

คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI)



สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	3
2. เกี่ยวกับระบบ (WHT Software Component : SWC)	4
3. การทำงานของระบบ SWC	5
4. สถาปัตยกรรมระบบงาน	6
5. ส่วนควบคุมด้าน Security ของ Software Component Web Service	6
6. สิ่งที่ต้องเตรียมการก่อนใช้งาน (Pre-Condition).....	7
7. วิธีการดูแลสถาปัตยกรรมของเครื่องที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows	9
8. การติดตั้งโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI).....	10
9. ภาพรวมโปรแกรม SWC User Interface (SWC-UI).....	10
10. การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม	11
11. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC-UI.....	19
12. กำหนดค่าเริ่มต้น (Config.XML).....	24
13. กำหนดข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode	27
14. ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	28
15. กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม.....	30
16. กำหนดตราประทับ.....	31
17. ฐานข้อมูลอ้างอิง.....	32
18. ตรวจสอบเวอร์ชัน.....	33
19. ตรวจสอบข้อมูล ฝากไฟล์ SWC และการพิมพ์เอกสาร	34
20. ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing.....	38
21. การใช้งาน RDForm (command).....	39
22. การยืนยันแบบผ่านระบบ e-Filing จากการฝากไฟล์ (WHTCcode) whtc.rdx ยืนยันแบบและชำระภาษี.....	47
23. แปลงรูปแบบข้อมูลจากระบบจ่ายตรง/ระบบงานเงินเดือน Payroll/GFMIS (Format 1.0) เป็น Format 2.0....	56
24. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0).....	57
25. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ข	58

26.	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ค	59
27.	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) ตามภาคผนวก ง	60
28.	ที่เก็บไฟล์หลังการ convert.....	61
	ภาคผนวก (Format 1.0 ระบบจ่ายตรง GFMS/Payroll).....	
	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0).....	ก
	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0).....	ข
	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0).....	ค
	รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0).....	ง
	รูปแบบข้อมูล กองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ.....	จ

โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface

(SWC-UI)

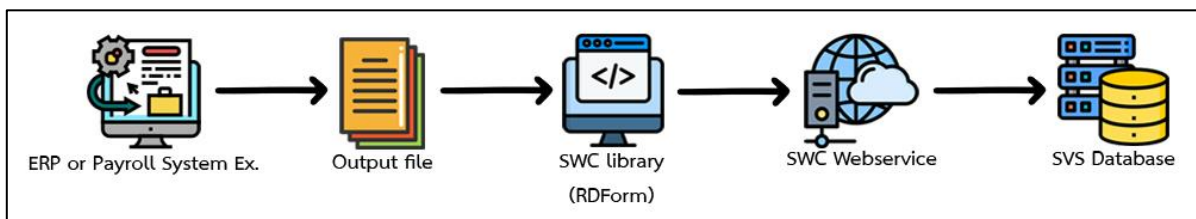
1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล ให้ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ในกำหนดค่าเริ่มต้นและจัดการแบบรายการภาษี นำฝากไฟล์รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ไว้ในระบบของกรมสรรพากร เพื่อลดการพิมพ์ใบแนบรายการและไม่ต้องแนบนำส่งกรมสรรพากร ตลอดจนการพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายต่างๆ ตามที่ต้องการ ผ่านหน้าจอวินโดว์ (Graphic User Interface) เพิ่มเติมแทนการใช้งานโปรแกรมส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT SWC Component) ซึ่งเดิมเป็นลักษณะคำสั่งเฉพาะของเจ้าหน้าที่ด้านไอที (Command Line)
- 1.2 แปลงข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากผู้ที่เคยใช้โปรแกรม Payroll หรือข้อมูลจากระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง หรือเคยนำส่งข้อมูลด้วยสื่อ CD ตาม Format ๑.๐ ในรูปแบบ Text หรือ Excel หรือ CSV ไฟล์ เพื่อยืนยันแบบด้วยสื่อฝากไฟล์ SWC ฝากไฟล์ออนไลน์ตาม Format ๒.๐
- 1.3 เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ โดยสามารถเพิ่มเงินกองทุน (กบข. กสจ. ประกันสังคมครูโรงเรียนเอกชน) ได้
- 1.4 รองรับการยื่นแบบ กรณีกระทำการแทน ยื่นแบบเพิ่มเติม (ฉบับปรับปรุง)
- 1.5 รองรับการยื่นแบบตัวกลาง ใช้รหัสผู้นำส่ง (Sender) เดียว นำฝากข้อมูลให้ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีบุคคลที่สามารถจัดทำข้อมูลและฝากไฟล์ยื่นแบบให้กับผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายหลายคน
- 1.6 เพื่อช่วยกำหนดค่า Configuration ต่างๆ ที่ใช้นำส่งข้อมูล ผ่านหน้าจอวินโดว์ Graphic User Interface (GUI) หรือ User Interface (UI) แทนคำสั่ง Command Line
- 1.7 นำส่งข้อมูล กรณีแยก UserID ได้หลายกิจการในเครื่องเดียวกัน
- 1.8 รองรับการให้บริการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตจากการฝากไฟล์ออนไลน์ (WHTCcode) โดยไม่ต้องนำข้อมูลไปยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตอีก ทั้งนี้รองรับการยื่นแบบการยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ตโดยนำส่งข้อมูลได้จำนวนมาก (1 – 2 ล้านรายการต่อหนึ่งครั้งการนำส่งข้อมูล)

2. เกี่ยวกับระบบ (WHT Software Component : SWC)

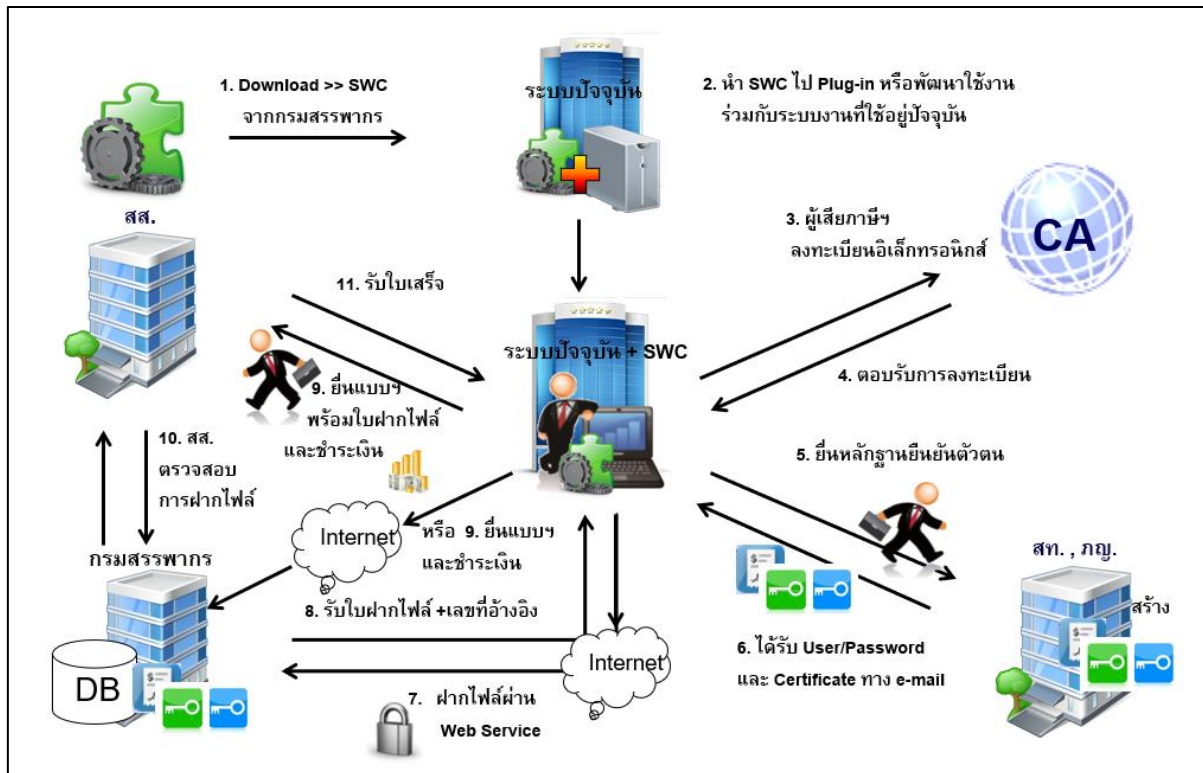
WHT Software Component : SWC คือ ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ที่กรมสรรพากรพัฒนาขึ้น โดยมุ่งหวังให้ผู้เสียภาษีอากร นำไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมระบบงานของหน่วยงาน เพื่อจัดส่งข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ข้อมูลดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้เสียภาษีอากร สู่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายกรมสรรพากร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Server to Server :S2S) ในลักษณะของการฝากไฟล์ใบแบบรายการล่วงหน้าไว้ก่อน จากนั้นระบบงานจะสร้างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย หรือใบนำส่งข้อมูล โดยมีรายละเอียดบนหน้าแบบ และเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ เพื่อแสดงว่าระบบได้รับการฝากไฟล์ไว้เรียบร้อยแล้ว และยื่นแบบพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (ไม่ต้องแนบแผ่นสื่อก่อนหรือใบแบบรายการ) ตามกำหนดเวลาการยื่นแบบต่อไป

อนึ่ง กรมสรรพากรได้พัฒนาการเชื่อมต่อ (WHTCcode) ระหว่างการยื่นแบบด้วยสื่อก่อน ฝากไฟล์ กับระบบการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (e-Filing) สามารถนำไฟล์ที่ฝากไว้ ไปชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing ได้ โดยเข้าการสู่ระบบ e-Filing เลือก Upload ชื่อไฟล์ที่ลงท้ายด้วย whtc.rdx ระบบจะแสดงรายการตามหน้าแบบยื่นรายการที่ได้จากการฝากไฟล์ เพื่อยืนยันให้ยื่นแบบ และเลือกพิมพ์ Pay-in slip หรือชำระภาษี (ถ้ามี) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ต้องบันทึกหรือแนบไฟล์ใบแบบรายการอีกครั้ง สามารถยื่นแบบ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ของแบบที่มีใบแบบรายการจำนวนมากได้ ทำให้ประหยัดเวลาการยื่นแบบ และได้รับสิทธิการขยายเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีได้ตามสิทธิการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร



โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Component :SWC) อาศัยหลักการทำงาน Plug-in Concept ทำการเชื่อมต่อกับระบบงานของผู้เสียภาษีอากร โดยจะไม่กระทบต่อระบบงานเดิม สอดรับกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน ช่วยลดระยะเวลาในการพัฒนาโปรแกรมยื่นแบบกับกรมสรรพากร ผู้เสียภาษีอากรที่มีระบบงานของตน หรือมีระบบงานเงินเดือน (Payroll) หรือหน่วยงานราชการที่เข้าระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง สามารถ Download และนำ Software Component :SWC ไปเพื่อยื่นแบบกับกรมสรรพากรได้ ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดการใช้สื่อซีดีรอมหรือสื่อ (Media) อื่นๆ และลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ทั้งนี้ ระบบ SWC สามารถนำส่งข้อมูลได้จำนวนมากว่าการยื่นแบบบนผ่านอินเทอร์เน็ตในสภาพปกติ มีความถูกต้องและปลอดภัย รองรับมาตรฐานระดับสากล (ISO27001) ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งใช้งานได้ง่าย ไม่กระทบต่อระบบงานเดิมของผู้ใช้งาน และไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

3. การทำงานของระบบ SWC

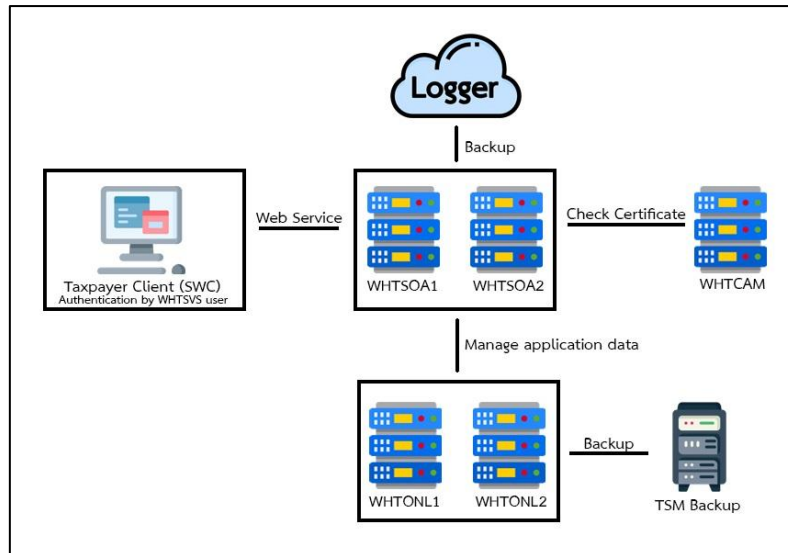


ขั้นตอนการดำเนินการ

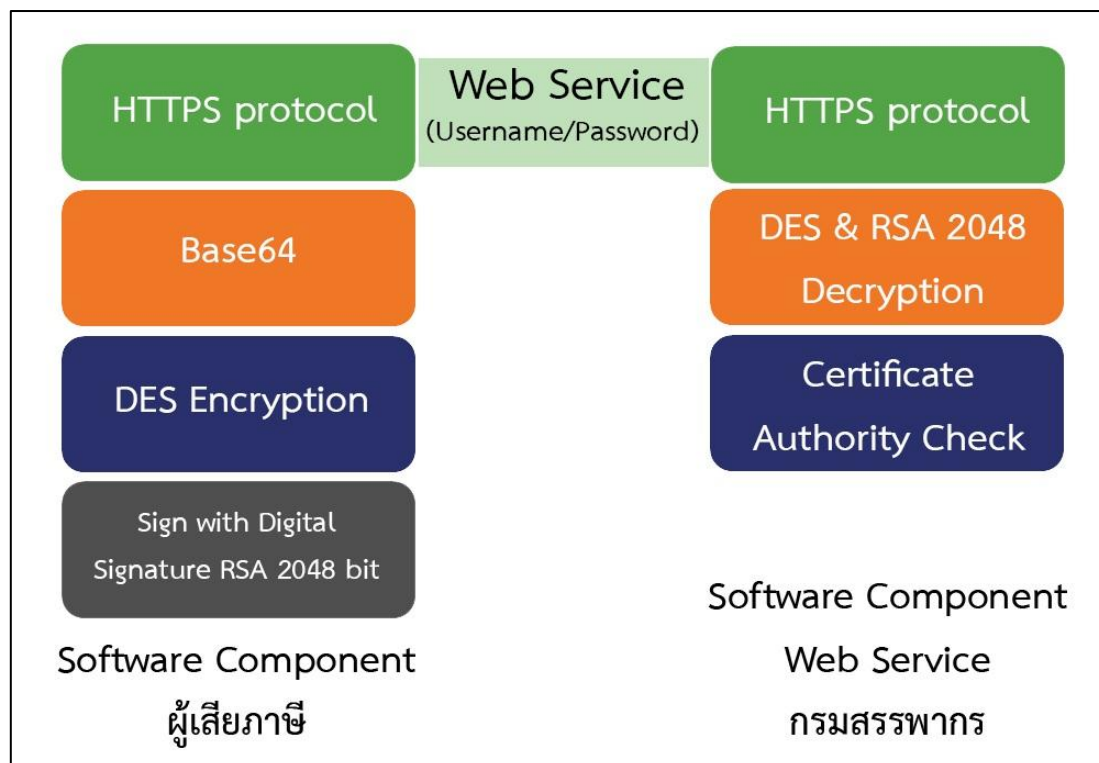
- 1) ผู้เสียภาษีดาวน์โหลดโปรแกรม SWC จากเว็บไซต์กรมสรรพากร
- 2) นำ SWC ไป Plug-in โดยพัฒนาใช้งานร่วมกับระบบงานปัจจุบัน หรือติดตั้งแยกต่างหาก
- 3) ผู้เสียภาษีการลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการจากเว็บไซต์กรมสรรพากร
- 4) กรมสรรพากรส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียนพร้อมแจ้งให้ยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตามภูมิลำเนา
- 5) สำหรับผู้เสียภาษีกร รายใหม่ (ไม่เคยยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ตหรือยื่นด้วยสื่อฯ กับกรมสรรพากรมาก่อน) นำเอกสารประกอบการลงทะเบียน (รายละเอียดตามที่ระบุในอีเมล) ยื่น ณ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำหรับรายเก่า (ได้รับการลงทะเบียน ภ.อ.01 หรือ ส.ส. 01) ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียนแต่อย่างใด ทั้งนี้ กรมสรรพากรจะยึดถือตามเอกสารที่ได้เคยยื่นไว้แล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับรายที่เคยยื่นแบบด้วยสื่อฯ หรืออินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากรมาก่อน
- 6) เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ กองบริหารการเสียภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ พิจารณออนุมัติการลงทะเบียน หรือพิจารณาไม่ออนุมัติการลงทะเบียน
- 7) ระบบงานจัดส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียนกรณีอนุมัติ โดยมี เลขอ้างอิงการลงทะเบียน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) และ กุญแจส่วนบุคคล (Private key) Username Password และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ของกรมสรรพากร หรืออีเมลแจ้งผลการไม่ออนุมัติการลงทะเบียน

- 8) ผู้เสียภาษีอาจกรทำการฝากไฟล์ข้อมูลผ่านระบบงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเลือกสร้างแผ่นสื่อก (ซีดี) ได้ในกรณีสภาพอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เอื้ออำนวย
- 9) ผู้เสียภาษีอาจกรพิมพ์แบบฯ ที่ระบุเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ (กรณีฝากไฟล์) หรือพิมพ์แบบฯ ที่ไม่ระบุเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ (กรณีเลือกเป็นซีดี) ที่ได้จากระบบยื่น ณ หน่วยรับชำระภาษี

4. สถาปัตยกรรมระบบงาน



5. ส่วนควบคุมด้าน Security ของ Software Component Web Service



รูปแบบการเข้ารหัส ของ Software Component

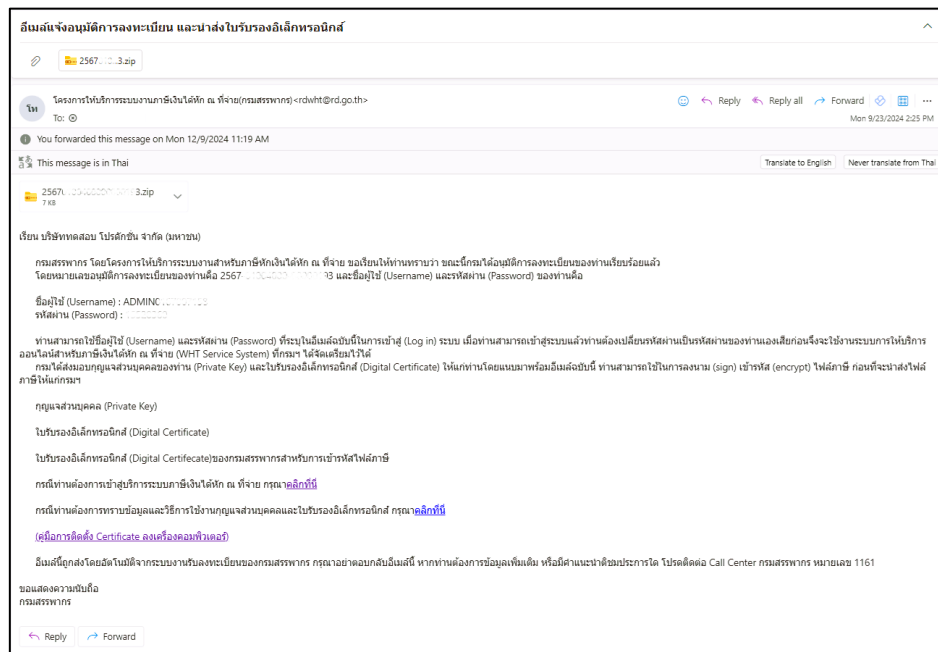
- 1) การเข้ารหัสข้อมูล ใช้กระบวนการเข้ารหัสเป็น RSA 2048 Encryption โดยการใช้ Digital Signature Private key ของผู้เสียภาษี และ Public key ของกรมสรรพากรในการ Sign File เพื่อนำส่งข้อมูล
- 2) วิธีการนำส่งไฟล์ ใช้ RESTFUL Web service บน HTTPS protocol (Port 443) ซึ่งเป็น secure port และมีการใช้ใบรับรองความปลอดภัย SSL ที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง
- 3) มาตรฐานการเข้ารหัสแบบ Data Encryption Standard (DES) และแปลงไฟล์ให้เป็น มาตรฐาน BASE64 เพื่อการส่งข้อมูลแบบ RESTFUL Web Service
- 4) ในกระบวนการส่งไฟล์ในขั้นตอนของการ request จะมีการส่ง ข้อมูลของ Username / Password เลขอ้างอิงการลงทะเบียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสาขาของผู้นำส่ง ของระบบ Software Component Web Service เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน ก่อนการฝากไฟล์ทุกครั้ง
- 5) หลังจากที่ทำทำการฝากไฟล์สำเร็จ ระบบ Software Component Web service จะทำการ Decryption ไฟล์ และสอบถามสถานะของ Digital Signature ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ผ่านช่องทาง Web Service (Certificate Authority) ของ WHTCAM หาก Digital Signature สามารถใช้งานได้ ระบบ Software Component Web Service จะทำการส่งข้อมูลไปที่เครื่อง WHTONL2 ทาง SFTP Protocol และระบบจะออกเลขที่อ้างอิงการฝากไฟล์ ตามที่รัฐกรรมร้องขอ จึงจะถือว่ากระบวนการทำงานสำเร็จ

6. สิ่งที่ต้องเตรียมการก่อนใช้งาน (Pre-Condition)

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- 1) หน่วยความจำ RAM ขนาด 4GB หรือ สูงกว่า
- 2) ฮาร์ดดิสก์ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 GB
- 3) Internet ในการเชื่อมโยงระบบงานเพื่อใช้ในการยื่นสื่อฝากไฟล์ผ่าน Web Service
- 4) ระบบปฏิบัติการ Windows 8 หรือสูงกว่า (แนะนำ Windows 10 หรือ 11)
- 5) สถาปัตยกรรมแบบ 32 บิต หรือ 64 บิต
- 6) ติดตั้ง Microsoft .NET Framework 4.0 ตามระบบปฏิบัติการ 32 หรือ 64 บิต
- 7) ติดตั้ง Java Runtime 1.8 (JRE) ตามระบบปฏิบัติการ 32 หรือ 64 บิต

- 6.2 ผู้เสียภาษีต้องมีเลขอ้างอิงการลงทะเบียน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) และ กุญแจส่วนบุคคล (Private key) Username Password และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ของ กรมสรรพากร ที่ได้จากการลงทะเบียน ซึ่งกรมสรรพากรจะส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียน ตัวอย่างตามรูป

