

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสสรพารากาค ๑๑
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสறพาร
 (แบบท้ายประกาศกรมสறพาร ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสறพารพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

จำนวน ๖๓ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๑๒๐๐๖๕	นางสาวอรรัตน์ อัมจิต	
๒	๔๑๑๒๐๐๖๒	นางสาวกิตติพร อินทสมบัติ	
๓	๔๑๑๒๐๐๐๑	นางสาวชนนัชชา พันธ์เพชรภูต	
๔	๔๑๑๒๐๐๔๓	นางสาวปริยาภรณ์ เพ็ชร์เจริญ	
๕	๔๑๑๒๐๐๖๙	นางสาวสุกัญญา โยธิกุล	
๖	๔๑๑๒๐๐๔๖	นางสาวมาทธินี ชูช่วย	
๗	๔๑๑๒๐๐๔๙	นางสาวพาณิภัค เสว gwang	
๘	๔๑๑๒๐๐๔๐	นางสาวโศภิตา มาหุอิสลาม	
๙	๔๑๑๒๐๐๔๔	นางสาวดวงใจ ยศรูป	
๑๐	๔๑๑๒๐๐๐๓	นางสาวณัฐรุวดี ศรีพิลาศ	
๑๑	๔๑๑๒๐๐๒๗	นางสาววิมพ์วิภา แสงทอง	
๑๒	๔๑๑๒๐๐๓๒	นางสาววิกานดา อนุกุล	
๑๓	๔๑๑๒๐๐๑๕	นางสาวเขมนัช แทนเรืองศร	
๑๔	๔๑๑๒๐๐๗๑	นางสาวสุทัตตา นิมิตร	
๑๕	๔๑๑๒๐๐๓๙	นางสาวปวีณา ธนาวนิชนา	
๑๖	๔๑๑๒๐๐๖๐	นางสาวเบญจวรรณ ชุมคด	
๑๗	๔๑๑๒๐๐๕๔	นางสาวสุริมา จันทร์สวี	
๑๘	๔๑๑๒๐๐๔๗	นางสาววรารักษ์ คงคา	
๑๙	๔๑๑๒๐๐๑๙	นางสาวพรกมล นาคเพชรพูล	
๒๐	๔๑๑๒๐๐๐๖	นายณัฐพล มีมะแม	
๒๑	๔๑๑๒๐๐๓๗	นางสาวพวงเพชร ไม้เรียง	
๒๒	๔๑๑๒๐๐๐๕๕	นางสาวชุติมา พูลสวัสดิ์	
๒๓	๔๑๑๒๐๐๐๗๗	นางสาวจันทรัตน์ ชาคำมูล	
๒๔	๔๑๑๒๐๐๖๘	นางสาวชุติกานต์ ศรีรักษ์	
๒๕	๔๑๑๒๐๐๐๑๔	นางสาวกัณฑิรา คงสุวรรณ	
๒๖	๔๑๑๒๐๐๐๒๖	นางสาวณัฐกานต์ วงศ์ธนศักดิ์ชัย	
๒๗	๔๑๑๒๐๐๐๕๕	นางสาวอภิรดี สมรูป	
๒๘	๔๑๑๒๐๐๐๘๒	นายวิรวิชญ์ ใจมุ่ง	

