

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประชุมฯ (สัมภาษณ์)

เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	จากรหัส บัญชีของ สำนักงาน ก.พ.	ไปรษณีย์ รหัสของ กรมสรรพากร	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประชุมฯ	เวลารายงานตัว	เวลาสัมภาษณ์
1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	เหนือ (3)	กทม. (1)	11001 - 11007	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	เหนือ (3)	กลาง (2)	12001 - 12007	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
3. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	เหนือ (3)	กลาง (2)	21001 - 21049	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
4. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	เหนือ (3)	เหนือ (3)	22001 - 22011	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
5. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	อีสาน (4)	อีสาน (4)	23001 - 23009	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
6. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	ใต้ตอนบน (5)	ใต้ตอนบน (5)	24001 - 24008	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
7. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	ใต้ตอนล่าง (6)	ใต้ตอนล่าง (6)	25001 - 25006	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
8. เจ้าพนักงานสรรพากรระดับปฏิบัติงาน	เหนือ (3)	กทม. (1)	26001 - 26078	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.
			26079 - 26209	12.30 - 13.00 น.	13.00 - 16.30 น.

3. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 2. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์)
 3. ห้ามเมาสุรา
 4. ต้องไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ ภายหลังที่กรมสรรพากรได้เรียกลำดับที่ถึงเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์แล้ว กรมสรรพากรหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสัมภาษณ์ก็ได้
 5. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ กำหนดให้เท่านั้น
 6. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ต้องเคารพต่อสถานที่สัมภาษณ์และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่รำคาญหรือเสียหาย
 7. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสัมภาษณ์นี้ คณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อฯ อาจพิจารณาสั่งยกเลิกการให้เข้ารับการสัมภาษณ์หรือการให้คะแนนก็ได้