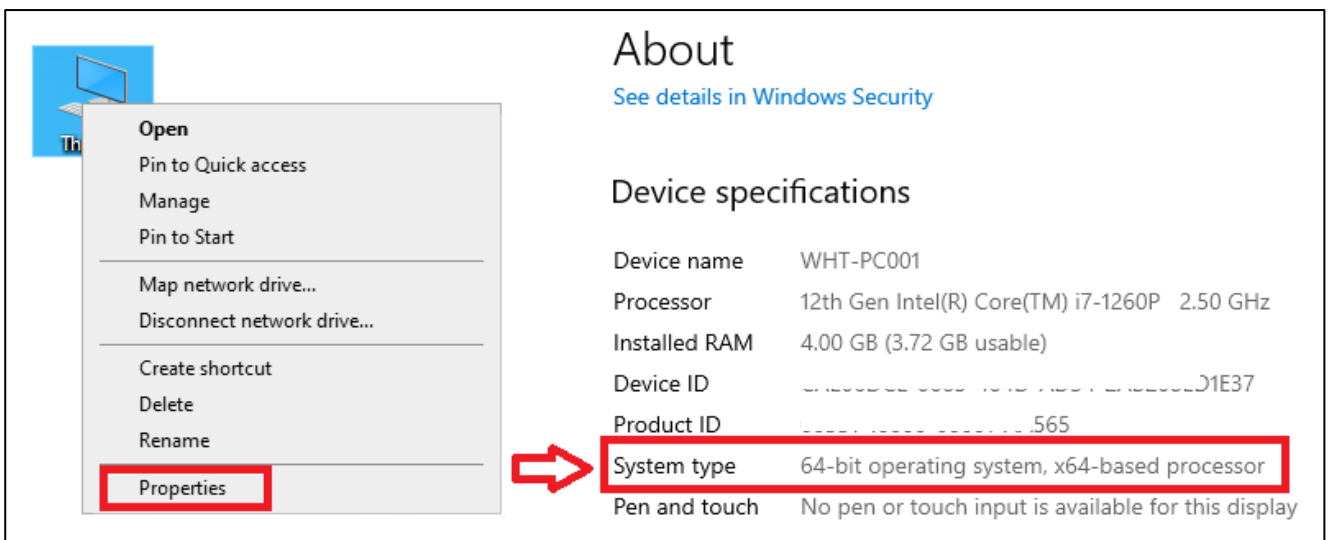


- 6.3 ดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Software Component SWC
- 6.4 ดาวน์โหลดโปรแกรม Runtime สำหรับ 32 บิต หรือ 64 บิต ตามสถาปัตยกรรมของเครื่องที่นำส่ง
- 6.5 ดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลเพื่อทดสอบ
- 6.6 เตรียมข้อมูลเพื่อ Load เข้า Software Component จะกำหนดข้อกำหนด ตาม Format กลางของ กรมสรรพากร (ดูรายละเอียด Format จากหัวข้อดาวน์โหลด)
- 6.7 กำหนดค่าเริ่มต้น (Configuration) ก่อนทำการใช้งาน Software Component ผู้เสียภาษีต้องทำการ ปรับปรุงไฟล์ Config.xml หรือกำหนดค่าเริ่มต้นในโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC_UI) ซึ่งจะง่ายใน กำหนดค่าได้เอง เพื่อให้ Software Component ทำงานให้สอดคล้องกับ Environment ของผู้เสียภาษี ซึ่ง จะประกอบด้วย
- 1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (จำเป็น)
 - 2) เลขที่อ้างอิงการลงทะเบียน (จำเป็น)
 - 3) รหัสผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ (จำเป็น)
 - 4) รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ (จำเป็น)
 - 5) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (จำเป็น)
 - 6) รหัสเปิดไฟล์ (รหัสที่ผู้ใช้ตั้งเองเพื่อเป็นรหัสเปิดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์) (จำเป็น)

- 7) Network Setting เพื่อ Upload ข้อมูล และรับค่าข้อมูลเพื่อพิมพ์แบบยื่นรายการ ใบแนบรายการ และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) (จำเป็น)กรณีส่งจากสำนักงานต้องมีผู้ดูแลระบบเครือข่าย เป็นผู้ช่วย หากส่งผ่านมือถือ หรือเครื่องที่บ้านไม่(จำเป็น)
- 8) กำหนดค่า JAVA Runtime Environment มีผลต่อระบบงานที่ใช้ JAVA ที่ไม่ใช่ 1.8 ต้องเลือก ติดตั้ง JAVA แยกต่างหาก
- 9) กำหนดค่า Virtual Memory (VM) ไม่(จำเป็น) เฉพาะกรณีส่งข้อมูลจำนวนมาก

7. วิธีการดูสถาปัตยกรรมของเครื่องที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows

คลิกขวาที่ This PC > Properties > System Types จะแสดงเป็น 32-bit (32บิต) หรือ 64-bit (64บิต) ดังรูป



8. การติดตั้งโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI)

ผู้ที่ต้องการใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI) ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมตามลำดับ ดังนี้

- 8.1 โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version) ชุดติดตั้งได้รวม โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป WHT Software Component (rdform) และ โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI)
- 8.2 ชุดติดตั้ง Java Runtime 1.8 (Installer) กรณีที่ใช้วินโดวส์ต่ำกว่า Windows 8 และหรือ JAVA เวอร์ชันต่ำกว่า JAVA 1.8 จะต้องติดตั้ง Runtime 32 บิต หรือ 64 บิต ตามสถาปัตยกรรมของแต่ละเครื่อง ถ้าเวอร์ชัน 1.8 อยู่แล้วไม่จำเป็นต้องติดตั้งชุด Runtime หากได้ติดตั้งไป เครื่องจะฟ้องว่ามีเวอร์ชันนี้อยู่แล้วให้ยกเลิกการติดตั้งชุด Runtime
- 8.3 ชุดติดตั้ง Java Runtime 1.8 (Standalone) เป็นตัวติดตั้ง JAVA แยก ในกรณีที่มิ JAVA เดิมของหน่วยงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับระบบงานเดิม
- 8.4 ตั้งแต่เวอร์ชัน 1.5.2 เป็นต้นไป จะสามารถลงทับได้เลยโดยที่ข้อมูลเดิมไม่หาย

9. ภาพรวมโปรแกรม SWC User Interface (SWC-UI)



หน้าจอโปรแกรม SWC-UI ประกอบด้วย

- หมายเลข 1 เลือกหน่วยงานที่ต้องการนำส่งข้อมูล
- หมายเลข 2 ปุ่มเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน กรณีต้องการเพิ่มหน่วยงานโดยมี เลขอ้างอิงการลงทะเบียน รหัสผู้ใช้งานต่างกัน หรือต้องการแยกแบบอื่น

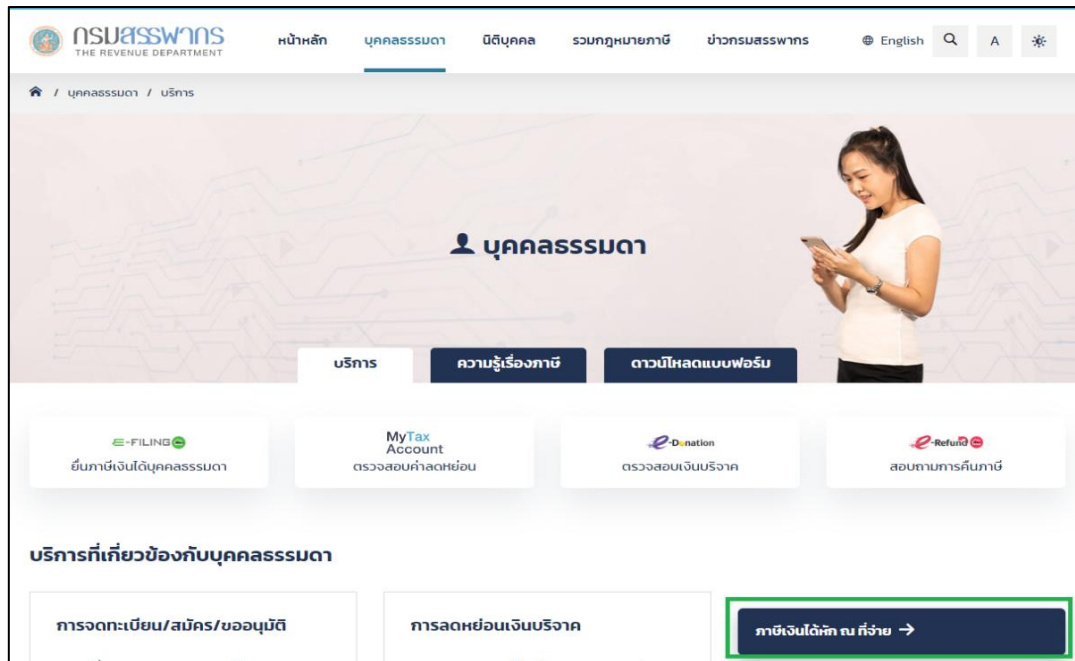
- หมายเลข 3 ปุ่มแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน ตั้งค่าการนำส่งข้อมูล Config XML ตั้งค่าข้อมูลเพื่อนำส่งแบบ Offline mode ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ระบุผู้ลงนามในหนังสือรับรองพร้อมลายมือ และ ตรวจสอบหรือปรับปรุงเวอร์ชันฝากไฟล์ข้อมูล SWC
- หมายเลข 4 ตรวจสอบ/ฝากไฟล์ข้อมูล SWC (พิมพ์แบบ/ใบแนบ/หนังสือรับรอง/กองทุน)
- หมายเลข 5 ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีออนไลน์
- หมายเลข 6 คู่มือการใช้งาน
- หมายเลข 7 แปลงรูปแบบข้อมูลจาก Format 1.0 เป็น Format 2.0 : เพื่อให้ข้อมูลอยู่ใน Format ๒.๐ แล้วฝากไฟล์ข้อมูล SWC
- หมายเลข 8 ปิดโปรแกรม
- หมายเลข 9 ตั้งค่า Proxy
- หมายเลข 10 หน้าเว็บ e-Filing ยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตกรมสรรพากร
- หมายเลข 11 หน้าเว็บรูปแบบข้อมูล (Format กลาง)
- หมายเลข 12 หน้าเว็บคำถามที่พบบ่อย(FAQ)
- หมายเลข 13 หน้าเว็บข้อมูลติดต่อ
- หมายเลข 14 หน้าเว็บดาวน์โหลด

10. การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

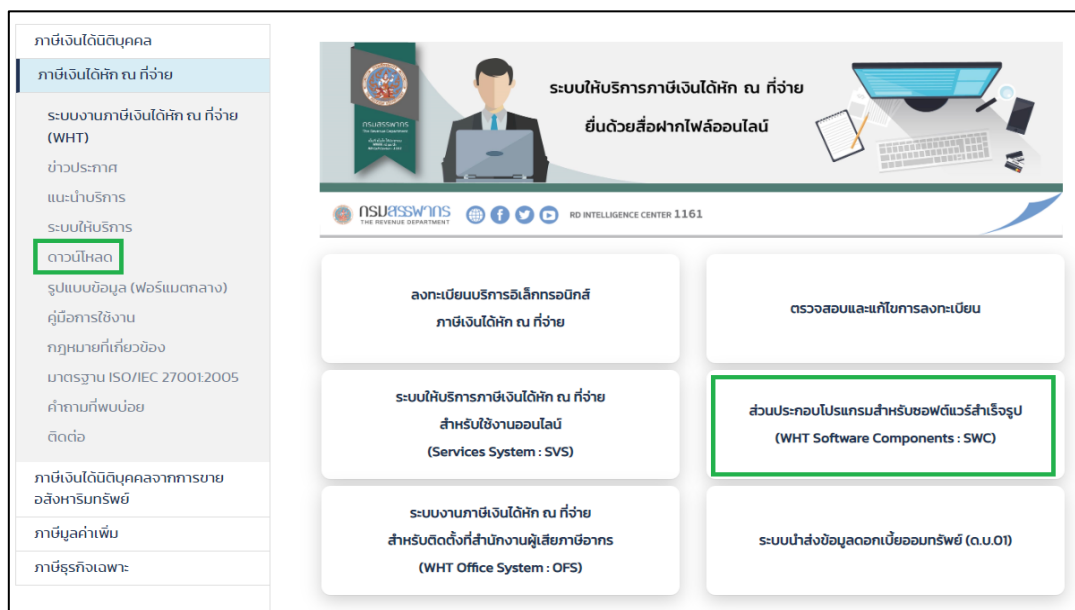
10.1 เข้าเว็บไซต์หลักของกรมสรรพากร (<https://www.rd.go.th>) เลือกบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล



10.2 กดปุ่มภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ปุ่มสีน้ำเงินเข้มแถวขวาปุ่มแรก) จะแสดง ดังภาพถัดไป



10.3 เลือก ดาวโหลด หรือ ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components : SWC) ดังภาพข้างต้น



10.3.1 ในกรณีที่เลือก “ดาวน์โหลด” ให้เลือกหัวข้อ

ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

ดาวน์โหลด
Browser ที่แนะนำ : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox

1. ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

2. อื่นๆ

10.3.2 ในกรณีที่เลือก “ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)” ให้เลือกตัวเลือก Download ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) ดังภาพ

ผู้ใช้งาน
ผู้เสียภาษีฯ มีระบบงานเดิม ต้องการโปรแกรมนำส่งข้อมูล (ฝากไฟล์) ถึงกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบด้วยสื่อ/อินเทอร์เน็ต

• Download ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components : SWC)

• คู่มือการติดตั้งและใช้งาน

• รูปแบบข้อมูล (ฟอร์แมตกลาง)

• คำถามที่พบบ่อยของส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components)

10.3.3 หลังจากเลือกตามข้อ 6.3.1 และ 6.3.2 จะอยู่ที่หน้า “ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)” แล้วจะมีรายการดังภาพด้านล่าง

ส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC)

โปรแกรม Runtime

1. โปรแกรม Runtime 1.8 สำหรับ Windows 32 bit 105 MB : 21/8/2024
2. โปรแกรม Runtime 1.8 สำหรับ Windows 64 bit 111 MB : 21/8/2024
3. ชุดติดตั้ง JAVA Runtime 1.8 (jre) สำหรับวินโดวส์ 32 Bit (กรณีติดตั้ง JAVA 1.8 แยก เนื่องจากไม่ต้องการให้กระทบกับ JAVA เดิมของหน่วยงาน) 72 MB : 21/8/2024
4. ชุดติดตั้ง JAVA Runtime 1.8 (jre) สำหรับวินโดวส์ 64 Bit (กรณีติดตั้ง JAVA 1.8 แยก เนื่องจากไม่ต้องการให้กระทบกับ JAVA เดิมของหน่วยงาน) 79 MB : 21/8/2024

โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version)

1. ชุดติดตั้งรวม (Full Version) ประกอบด้วย
 - 1.1 โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component :SWC Version 1.5.3) rdform
 - 1.2 โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.3)
(ชุด Full Version สำหรับผู้ที่ไม่เคยติดตั้ง หรือต้องการติดตั้งใหม่ทั้งหมด) **ดาวน์โหลดที่นี่** 52 MB : 12/3/2025
2. คู่มือการติดตั้งส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) 2.09 MB : 27/8/2024
3. คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.2) 4.62 MB : 8/3/2024
4. ตัวอย่างข้อมูล 7KB : 29/11/2022

ชุดปรับปรุงเวอร์ชัน (รวม) (Service Pack)

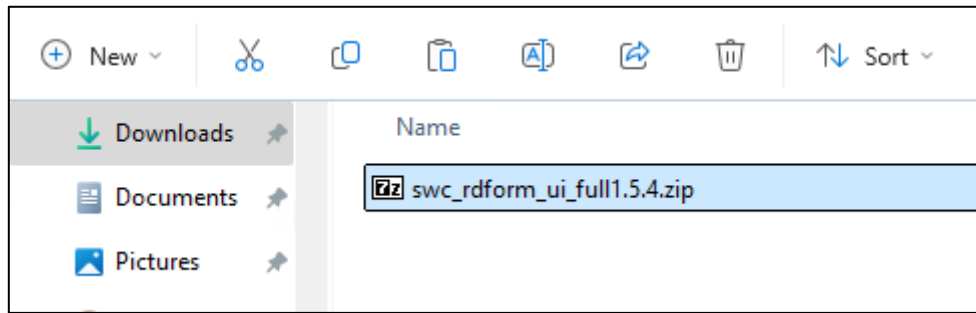
1. ชุดปรับปรุงเวอร์ชันโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SWC_ServicePack (Version 1.5.2)
2. ชุดปรับปรุงโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC_UI_ServicePack (Version 1.5.2)
ดาวน์โหลดที่นี่ 4.3 MB : 8/3/2024

10.3.4 เลือกชุดติดตั้งรวม (Full Version) หัวข้อ 1.2 กดปุ่ม **ดาวน์โหลดที่นี่** ดังภาพ

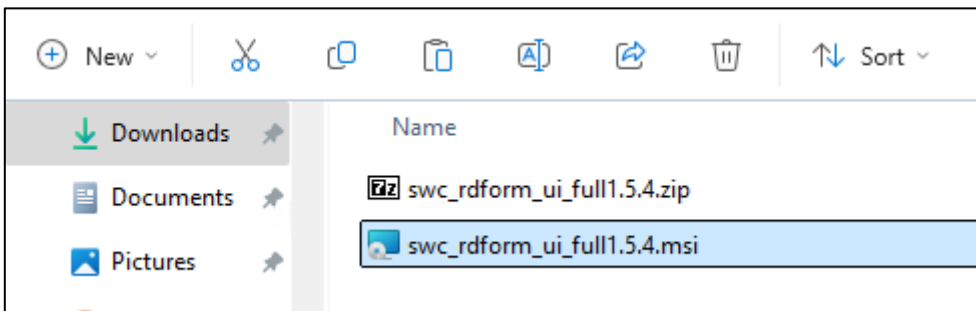
โปรแกรม Software Component (SWC) / โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (ชุดติดตั้งรวม Full Version)

1. ชุดติดตั้งรวม (Full Version) ประกอบด้วย
 - 1.1 โปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component :SWC Version 1.5.3) rdform
 - 1.2 โปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.3)
(ชุด Full Version สำหรับผู้ที่ไม่เคยติดตั้ง หรือต้องการติดตั้งใหม่ทั้งหมด) **ดาวน์โหลดที่นี่** 52 MB : 12/3/2025
2. คู่มือการติดตั้งส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) 2.09 MB : 27/8/2024
3. คู่มือโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI Version 1.5.2) 4.62 MB : 8/3/2024
4. ตัวอย่างข้อมูล 7KB : 29/11/2022

