สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางปฏิบัติในการรายงานตัวเพื่อเลือกสถานที่ที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการสังกัดกรมสรรพากร

.....

๑. ในวันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ก่อนเข้าห้องประชุม

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนดเพื่อเลือกสถานที่ บรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมสรรพากร

๓. ให้เตรียมปากกาน้ำเงินคนละ ๑ ด้าม เพื่อใช้ในการรายงานตัว

๔. ขั้นตอนการกรอกเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการใหม่ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

https://dg.th/83w1mtbu25

๕. ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเลือกสถานที่และจัดทำประวัติข้าราชการ โดยให้ **Download เอกสารได้ที่ www.rd.go.th > สมัครเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๑๖

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติในวันรายงานตัว

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัว ณ สถานที่บริเวณใต้อาคารที่พักผู้เข้ารับการอบรมกรมสรรพากร อาคารกรมสรรพากร เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. และเริ่มเลือกสถานที่ที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑.๒ รับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การบรรจุและรายละเอียดอัตราตำแหน่งว่าง

๑.๓ เลือกส่วนราชการที่จะไปรับการบรรจุจากตำแหน่งว่าง

๑.๔ กรอกรายละเอียดการเลือกตำแหน่งและ**รับหนังสือส่งตัว**

๑.๕ จัดทำประวัติข้าราชการและ**รับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่**

๒. ขั้นตอนการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่

(ใบรับรองแพทย์ต้องได้รับการตรวจจาก**โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น** **ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล**)

(๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุฯ

(๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุ และรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการบรรจุฯ

(๓) กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

(๔) เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันบรรจุฯ

(๕) สำหรับผู้ที่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติให้ครบตามขั้นตอนข้อ (๑) - (๔) หากขาดขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๒.๒ กรณีข้าราชการกรมสรรพากร (นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง/ไม่ต้องกรอกประวัติ ก.พ.๗/ไม่ใช้ใบรับรองแพทย์)

(๑) ให้ไปรายงานตัวตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุฯ

(๒) เลือกสถานที่รับการบรรจุฯ และรอคำสั่งย้าย/ย้ายเพิ่มวุฒิ โดยกรมสรรพากรจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดให้เดินทางไปรับตำแหน่งตามสถานที่เลือกรับการบรรจุฯ

(๓) กรณีเป็นข้าราชการกรมสรรพากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้จัดทำหนังสือยินยอมไปดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

***** กรมสรรพากรมีนโยบายให้ข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการย้ายทุกกรณี ต้องอยู่ปฏิบัติราชการตามตำแหน่งและสังกัดที่เลือกรับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะพิจารณาให้ย้าย*****

๓. การรับเงินเดือน

ข้าราชการบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะได้รับเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
- ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จะได้รับเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์การเลือกตำแหน่งว่าง

การเลือกตำแหน่งว่าง จะให้เลือกตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ โดย

๔.๑ เลือกแล้ว ไม่ให้เปลี่ยน

๔.๒ เลือกแล้ว นำไปแลกกันระหว่างเพื่อนที่มารายงานตัวด้วยกันไม่ได้

๔.๓ เลือกแล้ว จะเปลี่ยนไปเลือกตำแหน่งว่างอื่นที่ยังเหลือไม่ได้

๕. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและความประพฤติประกอบกัน ซึ่งหากปรากฏผลการทดลองปฏิบัติราชการว่า “ไม่ผ่าน” ก็ต้องออกจากราชการ

****

<u>การเตรียมเอกสารสำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ</u>

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และ App ThaID (ไทยดี)

๒. ใบรับรองแพทย์ซึ่ง<u>ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น</u> และแสดงครบถ้วนว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ ****<u>ตราประทับมีคำว่าโรงพยาบาล</u>****

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส <u>หลังจาก</u>ที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯแล้ว ให้นำส่งสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่ขณะรอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ

กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล		**กรณีจดทะเบียนสมรส**	
๑. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ	๑. สำเนาใบทะเบียนสมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
<u>หมายเหตุ</u> ๑. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารให้ชัดเจนและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา ๒. กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล<u>และ</u>จดทะเบียนสมรส <u>หลังจาก</u>ที่กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันฯแล้ว ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียง ๑ ชุด			

<u>การเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)</u> (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่)

① <u>นำเอกสารส่งให้</u>เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติในวันที่มารายงานตัว ดังนี้

