

คู่มือทดสอบการใช้งานระบบการรายงานข้อมูล
บัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป (UAT)
(Common Reporting Standard: CRS)
(ระบบ CRS (UAT))

สารบัญ

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำหรับทดสอบ	2
2. การเข้าใช้งานระบบ.....	4
3. การนำส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ XML	6
4. การนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form	9
5. การตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form.....	13
6. การแก้ไขข้อมูลบัญชีของผู้ใช้งาน	13
7. การออกจากระบบ	14

คู่มือการใช้งานระบบการรายงานข้อมูลบัญชีทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทั่วไป (UAT)
(ระบบ CRS (UAT))

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำหรับทดสอบ

สำหรับการทดสอบระบบ CRS (UAT) นี้ เนื่องจากระบบ e-Filing UAT ไม่ได้เปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าใช้งาน จึงขอให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนผ่านหน้าลงทะเบียนของระบบ ดังนี้

1.1 เปิด Web Browser และไปที่ URL: <https://test-cbcr.rd.go.th/RdCrsReport/>

1.2 คลิกปุ่ม Register

1.3 กรอกข้อมูลในช่องที่มีดอกจันให้ครบถ้วน เป็นภาษาอังกฤษ แล้วคลิกปุ่ม “Submit”



CRS REPORTING SYSTEM
ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

User Registration

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ / Please fill out the information in English.

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน / User Information

ประเภทผู้ใช้งาน / User Type* ผู้มีหน้าที่รายงาน (FI) ตัวแทนรายงาน (Sponsor/Service Provider)

Username*

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / Thai NID*

ประเภทองค์กร / Organization Type* ชื่อองค์กร / Organization Name*

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / Headquarter Address

อาคาร/Building ห้อง/Room ชั้น/Floor หมู่บ้าน/Village

เลขที่/House No.* หมู่ที่/Moo. ซอย/Alley แยก/Junction

ถนน/Street จังหวัด/Province*

อำเภอ/District* ตำบล/Sub District*

รหัสไปรษณีย์/Postal* โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact Phone*

Organization e-Mail*

ข้อมูลผู้ติดต่อ / Contact Information*

Mr. ชื่อ/First name นามสกุล/Last name

Submit Registration

รูปที่ 1 หน้าลงทะเบียนระบบ CRS (UAT) (สำหรับสถาบันการเงินผู้มีหน้าที่รายงาน)

1.4 ในกรณีการลงทะเบียนของตัวแทนรายงาน (Sponsor/Service Provider) จะต้องกรอกข้อมูลในส่วนของสถาบันการเงินที่ต้นยื่นรายงานแทน โดยระบุเลขประจำตัว CRS ID ของสถาบันการเงินที่จะยื่นแทน แล้วคลิก Retrieve Information

1.5 ระบบจะดึงข้อมูลของสถาบันการเงินนั้นจากระบบมากรอกให้

1.6 จากนั้น ตัวแทนต้องระบุระยะเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนยื่นรายงาน หากเป็นตัวแทนเพียงปีเดียว ให้ระบุปีเดียวกัน ในช่อง “ตั้งแต่ปี ค.ศ.” และ “ถึงปี ค.ศ.”

1.7 คลิก Add this Reporting Entity

1.8 อัปโหลดไฟล์ PDF ที่เป็นหลักฐานการแต่งตั้งตัวแทน

รายละเอียดของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นตัวแทน / Information of Represented Reporting Entity

เลขประจำตัวผู้รายงาน CRS/CRS Reporter ID* Reporting Entity's CRS ID [Retrieve Information](#)

ประเภทองค์กร / Organization Type* ชื่อองค์กร / Organization Name*

ตั้งแต่ปี ค.ศ. / From Year (AD)* ถึงปี ค.ศ. / To Year (AD)*

[+ Add this Reporting Entity](#)

No.	Reporting Entity	CRS Reporter ID	From Year	To Year	Proof	Delete
1	Thai Union Group Co., Ltd.	R0018	2021	2022	เลือกไฟล์ 24311.pdf	
2	Thai Union Group Co., Ltd.	R0018	2022	2023	เลือกไฟล์ 3117.pdf	

