

กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ วุฒิปริญญาตรี

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ๑. ใบแจ้งที่อยู่ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๒. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
- ๓. ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
ในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน
- ๔. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย
ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และ
บัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (สำเร็จการศึกษาภายในวันที่
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- ๖. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ เช่น
- ใบสำคัญการสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
หมายเหตุ เอกสารลำดับ ๕-๗ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัว
สอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐานเอกสารด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
(.....)

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๔