

คู่มือการใช้งานระบบการรายงาน
ข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป
(Common Reporting Standard: CRS)
(ระบบ CRS)

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ.....	2
2. การกรอกข้อมูล User Profile	4
3. การนำส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ XML	6
4. การเรียกดูรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งไปแล้ว	8
5. การลบไฟล์รายงานที่เคยนำส่งแล้ว	10
6. การนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form	11
7. การตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form	15
8. การแก้ไขข้อมูลบัญชีของผู้ใช้.....	15
9. การออกจากระบบ	16

คู่มือการใช้งานระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป (ระบบ CRS)

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบ CRS ได้ที่ URL: <https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/CRS>



รูปที่ 1 หน้า Login สำหรับระบบ CRS

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน อันเดียวกับระบบ e – Filing

หมายเหตุ: หากผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบ e – Filing ได้ ขอให้ไปทำการตรวจสอบสิทธิ์การยืนยันแบบในระบบ e – Filing (<https://efiling.rd.go.th/rd-cms/>) > เข้าสู่ระบบ > เมนู ข้อมูลผู้เสียภาษี > ข้อมูลสิทธิ์การยืนยันแบบ หากผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์ในการยืนยันแบบอื่นๆ (แบบแจ้งเงินได้ต่างด้าว) ให้ทำการเพิ่มสิทธิ์นั้นในระบบ e – Filing ตามวิธีการในคู่มือ [สมัครใช้บริการยืนยันแบบออนไลน์ สำหรับนิติบุคคล](#)

1.3 สำหรับการ Login ครั้งแรก ผู้ใช้ต้องยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงการเข้าใช้บริการ โดยคลิกที่ Checkbox ด้านล่าง

ระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป (Common Reporting Standard : CRS)

ข้อตกลงการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

ข้าพเจ้าตกลงใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมสรรพากร ตามแบบ ก.ธ.01 ในระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการทำการแล้ว ถือว่าเป็นการทำการโดยข้าพเจ้าและรับรองว่าการนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ รวมถึงยอมรับที่จะผูกพันในรายการนั้น

คำเตือน

การใช้งานหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่มีใช้ของตนเองและไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหมายเลขผู้ใช้ (User ID) มีความผิดอาญาตามกฎหมาย

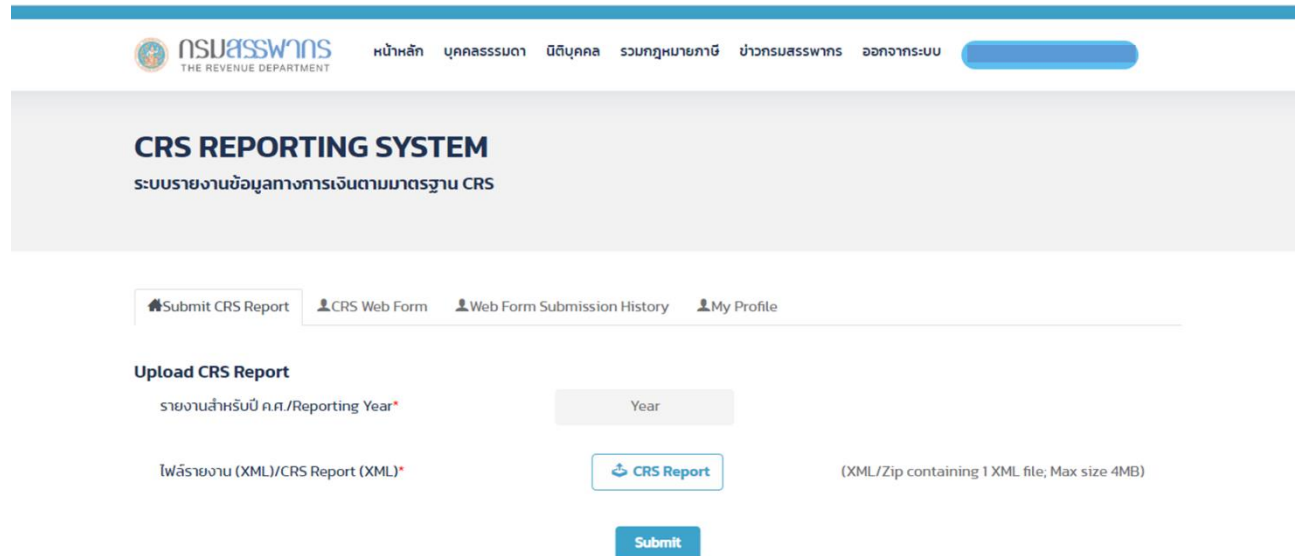
ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงการเข้าใช้บริการ

ยกเลิก

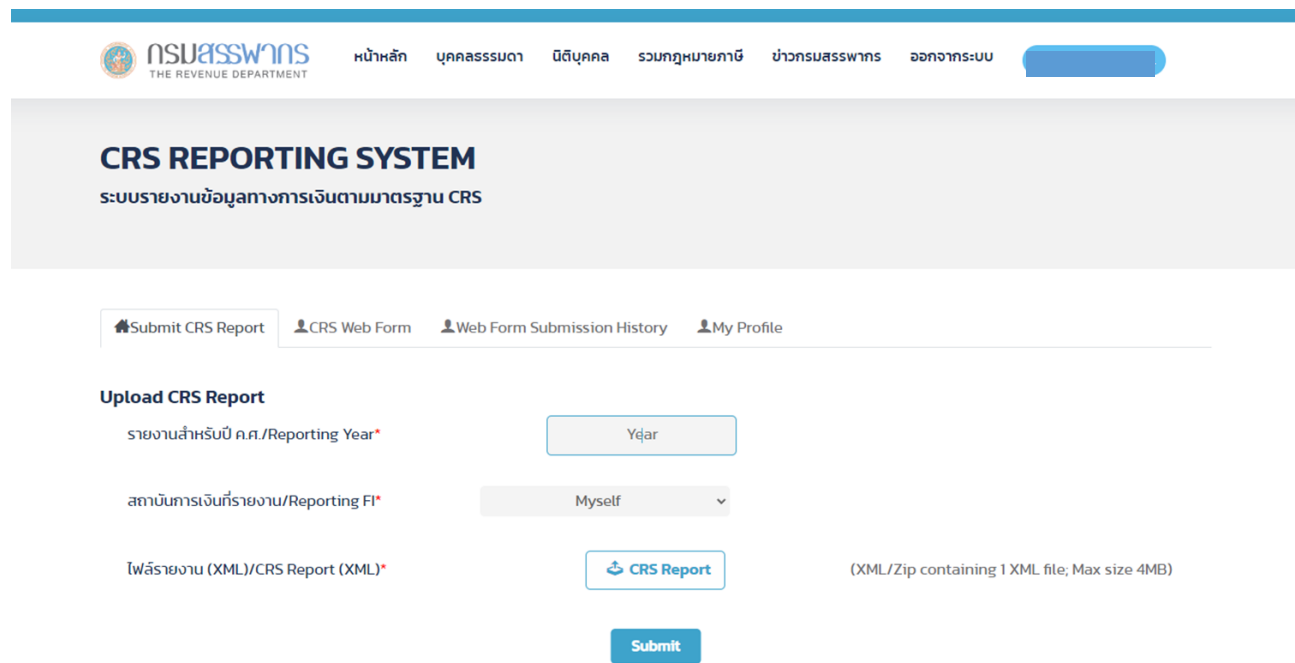
ตกลง

1.4 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว หากเป็นการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูล User Profile ก่อน รายละเอียดตามข้อ 2

1.5 หากไม่ใช่การเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2 หรือ 3 ขึ้นกับสิทธิ์การใช้งาน



รูปที่ 2 หน้าหลักของระบบ CRS (สำหรับสถาบันการเงินผู้มีหน้าที่รายงาน)



รูปที่ 3 หน้าหลักของระบบ CRS (สำหรับตัวแทนยื่นรายงาน)

