



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓

ตามที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรภาค ๓ และกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ภายหลัง

๓. ให้...

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ และหน่วยงานในสังกัด ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ งานกาชาดหน้าพื้นที่ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๓ เลขที่ ๓ ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่ที่ต้องมารายงานตัว	เวลารายงานตัว	หมายเหตุ
๑. พนักงานธุรการ	๑ - ๘. (ลำดับที่ ๑ - ๗ ลำดับที่จริง และ ลำดับที่ ๘ ลำดับที่สำรอง)	ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เริ่มเลือกสถานที่ ที่จะขอรับการ จัดจ้างตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
๒. พนักงานตรวจสอบ และเร่งรัดภาษี	๑ - ๓๐ (ลำดับที่ ๑ - ๑๘ ลำดับที่จริง และ ลำดับที่ ๑๙ - ๓๐ ลำดับที่สำรอง)		

๔. การเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ครั้งแรก (รวมลำดับที่สำรอง) สำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัวทางหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โดยใช้ e-Mail Address ตามที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ในใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ต้องนำมาในวันการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาบุคคล มีดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (บัตรที่นำมาแสดงต้องเป็นฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๕.๒ แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

๕.๓ สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกันและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ผู้ผ่าน...

๗. ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ จะต้องได้รับการตรวจสอบความประพฤติ และพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

๘. ผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๓ ที่มารายงานตัวและเลือกสถานที่ปฏิบัติงานแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนัฏฐรินทร์ จินตรักษ์)

นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

สรรพากรภาค ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร