส่งเอกสาร ดังนี้
- ๕.๑ แบบแจ้งข้อมูลประวัติพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร
 - ๕.๒ หนังสือรับรองการรักษาความลับหรือข้อมูลของทางราชการ
 - ๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (โดยต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง)
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 - ๕.๖ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ได้ตาม QR Code ที่แนบมา
- พร้อมนี้ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซอง

เรียน ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกําลังคน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖
อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกําลังคน
คุณชัญญ์ลีญา โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๗



แบบฟอร์มเอกสาร

หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบที่.....ลำดับที่..... ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือ

ให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

ในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ

ที่ส่วนราชการออกให้) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว

เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้สามารถนำส่งได้ทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th