10.3.4.1 ให้คลิกดาวน์โหลดโปรแกรมมาไว้ที่เครื่อง



10.3.4.2 Unzip ไฟล์ชุดติดตั้ง swc_rdform_ui_full1.5.4.zip จะได้ไฟล์ชุดติดตั้ง ดังภาพ



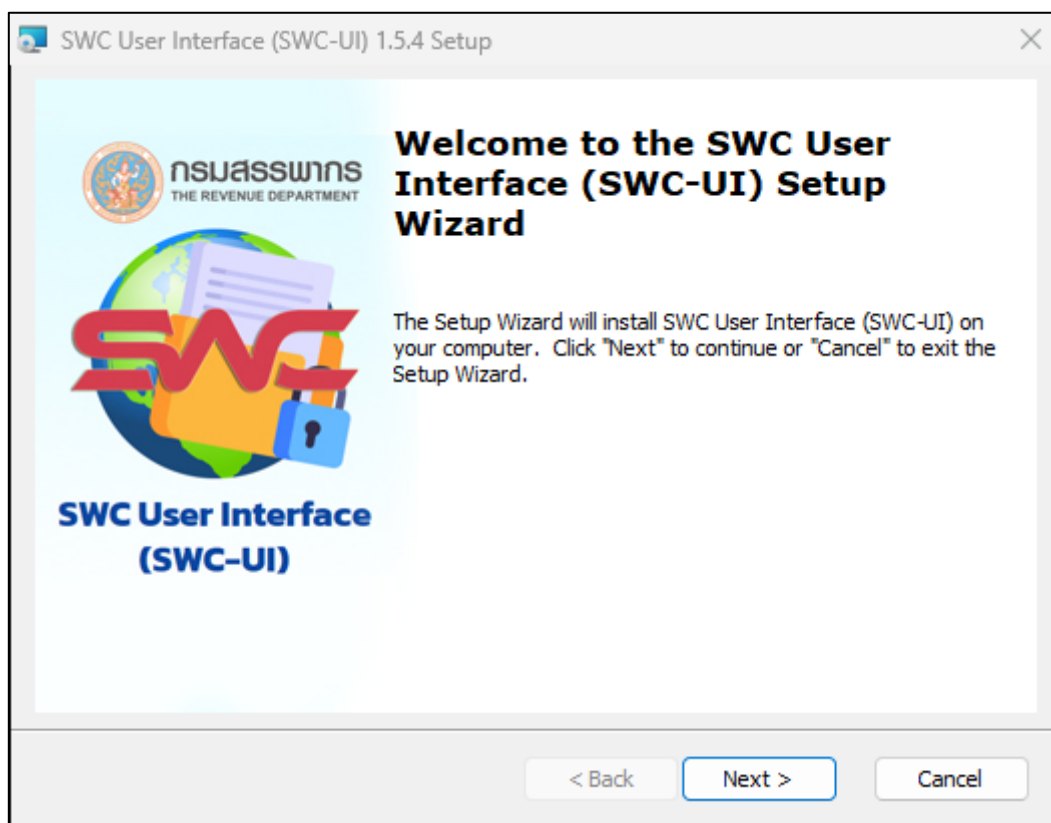
10.3.4.3 ดับเบิ้ลคลิกไฟล์ swc_rdform_ui_full1.5.4.msi ถ้ามีหน้าต่าง Windows protected เลือก More info