1.6 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการเพิ่มสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในองค์กรของตนท่านอื่น สามารถเข้าระบบ CRS ได้ สามารถเพิ่มผู้ใช้งานขององค์กรในระบบ e – Filing และให้สิทธิ์ผู้ใช้งานใหม่นั้นในการยื่น “แบบแจ้งเงินได้ต่างด้าว” ตามวิธีการในคู่มือ [สมัครใช้บริการยื่นแบบออนไลน์ สำหรับนิติบุคคล](#) แล้วผู้ใช้งานใหม่จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบ CRS ด้วยวิธีในข้อ 1.1 – 1.2 ได้

2. การกรอกข้อมูล User Profile

2.1 การเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูล User Profile ในระบบ CRS เป็นภาษาอังกฤษ โดยระบบจะดึงข้อมูลบางส่วนจากฐานข้อมูลผู้เสียภาษีของกรมสรรพากรมาแสดงในหน้าจอ ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก อีเมล ตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่

CRS REPORTING SYSTEM
ระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

User Registration

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ / Please fill out the information in English.

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน / User Information

ประเภทผู้ใช้งาน / User Type* ผู้มีหน้าที่รายงาน (FI) ตัวแทนรายงาน (Representative)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / Thai NID

ประเภทองค์กร / Organization Type* Financial Institution

ชื่อองค์กร / Organization Name* ชื่อองค์กร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / Headquarter Address

อาคาร/Building อาคาร ห้อง/Room ห้อง ชั้น/Floor ชั้น หมู่บ้าน/Village หมู่บ้าน

เลขที่/ House No.* 255 หมู่ที่/Moo. หมู่ที่ ซอย/Alley ซอย แยก/Junction แยก

ถนน/Street ถนน จังหวัด/Province กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/District บางขุนเทียน ตำบล/Sub District สามด่า

รหัสไปรษณีย์/Postal 10150 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact Phone* หมายเลขโทรศัพท์ไม่

Organization e-Mail CbCR@rd.go.th

ข้อมูลผู้ติดต่อ / Contact Information*

Mr. ชื่อ/ First name ชื่อจริง นามสกุล/ Last name นามสกุล

Add Profile

รูปที่ 4 หน้ากรอกข้อมูล User Profile ครั้งแรก

2.2 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในกล่องข้อความที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก “Add Profile”

2.3 กรณีที่ผู้ใช้เป็นตัวแทนยื่นรายงานให้สถาบันการเงินอื่น ให้ระบุประเภทผู้ใช้เป็นตัวแทนรายงาน (Representative) จะแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่เป็นตัวแทน

2.4 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ของสถาบันการเงินที่แต่งตั้งให้ยื่นรายงานแทน (สถาบันการเงินที่แต่งตั้งให้ยื่นไฟล์รายงานแทน ต้อง Login เข้าระบบ CRS และบันทึกข้อมูล User Profile ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน) แล้วคลิก Retrieve Information ระบบจะดึงข้อมูลของสถาบันการเงินมาแสดงในแบบฟอร์ม

2.5 *กรณีที่ใช้เป็นบริษัทหลักทรัพย์จำกัด (Asset Management Company) สามารถกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ของกองทุนที่ต้องการยื่นรายงานแทน และชื่อกองทุนภาษาอังกฤษ โดยกองทุนนั้น ไม่จำเป็นต้อง Login เข้าสู่ระบบ CRS ก่อน

2.6 จากนั้น ตัวแทนต้องระบุระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนยื่นรายงาน หากเป็นตัวแทนเพียงปีเดียว ให้ระบุปีเดียวกัน ในช่อง “ตั้งแต่ปี ค.ศ.” และ “ถึงปี ค.ศ.” หากเป็นตัวแทนเพียงผู้เดียวตลอด สามารถเลือกปี ค.ศ. ล่วงหน้าได้

2.7 คลิก Add this Reporting Entity

2.8 อัปโหลดไฟล์ PDF ที่เป็นหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทน

รายละเอียดของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นตัวแทน / Information of Represented Reporting Entity

เลขประจำตัวผู้รายงาน CRS / CRS Reporter ID* Reporting Entity's CRS ID [Retrieve Information](#)

ประเภทองค์กร / Organization Type* ชื่อองค์กร / Organization Name*

ตั้งแต่ปี ค.ศ. / From Year (AD)* ถึงปี ค.ศ. / To Year (AD)*

[Add this Reporting Entity](#)

