



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะดำเนินการรับสมัครคนพิการเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ประกอบกับหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๗๐๗/บท/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับคนพิการเข้าทำงาน และคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.๑๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพากรลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ข้อ ๒.๑ (๖) จึงประกาศรับสมัครคนพิการ เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา (รายละเอียดแนบ)

ค่าตอบแทน (เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๕,๗๖๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

- ผู้ที่มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ เป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีบัตรประจำตัวคนพิการ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะรับสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > พนักงานราชการ > รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน

/๓.๒ กำหนดวัน...

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตาม ๓.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น จำหน่ายของถึง สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานกาเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ เลขที่ ๒๔๘๔/๑ อาคารมณูผล ๒ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ให้วงเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครพนักงานราชการ” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๒ ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๓.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ใบสมัครที่ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง งานกาเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๒

๓.๕ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ประมาณวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับข้าราชการ > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปและบัตรประจำตัวสมัครคนพิการที่พิมพ์จากเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน ดิปรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสมัครคนพิการให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุลหรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริงเท่านั้น) และบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

๕.๒ บัตรประจำตัวคนพิการ ประเภทความพิการข้อ ๓ (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ส่งใบสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะไม่รับเอกสารใบสมัครหากส่งเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์สูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

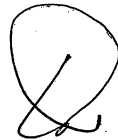
๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๒ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของบัญชีนั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๒ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๙ ๔๒๔๗, ๐ ๒๓๑๘ ๐๖๕๓-๖๐ ต่อ ๗๐๑, ๗๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางธัญพร ตันตยวรรค์)

สรรพากรภาค ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสรรพากรภาค ๒
สำหรับการจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยงาน	สำนักงานสรรพากรภายในหน่วยงาน	อัตราว่าง	หมายเหตุ
สำนักงานสรรพากรภาค ๒	สำนักงานสรรพากรภาค ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๑	๒	