๒. หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

จำนวน ๖๓ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๒๙	๔๑๑๐๒๐๐๓๑	นายศรรารุํรุช ไชยรัตน์	
๓๐	๔๑๑๐๒๐๐๔๗	นายอภิชาติ ลิ่มเส้ง	
๓๑	๔๑๑๐๒๐๐๔๘	นายอดิศักดิ์ ศรีขวัญ	
๓๒	๔๑๑๐๒๐๐๒๒	นางสาวกฤษมน แจ้งอนันต์	
๓๓	๔๑๑๐๒๐๐๓๖	นางสาวจุฑามาศ ไกรสุทธิ์	
๓๔	๔๑๑๐๒๐๐๔๖	นางสาวสุนัณญา ชูสุวรรณ	
๓๕	๔๑๑๐๒๐๐๔๗	นางสาวมนติรา สังวาลย์พร	
๓๖	๔๑๑๐๒๐๐๖๑	นางสาวทัยกิริมย์ เอี้ยดมา	
๓๗	๔๑๑๐๒๐๐๖๔	นางสาวพรทิพย์ คำพูล	
๓๘	๔๑๑๐๒๐๐๖๖	นางสาวพิชากร แก้วเจริญ	
๓๙	๔๑๑๐๒๐๐๐๙	นายทวินันท์ วิริยะนานนท์	
๔๐	๔๑๑๐๒๐๐๐๒	นางสาวศุภจิกรณ์ บุญธรรม	
๔๑	๔๑๑๐๒๐๐๔๒	นางสาววนิษา ยีสา	
๔๒	๔๑๑๐๒๐๐๐๙	นางสาววรรณวิชา สายสาย	
๔๓	๔๑๑๐๒๐๐๓๓	นางสาวอาภัสสร รังสิมันตุชาติ	
๔๔	๔๑๑๐๒๐๐๔๕	นางสาววิมลพรรณ แดงมณี	
๔๕	๔๑๑๐๒๐๐๒๐	นางสาวทิยากรณ์ จันทร์เพ็ง	
๔๖	๔๑๑๐๒๐๐๔๓	นางสาวคุณย์ญา ชูเชื้อ	
๔๗	๔๑๑๐๒๐๐๔๗	นางสาวปพิชญา ทองເຝືອກ	
๔๘	๔๑๑๐๒๐๐๑๖	นายณัธนันท์ ประเสริฐศรี	
๔๙	๔๑๑๐๒๐๐๓๕	นางสาวเกศรินทร์ แก้วสว้อย	
๕๐	๔๑๑๐๒๐๐๔๘	นางสาววิลาวัลย์ พรหมແຍ້ມ	
๕๑	๔๑๑๐๒๐๐๗๙	นายสารร อ่อนสี	
๕๒	๔๑๑๐๒๐๐๐๕	นางสาวขวัญจุฑา แสงฟ้า	
๕๓	๔๑๑๐๒๐๐๒๙	นางสาวสุวิสา หมิกพิมล	
๕๔	๔๑๑๐๒๐๐๔๙	นายต่อศักดิ์ บุญเงียม	
๕๕	๔๑๑๐๒๐๐๑๐	นางสาวเปรมกมล พูลสวัสดิ์	
๕๖	๔๑๑๐๒๐๐๓๐	นางสาวณัฐธิดา วัชรสินธุ	
๕๗	๔๑๑๐๒๐๐๓๘	นางสาวจุฑามาศ นรงรักษ์	
๕๘	๔๑๑๐๒๐๐๐๗	นางสาวฉลิตา นาโควงศ์	
๕๙	๔๑๑๐๒๐๐๓๓	นางสาวชนกานต์ เรืองศรี	

๒. หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

จำนวน ๖๓ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๖๐	๔๑๐๒๐๐๑๑	นางสาวณิชมน ภูเพ็ญ	
๖๑	๔๑๐๒๐๐๖๓	นายชринทร ศรีแฝ้า	
๖๒	๔๑๐๒๐๐๔๐	นางสาวดาราวดี ชูสง	
๖๓	๔๑๐๒๐๐๗๙	นางสาวสิวินี เพชรรัตน์	



ที่ กค ๐๗๒๙/ป๒/๑๔๖๗

สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑
๑๐๐/๑ ถนนดอนนก ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้呈รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสุรพากภิภาคและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑
(หน่วยสอบที่ ๒)

อ้างถึง ประกาศกรมสุรพากภิภาค เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้อำนวยการสุรพากภิภาคและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อควรรู้และข้อปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

ตามประกาศกรมสุรพากภิภาค เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้อำนวยการสุรพากภิภาคและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กรมสุรพากภิภาค โดยสำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑ มีอัตราว่างถึงลำดับที่ที่จะจัดจ้างท่าน เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสุรพากภิภาค จึงขอให้ท่าน 呈รายงานตัว ณ สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงคลัง เลขที่ ๒๗/๑๗ หมู่ ๓ ตำบลอ่างทอง อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไป รายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศ.

(นางสาวสุปรานี จันทร์ตันวงศ์)
สุรพากภิภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสุรพากภิภาค

ส่วนบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสุรพากภิภาค ๑๑
โทร. ๐ ๗๗๒๙ ๖๐๗๒-๓
<http://www.rd.go.th>,
<http://www.rd.go.th/region11/>

ลำดับที่ผู้สอบได้ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

รายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. (ครั้งที่ ๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๑๒๐๐๖๕	นางสาวอรรัตน์ อิมจิต	
๒	๔๑๑๒๐๐๖๒	นางสาวกิตติพร อินทสมบัติ	
๓	๔๑๑๒๐๐๐๑	นางสาวธนัชชา พันธ์เพชรกุล	
๔	๔๑๑๒๐๐๔๓	นางสาวปริยาภรณ์ เพ็ชร์เจริญ	
๕	๔๑๑๒๐๐๖๙	นางสาวสุกัญญา โยธิกุล	
๖	๔๑๑๒๐๐๔๖	นางสาวมาทินี ชูช่วย	
๗	๔๑๑๒๐๐๔๙	นางสาวพานิภัค เสวกวัง	สำรอง

รายละเอียดข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

- ๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรอง ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือเรียกรายงานตัว หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑.๒ เริ่มเข้าปฏิบัติงานตามวันที่ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้าง สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตาม ๑.๑ – ๑.๒ ถ้าขาดขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่งจะถือว่าสละสิทธิ์

๒. การเตรียมเอกสาร

- ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๓๐ หลักะบุชุดเด่น (ฉบับจริง) และบัตรตั้งกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล และจดทะเบียนสมรส หลังจาก กรมสรรพากรประกาศผลการสอบแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ร.บ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้)

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว