

คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI)



สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. สิ่งที่ต้องเตรียมการก่อนใช้งาน (Pre-Condition).....	2
3. วิธีการดูสถาปัตยกรรมของเครื่องที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows	3
4. การติดตั้งโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI).....	3
5. ภาพรวมโปรแกรม SWC User Interface (SWC-UI).....	4
6. การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม	5
7. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC-UI.....	12
8. กำหนดค่าเริ่มต้น (Config.XML).....	16
9. กำหนดข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode	19
10. ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	20
11. กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม	22
12. กำหนดตราประทับ.....	23
13. ฐานข้อมูลอ้างอิง	24
14. ตรวจสอบเวอร์ชัน.....	25
15. ตรวจสอบข้อมูล ผ่าไฟล์ SWC และการพิมพ์เอกสาร	26
16. ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing.....	30
17. การยืนยันแบบผ่านระบบ e-Filing จากการผ่าไฟล์ (WHTCcode) whtc.rdx ยืนยันแบบและชำระภาษี.....	31
18. แปลงรูปแบบข้อมูลจากระบบจ่ายตรง/ระบบงานเงินเดือน Payroll/GFMIS (Format 1.0) เป็น Format 2.0....	37
19. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0).....	38
20. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ข	39
21. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ค	39
22. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) ตามภาคผนวก ง	40
23. ที่เก็บไฟล์หลังการ convert.....	41
ภาคผนวก (Format 1.0 ระบบจ่ายตรง GFMIS/Payroll).....	
รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0).....	ก
รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0).....	ข
รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0).....	ค
รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0).....	ง
รูปแบบข้อมูล กองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ.....	จ

โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI)

1. วัตถุประสงค์

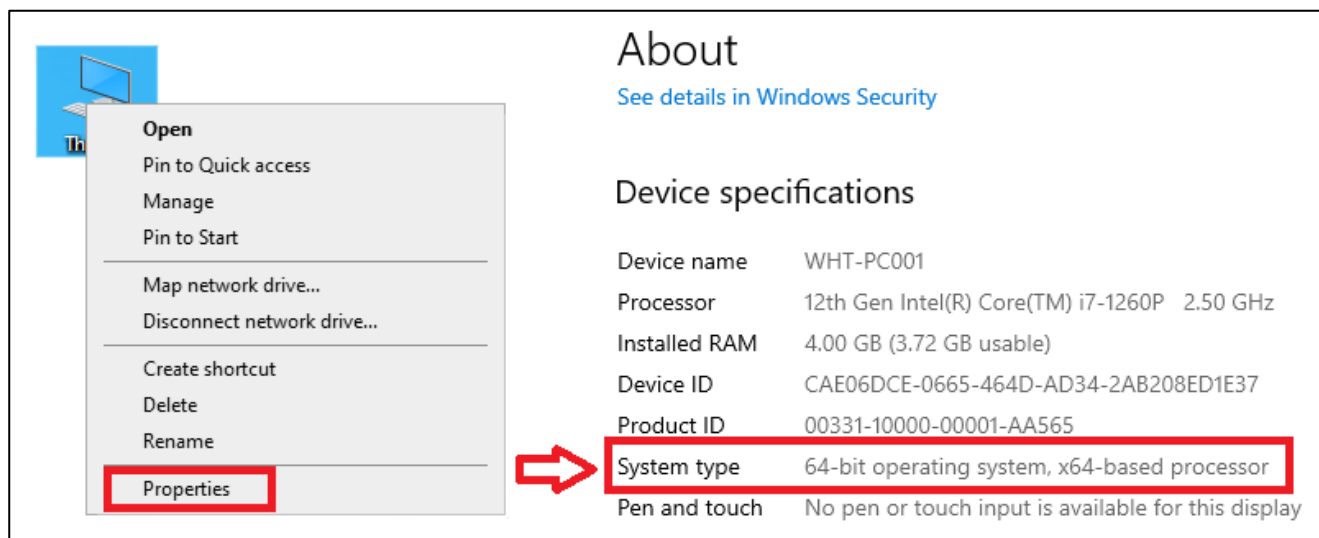
- 1.1 เพื่อเป็นโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล ให้ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ในกำหนดค่าเริ่มต้นและจัดการแบบรายการภาษี นำฝากไฟล์รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ไว้ในระบบของกรมสรรพากร เพื่อลดการพิมพ์แบบรายการและไม่ต้องแนบนำส่งกรมสรรพากร ตลอดจนการพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายต่างๆ ตามที่ต้องการผ่านหน้าจอวินโดว์ (Graphic User Interface) เพิ่มเติมแทนการใช้งานโปรแกรมส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT SWC Component) ซึ่งเดิมเป็นลักษณะคำสั่งเฉพาะของเจ้าหน้าที่ด้านไอที (Command Line)
- 1.2 แปลงข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากผู้ที่เคยใช้โปรแกรม Payroll หรือข้อมูลจากระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง หรือเคยนำส่งข้อมูลด้วยสื่อ CD ตาม Format ๑.๐ ในรูปแบบ Text หรือ Excel หรือ CSV ไฟล์ เพื่อยืนยันแบบด้วยสื่อฝากไฟล์ SWC ฝากไฟล์ออนไลน์ตาม Format ๒.๐
- 1.3 เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ โดยสามารถเพิ่มเงินกองทุน (กบข. กสจ. ประกันสังคมครูโรงเรียนเอกชน) ได้
- 1.4 รองรับการยืนยันแบบ กรณีกระทำการแทน ยืนยันแบบเพิ่มเติม (ฉบับปรับปรุง)
- 1.5 รองรับการยืนยันแบบตัวกลาง ใช้รหัสผู้นำส่ง (Sender) เดียว นำฝากข้อมูลให้ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีบุคคลที่สามจัดทำข้อมูลและฝากไฟล์ยืนยันแบบให้กับผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายหลายคน
- 1.6 เพื่อช่วยกำหนดค่า Configuration ต่างๆ ที่ใช้นำส่งข้อมูล ผ่านหน้าจอวินโดว์ Graphic User Interface (GUI) หรือ User Interface (UI) แทนคำสั่ง Command Line
- 1.7 นำส่งข้อมูล กรณีแยก UserID ได้หลายกิจการในเครื่องเดียวกัน
- 1.8 รองรับการให้บริการยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตจากการฝากไฟล์ออนไลน์ (WHTCcode) โดยไม่ต้องนำข้อมูลไปยืนยันแบบผ่านอินเทอร์เน็ตอีก ทั้งนี้รองรับการยืนยันแบบทางอินเทอร์เน็ต โดยนำส่งข้อมูลได้จำนวนมาก (1 – 2 ล้านรายการต่อหนึ่งครั้งการนำส่งข้อมูล)

2. สิ่งที่ต้องเตรียมการก่อนใช้งาน (Pre-Condition)

- 2.1 Windows 8 หรือสูงกว่า (แนะนำ Windows 10 หรือ 11)
- 2.2 หน่วยความจำภายใน 250 GB หรือมากกว่า
- 2.3 RAM 4 GB หรือมากกว่า
- 2.4 ติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4.0 ตามระบบปฏิบัติการ 32 หรือ 64 บิต ของเครื่องที่ใช้งาน
- 2.5 ติดตั้ง Java Runtime 1.8 (JRE) ตามระบบปฏิบัติการ 32 หรือ 64 บิต ของเครื่องที่ใช้งาน
- 2.6 เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต กรณีต้องการฝากไฟล์ออนไลน์ หรือไม่ต้องเชื่อมต่อ กรณีต้องการยืนยันแบบพร้อม CD
- 2.7 ต้องมี Username / Password และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากการลงทะเบียนใช้งาน

3. วิธีการดูสถาปัตยกรรมของเครื่องที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows

คลิกขวาที่ This PC > Properties > System Types จะแสดงเป็น 32-bit (32บิต) หรือ 64-bit (64บิต) ดังรูป



4. การติดตั้งโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI)

ผู้ที่ต้องการใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI) ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมตามลำดับ ดังนี้

- 4.1 โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version) ชุดติดตั้งได้รวม โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป WHT Software Component (rdform) และ โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI)
- 4.2 ชุดติดตั้ง Java Runtime 1.8 (Installer) กรณีที่ใช้วินโดวส์ต่ำกว่า Windows 8 และหรือ JAVA เวอร์ชันต่ำกว่า JAVA 1.8 จะต้องติดตั้ง Runtime 32 บิต หรือ 64 บิต ตามสถาปัตยกรรมของแต่ละเครื่อง ถ้าเวอร์ชัน 1.8 อยู่แล้วไม่จำเป็นต้องติดตั้งชุด Runtime หากได้ติดตั้งไป เครื่องจะฟ้องว่ามีเวอร์ชันนี้อยู่แล้วให้ยกเลิกการติดตั้งชุด Runtime
- 4.3 ชุดติดตั้ง Java Runtime 1.8 (Standalone) เป็นตัวติดตั้ง JAVA แยก ในกรณีที่ มี JAVA เดิมของหน่วยงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับระบบงานเดิม
- 4.4 ตั้งแต่เวอร์ชัน 1.5.2 เป็นต้นไป จะสามารถลงทับได้เลยโดยที่ข้อมูลเดิมไม่หาย

5. ภาพรวมโปรแกรม SWC User Interface (SWC-UI)



หน้าจอโปรแกรม SWC-UI ประกอบด้วย

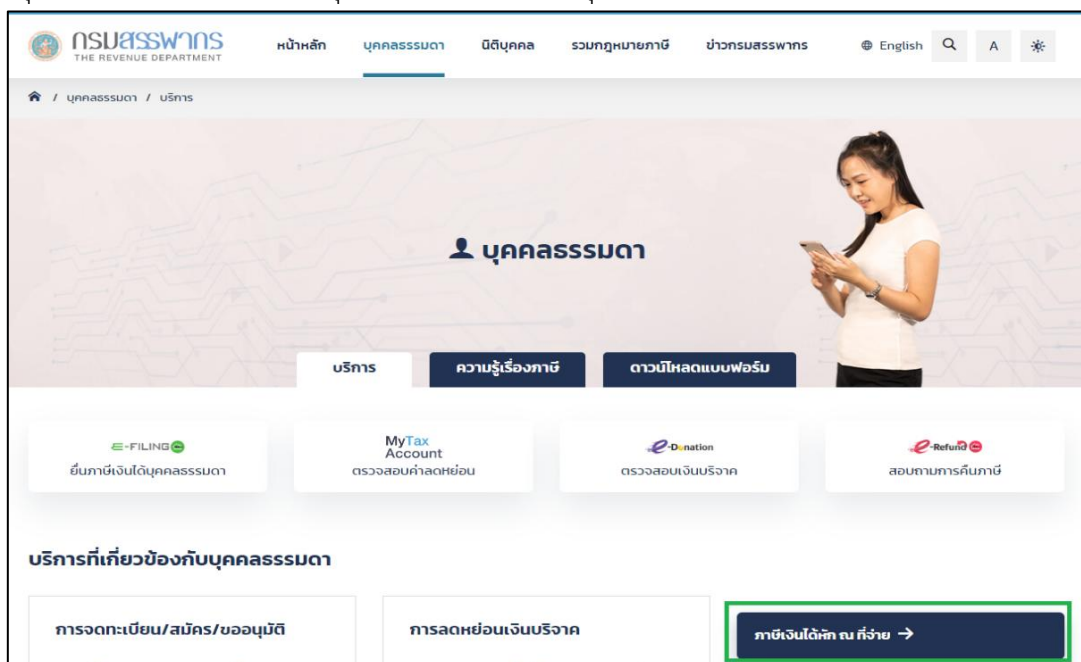
- หมายเลข 1 เลือกหน่วยงานที่ต้องการนำส่งข้อมูล
- หมายเลข 2 ปุ่มเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน กรณีต้องการเพิ่มหน่วยงานโดยมี เลขอ้างอิงการลงทะเบียน รหัสผู้ใช้งานต่างกัน หรือต้องการแยกแบบอื่น
- หมายเลข 3 ปุ่มแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน ตั้งค่าการนำส่งข้อมูล Config XML ตั้งค่าข้อมูลเพื่อนำส่งแบบ Offline mode ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ระบุผู้ลงนามในหนังสือรับรองพร้อมลายมือ และตรวจสอบหรือปรับปรุงเวอร์ชันฝากไฟล์ข้อมูล SWC
- หมายเลข 4 ตรวจสอบ/ฝากไฟล์ข้อมูล SWC (พิมพ์แบบ/ใบแนบ/หนังสือรับรอง/กองทุน)
- หมายเลข 5 ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีออนไลน์
- หมายเลข 6 คู่มือการใช้งาน
- หมายเลข 7 แปลงรูปแบบข้อมูลจาก Format 1.0 เป็น Format 2.0 : เพื่อให้ข้อมูลอยู่ใน Format ๒.๐ แล้วฝากไฟล์ข้อมูลSWC
- หมายเลข 8 ปิดโปรแกรม
- หมายเลข 9 หน้าเว็บ e-Filing ยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตกรมสรรพากร
- หมายเลข 10 หน้าเว็บรูปแบบข้อมูล (Format กลาง)
- หมายเลข 11 หน้าเว็บคำถามที่พบบ่อย(FAQ)
- หมายเลข 12 หน้าเว็บข้อมูลติดต่อ
- หมายเลข 13 หน้าเว็บดาวโหลด

6. การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

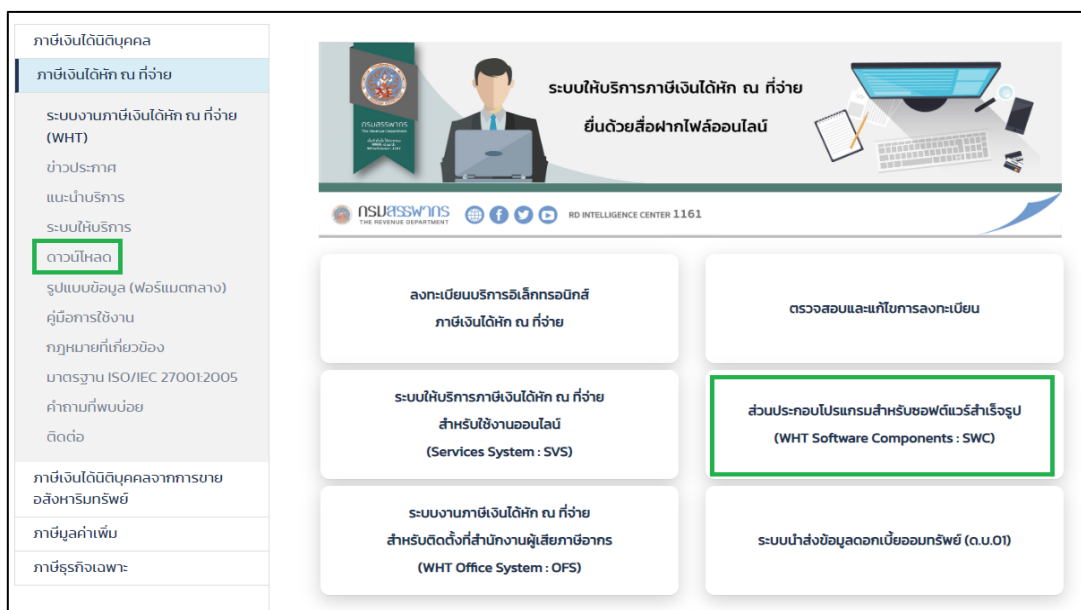
6.1 เข้าเว็บไซต์หลักของกรมสรรพากร (<https://www.rd.go.th>) เลือกบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล



6.2 กดปุ่มภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ปุ่มสีน้ำเงินเข้มแถวขวาปุ่มแรก) จะแสดง ดังภาพถัดไป



6.3 เลือก ดาวน์โหลด หรือ ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components : SWC) ดังภาพข้างต้น



6.3.1 ในกรณีที่เลือก “ดาวน์โหลด” ให้เลือกหัวข้อ

ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

ดาวน์โหลด
Browser ที่แนะนำ : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox

1. ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

2. อื่นๆ

6.3.2 ในกรณีที่เลือก “ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

(WHT Software Component : SWC)” ให้เลือกตัวเลือก Download ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) ดังภาพ

ผู้ใช้งาน
ผู้เสียภาษี มีระบบงานเดิม ต้องการโปรแกรมนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต

• Download ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components : SWC)

• คู่มือการติดตั้งและใช้งาน

• รูปแบบข้อมูล (ฟอร์แมตกลาง)

• คำถามที่พบบ่อยของส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components)

6.3.3 หลังจากเลือกตามข้อ 6.3.1 และ 6.3.2 จะอยู่ที่หน้า “ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)” แล้วจะมีรายการดังภาพด้านล่าง

ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

โปรแกรม Runtime

- โปรแกรม Runtime 1.8 สำหรับ Windows 32 bit 105 MB : 21/8/2024
- โปรแกรม Runtime 1.8 สำหรับ Windows 64 bit 111 MB : 21/8/2024
- ชุดติดตั้ง JAVA Runtime 1.8 (jre) สำหรับวินโดวส์ 32 Bit (กรณีติดตั้ง JAVA 1.8 แยก เนื่องจากไม่ต้องการให้กระทบกับ JAVA เดิม ของหน่วยงาน) 72 MB : 21/8/2024
- ชุดติดตั้ง JAVA Runtime 1.8 (jre) สำหรับวินโดวส์ 64 Bit (กรณีติดตั้ง JAVA 1.8 แยก เนื่องจากไม่ต้องการให้กระทบกับ JAVA เดิม ของหน่วยงาน) 79 MB : 21/8/2024

โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version)

- ชุดติดตั้งรวม (Full Version) ประกอบด้วย
 - โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component :SWC Version 1.5.3) rdform
 - โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.3)
(ชุด Full Version สำหรับผู้ที่ไม่เคยติดตั้ง หรือต้องการติดตั้งใหม่ทั้งหมด) **ดาวน์โหลดที่นี่** 52 MB : 12/3/2025
- คู่มือการติดตั้งส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) 2.09 MB : 27/8/2024
- คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.2) 4.62 MB : 8/3/2024
- ตัวอย่างข้อมูล 7KB : 29/11/2022

ชุดปรับปรุงเวอร์ชัน (รวม) (Service Pack)

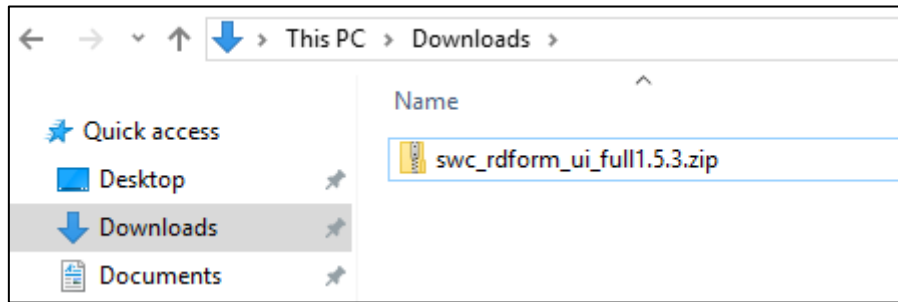
- ชุดปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SWC_ServicePack (Version 1.5.2)
- ชุดปรับปรุงโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC_UI_ServicePack (Version 1.5.2)
ดาวน์โหลดที่นี่ 4.3 MB : 8/3/2024

6.3.4 เลือกชุดติดตั้งรวม (Full Version) หัวข้อ 1.2 กดปุ่ม **ดาวน์โหลดที่นี่** ดังภาพ

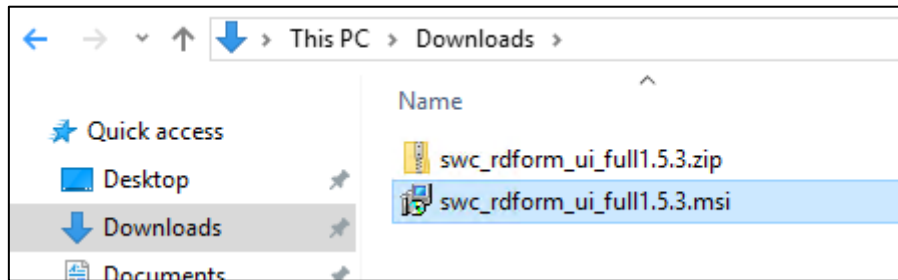
โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version)

- ชุดติดตั้งรวม (Full Version) ประกอบด้วย
 - โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component :SWC Version 1.5.3) rdform
 - โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.3)
(ชุด Full Version สำหรับผู้ที่ไม่เคยติดตั้ง หรือต้องการติดตั้งใหม่ทั้งหมด) **ดาวน์โหลดที่นี่** 52 MB : 12/3/2025
- คู่มือการติดตั้งส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) 2.09 MB : 27/8/2024
- คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.2) 4.62 MB : 8/3/2024
- ตัวอย่างข้อมูล 7KB : 29/11/2022

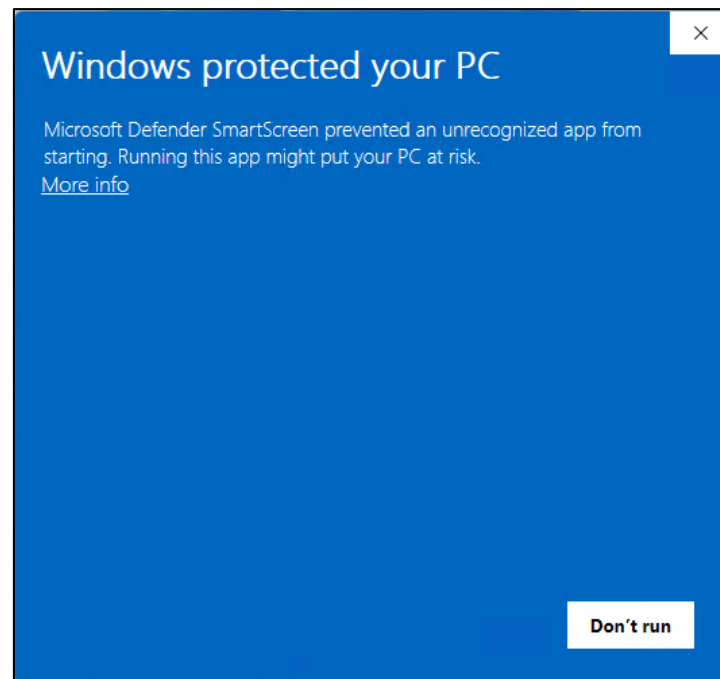
6.3.5 ให้คลิกดาวน์โหลดโปรแกรมมาไว้ที่เครื่อง



6.3.6 Unzip ไฟล์ชุดติดตั้ง swc_rdform_ui_full1.5.3.msi.zip จะได้ไฟล์ชุดติดตั้ง ดังภาพ



6.3.7 ดับเบิลคลิกไฟล์ swc_rdform_ui_full1.5.3.msi ถ้ามีหน้าต่าง Windows protected เลือก More info



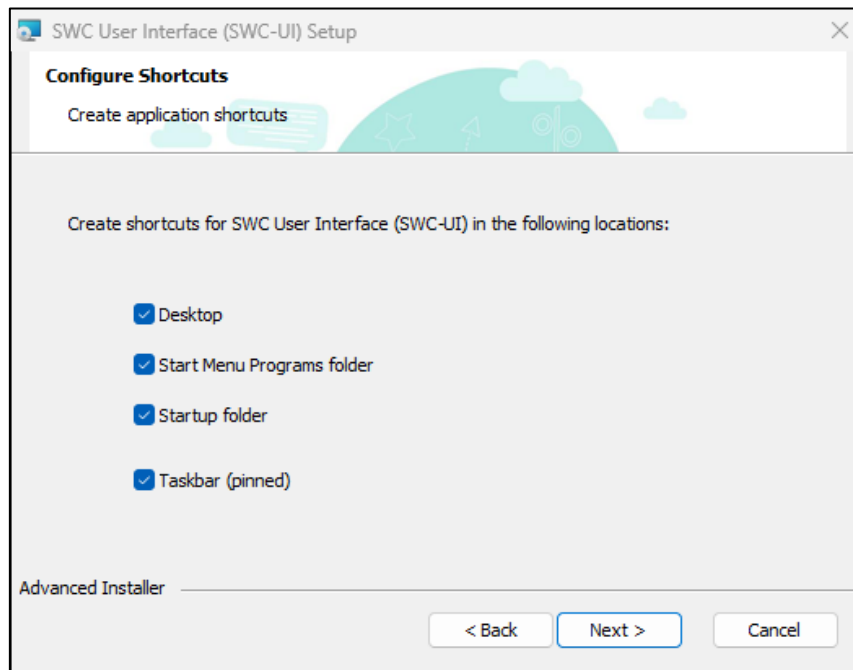
6.3.8 เลือก Run anyway



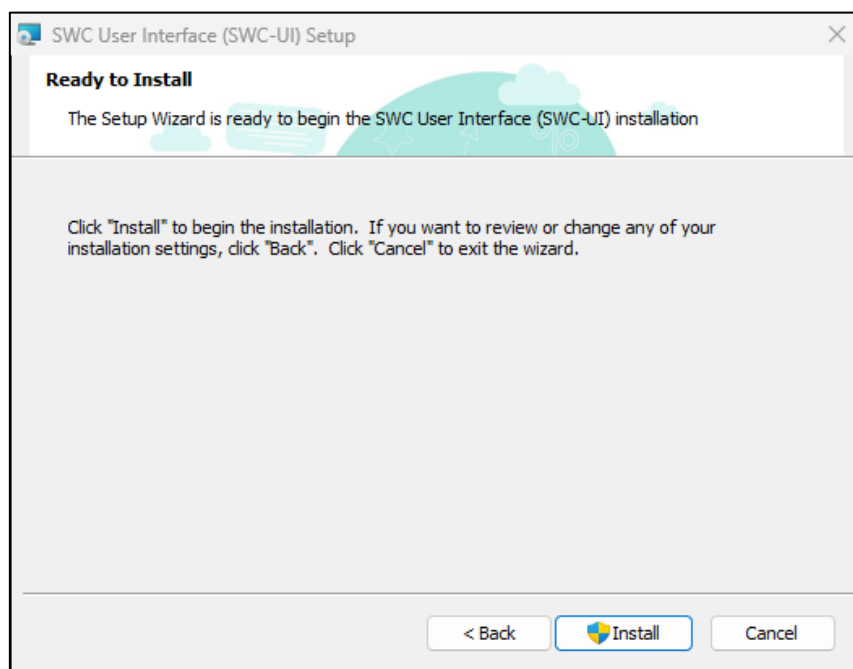
6.3.9 กด Next



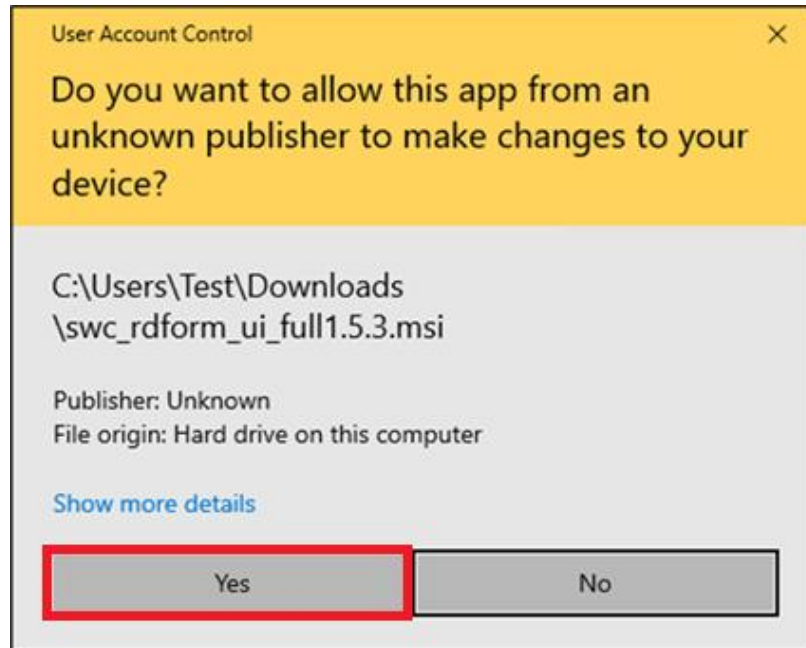
6.3.10 เลือก Shortcuts กด Next



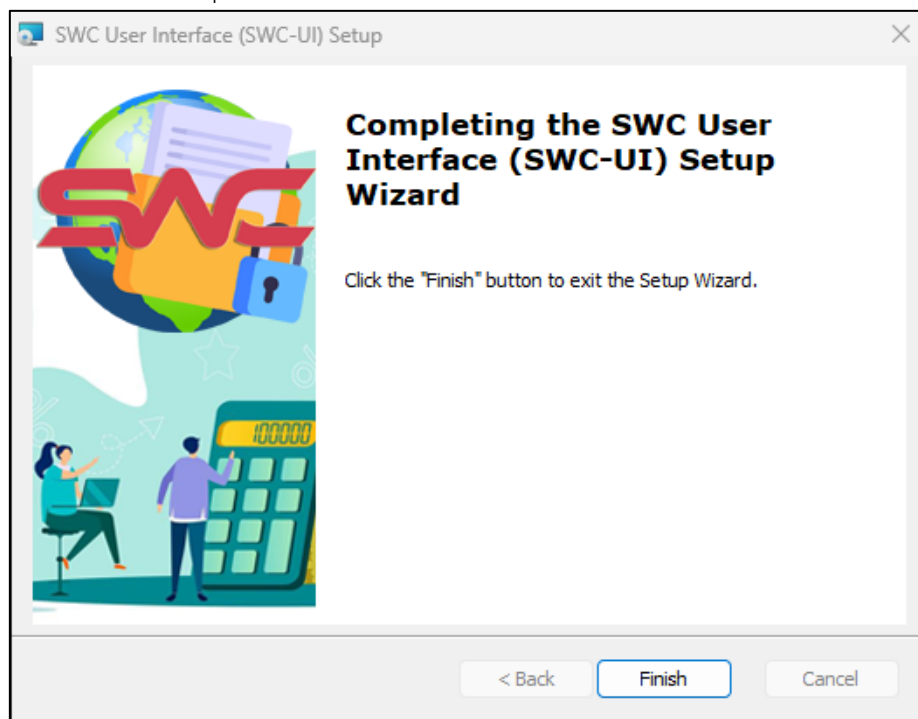
6.3.11 กด Install



6.3.12 กด Yes



6.3.13 กด Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง



6.3.14 โปรแกรม SWC User Interface จะถูกติดตั้งอยู่ที่ C:\rdform\swc_gui และเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ swc_gui.exe หรือ เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ SWC GUI ซึ่งเป็น Shortcut อยู่ที่ Desktop



7. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC-UI



7.1 กรณีที่หน่วยงานมีการใช้ Proxies Server ในการเชื่อมต่อ Internet จำเป็นต้องตั้งค่า Config.xml ก่อนใช้งาน ครั้งแรก โดยเข้าไปที่ C:\rdform\config เปิดไฟล์ Config.xml ด้วยโปรแกรม Notepad หรือโปรแกรมที่อ่านและแก้ไขภาษา XML ไฟล์ ตัวอย่าง ดังนี้

```
1  <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2  <configuration>
3    <application>
4      <clientPriKeyName>YYYYYYYYYYY.pfx</clientPriKeyName>
5      <clientPubKeyName>YYYYYYYYYYY.cer</clientPubKeyName>
6      <senderNid>NNNNNNNNNNNN</senderNid>
7      <senderBranch>00000X</senderBranch>
8      <passphase>PassphaseXXX</passphase>
9      <regRefNo>ZZZZZZZZZZ</regRefNo>
10     <useSystemProxies>N</useSystemProxies>
11     <proxyHost>XX.XX.XX.XX</proxyHost>
12     <proxyPort>XXXX</proxyPort>
13     <proxyAuthenticationRequired>N</proxyAuthenticationRequired>
14     <proxyUser>UserXXX</proxyUser>
15     <proxyPassword>PassXXX</proxyPassword>
16   </application>
17   <user>
18     <username>UUUUUUUUUU</username>
19     <password>PPPPPPPPPP</password>
20   </user>
21 </configuration>
```

1) <useSystemProxies>N</useSystemProxies>

N กรณีหน่วยงานมี Proxies Server เพื่อควบคุมการท่องอินเทอร์เน็ตให้ระบุเป็น Y และให้ป้อนค่าข้อ 1 และ 2

2) <proxyHost>XX.XX.XX.XX</proxyHost>

XX.XX.XX.XX ให้แทนด้วย Proxy IP

3) <proxyPort>XXXX</proxyPort>

XXXX ให้แทนด้วย Proxy Port

4) <proxyAuthenticationRequired>N</proxyAuthenticationRequired>

N กรณีหน่วยงานมี Proxy Authentication เพื่อควบคุมการท่องอินเทอร์เน็ตให้ระบุเป็น Y และให้ป้อนค่าข้อ 5 และ 6

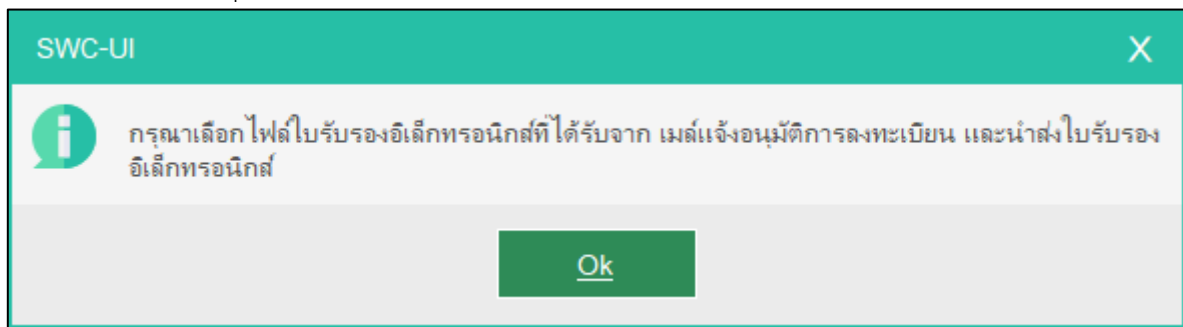
5) <proxyUser>UserXXX</proxyUser>

UserXXX ให้แทนด้วย Use Proxy

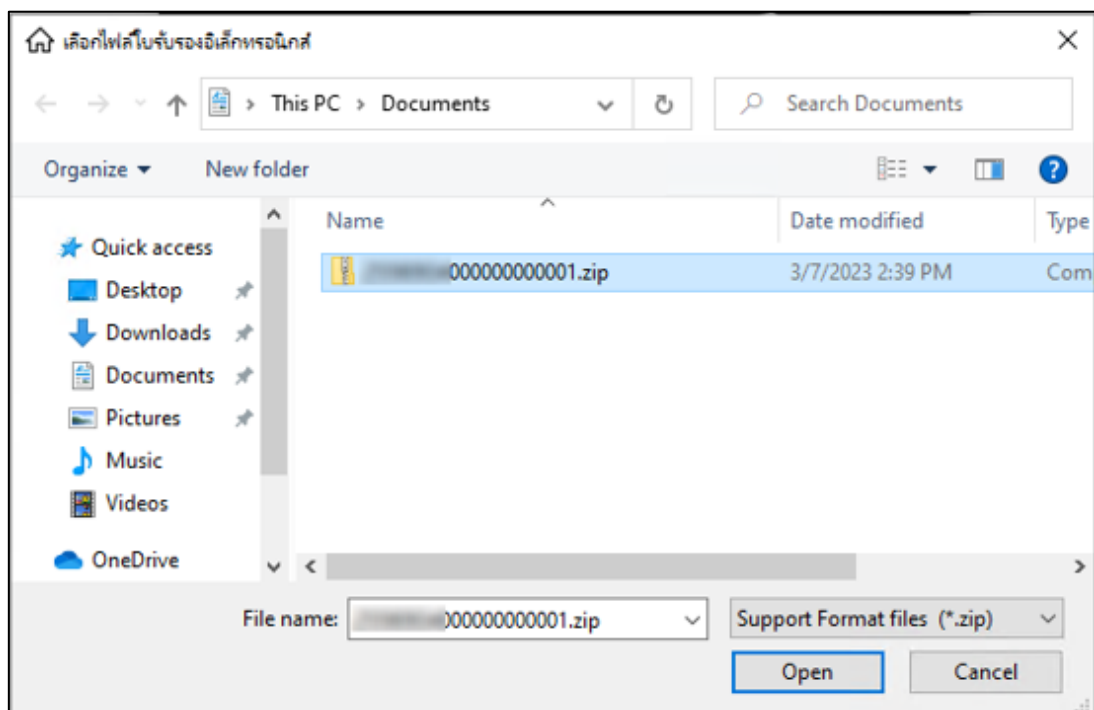
6) <proxyPassword>PassXXX</proxyPassword>

PassXXX ให้แทนด้วย Password Proxy

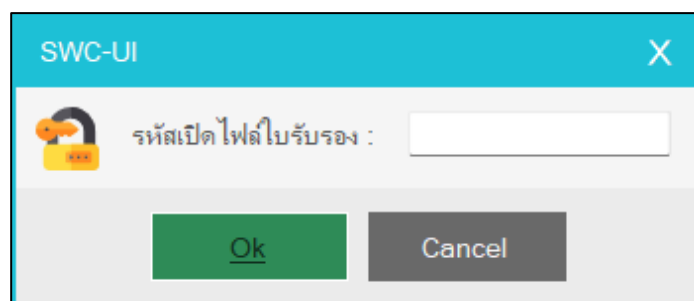
- 7.2 การเริ่มใช้งานครั้งแรกกดปุ่ม เพิ่มหน่วยงาน เพื่อเพิ่มหน่วยงานตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ กดปุ่มตกลง



- 7.3 เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากอีเมลตอบรับการลงทะเบียน



- 7.4 ป้อน Passphrase, User, Password และ ชื่อย่อหรือชื่อกิจการ สาขา หรือแผนกส่วนฝ่ายตามที่ลงทะเบียนตามลำดับ



SWC-UI



รหัสผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

Ok

Cancel

SWC-UI



ตั้งชื่อหน่วยงาน :

Ok

Cancel

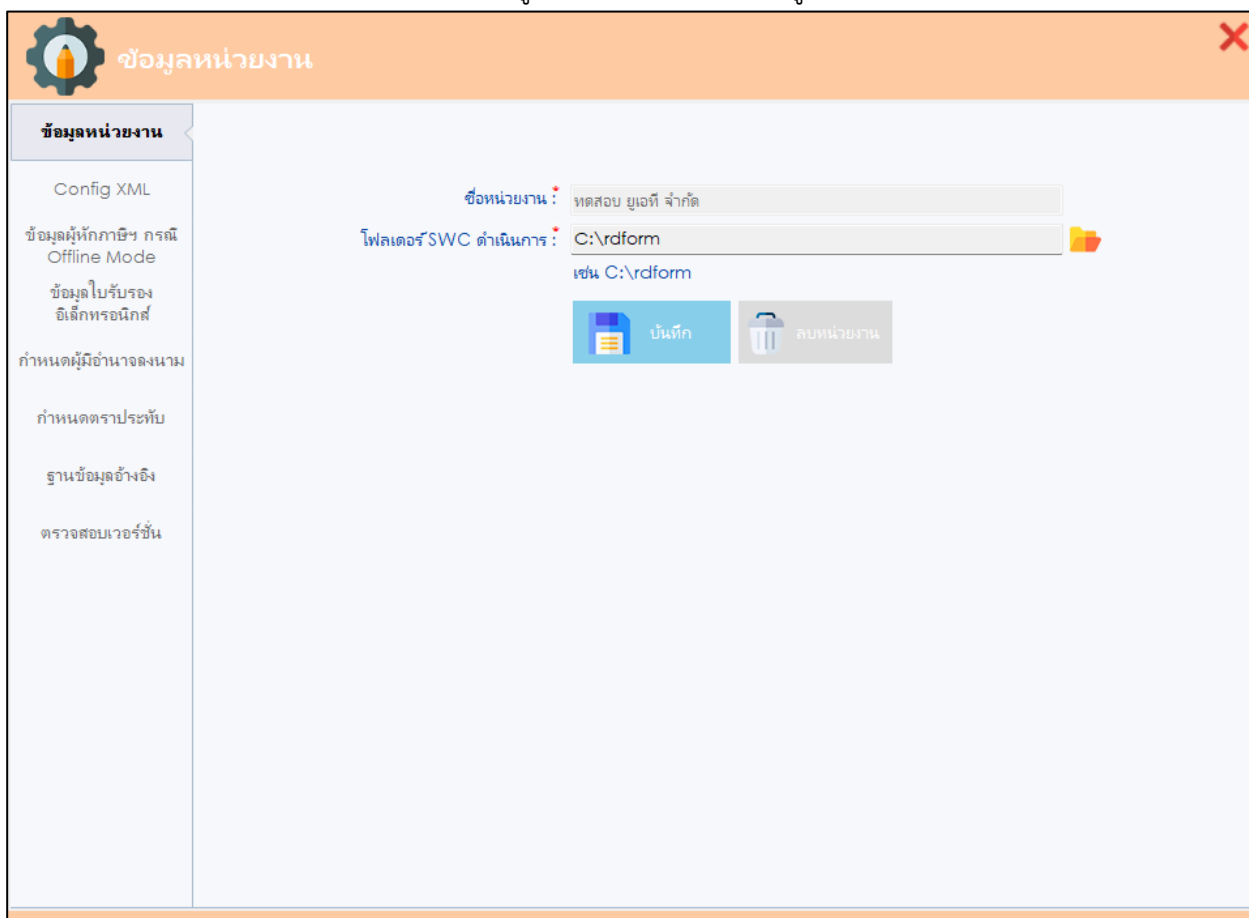
SWC-UI



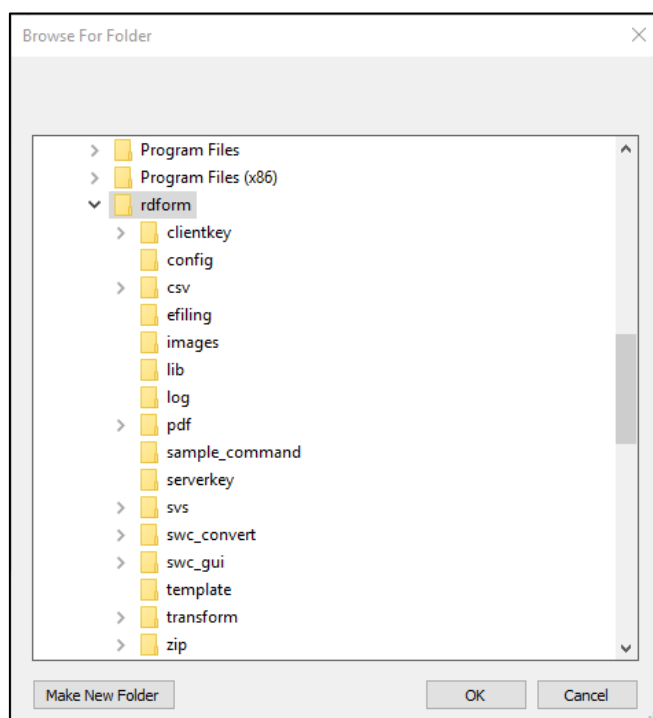
นำเข้าใบรับรองสำเร็จ

Ok

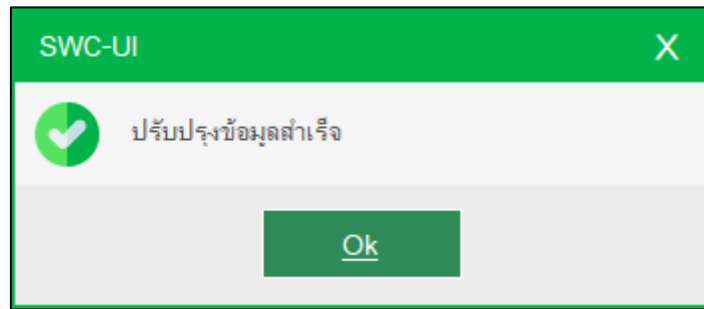
7.5 กดปุ่ม OK โปรแกรมจะสร้างสภาพแวดล้อมเฉพาะสำหรับหน่วยงานที่เพิ่ม จะแสดงหน่วยงานให้เลือกจากที่ได้เพิ่มไว้ ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการนำส่งข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการ



7.6 หากต้องการกำหนด Path ที่ติดตั้งโปรแกรม SWC โดยกดปุ่ม  เลือกโฟลเดอร์ rdform จากรูปในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน ดังนี้



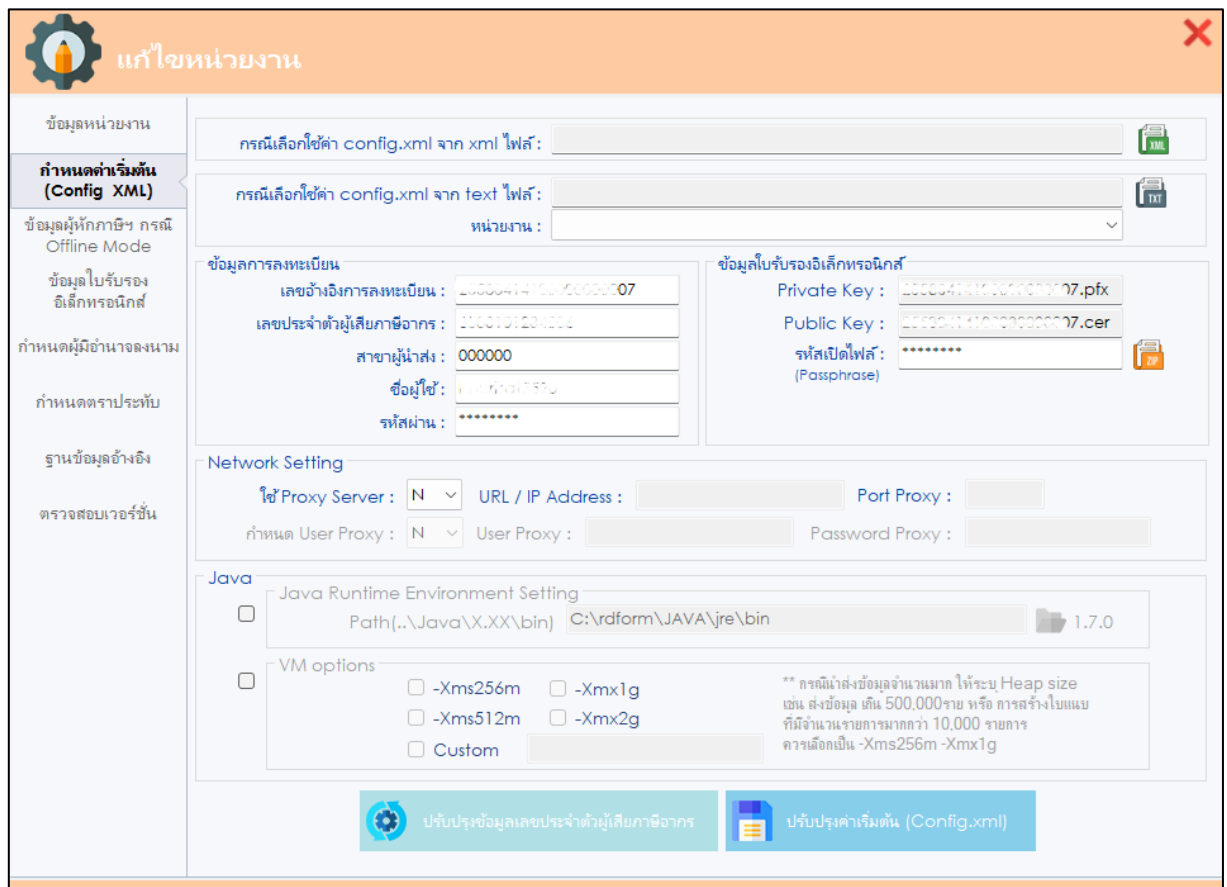
7.7 กดปุ่ม OK และปุ่ม ยืนยัน โปรแกรมจะโหลดค่า config.xml ค่าปัจจุบันจากเครื่อง และมี popup แจ้งว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



8. กำหนดค่าเริ่มต้น (Config.XML)



8.1 กดปุ่ม แก้ไขหน่วยงาน กดเลือกเพจ Config.xml เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดของกิจการ



8.2 การกำหนดค่า Config XML สามารถกำหนด/แก้ไข Config XML ได้ 3 วิธี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

8.2.1 กำหนดค่า Configuration จากการ Load XML โปรแกรมจะโหลดค่า Configuration จากไฟล์ config.xml ที่ได้กำหนดค่าเอาไว้ก่อน หรือจากไฟล์ที่ได้สำรองไว้ ซึ่งจะสามารถทำได้ทั้งกิจการ

กรณีเลือกใช้ค่า config.xml จาก xml ไฟล์: C:\rdform\config\config.xml



8.2.2 กำหนดค่า Configuration จากการ Load text file โปรแกรมจะโหลดค่า Configuration จาก Text File ที่จัดเก็บในรูปแบบ Json Script สามารถกำหนดกิจการได้หลายกิจการหรือสาขาพร้อมๆ กัน

กรณีเลือกใช้ค่า config.xml จาก text ไฟล์: C:\rdform\swc_gui\example config\example config text json.txt



หน่วยงาน: หน่วยงาน1

ข้อมูลการลงทะเบียน

หน่วยงาน1

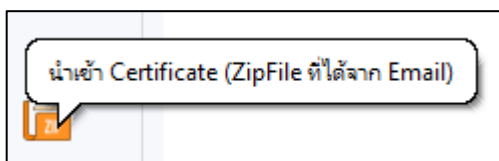
หน่วยงาน2

Configuration จาก Text File ที่จัดเก็บในรูปแบบ Json Script

```
1  [
2      {unit:"หน่วยงาน1", data:
3          {
4              clientPriKeyName:'0000000011.pfx',
5              clientPubKeyName:'0000000011.cer',
6              senderNid:'00000000134386',
7              senderBranch:'000000',
8              regRefNo:'00000000000011',
9              useSystemProxies:'N',
10             proxyHost:'192.168.1.1',
11             proxyPort:'808',
12             proxyAuthenticationRequired:'',
13             proxyUser:'UserXXX',
14             proxyPassword:'PassXXX',
15             username:'username',
16             password:'password',
17             passphrase:'passphrase'
18         }
19     },
20
21     {unit:"หน่วยงาน2", data:
22         {
23             clientPriKeyName:'0000012.pfx',
24             clientPubKeyName:'0000012.cer',
25             senderNid:'000001234386',
26             senderBranch:'000000',
27             regRefNo:'00000123438600000011',
28             useSystemProxies:'N',
29             proxyHost:'192.168.1.1',
30             proxyPort:'808',
31             proxyAuthenticationRequired:'',
32             proxyUser:'UserXXX',
33             proxyPassword:'PassXXX',
34             username:'username',
35             password:'password',
36             passphrase:'passphrase'
37         }
38     }
39 ]
40
```

8.2.3 กำหนดค่า **config.xml** ด้วยตัวเอง กรณีเป็นหน่วยงานใหม่ โดยจะต้องป้อนรายการ ดังต่อไปนี้

1. เลขอ้างอิงการลงทะเบียน จากอีเมลต่อการลงทะเบียนของกรมสรรพากร
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
3. สาขาที่ผู้ส่ง ตามข้อตกลงการลงทะเบียน
4. Username และ Password เข้าสู่ระบบตามอีเมลต่อการลงทะเบียนหรือตามที่ท่านได้เปลี่ยนแปลงในระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ (SVS) ซึ่งในครั้งแรกระบบจะบังคับให้เปลี่ยนทั้ง Username และ Password
5. Primary Key ตามอีเมลต่อการลงทะเบียน หรือจะข้ามไปข้อ ๙
6. Public Key ตามอีเมลต่อการลงทะเบียน หรือจะข้ามไปข้อ ๙
7. รหัสเปิดไฟล์ (Passphrase) ตามที่ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้กำหนดขณะลงทะเบียน
8. คลิก **นำเข้าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)** ที่ได้จากการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม



เพื่อ Browse ไฟล์นามสกุล .zip ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมจะนำรหัสเปิดไฟล์ไปดำเนินการ Unzip ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากดำเนินการสำเร็จ จะแสดง Primary Key และ Public Key

9. Proxy Server แนะนำให้สอบถามเจ้าหน้าที่ IT ที่ดูแลด้าน Network กำหนดค่า URL หรือ IP Proxy
10. และหมายเลข Port Proxy ที่หน่วยงานกำหนดให้ออกอินเทอร์เน็ต หากหน่วยงานไม่ใช่ให้เลือกเป็น N ไม่ต้องกำหนดค่าอะไร
11. User Proxy และ Password Proxy หากหน่วยงานไม่ใช่ให้เลือกเป็น N ไม่ต้องกำหนดค่าใดๆ
12. กำหนดค่า Java Environment Setting กรณีเลือกติดตั้ง JAVA แยกต่างหากขณะที่ติดตั้ง SWC(rdform) เพื่อไม่ให้กระทบกับ JAVA ของหน่วยงาน ตามสถาปัตยกรรม ๓๒ บิต หรือ ๖๔ บิตแล้วแต่กรณี การใช้ SWC-UI จะต้องระบุ Path JAVA ไปยัง path ย่อย bin เช่น C:\rdform\JAVA\jre\bin
13. VM option กรณีส่งข้อมูลที่มีจำนวนมาก โปรแกรมจะใช้หน่วยความจำมากขึ้น จึงต้องมีการกำหนด Heap size เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิด Error : Out of memory

9. กำหนดข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode

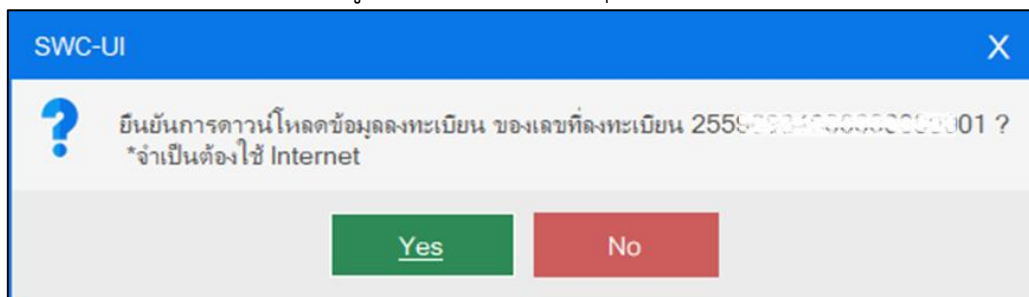
กรณีตรวจพบว่าระบบเครือข่ายไม่เสถียร หรือต้องการฝากไฟล์ข้อมูลแบบออฟไลน์ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้



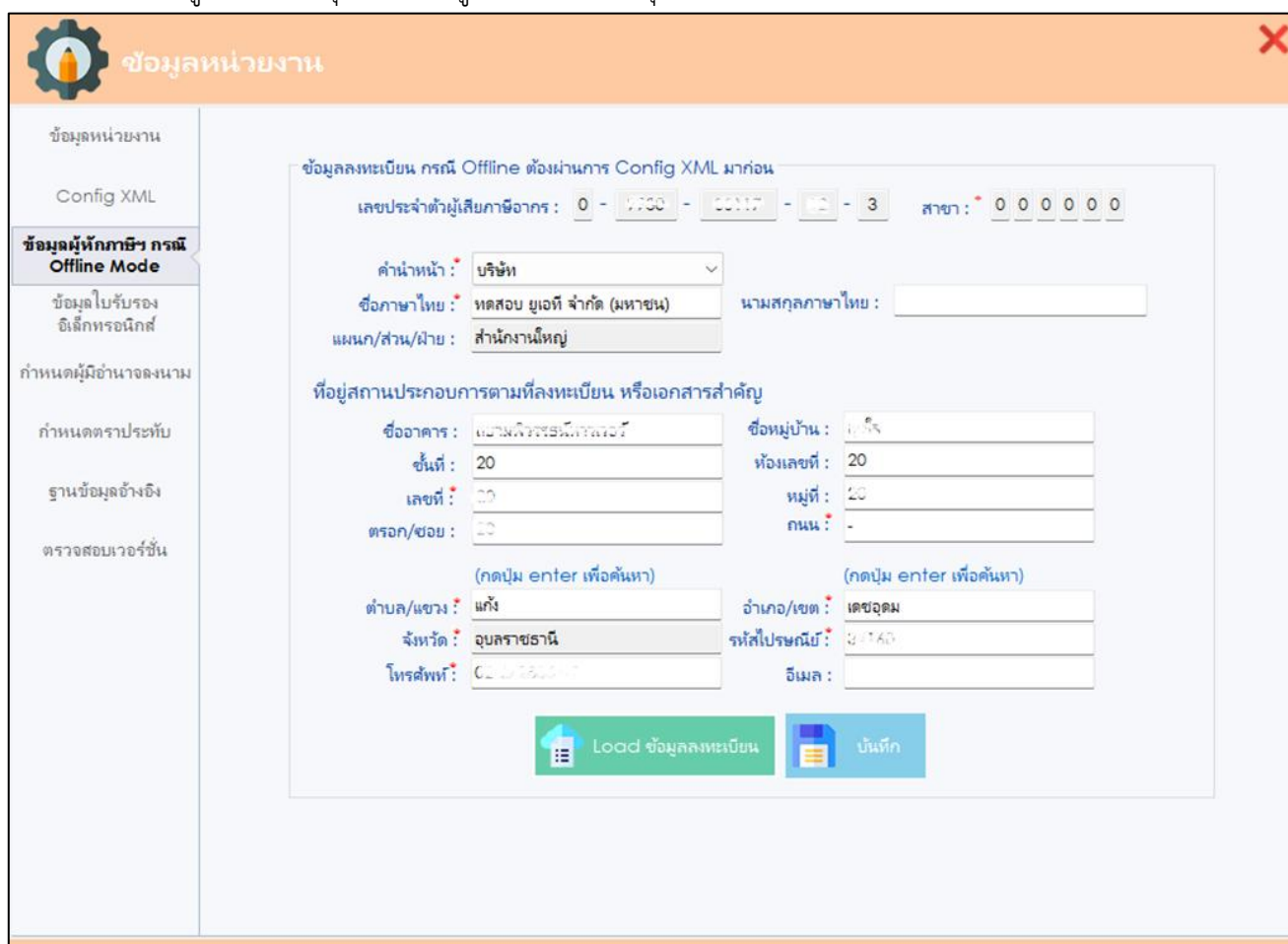
9.1 กดปุ่ม

โดยขั้นตอนนี้จำเป็นต้องใช้ Internet เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ

9.2 โปรแกรมแสดงหน้าต่างให้ยืนยันข้อมูลที่ลงทะเบียน ให้กดปุ่ม Yes



9.3 แก้ไขข้อมูลชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ (ถ้ามี) และกดปุ่ม บันทึก

A screenshot of the "ข้อมูลหน่วยงาน" (Agency Information) form in the SWC-UI application. The form is titled "ข้อมูลหน่วยงาน" and has a sidebar menu on the left with options: "ข้อมูลหน่วยงาน", "Config XML", "ข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode" (selected), "ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์", "กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม", "กำหนดตราประทับ", "ฐานข้อมูลอ้างอิง", and "ตรวจสอบเวอร์ชัน". The main form area contains fields for "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" (Tax ID), "สาขา" (Branch), "คำนำหน้า" (Prefix), "ชื่อภาษาไทย" (Name in Thai), "นามสกุลภาษาไทย" (Surname in Thai), "แผนก/ส่วน/ฝ่าย" (Department/Section/Division), and "ที่อยู่สถานประกอบการตามที่ตั้งทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ" (Business address according to the registered location or important documents). The address fields include "ชื่ออาคาร" (Building Name), "ชั้นที่" (Floor), "เลขที่" (Number), "ตรอก/ซอย" (Lane/Alley), "ชื่อหมู่บ้าน" (Village Name), "ห้องเลขที่" (Room Number), "หมู่ที่" (Moo), and "ถนน" (Road). There are also fields for "ตำบล/แขวง" (Sub-district/Province), "อำเภอ/เขต" (District/City), "จังหวัด" (Province), "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code), "โทรศัพท์" (Phone Number), and "อีเมล" (Email). At the bottom, there are two buttons: a green "Load ข้อมูลลงทะเบียน" button and a blue "บันทึก" (Save) button.

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คือ เลขอ้างอิงการลงทะเบียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หมายเลข CA Serial และรหัสเปิดไฟล์ ซึ่งในการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่นี้ จะใช้รหัสเปิดไฟล์เดิมไม่สามารถแก้ไขได้ จากนั้นให้กดปุ่ม ส่งคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เลขอ้างอิงการลงทะเบียน :

255.....01

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

09.....3

หมายเลข CA Serial :

690.....4

รหัสเปิดไฟล์ :

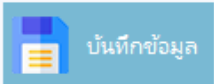
.....

 ส่งคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

 ล้างค่า

11. กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

ใช้สำหรับกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย. ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก



ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน

ชื่อ : นายสมชาย คิตติ

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

รายละเอียดผู้มีอำนาจลงนาม

คำนำหน้า : นาย

ชื่อ : สมชาย

นามสกุล : คิตติ

ตำแหน่ง : ผู้จัดการ

วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือรับรอง : 04 December 2024

สถานะ : ใช้จริง

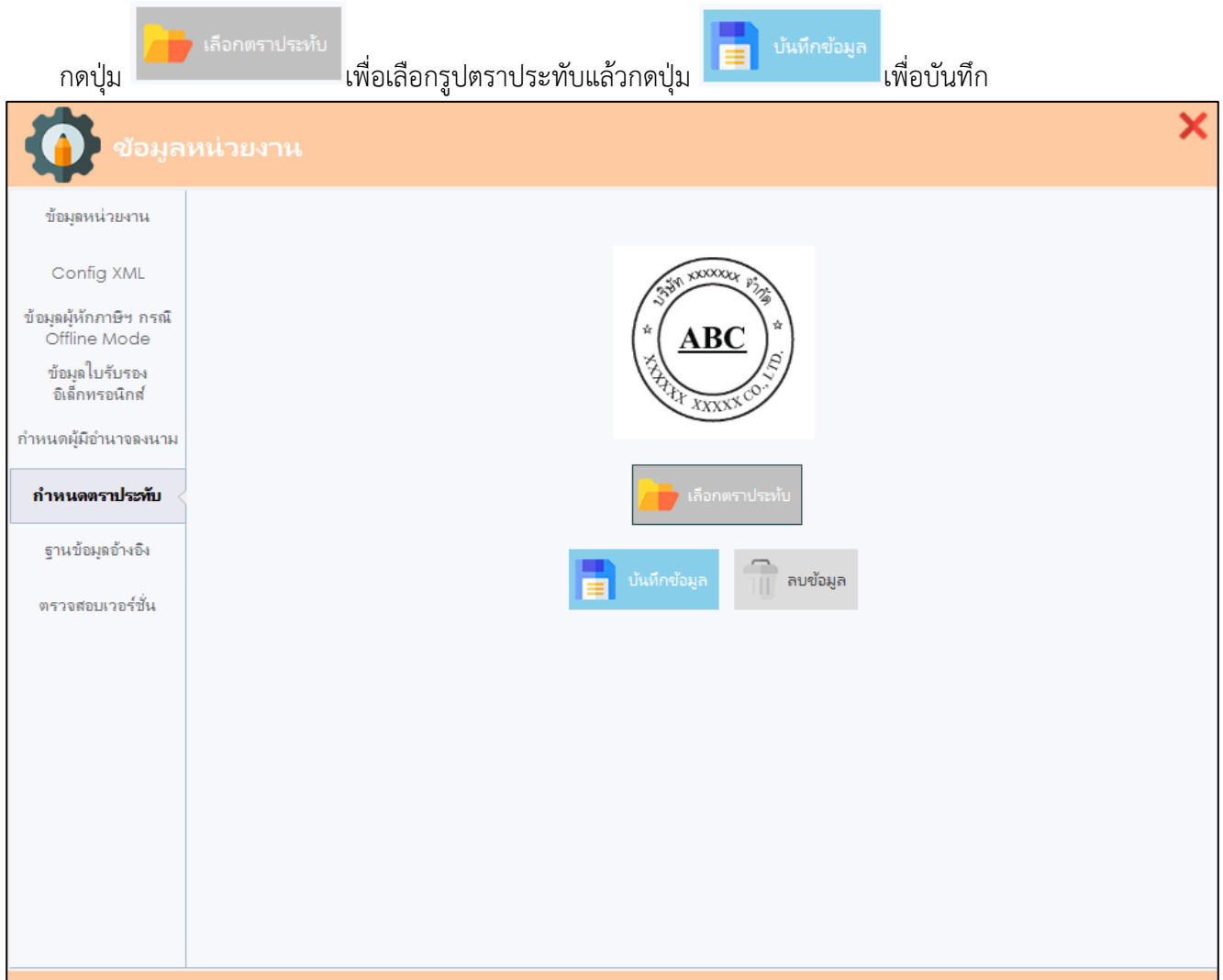
รูปลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม : 

บันทึกข้อมูล

ลบข้อมูล

12. กำหนดตราประทับ

ใช้สำหรับประทับตราในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย. ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร



13. ฐานข้อมูลอ้างอิง

สำหรับปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงาน โดยการกดปุ่ม ปรับปรุงฐานข้อมูลอ้างอิง



ข้อมูลหน่วยงาน

×

ข้อมูลหน่วยงาน

Config XML

ข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน

ปรับปรุงข้อมูลค่านำหน้า : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลรหัสไปรษณีย์ : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็น : 0 %

ปรับปรุงฐานข้อมูลอ้างอิง

14. ตรวจสอบเวอร์ชัน

สำหรับการเรียกดูรายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรมและตรวจสอบเวอร์ชันปัจจุบัน



แก้ไขหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น (Config XML)

ข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน



SWC User Interface

SWC UI : 1.5.3 (Build) (เวอร์ชันล่าสุด)

##รายละเอียดการปรับ version 1.5.3 (01/12/2567)

