



## ประกาศกรมสรรพาการ

เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพาการ โดยสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชัยภูมิ จะดำเนินการรับสมัครคนพิการเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดท้องที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชัยภูมิ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยได้รับมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพาการ ตามข้อ ๒.๑ (๖) ของคำสั่งกรมสรรพาการที่ ท. ๑๙๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือที่ กค ๐๗๒๗/ว ๒๗๘๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับคนพิการเข้าทำงาน จึงประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพาการ พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานสรรพาการพื้นที่ชัยภูมิ)

ค่าตอบแทน

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียัตร์วิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียัตร์วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียัตร์ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียัตร์วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียัตร์ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เฉพาะเป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา และการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

### ๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

## ๓. รายละเอียดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ (ชั้น ๑)

๓.๒ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ กรมสรรพากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” และติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และบัตรประจำตัวสมัครคนพิการ ที่พิมพ์จากเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสมัครคนพิการให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริงเท่านั้น) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

/๕.๓ ใบรับรองแพทย์.....

๕.๓ ไบร่รับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ส่งใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชัยภูมิ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากส่งเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

## ๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ จะทำการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและ พฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมสรรพากร จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกรมสรรพากร จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับต่อไปของบัญชีนั้น

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ หรือมีเหตุการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรด แจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิตราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๒-๒๐๘๔-๕ ต่อ ๑๐๕

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายสตีตพงษ์ จันทรพลพันธ์ )

สรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร