

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดเอกสารดังต่อไปนี้ และนำมายื่นประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัว

Download เอกสารได้ที่

<http://www.rd.go.th> > ห้องข่าว > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ข้าราชการ > ระดับปฏิบัติการ)

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๓. ใบรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรติคุณ (ถ้ามี) จังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ตั้งแต่ – ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
ร.ร.ประถมดาราณี จ.หนองคาย	พ.ศ.๓๗ – มี.ค.๔๓	ประกาศนียบัตร ป.๖
ร.ร.มัธยมท่าบ่อ จ.หนองคาย	พ.ศ.๔๓ – มี.ค.๔๖	ประกาศนียบัตร ม.๓
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย จ.หนองคาย	พ.ศ.๔๖ – มี.ค.๕๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(บัญชี)
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จ.นนทบุรี	มี.ย.๕๑ – มี.ค.๕๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
		(เกียรติคุณอันดับ ๑)

๔. ใบสมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่

- คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน

➡ เอกสารตามข้อ ๑-๔ ให้ท่านนำมาส่ง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติในวันรายงานตัว

* สิ่งที่ต้องดำเนินการหลังเลือกสถานที่บรรจุแล้ว ท่านจะต้องเดินทางไปสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เพื่อดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ก่อนวันไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๕. กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และปัจจุบันมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

บนระบบบันทึกประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการบันทึกข้อมูล

เตรียมเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และหนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากที่ยกกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้านอย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ครบถ้วนตามเอกสารแนบ
๗. เอกสารตามข้อ ๒ - ๖ ให้เขียนชื่อ นามสกุล ตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมู่โลหิต..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ภูมิลำเนา เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๓. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา นามสกุลเดิมมารดา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๕. รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๖. อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....

๗. ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....

๘. เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)

๙. สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... ลำดับที่สอบได้.....

๑๐. ประกาศผลสอบเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มารายงานตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลสก. -

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่ง.....สังกัด/สำนักงาน.....

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุ ในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ลสก. -

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ลสก.)

ใบสมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่
(หน่วยงานต้นสังกัดเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการเท่านั้น)

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศ/ฐานันดร.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

สังกัด.....โทร.

บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....ขอรับรองว่า ได้สมัครสมาชิกกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ผ่าน My GPF Application แล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก กบข.	
① สแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ พิมพ์ค้นหา “กบข.”	
ระบบ iOS (App Store)	ระบบ Android (Play Store)
② ลงทะเบียนสมาชิกในระบบ	
③ กรอกข้อมูลในใบสมัครสมาชิก กบข. กรณีบรรจุเข้ารับราชการใหม่ (เอกสารฉบับนี้)	
④ เฉพาะผู้ที่เดิมเคยรับราชการและเป็นสมาชิก กบข. ให้ดำเนินการกรอกแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ โดยสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://rdsrv.rd.go.th > link > กองบริหารทรัพยากรบุคคล > ข่าวสาร บท. > กบข. > สำหรับสมาชิก แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มต่างๆ > การบรรจุเข้ารับราชการใหม่ > การสมัครสมาชิก กบข. > การบรรจุเข้ารับราชการใหม่ (สมัครสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.))	
⑤ ส่งใบสมัครสมาชิกฯ และแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบ กับหน่วยงานต้นสังกัดในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

*** (๖)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

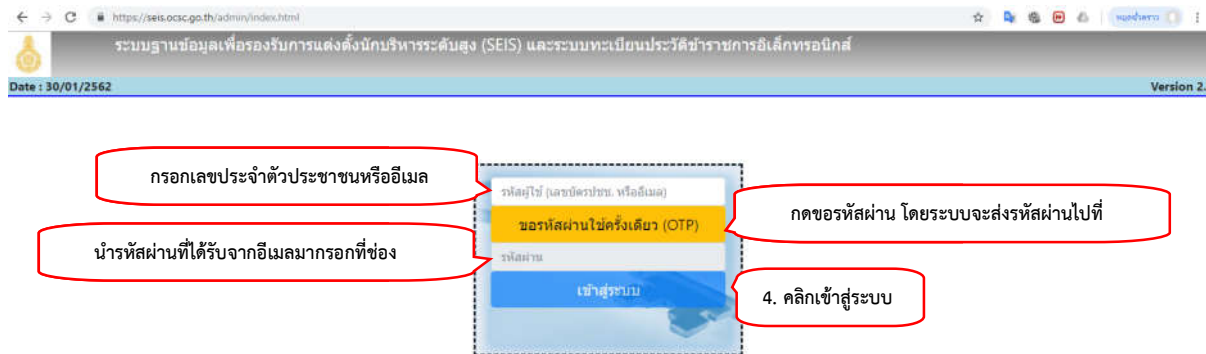
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

*** (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.

เจ้าของประวัติตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ที่ <https://seis.ocsc.go.th> โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ

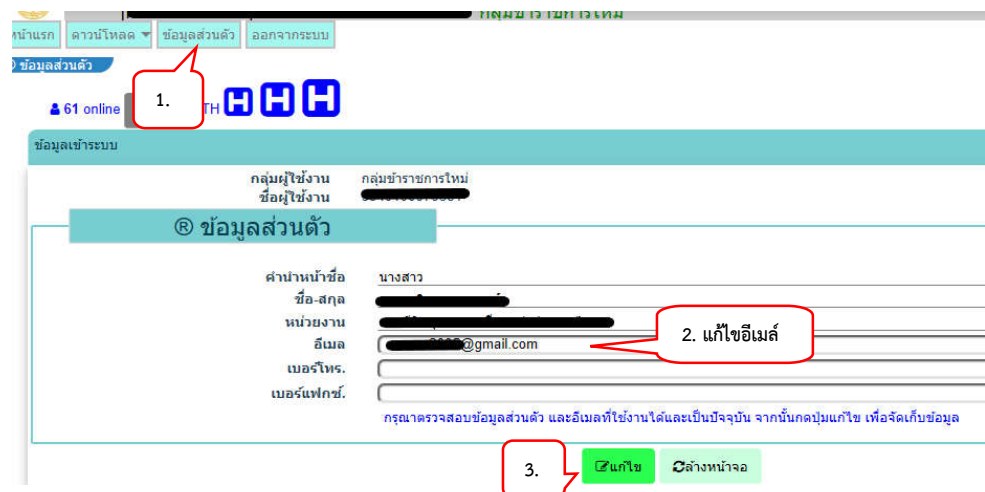


กรณีไม่พบอีเมล จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ระบบจึงจะให้บันทึกอีเมลของตนเอง

ค้นหา EMAIL ไม่พบ !!!
กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อบันทึกประวัติ EMAIL
กลับสู่หน้าแรก



กรณีไม่พบผู้ใช้ในระบบ หรือ อีเมลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
กรณีเข้าระบบได้แล้ว และต้องการเปลี่ยนอีเมลใช้เมนูข้อมูลส่วนตัวดังภาพ



๑. บันทึก ตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง

หน้าเว็บแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลบุคคล โดยมีเมนูด้านซ้ายและฟอร์มกรอกข้อมูลหลัก

ทะเบียนประวัติ	ข้อมูลบุคคล > ข้อมูล
ครอบครัว	
ประวัติการศึกษา	
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
ประวัติการฝึกอบรม	
การได้รับโทษทางวินัยและการ	
ติรโทษกรรม	

ข้อมูลบุคลากร

คำนำหน้าชื่อ นาย
 ชื่อ สมหมาย
 นามสกุล ใจดี
 วันเดือนปีเกิด 29/01/2542

อายุ 20 ปี 1 วัน

ประเภทและระดับตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	อายุราชการ
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	-	เวลาปฏิทิน
วันครบเกษียณอายุราชการ	28 เม.ย. 2602	ลาออก (ไม่นับอายุราชการ)
วันที่เกษียณอายุราชการ	1 ต.ค. 2602	รวมอายุราชการ
วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน		อัตราเงินเดือน 0.00
ด้านความเชี่ยวชาญ		สาขาความเชี่ยวชาญ

๑.๒ บันทึกข้อมูลครอบครัวให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา
- บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มีใช้มารดาบุญธรรม)
- ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

รูปตัวอย่าง

หน้าเว็บแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลครอบครัว โดยมีเมนูด้านซ้ายและฟอร์มกรอกข้อมูลหลัก

ทะเบียนประวัติ 1. ข้อมูลครอบครัว

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ประวัติการฝึกอบรม

การได้รับโทษทางวินัยและการ

ติรโทษกรรม

ชื่อ-สกุล นายสมหมาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ 1

ปีความเกี่ยวข้องเป็น * บิดา * มารดา * คู่สมรส 3.

คำนำหน้าชื่อ นาย 4.

เพศ * ชาย * หญิง 5.

ชื่อ สมชาย 6.

นามสกุล ใจดี 7.

แก้ไขโดย

วันที่แก้ไข

*สถานะรายการ ??? 8.

เรียงลำดับได้, 1? มาก-น้อย, 1? น้อย-มาก

ลำดับที่	ความสัมพันธ์	ชื่อ-สกุล	นามสกุลเดิม	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวน	แนบไฟล์
	มารดา	นางสมชาย หงษ์ร้อน	เสนาป่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

กรณีกดปุ่ม และค้นหาข้อมูลไม่พบ สามารถเพิ่มใหม่ได้โดยคลิกที่ปุ่ม

ค้นหาข้อมูล

รหัส

คำนำหน้าชื่อ

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ปิดหน้าต่าง

เรียงลำดับได้, 1? มาก-น้อย, 1? น้อย-มาก 400 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ

๑.๓ **บันทึกประวัติการศึกษา**ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับที่เคยศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ทะเบียนประวัติ
ครอบครัว
ประวัติการศึกษา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ประวัติการรับราชการ
การได้รับโทษทางวินัย
อื่น ๆ

ข้อมูลการศึกษา

ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล นายสมหมาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๙๙๙๙๙๙

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

* ลำดับที่	1		เลือก
ระดับการศึกษา		ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	เลือก
วุฒิการศึกษา		นิติศาสตรบัณฑิต	เลือก
สาขาวิชาเอก			เลือก
* สถาบันการศึกษา		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	เลือก
สถานที่ตั้ง		บางกระปิ กรุงเทพ	
* ประเทศที่สำเร็จการศึกษา		ไทย	เลือก
วันที่เริ่มการศึกษา	30/01/2557	ปฏิทิน	ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560
วันที่สำเร็จการศึกษา	30/01/2561	ปฏิทิน	ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560
แก้ไขโดย			
วันที่แก้ไข			
* สถานะรายการ		???	

เพิ่มข้อมูล
ล้าง

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวน	แนบ
1	นิติศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยรามคำแหง					0	

๑.๔ **บันทึกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**ที่ได้รับก่อนเข้ารับราชการ

ทะเบียนประวัติ
ครอบครัว
ประวัติการศึกษา
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ประวัติการรับราชการ
การได้รับโทษทางวินัย
อื่น ๆ

ข้อมูลประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อ-สกุล นายสมหมาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๙๙๙๙๙๙

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม		เลือก
หน่วยงาน		สภาวิศวกร	
ประเภท/ระดับของใบอนุญาต		ภาคีวิศวกร	
สาขา		วิศวกรรมไฟฟ้า แบบงไฟฟ้าสื่อสาร	
เลขที่ใบอนุญาต		ก000000	
วันที่ออกใบอนุญาต	30/01/2559	ปฏิทิน	
วันที่หมดอายุ	30/01/2562	ปฏิทิน	
แก้ไขโดย			
วันที่แก้ไข			
* สถานะรายการ		???	

เพิ่มข้อมูล
ล้าง

ลำดับที่	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ประเภท/ระดับของใบอนุญาต	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวน	แนบ
1	22 ต.ค. 2552	21 ต.ค. 2557	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	ภาคีวิศวกร				0	

๒. รับรองข้อมูล รับรองข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ทะเบียนประวัติ
การดำรงตำแหน่ง
เงินเดือน
ประวัติการศึกษา
ประวัติการฝึกอบรม
ความเชี่ยวชาญพิเศษ
การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ที่อยู่
ครอบครัว
ภาพถ่าย/ลายเซ็น
เอกสารหลักฐาน
รับรองข้อมูล

1.

๑ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ชื่อ-สกุล นางสาว [REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

หมายเหตุ

สถานะข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เลือกบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว)

ข้อมูล	รายละเอียด	การตรวจสอบ
บิดา	นาย [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
มารดา	นาง [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
คู่สมรส		ไม่มีข้อมูล
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		ไม่มีข้อมูล
วุฒิบรรจุ	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
วุฒิสูงสุด	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตรการปกครอง มหาวิทยาลัย [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
ประวัติการฝึกอบรม		ไม่มีข้อมูล
การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม		ไม่มีข้อมูล

ตรวจสอบโดย นางสาว [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ 21/10/2562

รับรองข้อมูลโดย _____ วันที่รับรองข้อมูล _____

รับรองทะเบียนประวัติโดย _____ วันที่รับรองทะเบียนประวัติ _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยัน

2. ปุ่มนี้จะแสดงเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่