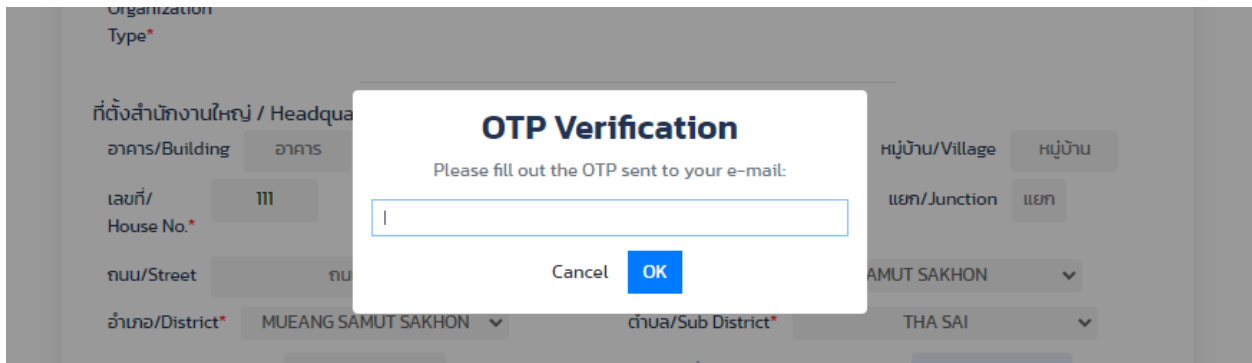
[Submit Registration](#)

[Back to Login](#)

© Copyright 2022 Revenue Department

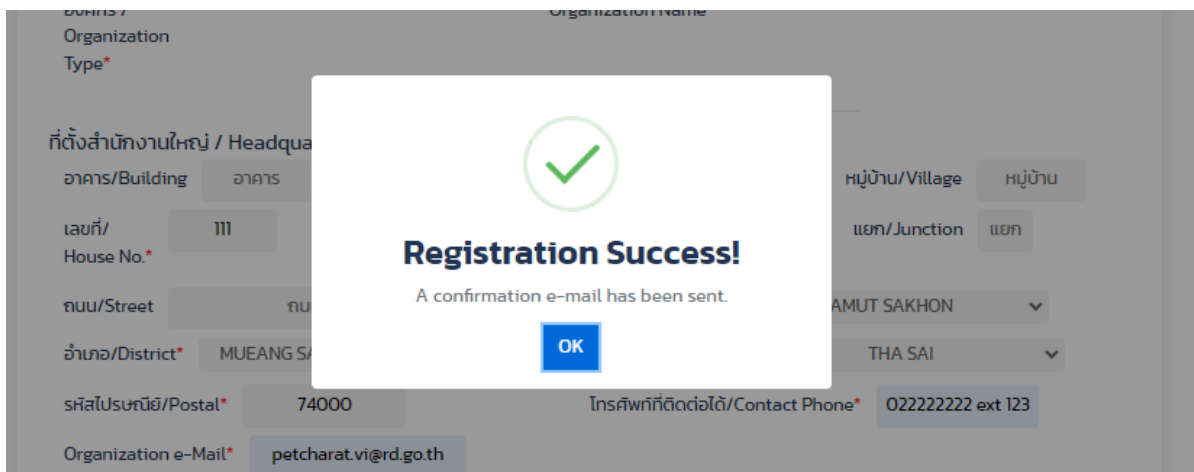
รูปที่ 2 ข้อมูลสำหรับสถาบันการเงินที่ยื่นรายงานแทน

1.9 หลังจากกรอกข้อมูลที่จำเป็น (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *) ครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “Submit” ระบบจะส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ระบุในหน้าจอตตามรูปที่ 1 ให้นำ OTP มากรอกในหน้าจอเพื่อยืนยัน ภายใน 5 นาที



รูปที่ 3 ยืนยัน OTP ในขั้นตอนลงทะเบียน

1.10 หากยืนยัน OTP สำเร็จ ระบบจะส่งเลขประจำตัวผู้รายงาน CRS (CRS ID) และ Password ไปให้ทางอีเมลที่ระบุ



รูปที่ 4 ลงทะเบียนสำเร็จ

2. การใช้งานระบบ

เนื่องจากระบบ e-Filing UAT ไม่ได้เปิดให้ประชาชนทั่วไปใช้งาน จึงได้จัดทำหน้า Login ต่างหาก สำหรับใช้ในการทดสอบโดยเฉพาะ ดังนั้น ผู้เข้าร่วมทดสอบจึงต้องดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบ ด้วยวิธีการต่อไปนี้

2.1 เปิด Web Browser และไปที่ URL: <https://test-cbcr.rd.go.th/RdCrsReport/>

CRS REPORTING SYSTEM
ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

Username:

Password:

Login

[Register](#)

© Copyright 2023 Revenue Department

รูปที่ 5 หน้า Login สำหรับระบบ CRS (UAT)

2.2 กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับแจ้งทางอีเมลหลังจากลงทะเบียนสำเร็จ

2.3 คลิกปุ่ม “Login”

2.4 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6 หรือ 7 แล้วแต่สิทธิ์การใช้งาน

กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT [หน้าหลัก](#) [บุคคลธรรมดา](#) [นิติบุคคล](#) [รวมกฎหมายภาษี](#) [ข่าวกรมสรรพากร](#) [ออกจากระบบ](#)

CRS REPORTING SYSTEM
ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

[Submit CRS Report](#) [CRS Web Form](#) [Web Form Submission History](#) [My Profile](#)

Upload CRS Report

รายงานสำหรับปี ค.ศ./Reporting Year*

ไฟล์รายงาน (XML)/CRS Report (XML)* (XML/Zip containing 1 XML file; Max size 4MB)

รูปที่ 6 หน้าหลักของระบบ CRS (สำหรับสถาบันการเงินผู้มีหน้าที่รายงาน)

CRS REPORTING SYSTEM

ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

[Submit CRS Report](#)
[CRS Web Form](#)
[Web Form Submission History](#)
[My Profile](#)

Upload CRS Report

รายงานสำหรับปี ค.ศ./Reporting Year*

Year

สถาบันการเงินที่รายงาน/Reporting FI*

Myself

ไฟล์รายงาน (XML)/CRS Report (XML)*

CRS Report

(XML/Zip containing 1 XML file, Max size 4MB)

Submit

รูปที่ 7 หน้าหลักของระบบ CRS (สำหรับตัวแทนยื่นรายงาน)

3. การนำส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ XML

เมื่อเข้าใช้งานระบบ CRS (UAT) ได้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า Submit CRS Report ดังรูป 5 หรือ 6 ซึ่งเป็นหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถนำส่งไฟล์รายงาน CRS (ตาม CRS XML Schema version 2.0) ในรูปแบบ XML ได้โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 ระบุปี ค.ศ. ที่ต้องการรายงานข้อมูล

3.2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นตัวแทนยื่นรายงาน สามารถเลือกว่าจะยื่นให้ตนเอง หรือเลือกสถาบันการเงินที่ต้องการยื่นรายงานแทน

3.3 อัปโหลดไฟล์รายงาน CRS ในรูปแบบ XML ที่เตรียมเอาไว้ สำหรับปี ค.ศ. ที่ระบุ แล้วคลิก “Submit”

3.4 หากไฟล์ที่อัปโหลดมีรูปแบบถูกต้องตรงตาม CRS XML Schema version 2.0 และมีข้อมูลครบถ้วนตรงตามที่กรมสรรพากรกำหนด ระบบจะ Popup ว่า Success

3.5 หากไฟล์ที่อัปโหลดมีรูปแบบไม่ถูกต้องตรงตาม CRS XML Schema version 2.0 หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด ระบบจะ Popup ว่า Error

3.6 จะปรากฏรายการนำส่งไฟล์รายงานในตารางข้างล่าง ซึ่งแสดงปีที่รายงาน ชื่อสถาบันการเงินผู้รายงาน หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง (Transmission ID) วันเวลาที่นำส่ง และสถานะการนำส่ง ดังรูปที่ 8

CRS REPORTING SYSTEM

ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

Submit CRS Report | CRS Web Form | Web Form Submission History | My Profile

Upload CRS Report

รายงานสำหรับปี ค.ศ./Reporting Year*

Year

ไฟล์รายงาน (XML)/CRS Report (XML)*

CRS Report

Submit

ประวัติการส่งรายงาน CRS / CRS Report Submission History

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022	[REDACTED]	TH_818962da9a2c46569c72ac004538278c	2023-06-07T11:35:14+0700	Failed XML validation.
2	2022	[REDACTED]	TH_38d746b5cfff4188a0af61c0ffb33e21	2023-06-07T16:15:33+0700	Failed XML validation.
3	2022	[REDACTED]	TH_690760d848204e6683c719c6d403e770	2023-06-07T16:20:48+0700	Passed XML validation.
4	2021	[REDACTED]	TH_78045f91be9f47fbb19b0602616b4151	2023-06-08T18:54:42+0700	Passed XML validation.

รูปที่ 8 หน้า Submit CRS Report พร้อมประวัติการส่งรายงาน CRS

- 3.7 ในกรณีที่นำส่งไฟล์รายงานสำเร็จ สถานะที่แสดงในตาราง จะขึ้นว่า “Passed XML validation”
- 3.8 ในกรณีที่นำส่งไฟล์รายงานไม่สำเร็จ สถานะที่แสดงในตารางจะขึ้นว่า “Failed XML validation”
- 3.9 ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่สถานะการนำส่ง เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ผลการตรวจสอบไฟล์รายงานเป็นเช่นไร ดังรูปที่ 9-10

RD Verification Results

CRS Transmission ID:

รหัส	ผลการตรวจสอบ	เวลาตรวจสอบ
SC	The parsing was completed successfully. All mandatory fields are present.	2023-06-07T16:20:48+0700
IM	Imported data successfully.	2023-06-07T16:20:48+0700

เปิด

Submit

ประวัติการส่งรายงาน CRS / CRS Report Submission History

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022	[REDACTED]	TH_818962da9a2c46569c72ac004538278c	2023-06-07T11:35:14+0700	Failed XML validation.
2	2022	[REDACTED]	TH_38d746b5cf1f4188a0af61c0ffb33e21	2023-06-07T16:15:33+0700	Failed XML validation.
3	2022	[REDACTED]	TH_690760d848204e6683c719c6d403e770	2023-06-07T16:20:48+0700	Passed XML validation.

รูปที่ 9 แสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบไฟล์รายงาน กรณีที่นำส่งสำเร็จ

RD Verification Results

CRS Transmission ID:

รหัส	ผลการตรวจสอบ	เวลาตรวจสอบ
RI	Some report elements are invalid. Please see the list of invalid elements below: [Timestamp]	2023-06-07T11:35:14+0700
RP	Parsing Report file failed. Please check the FATCA XML Schema on IRS website. Error at end of Timestamp: Invalid Timestamp.	2023-06-07T11:35:14+0700

เปิด

ไฟล์รายงาน (XML)/CRS Report (XML)*

CRS Report

Submit

ประวัติการส่งรายงาน CRS / CRS Report Submission History

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022	[REDACTED]	TH_818962da9a2c46569c72ac004538278c	2023-06-07T11:35:14+0700	Failed XML validation.

รูปที่ 10 แสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบไฟล์รายงาน กรณีที่นำส่งไม่สำเร็จ

4. การนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สะดวกในการจัดทำไฟล์รายงานในรูปแบบ XML และมีจำนวนบัญชีที่ต้องรายงานจำนวนน้อย (ไม่เกิน 50 บัญชี) สามารถนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form ในระบบ CRS (UAT) ได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 คลิกที่ Tab “CRS Web Form”

4.2 หากเป็นการยื่นรายงานที่ไม่มีบัญชีที่เข้าข่ายต้องรายงาน ให้เลือก “ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil”

รูปที่ 11 หน้า CRS Web Form กรณีที่ไม่มีบัญชีที่ต้องรายงาน

4.3 หากเป็นการยื่นรายงานที่มีบัญชีที่เข้าข่ายต้องรายงาน ให้เลือก “New Report”

รูปที่ 12 หน้า CRS Web Form กรณีที่มีบัญชีที่ต้องรายงาน และผู้มีหน้าที่รายงานนำส่งรายงานเอง

4.4 ในกรณีที่สถาบันการเงินผู้มีหน้าที่รายงาน นำส่งรายงานเอง ระบบจะแสดงข้อมูลของสถาบันการเงิน (ผู้ใช้งาน) ในส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน โดยนำข้อมูลมาจาก Profile ของผู้มีหน้าที่รายงาน ซึ่งไม่อนุญาตให้แก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข ต้องไปแก้ไขที่ Tab “My Profile”

4.5 ในกรณีที่ตัวแทนยื่นรายงานเป็นผู้นำส่งรายงานให้ ตัวแทนจะต้องกรอกเลขประจำตัว 13 หลัก ของสถาบันการเงินที่ตนต้องการยื่นรายงานแทน ในช่อง “NID (13 หลัก)” แล้วระบบจะดึงข้อมูลของสถาบันการเงิน นั้นมาเติมให้ใน ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน โดยอัตโนมัติ ตัวแทนไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

CRS Report (กรุณากรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ Please fill out information in English.)				ปีภาษี (ค.ศ.) / Tax Year*: <input type="text"/>
กรุณาระบุประเภทของรายงานว่าเป็น New หรือ Nil / Do you want to create a New or Nil report?:				
<input checked="" type="radio"/> New Report		<input type="radio"/> ไม่มีบัญชีต้องรายงาน / Nil		
Part I: ข้อมูลของผู้มีหน้าที่รายงาน / Reporting FI				
NID (13 หลัก)* <input type="text"/>		ชื่อของ (องค์กร) ผู้มีหน้าที่รายงาน / Name of filer* <input type="text"/>		
อาคาร/Building <input type="text"/>	ห้องที่/Room <input type="text"/>	ชั้นที่/Floor <input type="text"/>	หมู่บ้าน/Village <input type="text"/>	
เลขที่/House No. <input type="text"/>	ถนน/Street <input type="text"/>	ตำบล/Sub-District* <input type="text"/>		
อำเภอ,เขต / City or town* <input type="text"/>	จังหวัด / State, province* <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ / Postcode* <input type="text"/>	ประเทศ / Country* Thailand	

รูปที่ 13 หน้า CRS Web Form กรณีที่มีบัญชีที่ต้องรายงาน และตัวแทนยื่นรายงานเป็นผู้นำส่งรายงาน

4.6 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มส่วนที่เหลือ ที่มีเครื่องหมายดอกจันให้ครบถ้วน เป็นภาษาอังกฤษ ตรงตามความเป็นจริง

4.7 ในกรณีที่มิข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน ให้ระบุจำนวนบัญชีใน ส่วนที่ 2 : ข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงาน จากนั้นคลิก “Create Accounts”

5. การตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form

หลังจากที่ผู้ใช้งานนำส่งรายงาน CRS โดยการบันทึกข้อมูลใน CRS Web Form ได้สำเร็จแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติการนำส่งรายงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 คลิกที่ Tab “Web Form Submission History”

5.2 จะปรากฏตาราง ซึ่งแสดงปีที่รายงาน ชื่อสถาบันการเงินผู้รายงาน หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง (Transmission ID) วันเวลาที่นำส่ง และสถานะการนำส่ง ดังรูปที่ 16

nsuasswangs THE REVENUE DEPARTMENT หน้าหลัก บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ควบคุมหมายภาษี บัญชีสรรพากร ออกรายงาน

