



วิธีการขอแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

อ.ส.4ก

ท่านสามารถใช้แบบ อ.ส.4ก ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th

ผู้ที่ต้องเสียอากร ลักษณะแห่งตราสาร และผู้มีหน้าที่ยื่นแบบขอเสียอากร

ท่านสามารถศึกษาลักษณะแห่งตราสาร สำหรับการยื่นแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินด้วยแบบ อ.ส.4ก จากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > Download > แบบแสดงรายการภาษี แบบคำร้อง/คำขอต่างๆ > แบบแสดงรายการภาษี > อากรแสตมป์ > ตารางตราสารสำหรับการยื่นแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

การแสดงรายการในแบบ อ.ส.4ก

ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการให้อ่านได้ง่าย ชัดเจน และถูกต้องสมบูรณ์ โดยการเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

กรณีผู้ขอเสียอากรเป็นชาวต่างประเทศที่มีชื่อและชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลด้วยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่

- ให้กรอกชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา ที่อยู่รหัสไปรษณีย์ของผู้ยื่นแบบ อ.ส.4ก
- ให้กรอกงวดที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- ให้กรอกสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่ได้ขอยื่นชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน

- ให้กรอกจำนวนรายการตราสารที่ขอชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน ในช่องจำนวนตราสารที่ผู้ขอต้องชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน (ฉบับ) กรณีผู้ยื่นแบบเป็นผู้ที่ต้องเสียอากร หรือในช่องจำนวนตราสารที่ผู้ขอได้รับชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน (ฉบับ) กรณีผู้ยื่นแบบเป็นผู้ที่รับชำระเงินค่าอากรจากผู้ที่ต้องเสียอากร และกรอกจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ
- ให้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง วันที่ และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ตัวอย่าง ธนาคาร ก. ยื่นแบบ อ.ส.4ก สำหรับเช็คที่ออกในประเทศไทยตามลักษณะแห่งตราสาร 12. แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จำนวนตราสาร 100 ฉบับ (ผู้ออกเช็คได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ จำนวน 10 ฉบับ) จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ 270 บาท และสำหรับใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคารโดยมีดอกเบีย ตามลักษณะแห่งตราสาร 13. แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จำนวนตราสาร 10 ฉบับ จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ 50 บาท

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์		จำนวนตราสารที่ผู้ขอต้องชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน (ฉบับ)	จำนวนตราสารที่ผู้ขอได้รับชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน (ฉบับ)	จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	
ชื่อ	รายการตราสารที่ขอชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน			บาท	สต.
9.(1)	ตัวแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับที่ใช้อย่างตัวแลกเงิน				
9.(2)	ตัวสัญญาใช้เงินหรือตราสารทำนองเดียวกับที่ใช้อย่างตัวสัญญาใช้เงิน				
11.(1)	ใบหุ้น หรือใบหุ้นกู้ฯ				
12.	เช็ค หรือหนังสือคำสั่งใด ๆ ซึ่งใช้แทนเช็ค		90	270	00
13.	ใบรับฝากเงินประเภทประจำของธนาคาร โดยมีดอกเบีย	10		50	00
15.	เช็คสำหรับผู้เดินทาง				
รวม		10	90	320	00

กำหนดเวลาการยื่นแบบ

ให้ผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระเงินค่าอากรจากผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นแบบ อ.ส.4ก ขอชำระค่าอากรแสตมป์ เดือนละ 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ค่าอากรที่ต้องชำระหรือได้รับเป็นตัวเงินตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 ของเดือน ให้นำไปยื่นชำระภายในวันที่ 22 ของเดือนเดียวกัน
- งวดที่ 2 ค่าอากรที่ต้องชำระหรือได้รับเป็นตัวเงินตั้งแต่วันที่ 16 ถึงวันสุดท้ายของเดือน ให้นำไปยื่นชำระภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

สถานที่ยื่นแบบ และชำระอากร

สถานที่ยื่นแบบ

ให้ผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระเงินค่าอากรจากผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นแบบ อ.ส.4ก ขอชำระเงินค่าอากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่ธนาคารตั้งอยู่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่ตลาดหลักทรัพย์ตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ยกเว้นตัวสัญญาใช้เงินหรือตราสารทำนองเดียวกับที่ใช้อย่างตัวสัญญาใช้เงิน

ตามลักษณะแห่งตราสาร 9.(2) แห่งบัญชีอัตราดอกเบี้ยให้ผู้
ที่ต้องเสียอากรยื่นแบบ อ.ส.4ก ขอชำระเงินค่าอากร ณ สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ หรือสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่มีการกระทำตราสารที่ต้องเสีย
อากรนั้น หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่อื่น

การชำระอากร

1. ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (โดยผู้ถือบัตรเครดิตเท่านั้น
เป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม) ผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระเงินค่า
อากรจากผู้ที่ต้องเสียอากรสามารถชำระอากรได้ ณ สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขา ทุกสาขา ยกเว้น

(1) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดอุทัยธานี ได้แก่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยคต

(2) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดตราด ได้แก่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเกาะกูด

(3) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดกาญจนบุรี
ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศรีสวัสดิ์ และสำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขาไทรโยค

(4) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดเชียงราย ได้แก่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่ฟ้าหลวง

(5) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดอุดรธานี ได้แก่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามายูง

(6) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดขอนแก่น
ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแวงใหญ่

(7) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดสกลนคร
ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโพนนาแก้ว

(8) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดปัตตานี
ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปะนาเระ สำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขาทุ่งยางแดง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไม้แก่น สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขากะพ้อ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่ลาน
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามายอ

(9) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดนครราชสีมา
ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจะนะ และสำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขาเจาะไอร้อง

(10) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตจังหวัดยะลา ได้แก่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาธารโต และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบาง

2. ชำระเป็นบัตรภาษี

การชำระด้วยบัตรภาษีมีเงื่อนไขดังนี้

21 ต้องเป็นบัตรระบุชื่อผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระ
เงินค่าอากรจากผู้ที่ต้องเสียอากร

22 ห้ามใช้บัตรภาษีที่มีจำนวนเงินสูงกว่าจำนวนอากร
ที่ต้องชำระ เว้นแต่ผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระเงินค่าอากร
จากผู้ที่ต้องเสียอากร (ผู้มีชื่อในบัตรภาษี) ยอมสละสิทธิในจำนวนเงิน
ส่วนที่เกินนั้น โดยผู้ที่ต้องเสียอากรหรือผู้ที่รับชำระเงินค่าอากรจาก

ผู้ที่ต้องเสียอากรได้บันทึกและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในแบบ
ขอเสียอากรแนบเป็นตัวเงิน

3. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามที่กรมสรรพากรกำหนดต่อไป

คำเตือน

กรณีที่มีหน้าที่เสียอากรเพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากร หรือฝ่าฝืน
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท และต้องเสีย
เงินเพิ่มอากรตามกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นขอชำระค่าอากรเกินกำหนดเวลาที่
กฎหมายกำหนด

(1.1) หากตราสารมิได้ปิดสมุดบัญชีบริบูรณ์ เมื่อผู้ที่ต้องเสียอากร
ชำระเงินค่าอากรเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันต้องปิดสมุด
บัญชี ให้เสียเงินเพิ่มอากรจำนวน 2 เท่าของเงินอากรที่ต้องเสีย
หรือเป็นเงิน 4 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(1.2) หากตราสารมิได้ปิดสมุดบัญชีบริบูรณ์ เมื่อผู้ที่ต้องเสียอากร
ชำระเงินค่าอากรเกิน 90 วันนับแต่วันต้องปิดสมุดบัญชี ให้เสีย
เงินเพิ่มอากรจำนวน 5 เท่าของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 10 บาท
แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(2) กรณีผู้ที่ต้องเสียอากรยื่นขอชำระค่าอากรเกินกำหนดเวลาที่
กฎหมายกำหนดเนื่องจากการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่
หรือได้รับแจ้งจากบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นพนักงานรัฐบาลหรือไม่ก็ตาม

(2.1) หากตราสารมิได้ปิดสมุดบัญชีเลย พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ
เรียกเก็บเงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็นจำนวน 6 เท่าของ
เงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

(2.2) หากตราสารปิดสมุดบัญชีย่อยกว่าอากรที่ต้องเสีย พนักงาน
เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินอากรจนครบ และเงินเพิ่มอากรอีกเป็น
จำนวน 6 เท่าของเงินอากรที่ขาด หรือเป็นเงิน 25 บาท แล้วแต่อย่างใด
จะมากกว่า

(2.3) กรณีอื่น พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บเงินเพิ่ม
อากร เป็นจำนวน 1 เท่า ของเงินอากรที่ต้องเสีย หรือเป็นเงิน 25 บาท
แล้วแต่อย่างใดจะมากกว่า

กรณีที่ผู้รับชำระค่าอากรจากผู้ที่ต้องเสียอากรฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม
ตามกฎหมาย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร

RD Intelligence Center โทร. 1161

Line@ : RD Intelligence 1161



@rdintelligence