No.	Reporting Entity	CRS Reporter ID	From Year	To Year	Proof	Delete
1	Thai Union Group Co., Ltd.	R0018	2021	2022	เลือกไฟล์ 24311.pdf	
2	Thai Union Group Co., Ltd.	R0018	2022	2023	เลือกไฟล์ 3117.pdf	

[Submit Registration](#)

[Back to Login](#)

© Copyright 2022 Revenue Department

รูปที่ 5 ข้อมูลสำหรับสถาบันการเงินที่ยื่นรายงานแทน

รายละเอียดของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นตัวแทน / Information of Represented Reporting Entity

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / NID* Reporting Entity's NID

ประเภทองค์กร / Organization Type* ชื่อองค์กร / Organization Name*

ตั้งแต่ปี ค.ศ. / From Year (AD)* ถึงปี ค.ศ. / To Year (AD)*

[Add this Reporting Entity](#)

รูปที่ 6 ข้อมูลสำหรับสถาบันการเงินที่ยื่นรายงานแทน (เฉพาะกรณีของ บลจ.)

2.9 เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “Add Profile”

2.10 กรณีบันทึกข้อมูล User Profile สำเร็จ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2 หรือ 3 ขึ้นกับสิทธิ์การใช้งาน

3. การนำส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ XML

เมื่อเข้าใช้งานระบบ CRS ได้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ Submit CRS Report ดังรูป 2 หรือ 3 ซึ่งเป็นหน้าที่ผู้ใช้สามารถนำส่งไฟล์รายงาน CRS (ตาม CRS XML Schema version 2.0) ในรูปแบบ XML ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ระบุปี ค.ศ. ที่ต้องการรายงานข้อมูล

3.2 ในกรณีที่ผู้ใช้เป็นตัวแทนยื่นรายงาน สามารถเลือกว่าจะยื่นให้ตนเอง หรือเลือกสถาบันการเงินที่ต้องการยื่นรายงานแทน

3.3 อัปโหลดไฟล์รายงาน CRS ในรูปแบบ XML ที่เตรียมเอาไว้ สำหรับปี ค.ศ. ที่ระบุ แล้วคลิก “Submit”

3.4 หากไฟล์ที่อัปโหลดมีรูปแบบถูกต้องตรงตาม CRS XML Schema version 2.0 และมีข้อมูลครบถ้วน ตรงตามที่กรมสรรพากรกำหนด ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความ “Success”

3.5 หากไฟล์ที่อัปโหลดมีรูปแบบไม่ถูกต้องตรงตาม CRS XML Schema version 2.0 หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความ “Error”

3.6 จะแสดงรายการนำส่งไฟล์รายงานในตารางข้างล่าง ซึ่งแสดงปีที่รายงาน ชื่อสถาบันการเงินผู้รายงาน หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง (Transmission ID) วันเวลาที่นำส่ง และสถานะการนำส่ง ดังรูปที่ 7

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status	View	Delete
1	2022		TH_d1af76e4a631438ba69f67293a754416	2023-08-14T19:13:42+0700	Passed XML validation.		
2	2022		TH_fc95b5997ea145c28d3a63bea49b8330	2023-08-14T18:24:51+0700	Deleted		

รูปที่ 7 หน้า Submit CRS Report พร้อมประวัติการส่งรายงาน CRS

3.7 ในกรณีที่นำส่งไฟล์รายงานสำเร็จ สถานะในตาราง จะแสดงข้อความ “Passed XML validation”

3.8 ในกรณีที่นำส่งไฟล์รายงานไม่สำเร็จ สถานะในตาราง จะแสดงข้อความ “Failed XML validation”

3.9 ผู้ใช้สามารถคลิกที่สถานะการนำส่ง เพื่อดูรายละเอียดผลการตรวจสอบไฟล์รายงานเพิ่มเติม ดังรูปที่ 8 - 9

The screenshot shows a window titled "RD Verification Results" with a "CRS Transmission ID:" field. Below it is a table with three columns: "รหัส" (Code), "ผลการตรวจสอบ" (Check Result), and "เวลาตรวจสอบ" (Check Time). The table contains two rows: one for "SC" with a successful parsing message, and one for "IM" with a successful import message. Below the table is a "Submit" button. Underneath the window is a section titled "ประวัติการส่งรายงาน CRS / CRS Report Submission History" with a table containing three rows of submission records.

