

ที่ กค ๐๓๐๓/ว ๑๑๙๗



กรมสรรพากร

๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร
(ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งท่านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับ
การขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรมีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่านเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันพุธที่
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. และเริ่มเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อท่านได้เลือกสถานที่จัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันอังคารที่
๑ เมษายน ๒๕๖๘ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่เรียกรายงานตัวในลำดับสำรอง จะได้รับการจัดจ้าง
เมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในลำดับที่จริงสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาข้อกำหนดในการรายงานตัวฯ
ตาม QR Code ด้านล่าง หากท่านไม่เข้ารับรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้ และกรมสรรพากรจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ
ในลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรยุทธ กอบกิจพานิชผล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๘๕๒๓



ข้อกำหนด

ในการรายงานตัวฯ

ลำดับผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

รายงานตัวครั้งที่ ๔ วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

หน่วยสอบที่ ๓

ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๗ - ๘

ที่	สอบได้ ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๓๑	๔๖๖๓๓๐๑๑๙	นายวรเชษฐ์ ปันยนต์	
๒	๓๒	๔๖๖๓๓๐๑๑๔	นางสาวกัญญา ชัยนกุล	
๓	๓๓	๔๖๖๓๓๐๑๑๓	นางสาวดวงกมล กล่อมบาง	
๔	๓๔	๔๖๖๓๓๐๒๒๗	นางสาวดาวัลย์ ภูริรักษ์	
๕	๓๕	๔๖๖๓๓๐๒๒๔	นางสาววาสนา พรหมรัตน์	
๖	๓๖	๔๖๖๓๓๐๑๗๑	นางสาวดารีน ราชไชยา	
๗	๓๗	๔๖๖๓๓๐๐๕๘	นางสาวสุภาพร สีลาแก้ว	
๘	๓๘	๔๖๖๓๓๐๐๖๖	นางสาววัชรรัตน์ เอื้อเพื่อ	
๙	๓๙	๔๖๖๓๓๐๐๗๘	นางสาวนฤมล พาระนันท์	
๑๐	๔๐	๔๖๖๓๓๐๒๒๐	นางสาวณิษภัทร วงศ์ยะ	สำรอง
๑๑	๔๑	๔๖๖๓๓๐๐๑๖	นางสุกัญญา ศักดาอริยะวงศ์	สำรอง
๑๒	๔๒	๔๖๖๓๓๐๑๙๗	นางสาวโชติกา คำบุตธิ	สำรอง
๑๓	๔๓	๔๖๖๓๓๐๐๐๗	นางสาวจิรวรรณ เขียวงาม	สำรอง

ลำดับผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

รายงานตัวครั้งที่ ๔ วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

หน่วยสอบที่ ๕

ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ - ๑๒

[illegible]

ข้อกำหนดในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เข้ารายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ปฏิบัติงานและรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสรรพากร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง Application Line และโปรแกรม Microsoft Teams โดย scan ข้อมูลผ่าน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเพิ่มเพื่อนผ่านกลุ่ม Line แยกตามหน่วยสอบและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เปลี่ยนโดยใช้ชื่อไลน์เป็น ชื่อ_นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ และชื่อ-สกุลภาษาไทย)

ตัวอย่าง นางสาวสุดสวย คงมัน

๑.๒ ให้เข้ายืนยันตัวตนผ่าน Application Line ด้วยการพิมพ์ข้อความ ลำดับที่สอบได้_ชื่อ_นามสกุล

ตัวอย่าง สอบได้ลำดับที่ ๕๐ นางสาวสุดสวย คงมัน

ตำแหน่ง/หน่วยสอบ	ลำดับที่	จำนวน (คน)	การรายงานตัวผ่าน Application Line (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.)
เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)	๔๒ - ๕๗	๑๖	
พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) หน่วยสอบที่ ๓	๓๑ - ๕๓	๑๓	
หน่วยสอบที่ ๔	๒๘ - ๓๖	๙	
หน่วยสอบที่ ๕	๒๗ - ๓๑	๕	

๒. ให้ผู้เข้ารายงานตัวดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยอุปกรณ์นั้น ต้องมีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมสามารถใช้งานได้ และสถานที่ที่ทำการรายงานตัวจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ อย่างชัดเจน การทดสอบระบบจะแจ้งในกลุ่ม Line ล่วงหน้าก่อนการทดสอบจริง โดยจะทำการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓. วันรายงานตัว วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้รายงานตัวผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. และเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยเริ่มจาก ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากรก่อน ตามด้วยตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร หน่วยสอบที่ ๓ หน่วยสอบที่ ๔ และหน่วยสอบที่ ๕ ตามลำดับ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน (ฉบับจริง) เพื่อยืนยันตัวตน

๔. หากมีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์ไม่เข้าเลือกหน่วยงาน หรือไม่ขอรับการจัดจ้างในวันที่ กรมสรรพากรกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การรับการจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไปกรมสรรพากร” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th

๕. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ที่ได้เลือกสถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แบบแจ้งข้อมูลประวัติพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

๕.๒ หนังสือรับรองการรักษาความลับหรือข้อมูลของทางราชการ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด (โดยต้องได้รับการรับรอง สุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

๕.๖ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าของ

เรียน ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกําลังคน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖
อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนจําแนกตำแหน่งและประเมินผลกําลังคน
คุณชญัญญ์ลีญา โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๒๗



แบบฟอร์มเอกสาร

หนังสือขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....

หน่วยสอบที่.....ลำดับที่..... ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรมสรรพากรได้มีหนังสือ

ให้ข้าพเจ้ามารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ของกรมสรรพากรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประชาชน/บัตรอื่นๆ

ที่ส่วนราชการออกให้) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว

เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้สามารถนำส่งได้ทาง e-mail : chanleeya.pa@rd.go.th