



รูปแบบการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รูปแบบข้อมูล (Format) การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	* (M/C)	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน	C	13	M	
2	คำนำหน้าชื่อบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน	C	100	M	
3	ชื่อบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน	C	150	M	
4	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกองทุน	C	13	M	
5	คำนำหน้าชื่อกองทุน	C	100	M	
6	ชื่อกองทุน	C	150	M	
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรลูกจ้างในฐานะสมาชิก ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	C	13	M	
8	คำนำหน้าชื่อลูกจ้างในฐานะสมาชิกของกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	C	100	M	
9	ชื่อลูกจ้างในฐานะสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	C	150	M	
10	ชื่อสกุลลูกจ้างในฐานะสมาชิกของกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	C	150	M	
11	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนายจ้าง	C	13	M	
12	คำนำหน้าชื่อนายจ้าง	C	100	M	
13	ชื่อนายจ้าง	C	150	M	
14	จำนวนเงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสมเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยงชีพประจำปี	N	(15,2)	M	
15	จำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยง ชีพประจำปี	N	(15,2)	M	



รูปแบบการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับที่	รายการ	ประเภทข้อมูล	ขนาดข้อมูล	* (M/C)	หมายเหตุ
16	ปี พ.ศ. ที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน	C	4	M	YYYY เช่น 2564
17	วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงรายการข้อมูล	C	8	C	DDMMYYYY
18	ประเภทรายการข้อมูล	C	1	M	I = Insert D = Delete

คำอธิบาย

ประเภทข้อมูล

C = Character, N = Number

* (M/C)

M = Mandatory ต้องระบุข้อมูล

C = Condition ระบุตามเงื่อนไข

รายละเอียดและคำอธิบายข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ลำดับที่ 1, 2, 3 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน คำนำหน้าชื่อบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และชื่อบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน) ให้ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จำนวน 13 หลัก (ระบบเช็คคิจิต) คำนำหน้าชื่อบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เช่น บริษัทจัดการกองทุน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เป็นต้น และชื่อของบริษัทจัดการกองทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ลำดับที่ 4, 5, 6 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกองทุน คำนำหน้าชื่อกองทุน และชื่อกองทุน) ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกองทุน จำนวน 13 หลัก (ระบบเช็คคิจิต) คำนำหน้ากองทุน เช่น กองทุน เป็นต้น และชื่อกองทุน
- ลำดับที่ 7, 8, 9 และ 10 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชื่อลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และชื่อสกุลลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน 13 หลัก (ระบบเช็คคิจิต) คำนำหน้าชื่อลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชื่อลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และชื่อสกุลลูกจ้างในฐานสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ลำดับที่ 11, 12, 13 (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนายจ้าง คำนำหน้าชื่อนายจ้าง และชื่อนายจ้าง) ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกองทุน จำนวน 13 หลัก (ระบบเช็คคิจิต) คำนำหน้านายจ้าง เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เป็นต้น และชื่อนายจ้าง



รูปแบบการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ลำดับที่ 14 (จำนวนเงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปี) ให้ระบุจำนวนเงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปีด้วยตัวเลขจำนวนเต็มและทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่มีเครื่องหมาย comma (,) เช่น 85000.00
- ลำดับที่ 15 (จำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปี) ให้ระบุเป็นตัวเลขของจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพประจำปีด้วยตัวเลขจำนวนเต็มและทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่มีเครื่องหมาย comma (,) เช่น 85000.00
- ลำดับที่ 16 (ปี พ.ศ. ที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน) ให้ระบุปี พ.ศ. ที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน เช่น 2567
- ลำดับที่ 17 (วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงรายการข้อมูล) ให้ระบุข้อมูล วันเดือนปี ที่มีการปรับปรุงรายการข้อมูลในรูปแบบ DDMMYYYY โดย “D” คือ วันที่ “M” คือ เดือน หากเป็นตัวเลขเดียวให้ใส่เลขศูนย์ (0) นำหน้า และ “Y” คือ ปี พ.ศ. เช่น 07012567 (หมายถึง วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567) กรณี ข้อมูลลำดับที่ 18 (ประเภทรายการข้อมูล) เป็น “I” (Insert) ไม่ต้องระบุรายการ วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงรายการข้อมูล
- ลำดับที่ 18 (ประเภทรายการข้อมูล) ให้ระบุ ประเภทรายการข้อมูล
I = Insert (รายการข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม)
D = Delete (รายการข้อมูลที่ต้องการลบ)

ข้อกำหนดสำหรับข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องมีรายละเอียดตามรูปแบบข้อมูล (Format) ที่กรมสรรพากรกำหนด
- ข้อมูลแต่ละรายการ (Field) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|” โดยไม่ต้องระบุ Pipe “|” ปิดหัวและท้ายในข้อมูลแต่ละ Record กรณี รายการ (Field) ใดไม่มีข้อมูลให้ใส่ Pipe “|” ติดกัน (หมายถึงรายการ (Field) นั้นเป็นค่าว่าง เช่น “||”)
- รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (15,2) หมายถึง รายการตัวเลขที่มีความยาวทั้งหมดได้ 18 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย Comma (,) คั่นระหว่างตัวเลข โดยให้ระบุเป็นตัวเลขจำนวนเต็มและระบุทศนิยม (.00) ต่อท้าย และการปิดเศษทศนิยมให้ยึดตามหลักสากล (หลักที่สามหากมีค่าตั้งแต่ห้าให้ปัดขึ้น เช่น 25.425 ปัดเป็น 25.43)
- การกำหนดขนาดข้อมูลต้องไม่เกินความยาวที่กำหนดในแต่ละรายการ (Field) กรณี มีข้อมูลไม่ครบตามขนาดของรายการ (Field) ที่กำหนดสามารถระบุข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับหรือเพิ่มช่องว่างหรือเพิ่มศูนย์ให้ครบตามที่กำหนด เช่น ชื่อลูกจ้างในฐานะสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขนาด 150 ข้อมูลเป็น “สมศักดิ์” ให้ระบุเป็น |สมศักดิ์|
- ชนิดไฟล์ข้อมูล UNICODE จะต้องกำหนดเป็น UTF8 และขึ้นบรรทัดใหม่ด้วย Carriage Return/Linefeed (CR/LF)
- รายการข้อมูลที่มี * (M/C) กำหนด ดังนี้
M : Mandatory จำเป็นต้องระบุข้อมูลตามคำอธิบาย
C : Condition ระบุตามเงื่อนไข