1. เพิ่มการ Validate เงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายของทุกประเภทแบบ ต้องไม่เป็น 0.00
2. แก้ไขหน้าแบบ ภ.ง.ด.53 กรณีกระทำการแทน
3. ปรับปรุงเงื่อนไข Validate การนำส่งข้อมูลผ่าน SWC โดยไม่ให้มีค่าบวกและลบอยู่ในไฟล์เดียวกัน
4. ปรับปรุงการแสดงผลตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามให้รองรับตำแหน่งที่มีความยาว 180 ตัวอักษร
5. ปรับปรุงการสร้างหน้าแบบโดยใช้ข้อมูลจากระบบบริการฐานข้อมูลเลขประจำตัวแห่งชาติ (NID)

##รายละเอียดการปรับ service pack 1.5.2.SP1 (08/03/2567)

1. สำหรับปรับปรุงเวอร์ชันสำหรับ 1.5.2
2. ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

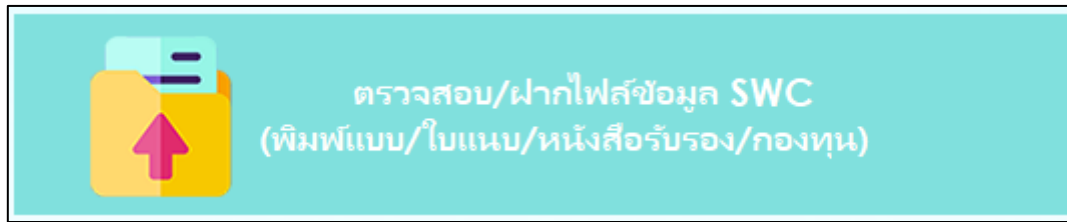
##รายละเอียดการปรับ version 1.5.2 (02/03/2567)

1. จัดทำข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากการฝากไฟล์ เพื่อยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์(e-Filing)
2. เพิ่มรหัสควบคุมการยื่นแบบ (WHTCcode) บนแบบยื่นรายการฯ
3. Download ไฟล์ข้อมูลแบบยื่นรายการ (rdx) เพื่อยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์
4. ปรับปรุงฐานข้อมูลอ้างอิง (RDB)
5. เพิ่มการ Validate การนำส่งข้อมูล ค.บ.01 โดยไม่ให้ NID ผู้หักภาษีตรงกับ NID ผู้ถูกหักภาษี
6. ปรับปรุงการเพิ่มหน่วยงานให้สะดวกขึ้น โดยการนำเข้า
7. ปรับปรุงให้รองรับ Transport Layer Security (TLS) 1.2
8. เพิ่มการ Validation NID ของผู้ถูกหักภาษี 13 หลัก สำหรับ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1กพ, ภ.ง.ด.2, ภ.ง.ด.2ก, ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.3ก และ ภ.ง.ด.53

##รายละเอียดการปรับ version 1.5.1 (22/06/2566)

1. เพิ่มการ Validate การนำส่งข้อมูลผ่าน SWC โดยไม่ให้มีค่าบวกและลบอยู่ในไฟล์เดียวกัน
2. เพิ่มการแปลงรูปแบบข้อมูลเพื่อฝากไฟล์จาก Format 1.0 รองรับ .txt .xls .xlsx .csv
3. เพิ่มการนำเข้าไฟล์ลงระบบรับ txt csv

15. ตรวจสอบข้อมูล ผากไฟล์ SWC และการพิมพ์เอกสาร



15.1 กดปุ่ม ตรวจสอบ/ฝากไฟล์ข้อมูล SWC เข้าสู่หน้าโปรแกรม

15.2 ระบุเพิ่มข้อมูลที่ได้เตรียมไว้ตาม Format ๒.๐ โดยกดปุ่ม Browse (ไม่จำเป็นต้องนำไปวางในโฟลเดอร์ rdform\transform เหมือนคำสั่งแบบ Command Line) จะแสดงรายละเอียดชื่อไฟล์

ฝากไฟล์ออนไลน์

ระบุเพิ่มข้อมูลเพื่อนำส่งผ่าน SWC :

สถานะไฟล์ :

ข้อมูลไฟล์

ชื่อไฟล์ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

สาขา : ประเภทแบบ : ครั้งที่ส่ง : ปีภาษี : เดือนภาษี :

ประเภทการยื่นแบบ :

รายงาน

☐ สร้างใบแนบรายการ (ไม่ต้องนำส่ง)

สถานะใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ : **ใช้งาน**
JAVA Runtime : 1.8.0

☒ นำส่งข้อมูลที่ละขั้นตอน (Online Mode)

STEP 1

STEP 1-3

☐ ยื่นแบบฯ พร้อม CD (Offline Mode)

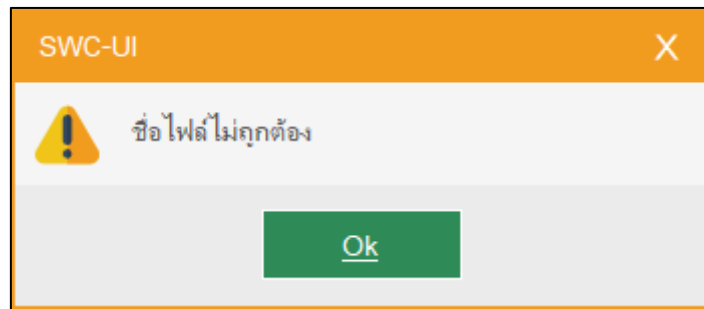
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.1ก, ก.ง.ด.1ก พิเศษ, ก.ง.ด.2ก, ก.ง.ด.3 และ ก.ง.ด.53)

☐ ผู้มีอำนาจลงนาม

☐ ตราหน่วยงาน
☐ เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ

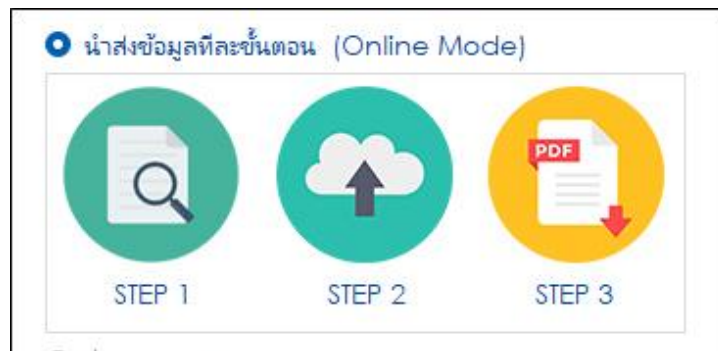
นำเข้าไฟล์กองทุนฯ

หากกำหนดชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลได้ จะขึ้นหน้าต่าง ดังนี้



15.3 ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลมีให้เลือก 3 ขั้นตอน (เลือกทำวิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

การนำส่งข้อมูลที่ละขั้นตอน Online Mode



- 1) Step 1. ตรวจสอบ / เตรียมข้อมูลนำส่ง จะทำการตรวจสอบรูปแบบข้อมูลให้ตรงตาม Format 2.0 หากไม่ตรงจะแจ้ง ให้ตรวจสอบ log ไฟล์ หากทำงานสำเร็จจะแสดงสถานะไฟล์ “Convert|Complete กรุณา กดปุ่ม Step 2. นำส่งข้อมูล (Online)”
- 2) Step 2. นำส่งข้อมูล (Online) หากนำส่งสำเร็จ จะแสดงสถานะไฟล์ “นำส่งข้อมูลสำเร็จ กรุณากดปุ่ม Step 3. สร้างแบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF)” หากไม่สำเร็จจะแจ้งให้ตรวจสอบ log ไฟล์
- 3) Step 3. สร้างแบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF) หากสำเร็จจะแสดงแบบยื่นรายการโดยมี เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ ระบุบนหน้าแบบพร้อมใบแนบ รายการ (กรณีเลือกแสดงใบแนบรายการ) เป็น หลักฐานการรับฝากข้อมูลกับระบบของกรมสรรพากรแล้ว

กรณีนำส่งข้อมูลรวมทุกขั้นตอน

จะนำส่งข้อมูลจากข้อ 10.2.1 ทั้ง 3 Step ในคราวเดียวกัน หากพบปัญหาจะแสดงให้ตรวจสอบ log ไฟล์



พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1ก พิเศษ, ภ.ง.ด.2ก, ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53)

☐ ผู้มีอำนาจลงนาม

สุดหล่อ พ่อรวย

☐ ตราหน่วยงาน

☐ เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ

นำเข้าไฟล์กองทุนฯ

PDF

ก่อนจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ จะต้องการฝากไฟล์ผ่าน Step 3 จนได้แบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF) แล้วปุ่มพิมพ์หนังสือรับรองฯ จะแสดงให้เห็นผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อพิมพ์หนังสือรับรองฯ ได้ ทั้งนี้หากมีรายการใบแนบจำนวนมาก โปรแกรมจะแบ่งไฟล์หนังสือรับรองฯ (50ทวี) ออกเป็นชุดละ 500 รายการ กรณีต้องการแก้ไขเพื่อพิมพ์ใหม่ จะต้องดำเนินการฝากไฟล์ใหม่อีกครั้ง

การอัปโหลดไฟล์รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (ตามภาคผนวก จ) รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ รูปแบบ Excel (csv) ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

โดยการอัปโหลดไฟล์กองทุนจะสามารถทำได้หลังจากการฝากไฟล์ในขั้นตอนที่ 3 (Step 3) สำเร็จแล้ว

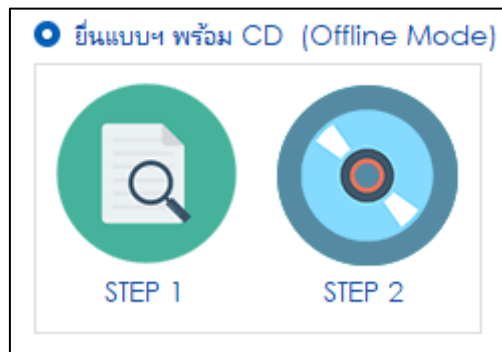
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1ก พิเศษ, ภ.ง.ด.2ก, ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53) ☐ ผู้มีอำนาจลงนาม 1 สุดหล่อ พ่อรวย ☐ ตราหน่วยงาน 2 ☐ เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ 3 นำเข้าไฟล์กองทุนฯ 4 PDF 5	- เลือกผู้มีอำนาจลงนาม - เลือกตราหน่วยงาน - เลือกเพิ่มข้อมูลกองทุนฯ - เลือกนำเข้าไฟล์กองทุนฯ - พิมพ์หนังสือรับรองฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินก่อนนำไปชำระเจ็ดเงินดั่งภาพด้านล่าง
--	--

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....500.00.....บาท กองทุนประกันสังคม.....500.00.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....500.00.....บาท

รูปแบบการนำเข้าข้อมูลกองทุน (กบข. กสจ. ประกันสังคม ครูโรงเรียนเอกชน) ตามคำแนะนำ

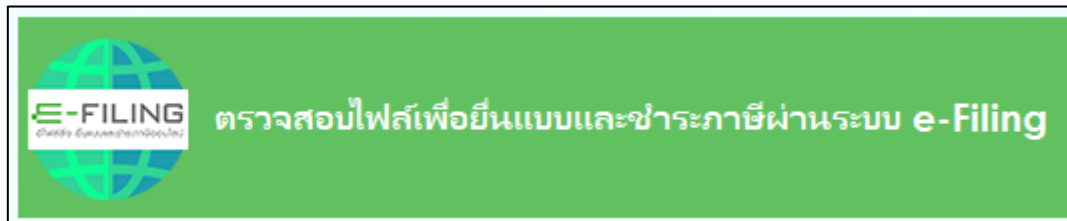
- 1) ตรวจสอบข้อมูลผู้มีเงินได้ให้ตรงกับ ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ
- 2) บันทึกไฟล์ข้อมูลกองทุนให้เป็นไฟล์ csv โดยมี comma (,) หรือ pipe (|) เป็นตัวคั่น
- 3) ถ้าไม่มีจำนวนเงิน ให้ระบุเป็น 0.00 และจำนวนเงินตั้งแต่ 1000.00 บาท จะไม่มี comma (,)
- 4) รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์
 - 4.1) FUND_ประเภทภาษี_เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก_ปีภาษี.csv
 - 4.2) ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ FUND_PND1A_1234567890123_2564.csv
- 5) ตรวจสอบ Encoding ให้เป็น UTF-8 หรือ UTF-8 with BOM
- 6) แนะนำให้เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ ก่อนทำการพิมพ์หนังสือรับรองฯ (50ทวี)

ยื่นแบบพร้อม CD (Offline Mode)



- 1) Step 1. ตรวจสอบ / เตรียมข้อมูลนำส่ง
- 2) Step 2. สร้างแบบยื่นรายการเพื่อยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพร้อม CD โปรแกรมจะพิมพ์แบบยื่นราย แต่ไม่พิมพ์เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ เนื่องจากยังไม่ได้ฝากข้อมูลไว้ที่ระบบงาน

16. ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing



กรณีที่ต้องการฝากไฟล์เสร็จแล้ว ต้องการนำไฟล์ WHTCCode ยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing กรมสรรพากรได้พัฒนาการเชื่อมต่อ (WHTCcode) ระหว่างการยืนยันแบบด้วยสื่อฯ ฝากไฟล์ กับระบบการยืนยันแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (e-Filing) สามารถนำไฟล์ที่ฝากไว้ ไปชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing ได้ โดยเข้าการสู่ระบบ e-Filing เลือก Upload ชื่อไฟล์ที่ลงท้ายด้วย whtc.rdx ระบบจะแสดงรายการตามหน้าแบบยืนยันรายการที่ได้จากการฝากไฟล์ เพื่อยืนยันให้ยืนยันแบบ และเลือกพิมพ์ Pay-in slip หรือชำระภาษี (ถ้ามี) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ต้องบันทึกหรือแนบไฟล์ใบแบบรายการอีกครั้ง สามารถยืนยันแบบ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ของแบบที่มีใบแบบรายการจำนวนมากได้ ทำให้ประหยัดเวลาการยืนยันแบบ และได้รับสิทธิการขยายเวลาการยืนยันแบบและชำระภาษีได้ ตามสิทธิการยืนยันแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร



โดยเข้าสู่หน้าจอ เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ กดปุ่ม แล้วเลือกเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ และดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการ โดยไฟล์ที่ได้จะอยู่ที่ โฟลเดอร์ SWC ที่ดำเนินการ/rdx/ประเภทแบบ/เลขอ้างอิงการฝากไฟล์

ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีออนไลน์
✕

เลขอ้างอิงการลงทะเบียน : 2025002100790000056
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 2745000000000
สาขาผู้นำส่ง : 0000000

แบบ ภ.ง.ด. : ภ.ง.ด.1

ปีภาษี : --- ทั้งหมด ---

รหัสควบคุมการยื่นแบบฯ :

ประเภทการยื่นแบบ : ทั้งหมด

เดือนภาษี : --- ทั้งหมด ---

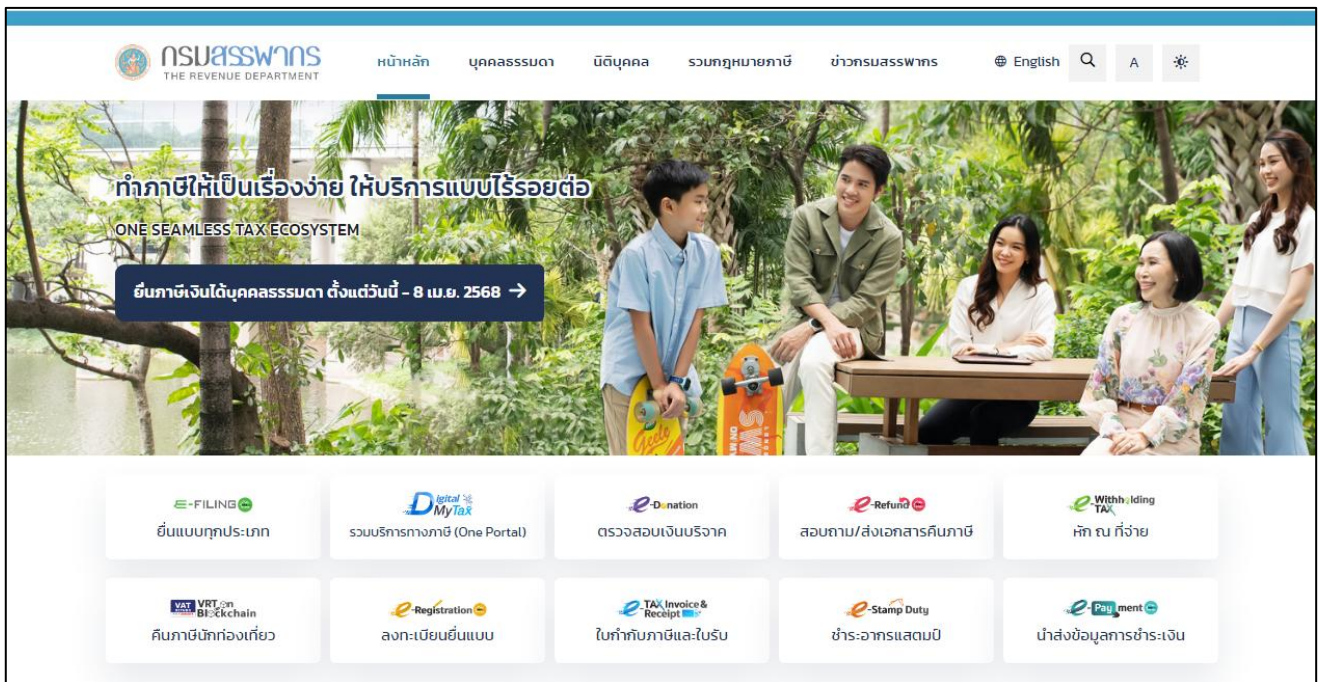
เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ :

เลขอ้างอิงการฝากไฟล์	ปีภาษี	เดือนภาษี	ประเภทการยื่นแบบ	สถานะ	รหัสควบคุมการยื่นแบบฯ	ดาวน์โหลดไฟล์
0100555040086	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	10010	ดาวน์โหลด
0100555040087	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	87910	ดาวน์โหลด
0100555040088	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	5430	ดาวน์โหลด
0100555040089	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	54600	ดาวน์โหลด
0100555040090	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	37180	ดาวน์โหลด
0100555040091	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	26420	ดาวน์โหลด
0100555040092	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	50290	ดาวน์โหลด
0100555040095	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	26970	ดาวน์โหลด
0100555040096	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	98131	ดาวน์โหลด
0100555040097	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	66820	ดาวน์โหลด
0100555040098	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	11160	ดาวน์โหลด
0100555040099	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	99650	ดาวน์โหลด
0100555040001	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	78670	ดาวน์โหลด
0100555040002	2555	4	ยื่นปกติ	ยื่นเสร็จ	92170	ดาวน์โหลด

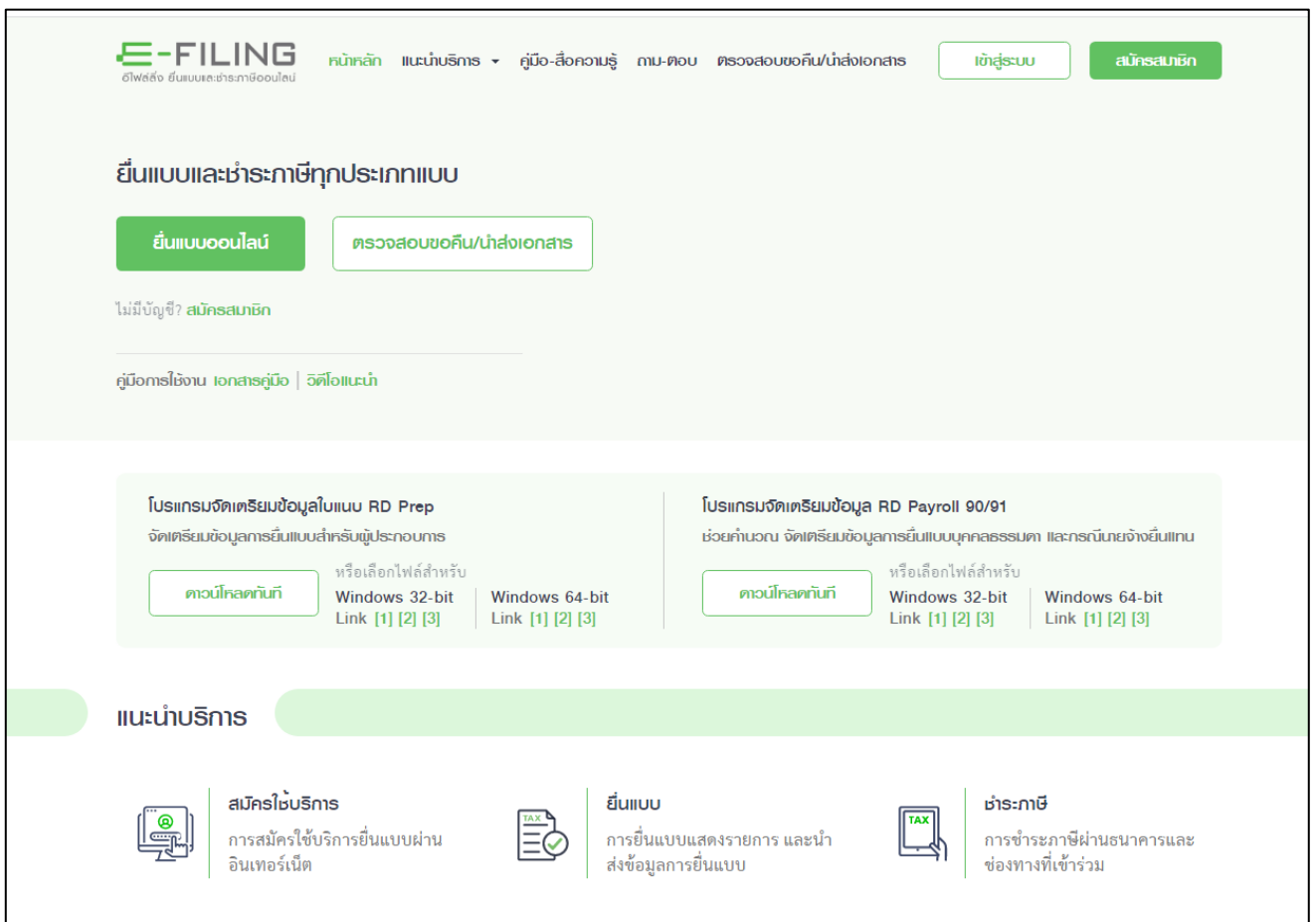
หมายเหตุ : โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ดาวน์โหลด WHTCcode คือ ../rdx/ประเภทแบบ/เลขอ้างอิงการฝากไฟล์

17. การยื่นแบบผ่านระบบ e-Filing จากการฝากไฟล์ (WHTCcode) whtc.rdx ยื่นแบบและชำระภาษี

17.1 เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th>



17.2 เลือกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing)



17.3 เลือดยื่นแบบออนไลน์

**กรมสรรพากร**
THE REVENUE DEPARTMENT

**E-FILING**
อีฟายลิง ระบบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

 **แอปพลิเคชัน ThaiID**

 **แอปพลิเคชันเป๋าตัง**

 **แอปพลิเคชันธนาคาร**

สำหรับบุคคลธรรมดา เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID เพื่อใช้บริการระบบ ได้สะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#) [Digital ID คืออะไร](#)

เข้าสู่ระบบด้วย RD ID

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

 **Tax SSO**

17.4 กรณีเลือกยื่นแบบในฐานะกระทำการแทน

A

ขออนุมัติเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แทนผู้จ่ายเงินได้

E-FILING

อีไฟล์ลิง อื่นแบบลงภาษีอากรออนไลน์

ยินยอม

ชำระภาษี

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

บริการอื่นๆ >

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

เบสิต้า 5 แอนด โดส เบเบอริ่งนิค >

13/02/2568 12:11 15:09:30 น.

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

ปรับปรุงข้อมูลใช้งาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-10553-0018-87-3
ทำตัวส่วนกำกับบริษัท

ข้อมูลผู้เสียภาษี

จัดการสิทธิใช้งาน

ไม่แสดง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

จัดการระบบ

ขอยกเลิกการใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นระดับสาขา

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะกระทำแทน

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะตัวกลาง/ผู้กระทำแทนของ (ซืบบ้าง)

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.2 ในฐานะตัวกลาง (Omnibus Account)

สร้างคำขอ

ปรับปรุงสิทธิ์

เปิดสิทธิ์แล้ว

เปิดสิทธิ์แล้ว

ขอเปิดสิทธิ์

E-FILING

อีไฟล์ซิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบชำระภาษี

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

บริการอื่นๆ

บริษัท 5 อินเตอร์เนต เสิมเพอร์ จำกัด
13/02/2568 เวลา 15:09:30 น.

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ปรับปรุง

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เพิ่มสาขา

ปรับปรุงข้อมูลใช้งาน

ขอยกเลิกการใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานเป็นระดับสาขา

ขอเปิดสิทธิ์เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แทนผู้จ่ายเงินได้

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะตัวกลาง/ผู้กระทำแทนออกของ (จีบีบี)

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.2 ในฐานะตัวกลาง (Omnibus Account)

สร้างคำขอ

ปรับปรุงสิทธิ์

ขอเปิดสิทธิ์

เปิดสิทธิ์แล้ว

ขอปิดสิทธิ์

[illegible]

17.7 เลือกประเภทแบบ ในฐานะ..

E-FILING

สมัครใช้งาน | USER ACCEPTANCE TEST

ยินดีต้อนรับ | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก | ติดต่อเรา

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | บริการของเรา | ติดต่อเรา

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | บริการของเรา | ติดต่อเรา

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

X ปิดหน้าต่างนี้

ขั้นตอนการยื่นรายการ

1.กรอกข้อมูลผู้เสียภาษี
2.กรอกข้อมูลรายได้
3.กรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย
4.คำนวณและยื่นรายการ

ผู้ดำเนินการยื่นแบบ

☐ ขอตนเอง ☒ ในฐานะกรรมการผู้จัดการแทน

ข้อมูลผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย

ปีที่ยื่นบัญชีแสดงมูลค่า ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ระหว่าง 20.39 น.

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรประชาชน 0-1055-30018-87-3 ชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท จำกัด เลขที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ที่อยู่ เลขที่ 99/5 หมู่ที่ 1 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 12000

รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือนปีภาษี * 06/2567

สำเนาการยื่นแบบ *

☐ ยื่นปกติ ☒ ยื่นเพิ่มเงิน ครึ่งปี 6

ประเภทนิติบุคคล

☒ มาตรา 3 แห่ง ☐ มาตรา 65 เฉพาะ ☐ มาตรา 69 หัก

บันทึกผล

ถัดไป →

17.8 ขั้นตอนการยื่นแบบ

[illegible]

17.9 ยืนยันการยื่นแบบ

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST
ยื่นแบบ ยื่นภาษี ยื่นเอกสารภาษีอากร

ยื่นแบบ ยื่นภาษี ยื่นเอกสารภาษีอากร บริการอื่นๆ

เบรจิก 5 โอนท์ เอส เบบอร์ดิ้ง

05/07/2567 เวลา 12:02:34 น.

ปิดหน้าจอ

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

รายละเอียดการยื่นแบบ

ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่ 6
เดือน/ปี ภาษี	มิถุนายน 2567
เงินได้ทั้งสิ้น	15,000.00 บาท
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	150.00 บาท

รายการที่ต้องชำระ

ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	150.00 บาท
ต้องชำระภายในวันที่	15 กรกฎาคม 2567

← ย้อนกลับ

ยืนยันแบบ

พิมพ์แบบ

บันทึกร่าง

ตกลงยื่นแบบ

17.10 แสดงภาพแบบ

พิมพ์ ณ วันที่ 05 กรกฎาคม 2567 เวลา 13:25 น.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 ตามมาตรา 3 เดรส และมาตรา 69 ทวิ
 และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัฒวา แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0105530018873

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม) : สาขาที่

บริษัท วี แอนด์ เอส เพเปอร์บ็อกซ์ จำกัด ในฐานะผู้กระทำการแทนผู้จ่ายเงินในแบบ ภ.ง.ด.53

ที่อยู่ : อาคาร _____ หองเลขที่ _____ ชั้นที่ _____ หมู่บ้าน _____

เลขที่ 99/5 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย _____ แยก _____

ถนน - _____ ตำบล/แขวง บางคูวัด _____

อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 12000

นำส่งภาษีตาม

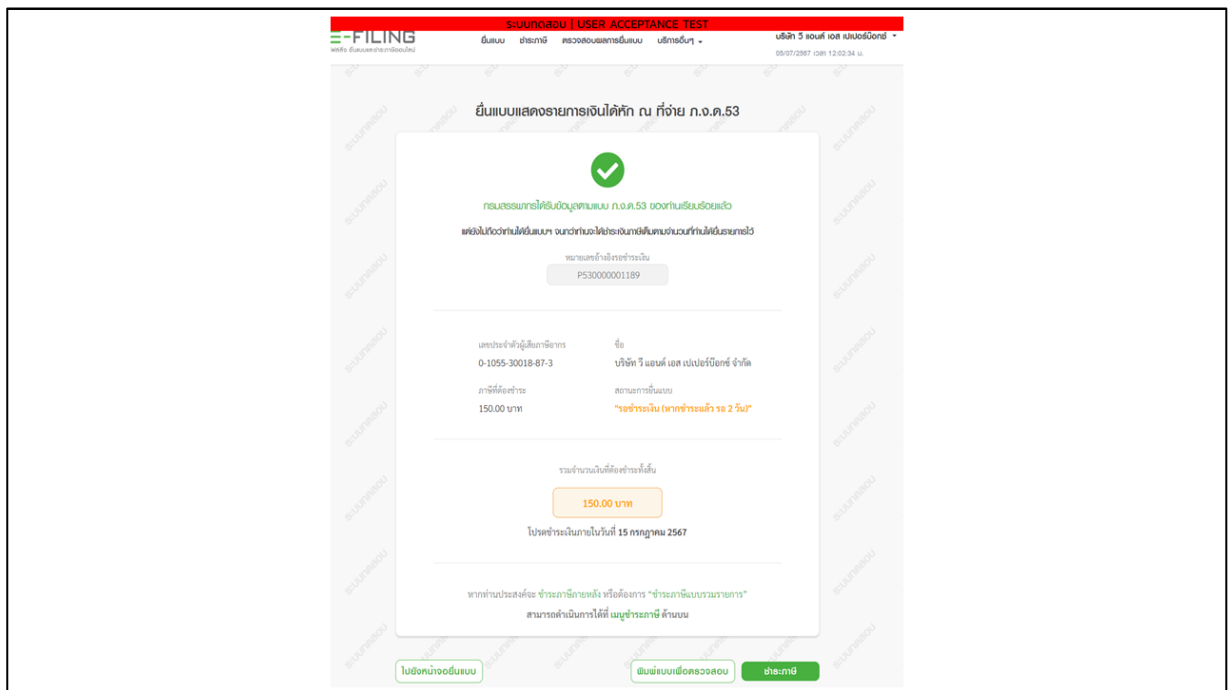
☒ (1) มาตรา 3 เดรส แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (2) มาตรา 65 จัฒวา แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (1) ยื่นปกติ ☒ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 6

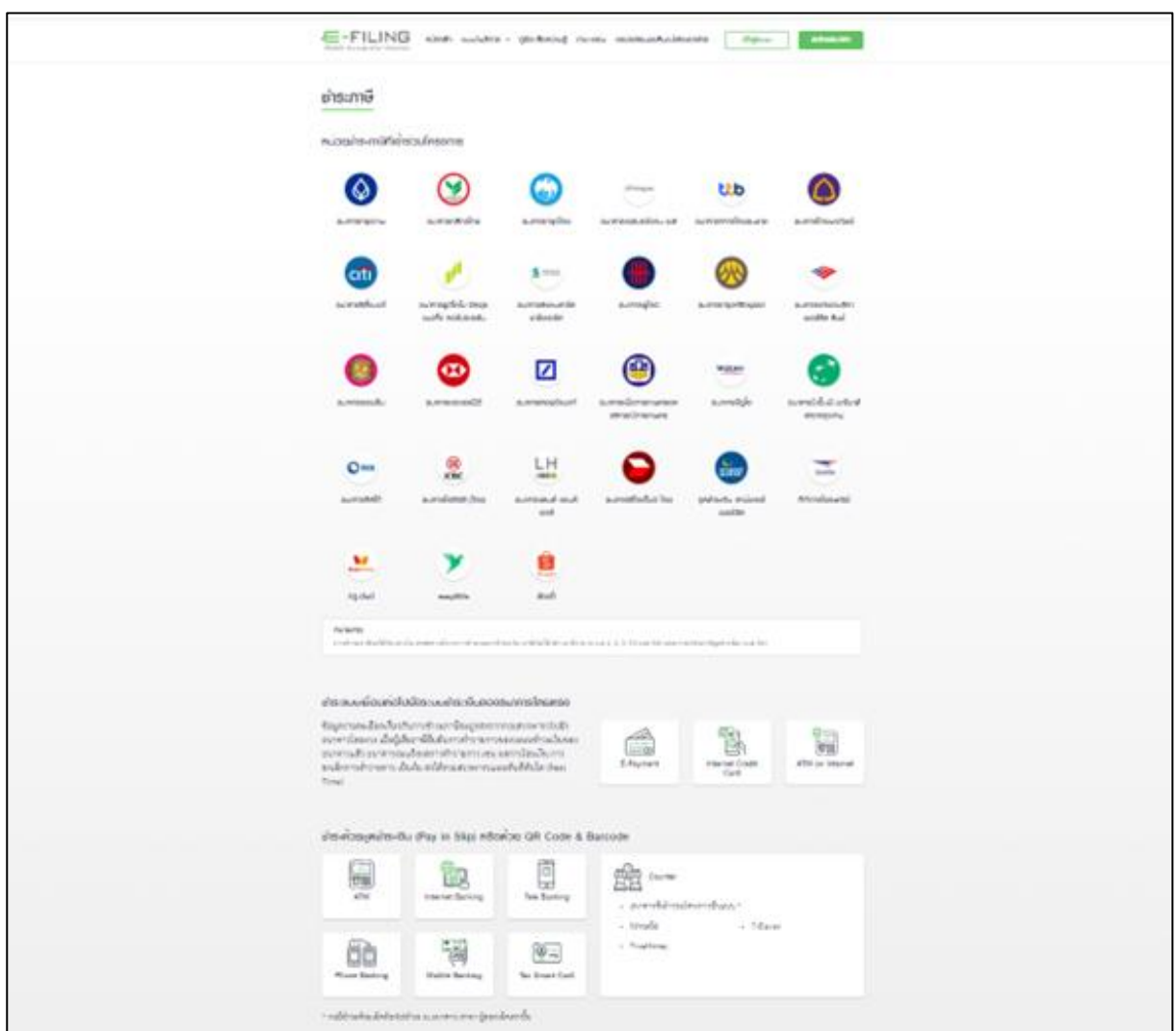
สำหรับใบเสร็จรับเงิน

ของ

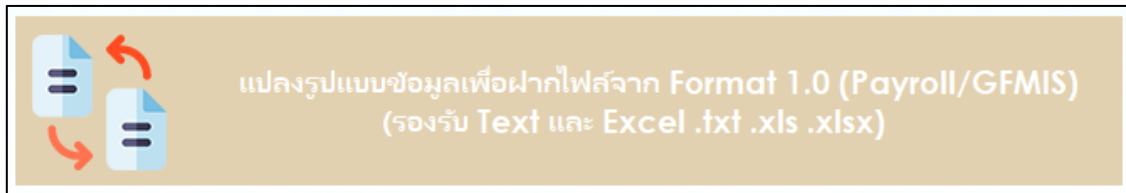
17.11 การชำระเงิน



17.12 เลือกช่องทางชำระภาษี

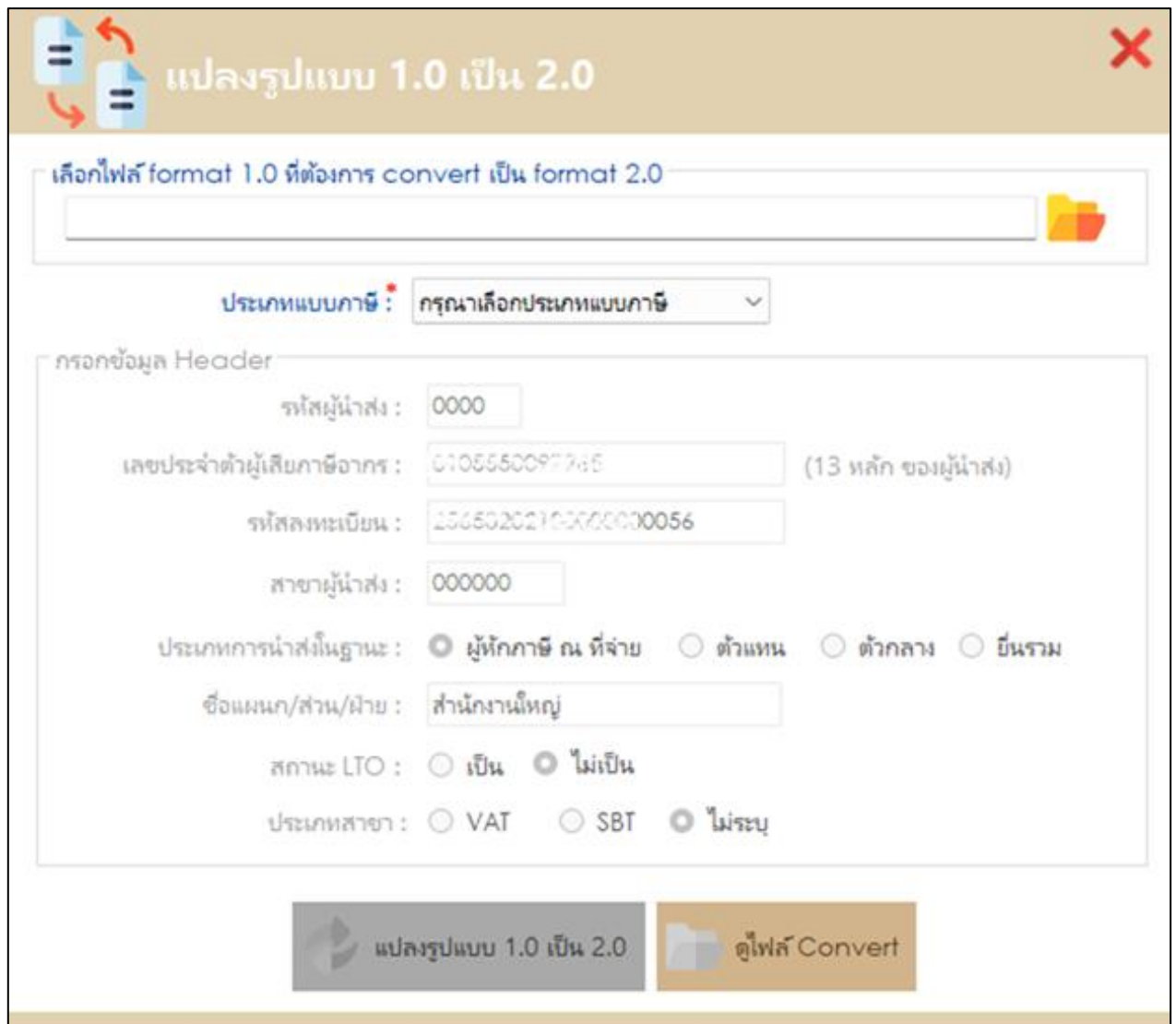


18. แปลงรูปแบบข้อมูลจากระบบจ่ายตรง/ระบบงานเงินเดือน Payroll/GFMIS (Format 1.0) เป็น Format 2.0



กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบจ่ายตรง GFMIS ของกรมบัญชีกลาง หรือจากโปรแกรมระบบงานเงินเดือน (Payroll) ซึ่งมีรูปแบบข้อมูลตรงตาม Format 1.0 สามารถนำมาแปลงรูปแบบเป็น Format 2.0 เพื่อฝากไฟล์ผ่านระบบ SWC ได้

18.1 กดปุ่ม แปลงรูปแบบข้อมูลเพื่อฝากไฟล์จาก Format ๑.๐ (Payroll/GFMIS) เข้าสู่หน้าโปรแกรม



แปลงรูปแบบ 1.0 เป็น 2.0

เลือกไฟล์ format 1.0 ที่ต้องการ convert เป็น format 2.0

ประเภทแบบภาษี : กรุณาเลือกประเภทแบบภาษี

กรอกข้อมูล Header

รหัสผู้นำส่ง : 0000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 6105550097745 (13 หลัก ของผู้นำส่ง)

รหัสลงทะเบียน : 2565020210-3000000056

สาขาผู้นำส่ง : 000000

ประเภทการนำส่งในฐาน : ☒ ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ ตัวแทน ☐ ตัวกลาง ☐ ยื่นรวม

ชื่อแผนก/ส่วน/ฝ่าย : สำนักงานใหญ่

สถานะ LTO : ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

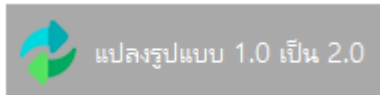
ประเภทสาขา : ☐ VAT ☐ SBT ☒ ไม่ระบุ

แปลงรูปแบบ 1.0 เป็น 2.0

ดูไฟล์ Convert

18.2 กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ Format ๑.๐ ตามประเภทแบบที่ต้องการ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0) ตามภาคผนวก ก แล้วระบุเงื่อนไขต่อไปนี้

- 1) ประเภทแบบภาษี
- 2) ประเภทการนำส่งในฐานะ
- 3) ชื่อแผนก/ส่วน/ฝ่าย
- 4) สถานะผู้ประกอบการรายใหญ่ LTO หรือไม่เป็น LTO
- 5) ประเภทสาขา VAT หรือ SBT



18.3 กดปุ่ม เพื่อแปลงรูปแบบไฟล์

15.2.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

```
1 00|1509901234567|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นายเอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
2 00|1509901234567|1234567899|0001|1234567890011|1234567899|นายธัญเทพ|แสงเดือน|111 ต.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
3
```

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูล โดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++) ตามตัวอย่างดังภาพ

```
00|1509901234567|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นายเอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1509901234567|1234567899|0001|1234567890011|1234567899|นายธัญเทพ|แสงเดือน|111 ต.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
```

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

19. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทาง กรมสรรพากรกำหนดไว้ ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
00	1509901234567	1234567890	0001	1234567890123	1234567890	นายเอกชัย	แนวหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1	

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456
อ.เมือง_จ.เชียงใหม่ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

20. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ข

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt) ใช้ Format กลางตามรูปแบบของ กรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบ ข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์ และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการ แก้ไข เช่น Notepad++)

ตามตัวอย่างดังภาพ

1	00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นายเอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1509901234567 1234567899 0001 1234567890011 1234567899 นายธัญเทพ แสงเดือน 111 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3	

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

00|1509901234567|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นายเอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1509901234567|1234567899|0001|1234567890011|1234567899|นายธัญเทพ|แสงเดือน|111 ต.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1

20.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
00	1509901234567	1234567890	0001	1234567890123	1234567890	นายเอกชัย	แนวหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1	

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.เมือง . เชียงใหม่.จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

21. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ค

21.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบ ข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภท ภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดง เลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++)

1	00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นายเอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1509901234567 1234567899 0001 1234567890011 1234567899 นายธัญเทพ แสงเดือน 111 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3	

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

```
00|1509901234567|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นายเอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1509901234567|1234567899|0001|1234567890011|1234567899|นายธัญเทพ|แสงเดือน|111 ต.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
```

21.2 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
00	1509901234567	1234567890	0001	1234567890123	1234567890	นายเอกชัย	แนวหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	00	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1	

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

```
00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.เมือง .
เชียงใหม่.จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
```

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

22. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) ตามภาคผนวก ง

22.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++)

1	00 1509901234567 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นายเอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1509901234567 1234567899 0001 1234567890011 1234567899 นายธัญเทพ แสงเดือน 111 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3	

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

```
00|1509901234567|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นายเอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1509901234567|1234567899|0001|1234567890011|1234567899|นายธัญเทพ|แสงเดือน|111 ต.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
```

22.2 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ

ภาคผนวก ก.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ) (Version 1.0)



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

รูปแบบข้อมูล FORMAT 1.0 (Payroll/ระบบจ่ายตรง/GFMIS) ภ.ง.ด.1, 1ก ,1ก (พิเศษ)

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	ลักษณะการยื่นแบบ	C	FORMTYPE	2	00	กำหนดให้เป็น "00" คือ ยื่นปกติ
* 2	เลขประจำตัวประชาชน ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	C	COMPIN	13	1234567890123	เฉพาะกรณีเป็นบุคคล ธรรมดาแต่ถ้าเป็นกรณี นิติบุคคลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	C	COMTIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
* 4	เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	C	BRANO	4	0001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 4 หลัก
* 5	เลขประจำตัวประชาชนผู้มี เงินได้	C	PIN	13	1234567890123	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 6	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	C	TIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
7	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	C	PER_N1	40	นาย	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
** 8	ชื่อผู้มีเงินได้	C	NAME1	80	เอกชัย	ต้องมีรายการข้อมูล
9	นามสกุลผู้มีเงินได้	C	SUR_N1	80	แนวหน้า	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
10	ที่อยู่1	C	ADDRESS1	150		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
11	ที่อยู่2	C	ADDRESS2	150		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
12	รหัสไปรษณีย์	C	POSCOD	5		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
***13	เดือนภาษี	C	TAXMONTH	2	01	ต้องบันทึกเดือนที่จ่าย ภาษี เต็ม 2 หลักให้ ถูกต้อง (กรณี ภ.ง.ด.1ก ให้ บันทึกเป็น 00)
***14	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4	2544	ต้องบันทึกปี พ.ศ.เต็ม 4 หลัก ให้ถูกต้อง
***15	รหัสเงินได้	C	INCOMECODE	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้องดังนี้ 1=40(1) 2=40(2)ร้อยละ3 3=40(1)(2) ออกจากงาน 4=40(2)ผู้รับอยู่ใน



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1 ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

						ประเทศไทย 5=40(2)ผู้รับไม่อยู่ใน ประเทศไทย
***16	วันที่จ่ายเงินได้	C	PAYDATE	8		01012544
						ต้องบันทึกให้ถูกต้อง เต็ม 8 หลัก ตามรูป แบบ DDMMYYYY
***17	อัตราภาษีร้อยละ	C	TAXRATE	3		10
						บันทึกให้ถูกต้อง
18	จำนวนเงินที่จ่าย	N	PAYMENT	13	2	1000.00
						ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
19	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่ง	N	TAX	13	2	100.00
						ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
***20	เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย	C	TAXCONDITION	1		
						ต้องบันทึกให้ถูกต้องดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว

รวมความยาว 468 ตัวอักษร

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนด
2. กำหนดชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น PND1.txt
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “ | ”
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเป็นเลข 0 เท่ากับจำนวนความยาวของ Field นั้น
6. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูล จึงจะสามารถนำเข้าฐานข้อมูลได้
7. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง (VALID) จึงจะสามารถนำเข้าฐานข้อมูลได้
8. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)
9. กรณีอัตราร้อยละ ถ้าเป็นอัตราค่าหัวหรือค่าค่าใส่มาไม่ได้ให้ใส่เป็น 0
10. การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ) ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

รูปแบบ File Excel : {Column A (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม)))} {Column B (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม)))}
... {Column T (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม)))}

{ลักษณะการยื่นแบบ}C,2)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มี
หน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,10)} {เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย}C,4)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้}C,13)} {เลข
ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้}C,10)} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้}C,40)} {ชื่อผู้มีเงินได้}C,80)} {นามสกุลผู้มีเงินได้}C,80)}
{ที่อยู่1}C,80)} {ที่อยู่2}C,80)} {รหัสไปรษณีย์ }C,5)} {เดือนภาษี}C,2)} {ปีภาษี }C,4)} {รหัสเงินได้}C,1)} {วันที่จ่ายเงินได้
}C,8)} {อัตราภาษีร้อยละ}C,3)} {จำนวนเงินที่จ่าย }N,13.2)} {จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่ง}N,13.2)} {เงื่อนไขการหัก
ภาษี ณ จ่าย }C,1)}

ตัวอย่างข้อมูล

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อเมือง .
เชียงใหม่.จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

00 1234567890011 1234567899 0001 1234567890011 1234567899 นาย รัชเทพ แสงเดือน 111 ตหนองป่า.
ครั่ง อเชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

ภาคผนวก ข.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 และ ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0)