CRS REPORTING SYSTEM

ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

Submit CRS Report CRS Web Form **Web Form Submission History** My Profile

ประวัติการส่งรายงาน CRS ผ่าน Web Form / Web Form CRS Report Submission History

No.	Reporting Year	Reporting FI	Transmission ID	Date	Status
1	2022		TH_499f180ee1524a72865395af52fac884	2023-06-07 19:28:17	Submission created
2	2022		TH_a552375185264ea9903bf5b842a9db95	2023-06-07 19:34:52	Submission created
3	2022		TH_dec04f62c7ab4e55a43a82f1f5ff792f	2023-06-07 20:06:02	Submission created
4	2022		TH_ba2698dcee304c36b441b2b93ed4225b	2023-06-07 20:15:12	Submission created
5	2022		TH_843bdb55d3ad481b94b78830758a971b	2023-06-07 20:56:55	Submission created

© Copyright 2023 Revenue Department

รูปที่ 16 หน้า Web Form Submission History

6. การแก้ไขข้อมูลบัญชีของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีของตนเองบางส่วน เช่น ที่อยู่ และข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ ยกเว้น ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และ e-Mail เป็นต้น โดยดำเนินการ ดังนี้

6.1 คลิกที่ Tab “My Profile”

6.2 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 17

6.3 กรณีที่ผู้ใช้งานเป็นตัวแทนยื่นรายงาน จะปรากฏรายละเอียดของการแต่งตั้งตัวแทนเพิ่มเติม ดังรูปที่ 18

6.4 สามารถแก้ไขข้อมูลในช่องที่เปิดให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิก “Submit”

CRS REPORTING SYSTEM

ระบบรายงานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐาน CRS

Submit CRS Report | CRS Web Form | Web Form Submission History | My Profile

แก้ไขบัญชีของฉัน / Edit My Profile

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ / Please fill out the information in English.

รายละเอียดผู้ใช้งาน / User Information

ประเภทผู้ใช้งาน / User Type* ผู้บริหารรายงาน (FI)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / Thai NID [REDACTED]
เลขประจำตัวรายงาน CRS/CRS Reporting ID R0019
ประเภทองค์กร / Organization Type* Financial Institution | ชื่อองค์กร / Organization Name* [REDACTED]

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / Headquarter Address

อาคาร/Building อาคาร | ห้อง/Room ห้อง | ชั้น/Floor ชั้น | หมู่บ้าน/Village หมู่บ้าน
เลขที่/House No.* 456 | หมู่ที่/Moo. หมู่ที่ | ซอย/Alley ซอย | แยก/Junction แยก
ถนน/Street ถนน | จังหวัด/Province BANGKOK | อำเภอ/District BANG KHUN THIAN
ตำบล/Sub-District SAMAE DAM | รหัสไปรษณีย์/Postal 10150
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact Phone* 022222213 | Organization e-Mail (from e-Filing System)* pe [REDACTED]@rd.go.th

ข้อมูลผู้ติดต่อ / Contact Information*

Mr. | ชื่อ/ First name Sam | นามสกุล/ Last name Sung

รูปที่ 17 หน้าแก้ไขข้อมูล Profile

รายละเอียดของผู้มีหน้าที่รายงานที่เป็นตัวแทน / Information of Represented Reporting Entity

เลขประจำตัวผู้รายงาน CRS/CRS Reporter ID* | Reporting Entity's CRS ID | Retrieve Information
ประเภทองค์กร / Organization Type* | ชื่อองค์กร / Organization Name*
ตั้งแต่ปี ค.ศ. / From Year (AD)* | ถึงปี ค.ศ. / To Year (AD)*
Add this Reporting Entity

No.	Reporting Entity	CRS Reporter ID	From Year	To Year	Proof	Delete
1	[REDACTED]	R0018	2021	2022		
2	[REDACTED]	R0019	2021	2022		
3	[REDACTED]	R0019	2023	2024		

Submit

รูปที่ 18 หน้าแก้ไขข้อมูล Profile ส่วนที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทน

ซึ่งข้อมูลอื่นๆ ที่แก้ไขไม่ได้นั้น ระบบจะดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษี หากประสงค์จะแก้ไขต้องดำเนินการตามระเบียบของกรมสรรพากรต่อไป

7. การออกจากระบบ

6.1 ที่มุมขวาบนของหน้าจอ คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ”