ขั้นตอนการขอผลคะแนนสอบ กรณีไม่สามารถเข้าระบบดูผลคะแนนสอบได้

1. ดาวน์โหลด “แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร” แล้วกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร ดังนี้

1) เอกสาร “แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร”

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ระบุ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ประสงค์ขอดูคะแนนสอบแสดงชัดเจน และให้เขียน คำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบ จำนวน 1 ฉบับ

3) แนบซองเปล่า จ่าหน้าซองถึงตนเอง และติดแสตมป์มากกว่า 5 บาทขึ้นไป

ติดแสตมป์ 5 บาท สำหรับการจัดส่งแบบธรรมดา

ติดแสตมป์ 18 บาท สำหรับการจัดส่งแบบลงทะเบียน

ติดแสตมป์ 32 บาท สำหรับการจัดส่งแบบ EMS

คำแนะนำ : สำหรับซองขนาด A5 ขึ้นไป ควรติดแสตมป์มากกว่า 10 บาท

โดยจัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์มาที่ :
ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2272 8531