



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม โทร. ๘๕๒๙

ที่ กค.๐๗๐๗/บพ/๖๖๙ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดี

ความเป็นมา

กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งให้กรมสรรพากร จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) ไปให้กระทรวงการคลัง เพื่อจัดทำข้อมูลภาพรวมกระทรวงการคลัง และดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (หน้า ๓๓) ,

กรมสรรพากรได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๗๒๑/๑๘๕๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) ไปให้กระทรวงการคลัง พิจารณา เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (หน้า ๓๕ - ๔๐)

ข้อเท็จจริงของการดำเนินงาน

กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๔๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าว จึงขอให้กรมสรรพากร ดำเนินการดังนี้ (หน้า ๕๙)

๑. กรอกข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบติดตามและประมวลผลศูนย์ประมวลข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อจัดทำข้อมูลภาพรวมกระทรวงการคลัง และดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ,

๒. จัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ฯ และการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในแบบฟอร์มที่แนบ ,

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ป.๒๕

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า กรมสรรพากร ได้อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. วิสัยทัศน์
๒. พันธกิจ
๓. ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่จะขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ ,

หนังสือที่ กค ๐๗๐๗/บพ/๕๕๙๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (หน้า ๖๐ - ๖๕)

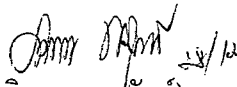
ดังนั้น เห็นควรนำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ในส่วนที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิด

ลับ


- ๒ -

การประพจน์มิชอบในแต่ละด้าน ซึ่งรวบรวมได้ทั้งสิ้น ๙ แผนงาน/โครงการ (เอกสารแนบ) เพื่อนำข้อมูลลงในระบบติดตามและประมวลผล ศูนย์ประมวลข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. และรายงานกระทรวงการคลังเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการคลัง ที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ


(นายอภิเทพ พรสุรัตน์)
นิติกรชำนาญการ

๒
๒๘/๑๒/๖๐


๒๙ ธ.ค. ๖๐

สิงหนุโฆ


๑ มค ๖๑

(นายไพโรจน์ เจือประทุม)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

๑๙๐๑๒๗

๒
๓/๑/๖๑

ลับ

กรมสรรพากร

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	การจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ ไม่ทนต่อ การทุจริต	ข้าราชการไทยไร้ทุจริต (ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ค่านิยมต่อต้านการทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ของ กรมสรรพากร และปฏิบัติการเชิงรุก ด้านการป้องกันการทุจริต)	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม (๒๐๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าอบรม	๓๐,๐๐๐	อื่นๆ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร โอกาสเกิด ผลกระทบ น้อย มาก
	ข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อ เตรียมความพร้อมให้แก่ ข้าราชการบรรจุใหม่ให้ มีความรู้ ความเข้าใจใน ระบบงานและนโยบายการ ดำเนินงานของกรมสรรพากร และการเป็นข้าราชการที่ดี (*ให้ทราบสิทธิและหน้าที่ เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการหรืออาศัย ตำแหน่งหน้าที่ราชการหา ผลประโยชน์)	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในห้องเรียน (๑,๓๐๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในห้องเรียน	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	*ผลประโยชน์ทับซ้อน โอกาสเกิด ผลกระทบ น้อย ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	การจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพหุติมิชอบ	
	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร เพื่อส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรของกรมสรรพากร ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มขึ้น	จำนวนบุคลากรที่เข้าเรียนรู้ (๓๐๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	อื่นๆ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สำคัญ การทุจริต เชิงนโยบาย	ทิศทางและนโยบายของ กรมสรรพากรกับการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชี ภาษีอากร (นโยบายการ ตรวจแนะนำด้านภาษีอากร ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร ควรให้ความร่วมมือ และสนับสนุน)	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม (๕๕ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าอบรม	๓๑๐,๐๐๐	อื่นๆ การทุจริตอื่นเกิดจากกรณีบัญชี ภาษีอากร	
	P.111	4		๕-๓	โอกาสเกิด	ปานกลาง
					น้อย	ปานกลาง
					โอกาสเกิด	ผลกระทบ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	การจัดทำความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ ป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก	การประสานความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ เทคโนโลยี ในการกระทำ ความผิด ปี ๒๕๖๑ เพื่อ สร้างความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การปราบปรามการกระทำ ความผิดและพัฒนาความรู้ ด้านการรวบรวมและเก็บ รักษาพยานหลักฐานทาง อิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการ เตรียมความพร้อมสำหรับ ระบบการชำระเงินแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)	จำนวนบุคลากรที่เข้าสัมมนา (๑๐๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่เข้าสัมมนา	๕๒๖,๐๐๐		
๕. ๑					ปานกลาง	มาก
๕. ๑						

ยุคศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	การจัดทาค่าความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไก และการระดมการ การปราบปราม การทุจริต	การบัญชีนิติเวชสำหรับโลก ยุคดิจิทัล (ศึกษากระบวนการ ของการบัญชีนิติเวชและ การตรวจสอบการทุจริต วิธีการทุจริตทางการเงินโดย ใช้วิธีการทางบัญชี)	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม และเรียนรู้ (๒๑๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าอบรม และเรียนรู้	๑๐๐,๐๐๐	อื่นๆ การตรวจสอบการทุจริตทางการเงิน โดยใช้วิธีการทางบัญชี โอกาสเกิด ผลกระทบ น้อย มาก
	การใช้ระบบ Tax Single Sign-on (Tax SSO) สำหรับ การยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีและการชำระภาษี ทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม (๘๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าอบรม	๕,๐๐๐	อื่นๆ การตรวจติดตามการยื่นแบบแสดง รายการภาษี (Tax SSO) โอกาสเกิด ผลกระทบ น้อย ปานกลาง
	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัย ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง และ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในห้องเรียน (๑๒๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในห้องเรียน	๘๘๐,๐๐๐	อื่นๆ การดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ที่ทุจริตมีแนวทางและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน โอกาสเกิด ผลกระทบ ปานกลาง มาก

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	การจัดทําความเสียงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้ การทุจริต	การอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บุคลากรให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์กรมสรรพากร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร 182	จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรม (๖๐ คน)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าอบรม	๖๐๐,๐๐๐ ๕๕๕	อื่นๆ ขึ้นคํลือนกรมสรรพากรคุณธรรม	โอกาสเกิด	ผลกระทบ
					น้อย /		มาก /

โครงการ/แผนงานดังกล่าว สอดคล้องกับการจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการประพทธิมิชอบด้านใด

รูปแบบปัจจัยหรือความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพทธิมิชอบ	โอกาสเกิด					ผลกระทบ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. เรื่องการเรียกรับสินบน ซึ่งให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มิควรได้จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. เรื่องการทุจริตใหม่เรื่องการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย และการประเมิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. เรื่องการกระทำในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อน)	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-
๔. เจ้าหน้าที่รัฐเบียดบังเวลาราชการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในประโยชน์ส่วนตัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. อื่นๆ (โปรดระบุ)										
/ ๕.๑ การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระทำการทุจริต	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๒ การตรวจสอบการทุจริตทางการเงินโดยใช้วิธีการทางบัญชี	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๓ การทุจริตอันเกิดจากการบัญชีภาษีอากร	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-
/ ๕.๔ การดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ทุจริตมีแนวทางและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๕.๑ ชำราชการไปรู้ทุจริต	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๕.๒ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-
/ ๕.๕.๓ ขับเคลื่อนกรมสรรพากรคุณธรรม	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-
/ ๕.๖ การทุจริตจากการยื่นแบบแสดงรายการภาษี (Tax SSO)	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-

แผนงานการพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน... ส่วนนิติกรรมการเรียนรู้... กองบริหารทรัพยากรบุคคล.....

ฟอร์ม P.๒
 แผน IDP

ที่	ชื่อหลักสูตร/ โครงการ	สอดคล้อง กับรอบ แผนฯ (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	วิธีการ (๑)-(๕)	สถานที่ (๑)-(๓)	เนื้อหาวิชา โดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ	ดำเนินการ				เหตุผล ความจำเป็น	
							หน่วยงาน	ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	ไตรมาสที่	๑	๒		๓
๑	ข้าราชการไทย ไร้ทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	(๔) (๕)	เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง ค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร และปฏิบัติตามการเชิงรุกต้านการ ป้องกันการทุจริต	(๑)	(๑)	๑. แนวคิด รูปแบบ ความหมาย ของการทุจริต ๒. การต่อต้าน การทุจริตในองค์กร ๓. ตัวอย่างจาก กรณีศึกษา	ทุก หน่วยงาน ในอาคาร กรมฯ	ทุก ระดับ	๒๐๐ คนรวม	๑ รุ่น	๑ วัน/รุ่น	๓๐,๐๐๐	๑	๒	๓	๔	เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริตแก่ เจ้าหน้าที่ของ กรมสรรพากร และ ปฏิบัติตามการเชิงรุก ต้านการป้องกันการ ทุจริต
รวมทั้งสิ้น																	

กรอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. แผนรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลและ National e-Payment
๒. แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional)
๓. แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
๔. แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
๕. แผนเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
๖. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและผลิตของชีวิตและการทำงาน

วิธีการพัฒนา
อบรมใน

๑. อบรมใน
๒. แลกเปลี่ยน
๓. e-learning/
๔. Telepresence
๕. ส่งอบรมภายนอก

สถานที่

๑. ห้องอบรมกรมฯ
๒. โรงแรม กทม.
๓. โรงแรม ศจว.

1

แผนงานการพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 การดำเนินงานกับคุณและตรวจลงตราฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สอดคล้องกับรอบแผนฯ (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ของโครงการ	วิธีการ (๑) - (๕)	สถานที่ (๑) - (๓)	เนื้อหาวิชา/สื่อส่งมอบ	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ	ดำเนินการ				เหตุผลความจำเป็น	
							หน่วยงาน	ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น		รับ/รับ	ไตรมาสที่	๑	๒		๓
๔	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนกับปฏิบัติ (CoP) ของ กญ.	(๒)	๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อใช้จัดการปัญหาของบุคลากร ๓. เพื่อใช้จัดการปัญหาของบุคลากร ๔. ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๕. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖. มีความพึงพอใจในหลักสูตร	(๒)	(๑)	๑. กำหนดประเด็นหรือหัวข้อ ความรู้ที่บุคลากรในหน่วยงานมีความสนใจร่วมกันที่จะพูดคุยแลกเปลี่ยน ๒. สรุปแนวทางปฏิบัติ วิธีการ การดำเนินงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจริงในเชิงปฏิบัติ ๓. ได้รับความรู้ที่ตรงต่อการปฏิบัติงาน เช่น แนวทางแก้ไขปัญหามาแลกเปลี่ยนและพิจารณา รวมทั้งสร้างฐานข้อมูล ความรู้ หรือแนวปฏิบัติร่วมกัน	กญ.	ทุกระดับ	๕๕๐	๑๐	๑/๖	๕๓,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
๑๐	เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติราชการ กญ. ในศท. Thailand ๔.๐	(๒)	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ด้านปฏิบัติการ ราชการ กญ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญของกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. เพื่อประเมินผลและนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. เพื่อให้ได้รับปรับปรุงแผนโครงการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้าง	(๑)	(๑)	๑. พัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการและวิเคราะห์ความสำคัญของกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. แบ่งกลุ่มเพื่อระดมสมองร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดสรรงบประมาณในการปฏิบัติงาน ๓. นำผลจากกระบวนการระดมสมองกำหนดกรอบทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔. กำหนดความรับผิดชอบของงานเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างที่มีผลกระทบต่อการทำงาน	กญ.	ทุกระดับ	๒๐๐	๒	๓	๑,๒๐๐,๐๐๐	✓				๑. การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญ ปัญหา อุปสรรค ของกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ๒. จัดทำกระบวนการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อจะได้จัดทำแผนที่สามารถบรรลุผลตามที่กรมสรรพากรกำหนด ๓. จัดทำกระบวนการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไป ๔. การปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในส่วนราชการ ๕. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ๖. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ๗. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ๘. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ๙. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร ๑๐. การพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพากร
๑๑	การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน	(๑)	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ด้านปฏิบัติการ ราชการ กญ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เพื่อวิเคราะห์ความสำคัญของกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. เพื่อประเมินผลและนำข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. เพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. เพื่อให้ได้รับปรับปรุงแผนโครงการปฏิบัติงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้าง	(๑) (๔)	(๑)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน ๒. การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน	ศท. มท. กญ. นท. อบ. พท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกระดับ	๒๐๐	๖	๓	๑๐๐,๐๐๐	✓				เพื่อผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Telepresence ไปยังหน่วยงานที่ปรเทศ)

๑

แผนงานการพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 การปฏิบัติงานดูแลและตรวจลงนามภาษี ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อหลักสูตรโครงการ	สอดคล้องกับนโยบาย (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ของโครงการ	วิธีการ (๑) - (๕)	สถานที่ (๑) - (๓)	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย					งบประมาณ	ดำเนินการ				เหตุผลความจำเป็น		
							วิทยากร	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวม		จำนวน	จำนวน	รวม	จำนวน		จำนวน	รวม
๑๖	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล	(๖)	๑. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๒. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๓. เพื่อพัฒนาระบบงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๖. เพื่อสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล	(๑)	(๒)	๑. การพัฒนาความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๒. การพัฒนาระบบงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๓. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๕. การสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล	อส.	๑๕๕	๑	๑	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑. การพัฒนาความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๒. การพัฒนาระบบงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๓. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล ๕. การสร้างการเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ อส. ในชุดเศรษฐกิจดิจิทัล
๑๗	มาตรฐานการสอบบัญชีความรู้	(๖)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน	(๑)	(๑)	๑. มาตรฐานการสอบบัญชี ๒. ความรู้ในกฎระเบียบ ๓. การวางแผนงานสอบบัญชี ๔. การคัดเลือกข้อสอบในการสอบบัญชี	ม.บ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗๐	๑	๑	๑	๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑. มาตรฐานการสอบบัญชี ๒. ความรู้ในกฎระเบียบ ๓. การวางแผนงานสอบบัญชี ๔. การคัดเลือกข้อสอบในการสอบบัญชี	
๑๘	ทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากรกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้อยู่เบื้องหลัง	(๕)	ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้อยู่เบื้องหลังมีความเข้าใจในทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของกรมสรรพากร	(๑)	(๑)	๑. นโยบายของกรมสรรพากร เรื่อง การตรวจและดำเนินการภาษีอากร ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานของกรมสรรพากร ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานของกรมสรรพากร ๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบงานของกรมสรรพากร	ม.บ. หน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	๕๕	๑	๑	๑	๓๑๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้อยู่เบื้องหลังมีความเข้าใจในทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้อยู่เบื้องหลังมีความเข้าใจในทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้อยู่เบื้องหลังมีความเข้าใจในทิศทางและนโยบายของกรมสรรพากร	

5

3

3

แผนงานการพัฒนาศูนย์บริการลูกค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ภารกิจจัดเก็บและคืนภาษี ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สอดคล้องกับกรอบแผนฯ (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ของโครงการ	วิธีการ (๑) - (๕)	สถานที่ (๑) - (๓)	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ	ดำเนินการโดยมาต				เหตุผลความจำเป็น
							หน่วยงาน	ระดับ	จำนวนคนรวม	จำนวนรุ่น		วัน/คู่	๑	๒	๓	
๔	ความรู้ทางกฎหมายแบบปฏิบัติ ระบบงาน TPP ที่เชื่อมโยงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๕๕๖๐	(๖)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการชำระระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) ๒. เพื่อให้การบริการจัดการระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	(๑) (๔)	(๑)	๑. กฎหมายที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการภาษีเงินได้บุคคล ๓. ระบบงานระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ร.ร. น.ก. พ.ท. น.บ. น.ร. น.ร. น.ร.	๓๖	๑	๖	๒๐,๐๐๐	✓				ดำเนินการปรับปรุงงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) เพื่อให้การบริการจัดการระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๕	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไปใช้ในการชำระหนี้	(๖)	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานและแผนการนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไปใช้ในการชำระหนี้ ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay)	(๑) (๔)	(๑)	๑. นโยบายและแผนการนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไปใช้ในการชำระหนี้ ๒. สิทธิประโยชน์ของระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) ๓. ขั้นตอนการนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไปใช้ในการชำระหนี้	ร.ร. น.ก. พ.ท. น.บ. น.ร. น.ร. น.ร.	๓๖	๑	๑	๑๐,๐๐๐	✓				ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไปใช้ในการชำระหนี้ เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) เพื่อให้การบริการจัดการระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๖	การรู้ระบบ Tax Single Sign On (Tax SSO) สำหรับยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	(๑)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการรู้ระบบ Tax Single Sign On (Tax SSO) สำหรับยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	(๑) (๔)	(๑)	๑. การรู้ระบบและขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tax SSO) สำหรับยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	น.บ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง	๘๐	๑	๑/๖	๕,๐๐๐	✓				ระบบ Tax Single Sign On (Tax SSO) สำหรับยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) เพื่อให้การบริการจัดการระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๗	การลดความซับซ้อนของเจ้าหน้าที่กรมการคลัง โดยนำความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	(๑)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	(๑) (๔)	(๑)	๑. การนำความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tax SSO) สำหรับยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ขั้นตอนการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	น.บ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง	๘๐	๑	๑/๖	๕,๐๐๐	✓				ระบบการนำความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษี และการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแบบออนไลน์ (e-Tax) (e-CompPay) เพื่อให้การบริการจัดการระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แผนงานการพัฒนาบุคลากรกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 หน่วยงาน.....ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒ และ ๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วย : บาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