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022	[Redacted]	TH_818962da9a2c46569c72ac004538278c	2023-06-07T11:35:14+0700	Failed XML validation.
2	2022	[Redacted]	TH_38d746b5cf1f4188a0af61c0ffb33e21	2023-06-07T16:15:33+0700	Failed XML validation.
3	2022	[Redacted]	TH_690760d848204e6683c719c6d403e770	2023-06-07T16:20:48+0700	Passed XML validation.

รูปที่ 8 แสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบไฟล์รายงาน กรณีที่นำส่งสำเร็จ

The screenshot shows a window titled "RD Verification Results" with a "CRS Transmission ID:" field. Below it is a table with three columns: "รหัส" (Code), "ผลการตรวจสอบ" (Check Result), and "เวลาตรวจสอบ" (Check Time). The table contains two rows: one for "RI" with a message about invalid report elements, and one for "RP" with a message about a failed parsing of the report file. Below the table is a "Submit" button. Underneath the window is a section titled "ประวัติการส่งรายงาน CRS / CRS Report Submission History" with a table containing one row of submission records.

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022	[Redacted]	TH_818962da9a2c46569c72ac004538278c	2023-06-07T11:35:14+0700	Failed XML validation.

รูปที่ 9 แสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบไฟล์รายงาน กรณีที่นำส่งไม่สำเร็จ

3.10 ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งไปแล้วในคอลัมน์ View หรือลบรายงานที่นำส่งแล้วได้ในคอลัมน์ Delete

4. การเรียกดูรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งไปแล้ว

4.1 ที่เมนู Submit CRS Report ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายละเอียดของไฟล์รายงาน CRS ที่นำส่งแล้ว จากในตารางประวัติการส่งรายงาน CRS

4.2 ในรายการที่ต้องการเรียกดูรายละเอียด คลิกปุ่ม  ที่คอลัมน์ View จะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 10 ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกดูรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของบัญชีในคอลัมน์ Account Holder ดังรูปที่ 11 และคลิกดูรายละเอียดของผู้มีอำนาจควบคุมในคอลัมน์ Controlling Person(s) ดังรูปที่ 12



CRS REPORTING SYSTEM
ระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

CRS Report

รายละเอียดของผู้นำส่งรายงาน / Reporting FI's Information

ประเทศที่บัญชีอยู่ทางภาษี / Residential Country Code
TH

เลขประจำตัว / Identification Number

No.	Identification Number	Issued By
1		TH

ชื่อองค์กร / Name

No.	Name	Type
1	Test FI	OECD207

ที่อยู่ / Address

No.	Country	AddressFree	AddressFix	Edit
1	TH		Street: Building: Suite: Floor: District: POB: Post Code: City: Bangkok Country Sub-entity:	

DocSpec

DocTypeIndic	DocRefid	CorrDocRefid
OECDII	1111111119.2022.TH.0001.DR0001	

ข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน / Account Reports

No.	Account Number	Balance	Payment(s)	Account Holder	Controlling Person(s)	Status	DocRefid	DocTypeIndic	CorrDecRefid
1	7353149567890 (Type:)	MYR 29,807.18	CRS502: MYR 670.15			Closed: false Dormant: false Undocumented: false	1111111119.2022.TH.0002.DR0003	OECDII	
2	12345675 (Type: OECD602)	MYR 54,785.32	CRS502: MYR 1,186.95			Closed: false Dormant: false Undocumented: false	1111111119.2022.TH.0002.DR0004	OECDII	
3	778521852 (Type:)	MYR 0.00	CRS502: MYR 60.00			Closed: false Dormant: false Undocumented: false	1111111119.2022.TH.0002.DR0005	OECDII	
4	7152385 (Type: OECD602)	MYR 3,446.09	CRS502: MYR 94.19			Closed: false Dormant: false Undocumented: true	1111111119.2022.TH.0002.DR0007	OECDII	
5	94759 (Type: OECD605)	EUR 108,585.96	CRS501: EUR 0.00 CRS502: EUR 0.00 CRS503: EUR 0.00 CRS504: EUR 0.00			Closed: false Dormant: true Undocumented: false	1111111119.2022.TH.0002.DR0008	OECDII	
6	1020000231 (Type:)	USD 0.00	CRS502: USD 301.00 CRS503: USD 500,301.00			Closed: true Dormant: false Undocumented: false	1111111119.2022.TH.0002.DR0010	OECDII	

© Copyright 2023 Revenue Department

รูปที่ 10 แสดงรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งแล้ว

Account Holder

Residential Country

Country Code

SG

Identification Number

Identification Number	Issued By
S111111111	SG

Name

Name Type	Preceding Title	Title	First Name	Middle Name	Name Prefix	Last Name	Generation ID	Suffix	General Suffix
			Mel			Joan			

Address

Country Code	Legal Address Type	Address Free	AddressFix									
			Street	Building	Suite	Floor	District	PO Box	Post Code	City	Country Sub-Entity	
SG		BLOCK 2 ALEXANDRIA CROSS,#08-07 SINGAPORE 670180										

Birth Information

Birth Date	City	City Sub-Entity	Country Code	Former Country Name
1976-12-09				

รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งแล้ว ในส่วนของผู้ถือหุ้น

Controlling Person(s)

Controlling Person No. 1

Residential Country

Country Code

GB

Identification Number

Identification Number	Issued By
SE111111B	GB

Name

Name Type	Preceding Title	Title	First Name	Middle Name	Name Prefix	Last Name	Generation ID	Suffix	General Suffix
OECD202			Fredrika			Antoine			

Address

Country Code	Legal Address Type	Address Free	AddressFix								
			Street	Building	Suite	Floor	District	PO Box	Post Code	City	Country Sub-Entity
GB			7B Foreshore Rd	South Point	#19-A002		CF10 4SP			Cardiff	


Birth Information

Birth Date	City	City Sub-Entity	Country Code	Former Country Name
1978-07-30			GB	

รูปที่ 12 แสดงรายละเอียดไฟล์รายงานที่นำส่งแล้ว ในส่วนของผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

5. การลบไฟล์รายงานที่เคยนำส่งแล้ว

5.1 ที่เมนู Submit CRS Report ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายละเอียดของไฟล์รายงาน CRS ที่เคยนำส่งไปแล้ว จากในตารางประวัติการส่งรายงาน CRS

5.2 หากต้องการลบไฟล์รายงานที่นำส่งแล้ว สามารถคลิกที่รูป  ในคอลัมน์ Delete ระบบจะลบไฟล์รายงานออกจากระบบ แต่ยังคงเก็บประวัติการนำส่งไว้ในระบบ

6. การนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form

ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่สามารถจัดทำไฟล์รายงานในรูปแบบ XML และมีจำนวนบัญชีที่ต้องรายงานไม่เกิน 50 บัญชี สามารถนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form ในระบบ CRS ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

6.1 คลิกที่ Tab “CRS Web Form”

6.2 หากเป็นการยื่นรายงานที่ไม่มีบัญชีที่เข้าข่ายต้องรายงาน ให้เลือก “ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil”

Submit CRS Report | **CRS Web Form** | Web Form Submission History | My Profile

CRS Report
(กรณารอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ
Please fill out information in English.)

ปีภาษี (ค.ศ.) / Tax Year*:

กรุณาระบุประเภทของรายงานว่าเป็น New หรือ Nil / Do you want to create a New or Nil report?:

New Report ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil

Part I: ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน / Reporting FI

NID (13 หลัก)* ชื่อของ (องค์กร) ผู้มีหน้าที่รายงาน / Name of filer*

อาคาร/Building ห้อง/Room ชั้น/Floor หมู่บ้าน/Village

เลขที่/House No. ถนน/Street ตำบล/Sub-District*

อำเภอ,เขต / City or town* จังหวัด / State, province* รหัสไปรษณีย์ / Postcode* ประเทศ / Country*

Part II: ข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน (ถ้ามี) / Reportable Accounts (If any)

Number of Reportable Accounts (Max. 50): บัญชี

รูปที่ 13 หน้า CRS Web Form กรณีที่ไม่มีบัญชีที่ต้องรายงาน

6.3 หากเป็นการยื่นรายงานที่มีบัญชีที่เข้าข่ายต้องรายงาน ให้เลือก “New Report”

Submit CRS Report | **CRS Web Form** | Web Form Submission History | My Profile

CRS Report
(กรณารอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ
Please fill out information in English.)

