

แนวทางปฏิบัติในการรายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการสังกัดกรมสรรพากร

-
๑. ในวันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ก่อนเข้าห้องประชุม
 ๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดเพื่อเลือกสถานที่ บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมสรรพากร
 ๓. ให้เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว
 ๔. ขั้นตอนการกรอกเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการใหม่ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



<https://dg.th/83w1mtbu25>

๕. ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเลือกสถานที่และจัดทำประวัติข้าราชการ โดยให้ Download เอกสารได้ที่ www.rd.go.th > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน

ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๑๖

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติในวันรายงานตัว

- ๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัว ณ บริเวณใต้อาคารที่พักผู้เข้ารับการอบรมกรมสรรพากร อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และเริ่มเลือกสถานที่ที่ขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๔๕ น. เป็นต้นไป โดยเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
- ๑.๒ รับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การบรรจุและรายละเอียดอัตราตำแหน่งว่าง
- ๑.๓ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการบรรจุจากตำแหน่งว่าง
- ๑.๔ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและรับหนังสือส่งตัว
- ๑.๕ จัดทำประวัติข้าราชการและรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่

๒. ขั้นตอนการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่

(ในรับรองแพทย์ต้องได้รับการตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น **ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล**)

- (๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
- (๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุ และรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการบรรจุ
- (๓) กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)
- (๔) เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันบรรจุ
- (๕) สำหรับผู้ที่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติให้ครบตามขั้นตอน ข้อ (๑) - (๔) หากขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๒.๒ กรณีข้าราชการกรมสรรพากร (นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง/ไม่ต้องกรอกประวัติ ก.พ.๗/ไม่ใช่ใบรับรองแพทย์)

- (๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
- (๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุ และรอคำสั่งย้าย/ย้ายเพิ่มวุฒิ โดยกรมสรรพากรจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดให้เดินทางไปรับตำแหน่งตามสถานที่เลือกรับการบรรจุ
- (๓) กรณีเป็นข้าราชการกรมสรรพากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้จัดทำหนังสือยินยอมไปดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

***** กรมสรรพากรมีนโยบายให้ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการย้ายทุกกรณี ต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งและสังกัดที่เลือกรับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะพิจารณาให้ย้าย*****

๓. การรับเงินเดือน

ข้าราชการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะได้รับเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
- ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จะได้รับเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

- ๔.๑ เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน
- ๔.๒ เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้
- ๔.๓ เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๕. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและความประพฤติประกอบกัน ซึ่งหากปรากฏผลการทดลองปฏิบัติราชการว่า “ไม่ผ่าน” ก็ต้องออกจากราชการ

การเตรียมเอกสารสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และ App [ThalID \(ไทยดี\)](#)

๒. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น และแสดงครบถ้วนว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ ****ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล****

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส **หลังจาก**ที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯ แล้ว ให้นำส่งสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่ที่ชนะรอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ

กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล		กรณีจดทะเบียนสมรส	
๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ	๑. สำเนาใบทะเบียนสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
หมายเหตุ ๑. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา ๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุลและจดทะเบียนสมรส หลังจาก ที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯ แล้ว ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียง ๑ ชุด			

การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

① นำเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติในวันที่มารายงานตัว ดังนี้

รายการเอกสาร	จำนวน	วิธีการกรอกเอกสาร
๑. ใบรายงานตัว	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (ยกเว้น ช่องลงลายมือชื่อผู้มารายงานตัวและวันที่)
๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เงินช่วยเหลือ คือ เงินที่ได้รับกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ในระหว่างรับราชการ เป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือน)	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ โดยให้ระบุบุคคลที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ เพียงจำนวน ๑ คน เท่านั้น (ยกเว้น ช่อง ลสท./เขียนที่/วันที่/สังกัด/ผู้แสดงเจตนาและพยาน)
๓. ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา	๑ ฉบับ	ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (โปรดดู**ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษาประกอบ)
หมายเหตุ เอกสารข้อ ๑-๓ Download เอกสารได้ที่ www.rd.go.th > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน		

② **หลังจาก**เลือกสถานที่บรรจุและจัดทำประวัติข้าราชการแล้ว ให้เดินทางไปดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

****ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา**

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) จังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่งทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
โรงเรียนประถมดงเย็น จังหวัดหนองคาย	พ.ศ.๒๕๓๗ - มี.ค.๒๕๔๓	ประกาศนียบัตร ป.๖
โรงเรียนมัธยมท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย	พ.ศ.๒๕๔๓ - มี.ค.๒๕๔๖	ประกาศนียบัตร ม.๓
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จังหวัดหนองคาย	พ.ศ.๒๕๔๖ - มี.ค.๒๕๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(บัญชี) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัดนนทบุรี	มิ.ย.๒๕๕๑ - มี.ค.๒๕๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ ๑)

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ ต้องนำมาในวันที่รายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการกรมสรรพากร

๑. เอกสารที่ใช้ในการเลือกสถานที่ที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้าราชการบรรจุใหม่	ข้าราชการเดิม กรมสรรพากร
<input type="checkbox"/> บัตรประชาชนตัวจริง และ App ThaiD	<input type="checkbox"/> บัตรประชาชนตัวจริง และ App ThaiD
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<u>เมื่อเลือกสถานที่บรรจุแล้ว</u>
<input type="checkbox"/> เอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)	<u>กลับไปรอคำสั่งย้าย และหนังสือแจ้งให้เดินทาง</u>

๒. เอกสารที่ใช้ในการทำประวัติ ก.พ. ๗

- ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
- ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๓. เมื่อทำข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับหนังสือ ๒ ฉบับ

- หนังสือส่งตัว (เมื่อเลือกสถานที่ที่รับบรรจุเรียบร้อยแล้ว)
- หนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (เมื่อจัดทำประวัติ ก.พ. ๗ เรียบร้อยแล้ว)

**** ต้องทำทั้ง ๓ ข้อ ถึงจะถือว่าครบถ้วน****

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรมสรรพากร

กระทรวงการคลัง โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
2. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ไม่มี มี (ระบุ).....
3. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ไม่มี มี (ระบุ).....
4. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....กรมสรรพากร.....(1) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ได้รับไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(2)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. โปรท ซีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- 1) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ปรากฏ ไม่ปรากฏ
- 2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ปรากฏ ไม่ปรากฏ
- 3) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ปรากฏ ไม่ปรากฏ
- 4) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ปรากฏ ไม่ปรากฏ
- 5) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
โรคทางกาย ปรากฏ ไม่ปรากฏ
โรคทางจิต ปรากฏ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....
.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....
.....

สรุปความเห็นของแพทย์..... (3)

.....
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (4)

(.....)

- หมายเหตุ**
- (1) ชื่อส่วนราชการ
 - (2) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 - (3) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด
 - (4) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อ-นามสกุล Mr./Mrs./Miss
เลขประจำตัวประชาชน
หมู่โลหิต สัญชาติ.....
ภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๒. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน
๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน
๔. ชื่อ-นามสกุล มารดา.....
นามสกุลเดิมมารดา..... อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน
๕. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)
.....
.....
.....
๖. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง ลำดับที่สอบได้.....
ประกาศผลสอบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ในระหว่างการรับราชการ หรือได้พ้นจากราชการแล้ว จะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใดทราบหรือนำไปใช้ โดยมีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากกรมสรรพากร หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น โดยรับทราบว่าการเปิดเผยความลับของทางราชการเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมถึงถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลสก. -

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)