รายการเอกสาร	**จำนวน**	**วิธีการกรอกเอกสาร**
๑. ใบรายงานตัว	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (**<u>ยกเว้น</u>** ช่องลงลายมือชื่อผู้มารายงานตัวและวันที่)
๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (**เงินช่วยพิเศษ** คือ เงินที่ได้รับกรณีข้าราชการถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นจำนวนสามเท่าของเงินเดือน)	๑ ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ โดยให้<u>ระบุ</u>บุคคลที่จะได้รับเงินช่วยพิเศษฯ <u>เพียงจำนวน ๑ คน</u> เท่านั้น (**<u>ยกเว้น</u>** ช่อง ลสก./เขียนที่/วันที่/สังกัด/ผู้แสดงเจตนาและพยาน)
๓. ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา	๑ ฉบับ	ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งฉบับ (โปรดดู**ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษาประกอบ)
<u>หมายเหตุ</u> เอกสารข้อ ๑-๓ **Download เอกสารได้ที่ www.rd.go.th > สมัครเข้ารับราชการ >ข้าราชการ >ระดับปฏิบัติการ หรือ ระดับปฏิบัติงาน**		

② <u>หลังจาก</u>เลือกสถานที่บรรจุและจัดทำประวัติข้าราชการแล้ว ให้เดินทางไปดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ <u>ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</u>

****<u>ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา</u>**

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) จังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่งทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

สถานศึกษา		**ตั้งแต่ – ถึง (เดือน ปี)**	**วุฒิ (สาขาวิชาเอก)**
โรงเรียนประถมดารณี	จังหวัดหนองคาย	พ.ค.๒๕๓๗ – มี.ค.๒๕๔๓	ประกาศนียบัตร ป.๖
โรงเรียนมัธยมท่าบ่อ	จังหวัดหนองคาย	พ.ค.๒๕๔๓ – มี.ค.๒๕๔๖	ประกาศนียบัตร ม.๓
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	จังหวัดหนองคาย	พ.ค.๒๕๔๖ – มี.ค.๒๕๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(บัญชี)
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	จังหวัดนนทบุรี	มิ.ย.๒๕๕๑ – มี.ค.๒๕๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
			(เกียรตินิยมอันดับ ๑)

เอกสารของผู้สอบแข่งขันได้ ต้องนำมาในวันที่รายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการกรมสรรพากร

๑. เอกสารที่ใช้ในการเลือกสถานที่ที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้าราชการบรรจุใหม่	**ข้าราชการเดิม กรมสรรพากร**
☐ บัตรประชาชนตัวจริง และ App ThaID	☐ **บัตรประชาชนตัวจริง และ App ThaID**
☐ ใบรับรองแพทย์	**เมื่อเลือกสถานที่บรรจุแล้ว**
☐ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)	**กลับไปรอคำสั่งย้าย และหนังสือแจ้งให้เดินทาง**

๒. เอกสารที่ใช้ในการทำประวัติ ก.พ. ๗

☐ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

☐ ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

☐ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๓. เมื่อทำข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ต้องได้รับหนังสือ ๒ ฉบับ

☐ หนังสือส่งตัว (เมื่อเลือกสถานที่ที่รับบรรจุเรียบร้อยแล้ว)

☐ หนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (เมื่อจัดทำประวัติ ก.พ. ๗ เรียบร้อยแล้ว)

**** ต้องทำทั้ง ๓ ข้อ ถึงจะถือว่าครบถ้วน****

ข้าราชการ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองสุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
2. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
3. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
4. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....กรมสรรพากร.....(1) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(2)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. ปรอท ชีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

3) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

4) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

5) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์..... (3)

.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (4)

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> (1) ชื่อส่วนราชการ

(2) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(3) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(4) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-นามสกุล Mr./Mrs./Miss .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

หมู่โลหิต ..... สัญชาติ.....

ภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) เลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. สถานภาพการสมรส ◯ โสด ◯ สมรส ◯ หม้าย ◯ หย่า

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส .....อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา .....อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๔. ชื่อ-นามสกุล มารดา.....

นามสกุลเดิมมารดา.....อาชีพ .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๕. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)

.....

.....

.....

๖. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง .....ลำดับที่สอบได้.....

ประกาศผลสอบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ในระหว่างการรับราชการหรือได้พ้นจากราชการแล้ว จะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบหรือนำไปใช้ โดยมิได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากกรมสรรพากร หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น โดยรับทราบว่าการเปิดเผยความลับของทางราชการเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมถึงถูกดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>รายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา</u>

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งที่สอบได้..... ลำดับที่สอบได้.....

สถานศึกษา	ตั้งแต่ –ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)

ลสก. □□□□□ - □

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง..... สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยพิเศษให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษแก่.....

.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)