ปีภาษี (ค.ศ.) / Tax Year*:

กรุณาระบุประเภทของรายงานว่าเป็น New หรือ Nil / Do you want to create a New or Nil report?:

New Report ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil

Part I: ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน / Reporting FI

NID (13 หลัก)* ชื่อของ (องค์กร) ผู้มีหน้าที่รายงาน / Name of filer*

อาคาร/Building ห้อง/Room ชั้น/Floor หมู่บ้าน/Village

เลขที่/House No. ถนน/Street ตำบล/Sub-District*

อำเภอ,เขต / City or town* จังหวัด / State, province* รหัสไปรษณีย์ / Postcode* ประเทศ / Country*

Part II: ข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน (ถ้ามี) / Reportable Accounts (If any)

Number of Reportable Accounts (Max. 50): บัญชี

รูปที่ 14 หน้า CRS Web Form กรณีที่มีบัญชีที่ต้องรายงาน และผู้มีหน้าที่รายงานนำส่งรายงานเอง

6.4 ในกรณีที่สถาบันการเงินผู้มีหน้าที่รายงาน นำส่งรายงานเอง ระบบจะแสดงข้อมูลของสถาบันการเงิน (ผู้ใช้) ในส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน โดยนำข้อมูลมาจาก Profile ของผู้มีหน้าที่รายงาน ซึ่งระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องแก้ไขที่ Tab “My Profile”

6.5 ในกรณีที่ตัวแทนยื่นรายงานเป็นผู้นำส่งรายงานให้ ตัวแทนจะต้องกรอกเลขประจำตัว 13 หลัก ของสถาบันการเงินที่ตนต้องการยื่นรายงานแทน ในช่อง “NID (13 หลัก)” แล้วระบบจะดึงข้อมูลของสถาบันการเงินนั้น มาแสดงให้ใน ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน โดยอัตโนมัติ โดยตัวแทนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

CRS Report (กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ Please fill out information in English.)				ปีภาษี (ค.ศ.) / Tax Year*: <input type="text"/>
กรุณาระบุประเภทของรายงานว่าเป็น New หรือ Nil / Do you want to create a New or Nil report?:				
<input checked="" type="radio"/> New Report		<input type="radio"/> ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil		
Part I: ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน / Reporting FI				
NID (13 หลัก)* <input type="text"/>		ชื่อของ (องค์กร) ผู้มีหน้าที่รายงาน / Name of filer* <input type="text"/>		
อาคาร/Building <input type="text"/>	ห้องที่/Room <input type="text"/>	ชั้นที่/Floor <input type="text"/>	หมู่บ้าน/Village <input type="text"/>	
เลขที่/House No. <input type="text"/>	ถนน/Street <input type="text"/>	ตำบล/Sub-District* <input type="text"/>		
อำเภอ,เขต / City or town* <input type="text"/>	จังหวัด / State, province* <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ / Postcode* <input type="text"/>	ประเทศ / Country* Thailand	

รูปที่ 15 หน้า CRS Web Form กรณีที่มีบัญชีที่ต้องรายงาน และตัวแทนยื่นรายงานเป็นผู้นำส่งรายงาน

6.6 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มส่วนที่เหลือ ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ให้ครบถ้วน เป็นภาษาอังกฤษ ตรงตามความเป็นจริง

6.7 ในกรณีที่มิข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน ให้ระบุจำนวนบัญชีใน ส่วนที่ 2 : ข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน จากนั้นคลิก “Create Accounts”

7 การตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form

หลังจากที่ผู้นำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form ได้สำเร็จแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

7.1 คลิกที่ Tab “Web Form Submission History”

7.2 จะแสดงตาราง ซึ่งแสดงปีที่รายงาน ชื่อสถาบันการเงินผู้รายงาน หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง (Transmission ID) วันเวลาที่นำส่ง และสถานะการนำส่ง ดังรูปที่ 16