รูปแบบข้อมูล FORMAT 1.0 ภ.ง.ด.2, 2 ก

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	ลักษณะการยื่นแบบ	C	FORMTYPE	2	00	กำหนดให้เป็น "00" คือ ยื่นปกติ
* 2	เลขประจำตัวประชาชน ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	C	COMPIN	13	1234567890123	เฉพาะกรณีเป็นบุคคล ธรรมดาแต่ถ้าเป็นกรณี นิติบุคคลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่ จ่าย	C	COMTIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
* 4	เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	C	BRANO	4	0001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 4 หลัก
* 5	เลขประจำตัวประชาชนผู้มี เงินได้	C	PIN	13	1234567890123	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 6	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	C	TIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
** 7	เลขที่บัญชีเงินฝากผู้มีเงิน ได้	C	ACCNO	15	A1234567890123	ในกรณีเป็นธนาคารต้อง บันทึกข้อมูลเลขที่บัญชี ๆ แต่ถ้ามีใช้กรณี ธนาคารอาจใช้เลข ID ใดๆ ก็ได้
8	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	C	PER_N1	40	นาย	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
** 9	ชื่อผู้มีเงินได้	C	NAME1	80	เอกชัย	ต้องมีรายการข้อมูล
10	นามสกุลผู้มีเงินได้	C	SUR_N1	80	แนวหน้า	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
11	ที่อยู่1	C	ADDRESS1	150		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
12	ที่อยู่2	C	ADDRESS2	150		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
13	รหัสไปรษณีย์	C	POSCOD	5		ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
***14	เดือนภาษี	C	TAXMONTH	2	01	ต้องบันทึก เดือนที่จ่าย ภาษี เต็ม 2 หลัก ให้ ถูกต้อง (กรณี ภ.ง.ด.2ก ให้ บันทึกเป็น 00)
***15	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4	2544	ต้องบันทึกปี พ.ศ. เต็ม 4 หลัก ให้ถูกต้อง



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 2, 2 ก สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

***16	รหัสเงินได้	C	INCOMECODE	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1=40(3), 2 = 40(4)ก, 3 = 40(4)ข, 4 = 40(4)ง , 5 = 40(4)อื่นๆ
***17	วันที่จ่ายเงินได้	C	PAYDATE	8	01012544	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง เต็ม 8 หลัก ตาม รูปแบบ DDDMMYYYY
***18	อัตรารายจ่าย	C	TAXRATE	3	10	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง
19	จำนวนเงินที่หัก	N	PAYMENT	13	2 1000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
20	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่ง	N	TAX	13	2 100.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
***21	เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย	C	TAXCONDITION	1		ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว

รวมความยาว 483 ตัวอักษร

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนด
2. กำหนดชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น PND2.txt
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “ | ” ให้ครบทุกรายการ
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเป็นเลข 0 เท่ากับจำนวนความยาวของ Field นั้น
6. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูล จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
7. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง (VALID) จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
8. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)
9. กรณีอัตราร้อยละ ถ้าเป็นอัตราก้าวหน้าหรือค่าใส่ไม่ได้ให้ใส่เป็น 0
10. การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

กรมสรรพากร Version 1.0 ปรับปรุง ณ วันที่ 07/02/2566

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด.2, 2ก ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

{ลักษณะการยื่นแบบ}C,2){ {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,13){ {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,10){ {เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย}C,4){ {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้}C,13){ {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้}C,10){ {เลขที่บัญชีเงินฝากผู้มีเงินได้}C,15){ {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้}C,40){ {ชื่อผู้มีเงินได้}C,80){ {นามสกุลผู้มีเงินได้}C,80){ {ที่อยู่1}C,80){ {ที่อยู่2}C,80){ {รหัสไปรษณีย์}C,5){ {เดือนภาษี}C,2){ {ปีภาษี}C,4){ {รหัสเงินได้}C,1){ {วันที่จ่ายเงินได้}C,8){ {อัตราภาษีร้อยละ}C,3){ {จำนวนเงินที่จ่าย)N,13.2){ {จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่ง}N,13.2){ {เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย}C,1){

ตัวอย่างข้อมูล

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 123456789012345 นาย เอกชัย แนว
หน้า 123/456 อ.เชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

00 1234567890000 1234512345 0001 123456789000 1234512345 8884444555 นาย ปริณ แนวหน้า เลขที่ 1
หมู่ 1 ต.ฟ้าฮ่าม. อ.เชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

ภาคผนวก ค.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0)



ภาคผนวก FORMAT กลาง ภ.ง.ด.3

ลำดับที่	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการภาษาอังกฤษ	ชนิดข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
1	เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
4	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
5	ลักษณะการยื่น	indcsubmit	C	1	2	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 : ยื่นปกติ 2 : ยื่นเพิ่มเติม
6	ยื่นครั้งที่	submitno	N	3	1	กรณียื่นปกติ จะมีค่าเท่ากับ "0"
7	นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส	sendtype1	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส
8	นำส่งภาษีตามมาตรา 48 ทวิ	sendtype2	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา
9	นำส่งภาษีตามมาตรา 50 (3) (4) (5)	sendtype3	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ
10	ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน	totincyear	C	4	2550	ต้องบันทึกปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ครบ 4 หลัก



ลำดับที่	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการภาษาอังกฤษ	ชนิดข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
11	เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน	totincmonth	C	2	01	ต้องบันทึกเดือนที่จ่ายภาษี เดิม 2 หลักให้ถูกต้อง 01 = มกราคม 02 = กุมภาพันธ์ 03 = มีนาคม 04 = เมษายน 05 = พฤษภาคม 06 = มิถุนายน 07 = กรกฎาคม 08 = สิงหาคม 09 = กันยายน 10 = ตุลาคม 11 = พฤศจิกายน 12 = ธันวาคม
12	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หรือเลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้	Rev_pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
13	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้	rcv_tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
14	สาขาที่	branchid	C	4	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
15	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	v_description	C	100	นาย	ถ้าไม่มีให้ระบุ “-”
16	ชื่อผู้มีเงินได้	fName	C	160	ชัย	ต้องบันทึกข้อมูลชื่อผู้มีเงินได้
17	นามสกุลผู้มีเงินได้	lName	C	160	อยู่เจริญ	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
18	ชื่ออาคาร	buildname	C	40	เอ เอ ทาวเวอร์	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
19	ชื่อหมู่บ้าน	mooName	C	100	ทิพวัล	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
20	ห้องเลขที่	roomNo	C	10	224	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
21	ชั้นที่	floorNo	C	10	22	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
22	เลขที่	addNum	C	20	45/44	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
23	หมู่ที่	mooNo	C	3	10	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
24	ตรอก/ซอย	trokSoi	C	100	เปรมฤทัย	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย



ลำดับที่	ชื่อรายการภาษาไทย	ชื่อรายการภาษาอังกฤษ	ชนิดข้อมูล	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
25	ถนน	street	C	100		เทพารักษ์	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
26	ตำบล/แขวง	tumbolName	C	50		บางเมืองใหม่	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
27	อำเภอ/เขต	amphurName	C	50		เมือง	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
28	จังหวัด	provinceName	C	50		สมุทรปราการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
29	รหัสไปรษณีย์	postcode	C	5		10270	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
30	โทรศัพท์	telnum	C	30		023800061	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
31	วันเดือนปีที่จ่าย	paydate	C	8		01012550	ต้องบันทึกให้ครบ 8 หลัก ตามรูปแบบ DDMMYYYY หรือ DD-MM-YYYY หรือ DD/MM/YYYY หรือ YYYY-MM-DD หรือ YYYY/MM/DD หรือ YYYYMMDD
32	ประเภทเงินได้พึงประเมิน	inctype	C	200		ค่าบริการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
33	อัตรารายร้อยละ	taxrate	N	5	2	3.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0
34	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	payamt	N	16	2	10000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
35	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	taxamt	N	16	2	300.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
36	เงื่อนไข	proviso	C	1		1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกให้ตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว
37	หมายเหตุ	notes	C	80			ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย

หมายเหตุ

- ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ตามที่กำหนด
- บันทึกแฟ้มข้อมูลเป็นประเภท Text Documents (*.txt)
- ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|”
- รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (16,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 19 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
- กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด. 3, 3ก ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

{เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย)C,13}} {เลขประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)C,13}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย)C,10}} {สาขาที่)C,5}} {ลักษณะการยื่น)C,1}} {ยื่นครั้งที่)N,3}} {นำส่งภาษีตามมาตรา3ตรส)C,1}} {นำส่งภาษีตามมาตรา48ทวิ)C,1}} {นำส่งภาษีตามมาตรา50(3)(4)(5)C,1}} {ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน)C,4}} {เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน)C,2}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขประจำตัวผู้มีเงินได้)C,13}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้)C,13}} {สาขาที่)C,6}} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้)C,100}} {ชื่อผู้มีเงินได้)C,160}} {นามสกุลผู้มีเงินได้)C,160}} {ชื่ออาคาร)C,40}} {ชื่อหมู่บ้าน)C,100}} {ห้องเลขที่)C,10}} {ชั้นที่)C,10}} {เลขที่)C,20}} {หมู่ที่)C,3}} {ตรอก)ซอย/C,100}} {ถนน)C,100}} {ตำบล)แขวง/C,50}} {อำเภอ)เขต/C,50}} {จังหวัด)C,50}} {รหัสไปรษณีย์)C,5}} {โทรศัพท์)C,30}} {วันเดือนปีที่จ่าย)C,8}} {ประเภทเงินได้พึงประเมิน)C,200}} {อัตราภาษีร้อยละ)N,5.2}} {จำนวนเงินที่จ่าย)N,16.2}} {จำนวนเงินภาษีที่นำส่งในครั้ง)N,16.2}} {เงื่อนไข)C,1}} {หมายเหตุ)C,80}}

ตัวอย่างข้อมูล

1234567890123 1234567890123 1234567890 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890123 1234567890123
000001 นาย ชัย อยู่เจริญ เอเอทาวเวอร์ ทิพวัล 100 10 10 3 100 เทพารักษ์ บางเมืองใหม่ เมือง สมุทรปราการ
10270 0123456789 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

1234567890000 1234567890000 1234554321 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890000 1234567890000
000001 นาย จิรากร เป็ดย่าง โออรุณ สมหวัง 4 1 6 7 6 ชาวบาท ฟาร์ม เมือง เชียงใหม่ 50000 0808080808
31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

ภาคผนวก ง.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0)



Format กลาง ภ.ง.ด.53

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
1	เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร (13 หลัก) หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
4	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
5	ลักษณะการยื่น	indcsubmit	C	1	2	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 : ยื่นปกติ 2 : ยื่นเพิ่มเติม
6	ยื่นครั้งที่	submitno	N	3	1	กรณียื่นปกติ จะมีค่าเท่ากับ "0"
7	นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เตรส	sendtype1	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เตรส 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เตรส
8	นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา	sendtype2	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา
9	นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ	sendtype3	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ
10	ปีที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totineyear	C	4	2550	ต้องบันทึกปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ครบ 4 หลัก

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
11	เดือนที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totincmonth	C	2	02	ต้องบันทึกเดือนที่จ่ายภาษี เติม 2 หลักให้ถูกต้อง 01 = มกราคม 02 = กุมภาพันธ์ 03 = มีนาคม 04 = เมษายน 05 = พฤษภาคม 06 = มิถุนายน 07 = กรกฎาคม 08 = สิงหาคม 09 = กันยายน 10 = ตุลาคม 11 = พฤศจิกายน 12 = ธันวาคม
12	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร (13 หลัก) หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้มีเงินได้	Rcv_nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
13	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	rcv_tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
14	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
15	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	v_description	C	100	บริษัท	ถ้าไม่มีให้ระบุ “-”
16	ชื่อผู้มีเงินได้	cName	C	160	เอเอ ทีที	ต้องบันทึกข้อมูลชื่อผู้มีเงินได้
17	ชื่ออาคาร	buildname	C	40	เอ็มซี ทาวน์ เวอร์	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
18	ชื่อหมู่บ้าน	mooName	C	100	ทิพวัล	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
19	ห้องเลขที่	roomNo	C	10	224	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
20	ชั้นที่	floorNo	C	10	22	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
21	เลขที่	addNum	C	20	45/44	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
22	หมู่ที่	mooNo	C	3	10	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
23	ตรอก/ซอย	trokSoi	C	100	เปรมฤทัย	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
24	ถนน	street	C	100		เทพารักษ์	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
25	ตำบล/แขวง	tumbolName	C	50		บางเมืองใหม่	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
26	อำเภอ/เขต	amphurName	C	50		เมือง	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
27	จังหวัด	provinceName	C	50		สมุทรปราการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
28	รหัสไปรษณีย์	postcode	C	5		10270	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
29	โทรศัพท์	telnum	C	30		023800061	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
30	วันเดือนปีที่จ่าย	paydate	C	8		01012550	ต้องบันทึกให้ครบ 8 หลัก ตาม รูปแบบ DDMMYYYY หรือ DD-MM-YYYY หรือ DD/MM/YYYY หรือ YYYY-MM-DD หรือ YYYY/MM/DD หรือ YYYYMMDD
31	ประเภทเงินได้พึง ประเมิน	inctype	C	200		ค่าบริการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
32	อัตรภาษีร้อยละ	taxrate	N	5	2	3.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0
33	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	payamt	N	16	2	10000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
34	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่งในครั้งนี้	taxamt	N	16	2	300.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
35	เงื่อนไข	proviso	C	1		1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกภาษีให้
36	หมายเหตุ	notes	C	80			ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ตามที่กำหนดข้างต้น
2. บันทึกเพิ่มข้อมูลเป็นประเภท Text Documents (*.txt)
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องค้นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|”
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (16,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 19 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด. 53 ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

{เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,13}} {เลขประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย}C,13}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย}C,10}} {สาขาที่}C,5}} {ลักษณะการยื่น}C,1}} {ยื่นครั้งที่}N,3}} {นำส่งภาษีตามมาตรา3ตรส}C,1}} {นำส่งภาษีตามมาตรา65จัตวา}C,1}} {นำส่งภาษีตามมาตรา69ทวิ}C,1}} {ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน}C,4}} {เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน}C,2}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขประจำตัวผู้มีเงินได้}C,13}} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้}C,13}} {สาขาที่}C,6}} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้}C,100}} {ชื่อผู้มีเงินได้}C,160}} {ชื่ออาคาร}C,40}} {ชื่อหมู่บ้าน}C,100}} {ห้องเลขที่}C,10}} {ชั้นที่}C,10}} {เลขที่}C,20}} {หมู่ที่}C,3}} {ตรอก}ซอย/C,100}} {ถนน}C,100}} {ตำบล}แขวง/C,50}} {อำเภอ}เขต/C,50}} {จังหวัด}C,50}} {รหัสไปรษณีย์}C,5}} {โทรศัพท์}C,30}} {วันเดือนปีที่จ่าย}C,8}} {ประเภทเงินได้พึงประเมิน}C,200}} {อัตราภาษีร้อยละ}N,5.2}} {จำนวนเงินที่จ่าย}N,16.2}} {จำนวนเงินภาษีที่นำส่งในครั้งนี้}N,16.2}} {เงื่อนไข}C,1}} {หมายเหตุ}C,80}}

ตัวอย่างข้อมูล

1234567890123 1234567890123 1234567890 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890123 1234567890123
000001 บริษัท เอเอ เอเอทาวเวอร์ ทิพวัล 100 10 10 3 100 เทพารักษ์ บางเมืองใหม่ เมือง สมุทรปราการ 10270
0123456789 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

1231231231231 1231231231231 1234512312 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1231231231231 1231231231231
00001 ห้างหุ้นส่วน จริงจ้ง - วันอังคาร - - 712 1 1 เมืองใหม่ นนทบุรี ครั้ง เมือง เชียงใหม่ 50000 0123401234
31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

ภาคผนวก จ.

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ)



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด 1ก และ 1ก พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	เลขประจำตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก	C	PIN	13		1234567890123	เช็คให้ตรงกับช่องผู้มีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย 13 หลัก ของ ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ
* 2	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4		2565	
* 3	จำนวนเงินกบข./กสจ./ กองทุนสงเคราะห์ครู โรงเรียนเอกชน	N	FUNDGPF	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00
* 4	จำนวนเงินกองทุน ประกันสังคม	N	FUNDSSO	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00
* 5	จำนวนเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	N	FUNDPVD	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00

รวมความยาว 62 ตัวอักษร

หมายเหตุ

- รูปแบบชื่อไฟล์กองทุน : FUND_{ประเภทแบบ PND1A/PND1AS}_{เลขประจำตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก}_{ปี
ภาษี}.csv
- ตัวอย่างชื่อไฟล์กองทุน : FUND_PND1A_1234567890123_2564.csv
- ข้อมูลไม่มี Double Quote ("), จำนวนเงินไม่มี Comma (,) และคั่นด้วย pipe (|) หรือ comma (,)
- กรณีไม่มีจำนวนเงินกองทุนฯ ให้ระบุ 0.00
- ตัวอย่างข้อมูล 0001234567890|2564|0.00|700.00|12000.00
- รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด
16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
- การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ตามรูปแบบไฟล์ (csv)

{เลขประจำตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก}{ปีภาษี}{จำนวนเงินกบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครู

โรงเรียนเอกชน}{จำนวนเงินกองทุนประกันสังคม}{จำนวนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ}

ตัวอย่างข้อมูล

0001234567890|2564|0.00|700.00|12000.00

หรือ

0001234567890,2564,0.00,700.00,12000.00