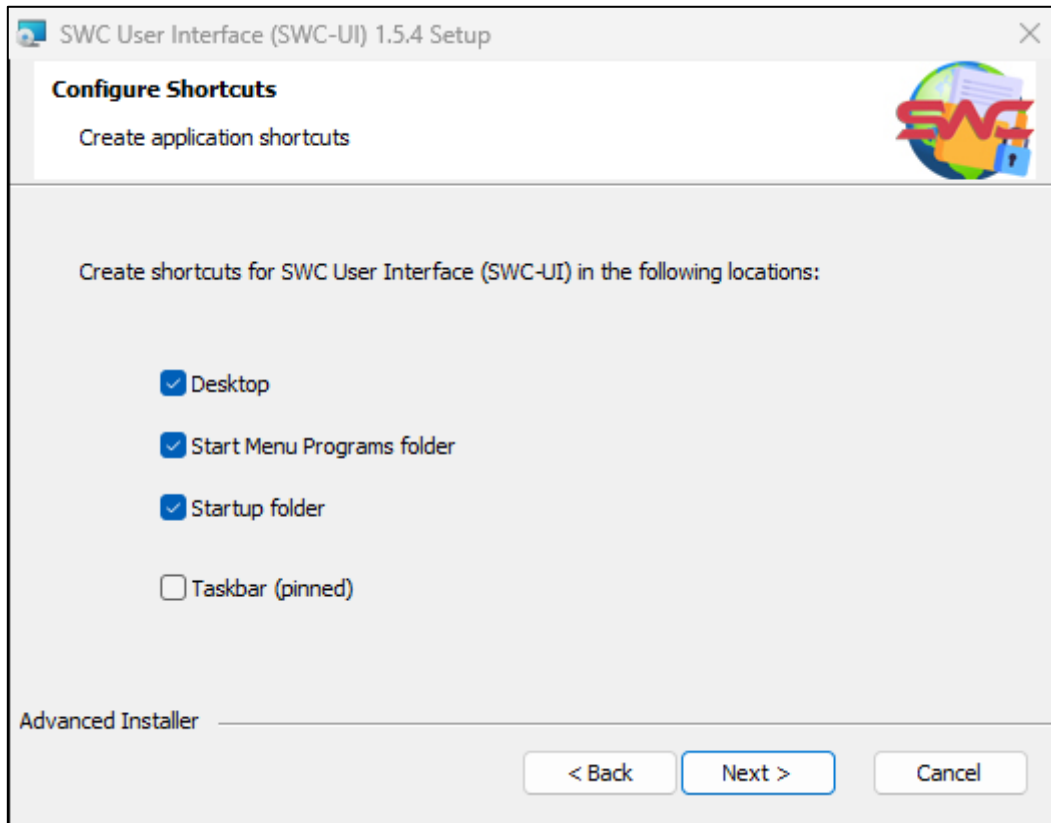
10.3.4.4 เลือก Run anyway



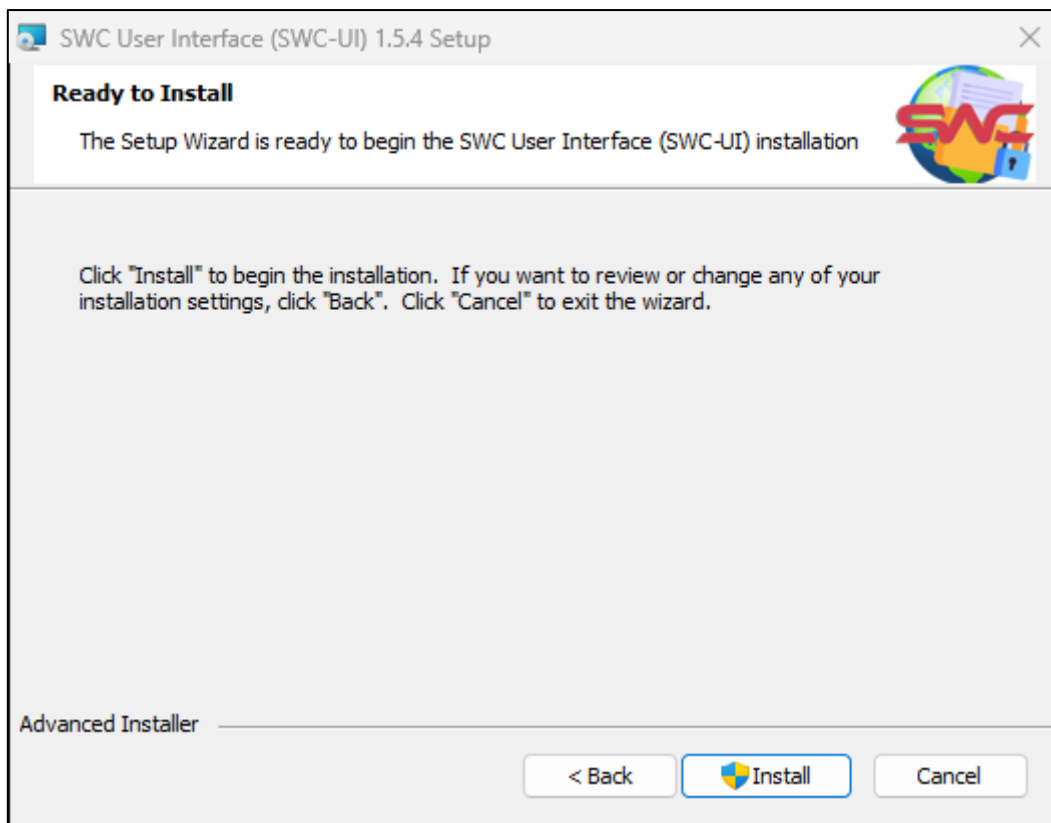
10.3.4.5 กด Next



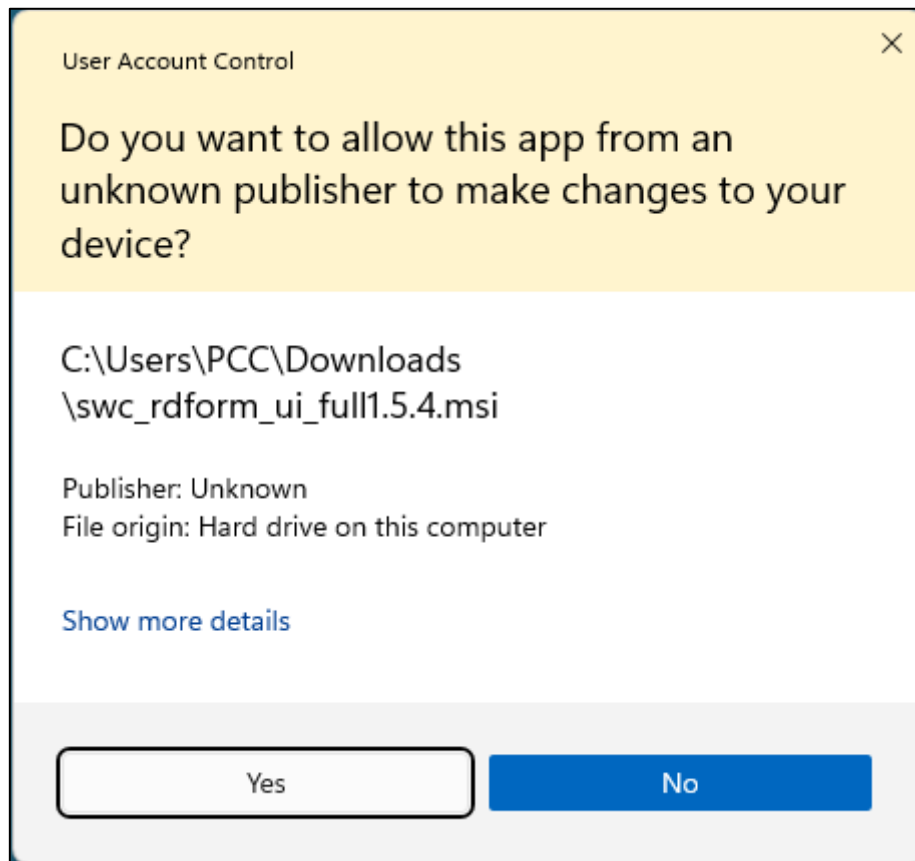
10.3.4.6 เลือก Shortcuts กด Next



10.3.4.7 กด Install



10.3.4.8 กด Yes



10.3.4.9 กด Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง



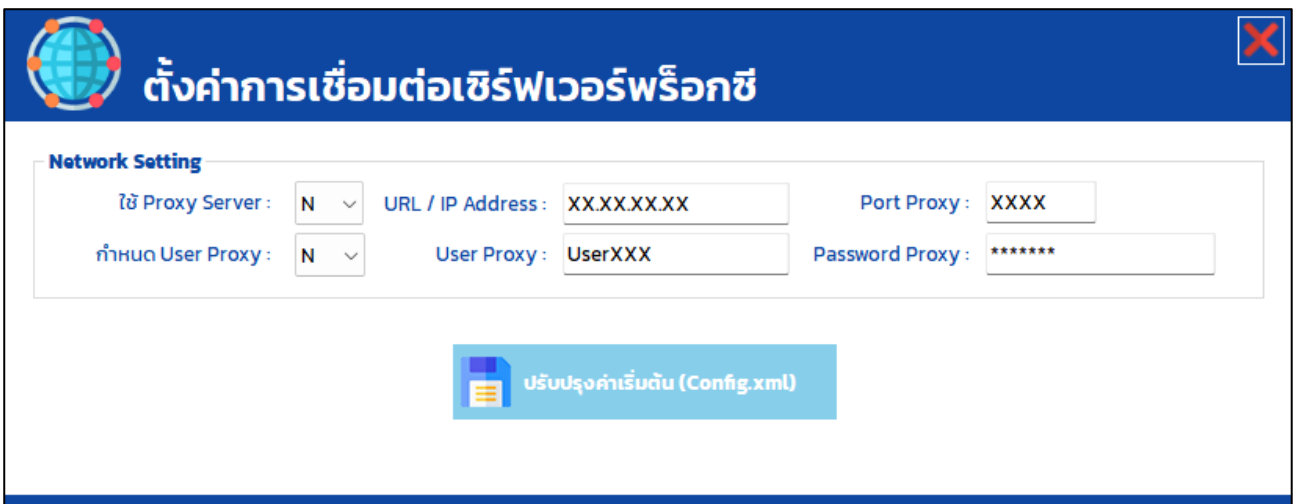
10.3.4.10 โปรแกรม SWC User Interface จะถูกติดตั้งอยู่ที่ C:\rdform\swc_gui และเริ่มต้นใช้งาน
โปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ swc_gui.exe หรือ เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ SWC
GUI ซึ่งเป็น Shortcut อยู่ที่ Desktop



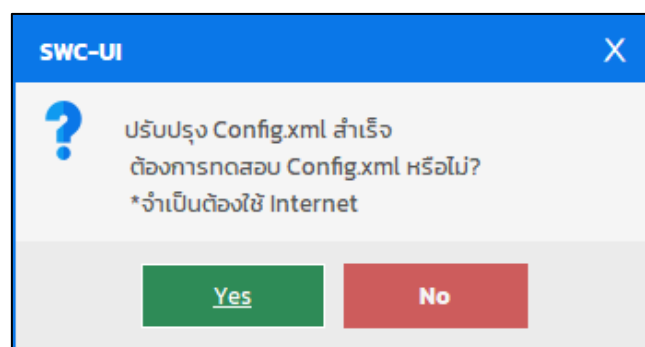
11. เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC-UI

11.1 กรณีที่หน่วยงานมีการใช้ Proxy Server ในการเชื่อมต่อ Internet จำเป็นต้องตั้งค่า Config.xml ก่อนใช้งาน

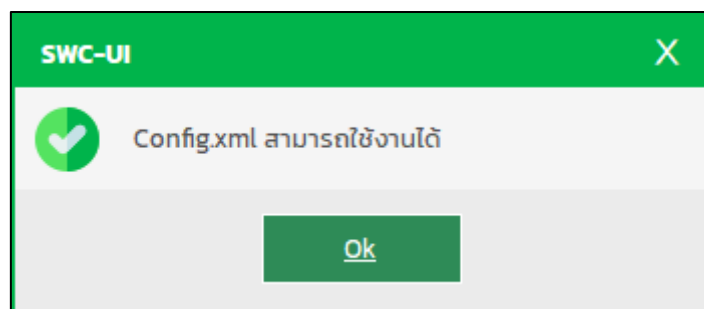
ครั้งแรก โดยใช้เมนู  เพื่อตั้งค่า Proxy Server ป้อนข้อมูล Proxy Server ให้เรียบร้อยแล้วกด
ปุ่ม ปรับปรุงค่าเริ่มต้น (Config.xml)



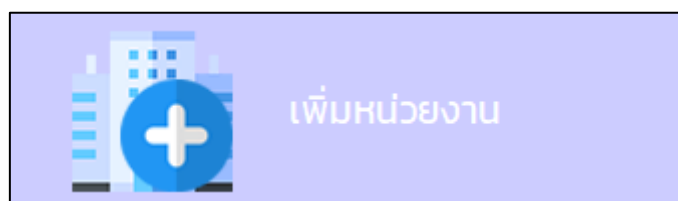
11.2 กด Yes เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อ