7.3 ผู้ใช้ยังสามารถเรียกดูรายละเอียดรายงานที่นำส่งไปแล้วในคอลัมน์ View หรือลบรายงานที่นำส่งไปแล้วได้ในคอลัมน์ Delete และสามารถคลิกดูรายละเอียดของรายงานในคอลัมน์ View จะแสดงหน้าต่าง ดังรูปที่ 10 - 12

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status	View/Edit	Delete
1	2022		TH_63a601251fbd43a29563e39f78183f56	2023-08-15 16:22:53	Submission created		
2	2022		TH_eclc9634dd1f4df58266054d10fc62e6	2023-08-15 15:30:05	Deleted		
3	2022		TH_054255bba9054fcf82f3edee61f26b90	2023-08-15 15:12:11	Deleted		
4	2022		TH_5939de40bf0248b6bc740f7c99eae038	2023-07-18 18:30:31	Submission created		

รูปที่ 18 หน้า Web Form Submission History

8 การแก้ไขข้อมูลบัญชีของผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีของตนเองบางส่วน เช่น ที่อยู่ และข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ ยกเว้น ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และ e-Mail เป็นต้น โดยดำเนินการ ดังนี้

8.1 คลิกที่ Tab “My Profile”

8.2 จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 17

8.3 กรณีที่ผู้ใช้เป็นตัวแทนยื่นรายงาน จะแสดงรายละเอียดของการแต่งตั้งตัวแทนเพิ่มเติม ดังรูปที่ 18

8.4 สามารถแก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิก “Submit”

CRS REPORTING SYSTEM

ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

Submit CRS Report | CRS Web Form | Web Form Submission History | My Profile

แก้ไขบัญชีของฉัน / Edit My Profile

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ / Please fill out the information in English.

รายละเอียดผู้ใช้งาน / User Information

ประเภทผู้ใช้งาน / User Type* ผู้บริหารที่รายงาน (FI)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / Thai NID
เลขประจำตัวผู้รายงาน CRS/CRS Reporting ID R0019
ประเภทองค์กร / Organization Type* Financial Institution | ชื่อองค์กร / Organization Name*

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / Headquarter Address

อาคาร/Building อาคาร | ห้องที่/Room ห้อง | ชั้นที่/Floor ชั้น | หมู่บ้าน/Village หมู่บ้าน
เลขที่/ House No.* 456 | หมู่ที่/Moo. หมู่ที่ | ซอย/Alley ซอย | แยก/Junction แยก
ถนน/Street ถนน | จังหวัด/Province BANGKOK | อำเภอ/District BANG KHUN THIAN
ตำบล/Sub-District SAMAE DAM | รหัสไปรษณีย์/Postal 10150
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact Phone* 022222213 | Organization e-Mail (from e-Filing System)* @rd.go.th

ข้อมูลผู้ติดต่อ / Contact Information*

Mr. | ชื่อ/ First name Sam | นามสกุล/ Last name Sung

รูปที่ 19 หน้าแก้ไขข้อมูล Profile

รายละเอียดของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นตัวแทน / Information of Represented Reporting Entity

เลขประจำตัวผู้รายงาน CRS/CRS Reporter ID* | Reporting Entity's CRS ID | Retrieve Information
ประเภทองค์กร / Organization Type* | ชื่อองค์กร / Organization Name*
ตั้งแต่ปี ค.ศ. / From Year (AD)* | ถึงปี ค.ศ. / To Year (AD)*
Add this Reporting Entity

No.	Reporting Entity	CRS Reporter ID	From Year	To Year	Proof	Delete
1		R0018	2021	2022		
2		R0019	2021	2022		
3		R0019	2023	2024		

Submit

รูปที่ 20 หน้าแก้ไขข้อมูล Profile ส่วนที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทน

ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ระบบจะดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษี หากประสงค์จะแก้ไขขอให้ดำเนินการตามระเบียบของกรมสรรพากรสำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้เสียภาษี

9 การออกจากระบบ

6.1 ที่มุมขวาบนของหน้าจอ คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ”