



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) และระเบียบ
เกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(สำนักงานสรรพากรภาค ๓ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓)

ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ในการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานสรรพากรภาค ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ประกาศรายชื่อโดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ดังมีรายละเอียดบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

สำหรับผู้ที่ได้ส่งใบสมัคร ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้แล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ตามประกาศนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๓ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๓ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๕ และ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๘๗ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เพื่อสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะได้ตรวจสอบ และหากปรากฏว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเพิ่มเติมต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในครั้งนี้

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมิน (สัมภาษณ์) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หรือจนกว่าจะสอบสัมภาษณ์แล้วเสร็จ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๓ (เอกสารแนบ ๒)

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้ที่จะเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน

๓. ต้องไปถึงสถานที่ประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่ประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ภายหลังจากที่สำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้เรียกถึงลำดับที่ที่จะเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) โดยเคร่งครัด

๕. เมื่อได้รับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) แล้วเสร็จ ต้องไปจากสถานที่ประเมิน (สอบสัมภาษณ์) โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้รับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังไม่ได้รับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ทุกบัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๒. บัตรประจำตัวคนพิการ (ฉบับจริง)

๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

-โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) สำหรับการสรรหา และการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน (สอบสัมภาษณ์) หรือปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ไม่ได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตั้งแต่นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอารยา ศุภผล)

นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

สรรพากรภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารแนบ ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

ตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร

(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๘๐๓๐๐๑	นายธันฐกรณ์ ศรีประเสริฐ	
๒	๖๘๐๓๐๐๒	นางสาวธันวษา ชัยศิริ	

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)
ในการสรรหาและการเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานสรรพากรภาค ๓
ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๓
เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. การประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่น
ที่ทางราชการออกให้ (ทุกบัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นบัตรฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัว
ประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๒. บัตรประจำตัวคนพิการ (ฉบับจริง)

๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด

๓. ให้ผู้เข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้ที่จะเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

๓. ต้องไปถึงสถานที่เข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใด
ไปถึงสถานที่สอบภายหลังจากที่สำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้เรียกถึงลำดับที่ ที่จะเข้ารับการประเมิน
(สอบสัมภาษณ์) ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) อาจพิจารณาไม่อนุญาต
ให้เข้าสอบ

๔. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ประเมิน (สอบสัมภาษณ์) โดยเคร่งครัด

๕. เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังไม่สอบอยู่