ที่	ชื่อหลักสูตร/ โครงการ	สอดคล้อง กับกรอบ แผนฯ (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	วิธีการ (๑)-(๕)	สถานที่ (๑)-(๓)	เนื้อหาทางโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ (บาท พิจารณา)	ดำเนินการ			เหตุผล ความจำเป็น
							หน่วยงาน	ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		ไตรมาสที่			
												๑	๒	๓	
๑	ข้าราชการบรรจุ ใหม่ ก. สนับสนุน - ระดับปฏิบัติการ (พัฒนา ๒) - ระดับ ปฏิบัติงาน (พัฒนา ๓)	(๖)	เพื่อเตรียมความพร้อม ให้แก่ข้าราชการบรรจุ ใหม่ให้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในระบบงานและ นโยบายการดำเนินงาน ของกรมสรรพากร และการเป็นข้าราชการ ที่ดี	(๑) และ (๒) (๓)	(๑) (๒) และ (๓)	หลักสูตรที่ ๑ การปฐมฤกษ์ ข้าราชการบรรจุใหม่ - โครงสร้างองค์กร วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษี อากรของกรมสรรพากร - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ต่างๆ ฯลฯ	ทุก หน่วยงาน	รวมปม. ๒ ระดับ แบ่งเป็น - ระดับปฏิบัติการ (งบ๗,๐๐๐,๐๐๐) - ระดับปฏิบัติงาน (งบ๖,๐๐๐,๐๐๐)	๑๓๐๐ (๗๐๐) (๖๐๐)	๑๐ (๑๐) (๑๐)	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	/ / /	/ / /	เป็นข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.พ. ที่ ส่วนราชการจะต้อง เตรียมความพร้อม ให้แก่ข้าราชการบรรจุ ใหม่ที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติ ราชการภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี หากข้าราชการ บรรจุใหม่ไม่ผ่าน ขั้นตอนการฝึกอบรม ดังกล่าวจะไม่ผ่าน การทดลองปฏิบัติ ราชการ (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐)	
							๑,๓๐๐	๑๓	๑๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐					
รวมทั้งสิ้น							๑,๓๐๐	๑๓	๑๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐					

- วิธีการพัฒนา
- อบรมในห้องเรียน
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียน (CoP)
 - e-learning/เรียนออนไลน์
 - Telepresence
 - ส่งมอบภายนอก
- สถานที่
- ห้องอบรมกรมฯ
 - โรงแรม กทม.
 - โรงแรม ตจว.
- กรอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- แผนรองรับการรัฐกิจดิจิทัลและ National e-Payment
 - แผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (Professional)
 - แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
 - แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (DP)
 - แผนเสริมสร้างธรรมาภิบาลองค์กร
 - แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ที่	ชื่อหลักสูตร/ โครงการ	สอดคล้อง กับกรอบ แนว (๑) - (๒)	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	วิธีการ (๑)-(๕)	สถานที่ (๑)-(๓)	เนื้อหาวิชาโดยสังเขป	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ (บาท/ พิจารณา)	ดำเนินการ ไตรมาสที่		เหตุผล ความจำเป็น
							หน่วยงาน	ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น		วัน/รุ่น	๑	
๔	การพัฒนาสมรรถนะ ในการทำงานสายงาน กฎหมาย เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงเมื่อ เข้าสู่ สู่ไทยแลนด์ ๔.๐	(๑) (๒)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายทั่วประเทศ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนงานด้านกฎหมาย ได้รับการฝึกฝนการพัฒนา บุคลิกภาพ การฝึกฝน หลักการเจรจาต่อรองการ และเขียนประเด็นปัญหาที่ เกิดจากการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งร่วมกัน เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ได้ข้อสรุปในทิศทาง เดียวกัน	(๑)	(๓)	๑. เรียนรู้หลักการพัฒนา บุคลิกภาพ ๒. เพื่อฝึกฝนหลักการเจรจา ต่อรอง ๓. ศึกษาและแลกเปลี่ยน ประเด็นปัญหาที่เกิดจากการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งร่วมกัน เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ได้ข้อสรุปในทิศทาง เดียวกัน	กม. อธ. สค. ภญ. สภ.๑-๑๒	ทุก ระดับ	๘๐	๑	๓	๔๕๐,๐๐๐	/	เนื่องจากประเทศไทย กำลังพัฒนาสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ในทุกด้านรวมทั้งด้าน กฎหมายจึงจำเป็นต้อง พัฒนาสมรรถนะในการ ทำงานของงานด้าน กฎหมายให้เท่าทัน สถานการณ์ปัจจุบัน
๕	การประสานความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการใช้ เทคโนโลยีในการ กระบวนการผลิต ปี ๒๕๖๑ (สัมมนา)	(๑) (๒) (๓)	เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการปราบปรามการ กระทำความผิดและพัฒนา ความรู้ด้านการรวบรวมและ เก็บรักษาพยานหลักฐาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็น การเตรียมความพร้อม สำหรับระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	(๑)	(๓)	๑. ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีและแนวโน้มการ กระทำความผิดทางเทคโนโลยี ๒. ศักยภาพการใช้ เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การกระทำความผิดที่สนใจ ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนาหลักฐานทาง อิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจพิสูจน์ พยานหลักฐานทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน (Forensic)	สค./ส. /ปท./ ปต. บ.สท/จนครผู้ ให้บริการ อินเทอร์เนต ผู้ให้บริการโทรศัพท์/ กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร / สำนักงานอัยการ สูงสุด/ กรมสอบสวนคดี พิเศษ/ สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์/ วิทยาเขตศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ตรวจพิสูจน์พยาน หลักฐานทาง คอมพิวเตอร์	ทุกระดับ	๑๐๐	๑	๓	๕๒๖,๐๐๐	/	มีความจำเป็นต้องมีการ สร้างเครือข่าย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ประสบการณ์ เกี่ยวกับข้อมูลใน ระบบอินเทอร์เน็ต ข้อมูลทางโทรศัพท์ ข้อมูลทางบัญชีของ ธนาคาร เพื่อให้การ ทำงานรวดเร็วและเพื่อ สนับสนุนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร ภายใต้หลักการรวมกับภาค

ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สอดคล้องกับกรอบ แผนฯ (๑) - (๖)	วัตถุประสงค์ของโครงการ	วิธีการ (๑) - (๔)	สถานที่ (๑) - (๓)	กลุ่มเป้าหมาย				งบประมาณ (บาท. ทศ. หาร. ๑๐๐)	ดำเนินการ ไตรมาสที่	เหตุผลความจำเป็น	
						หน่วย งาน	ระดับ	จำนวน คนรวม	จำนวน รุ่น				วัน/รุ่น
๔	การพัฒนทักษะการเป็น วิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	(๖)	๑. เพื่อให้ผู้ใช้บริการฝึกอบรม สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอที่ สอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาสาระที่ จะถ่ายทอด ๒. พัฒนาทักษะการฟังเพื่อจับ ประเด็นสำคัญ	(๑)	(๓)	ทุก หน่วยงาน	ขพ. ขก.	๓๐	๑	๕	๔๖๐,๐๐๐	/	ในการถ่ายทอดความรู้ วิทยากร ต้องเลือกกิจกรรม หรือวิธีการนำเสนอ ให้เหมาะสมกับเนื้อหา เพื่อให้ ผู้ฟังเกิดความสนใจ และเข้าใจตรงตาม วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้
๕	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร กรมสรรพากร	(๕)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของ กรมสรรพากรให้มีคุณธรรมและ จริยธรรมเพิ่มขึ้น	(๕)	(๑)	ทุก หน่วยงาน	ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง ชั่วคราว	๓๐๐	๑	๑	๓๐,๐๐๐	/	กระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่ ของกรมสรรพากร ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Telepresence)
๖	การอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการสำหรับผู้จัดการ ดำเนินงาน ทหารวิบูลย์ ก.ฎ. ก.พ. - วิศวกร ด้านวิศวกรรมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๖	(๖)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปแนวทางเดียวกัน	(๑)	(๓)	ส่วนวิจัย (บพ.) สก.๑-๑๒ และ สท.โน สังกัด กอง สำนัก คร.๑-๖ กลุ่ม ศูนย์	ขพ. ขก. และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑	๓	๔๕๐,๐๐๐	/	
๗	การอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บุคลากรให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์กรมสรรพากร	(๕)	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	(๑)	(๓)	ส.๑-๑๒ กอง กลุ่ม ศูนย์ คณะทำงาน ส่งเสริมการ ขับเคลื่อนกรม สรรพากร คุณธรรม	ขพ. ขก. และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑	๓	๖๐๐,๐๐๐	/	เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพากร คุณธรรม ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม
รวมทั้งสิ้น											๕,๓๕๐,๐๐๐		