

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เตรียมข้อมูล (ตามตัวอย่างที่แนบ)

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจน อำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ทุกระดับชั้นที่จบการศึกษา
 - ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)
 - ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน บิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)
๓. ข้อมูลชื่อสถานที่ตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. หรือ สภ. เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จากตัวอย่างแนบท้าย พร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่อกรอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ในรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้

(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

เตรียมเอกสาร

๑. หนังสือแจ้งให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ที่ท่านได้รับจากกรมสรรพากร
๒. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. ของ ก.พ.) (ฉบับจริง หรือ ใบแทน)
๓. กรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
 - ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ข้าราชการ
๔. กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากที่ยกรกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๕. กรณีจดทะเบียนสมรส หลังจากที่ยกรกรมสรรพากรประกาศผลการสอบแข่งขันแล้ว
 - ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่ขอรับหนังสือรายงานตัวหน่วยงานที่เลือกบรรจุ ๑ ชุด และอีก ๑ ชุด มอบให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
๖. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. เอกสารตามข้อ ๓ -๗ ให้เขียนตำแหน่งที่สอบได้ และลำดับที่สอบได้ไว้ที่มุมบนขวา

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำประวัติข้าราชการ

๑. ขอให้ท่านดูรายละเอียดการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จากตัวอย่างแนบท้าย พร้อมเตรียมข้อมูลประวัติการศึกษาของท่าน เพื่อกรอกประวัติการศึกษาให้ถูกต้อง
๒. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมสรรพากร และแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ท่านสามารถกรอกรายละเอียดแล้วนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติ ในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้
(แต่ยังไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย นาง นางสาว).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr. Mrs. Miss).....
เลขบัตรประชาชน..... หมู่โลหิต.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- สถานภาพการสมรส () โสด () แต่งงาน () หม้าย () หย่าร้าง () แยกกันอยู่
ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
- ชื่อ-นามสกุลบิดา.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
ชื่อ-นามสกุลมารดา..... นามสกุลเดิมมารดา.....
เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- รับราชการทหารเมื่อ..... ปลดเมื่อ.....
- อุปสมบทเมื่อ..... อุปสมบท ณ วัด.....
- ความรู้, ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
- เคยรับราชการ หรือทำงานที่ใดบ้าง (ระบุ ตำแหน่ง วันเดือนปี ระยะเวลา)
.....
.....
.....
- สอบเข้ารับราชการตำแหน่ง..... สอบได้ลำดับที่.....
- ประกาศผลสอบเมื่อ.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มารายงานตัว

วันที่...../...../.....

ลศก.

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชั้น/ยศ/ระดับ _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด/สำนักงาน _____

ได้รับเงินเดือน เดือนละ _____ บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปานานู และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ _____

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับเดิมที่ได้ทำไว้ทั้งหมดก่อนวันที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับนี้

(ลงชื่อ) _____ ผู้แสดงเจตนา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)