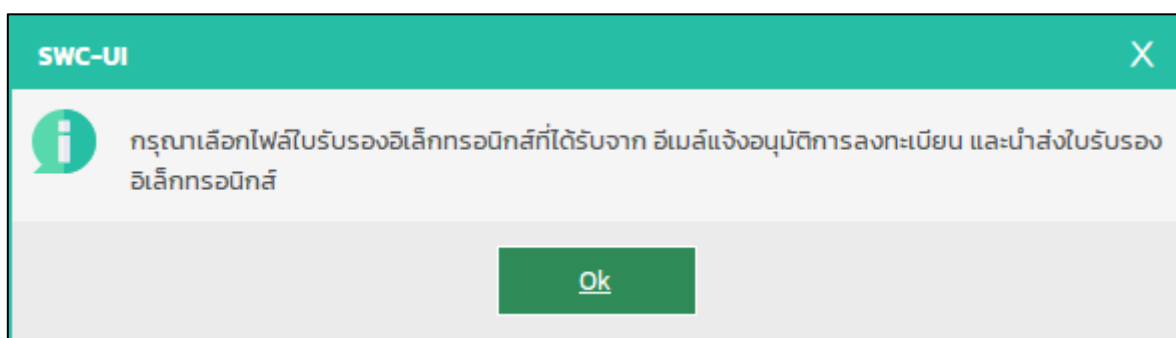
11.3 สามารถใช้งานได้ กดปุ่ม OK



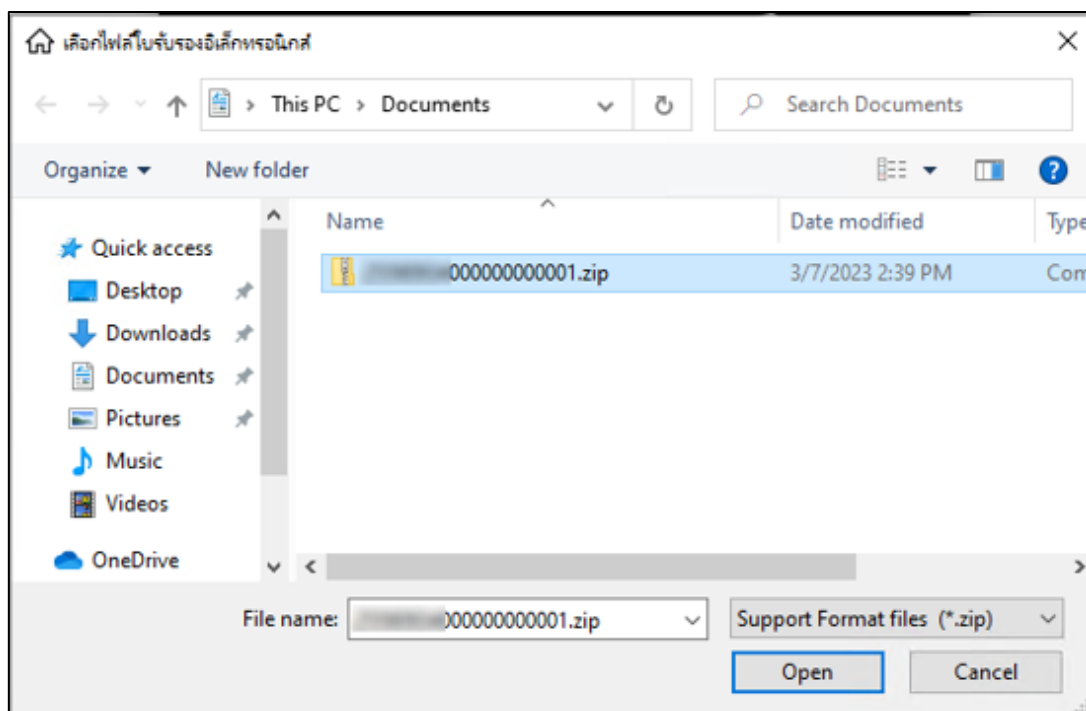
11.4 การเริ่มใช้งานครั้งแรกกดปุ่ม เพิ่มหน่วยงาน เพื่อเพิ่มหน่วยงานตามที่ได้ลงทะเบียนไว้



11.5 จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ กดปุ่มตกลง

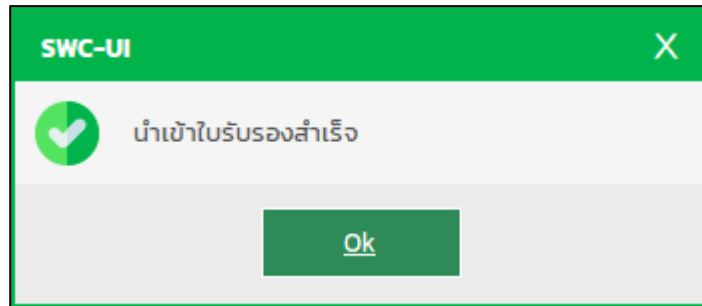
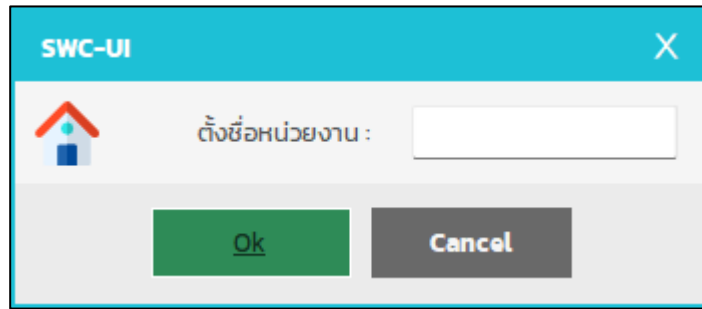


11.6 เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากอีเมลตอบรับการลงทะเบียน

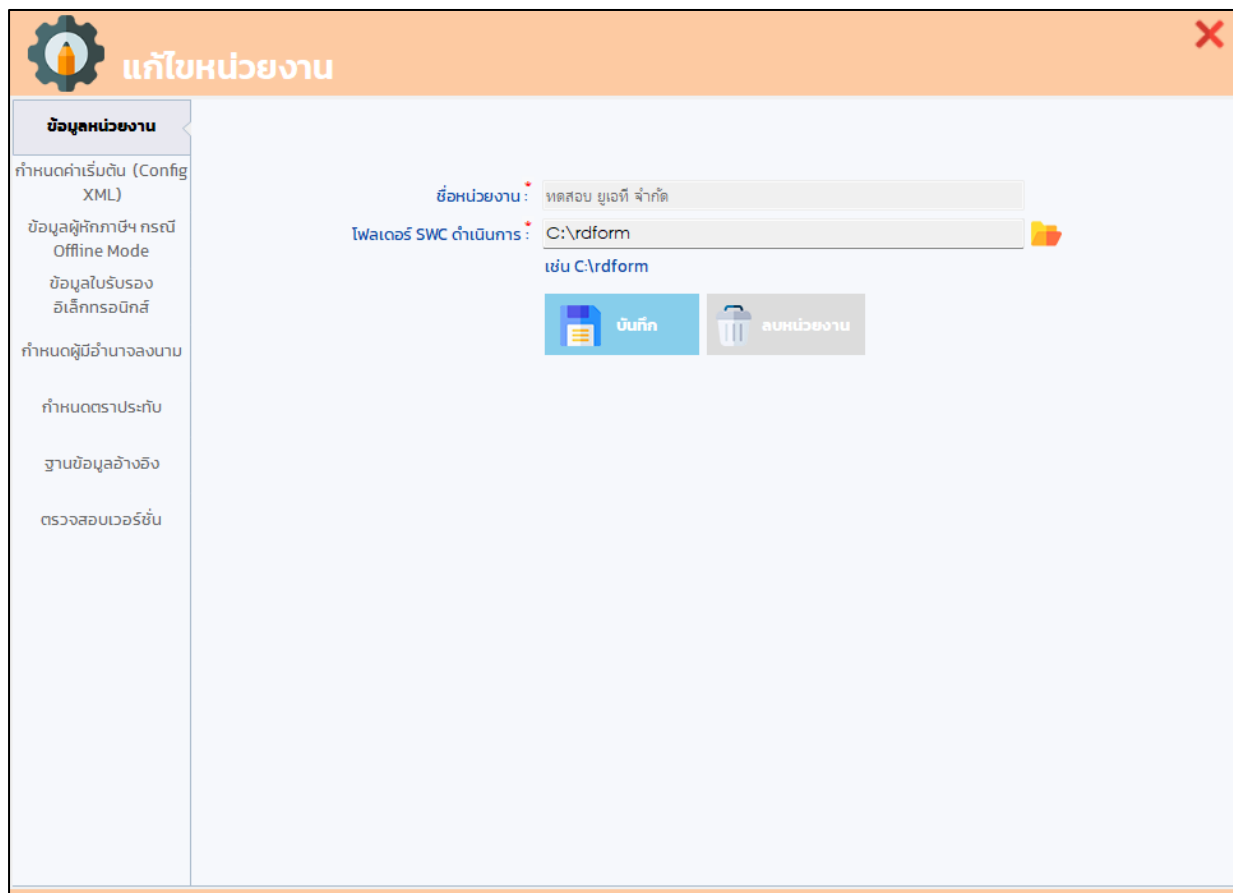


11.7 ป้อน Passphrase, User, Password และ ชื่อย่อหรือชื่อกิจการ สาขา หรือแผนกส่วนฝ่ายตามที่ลงทะเบียนตามลำดับ

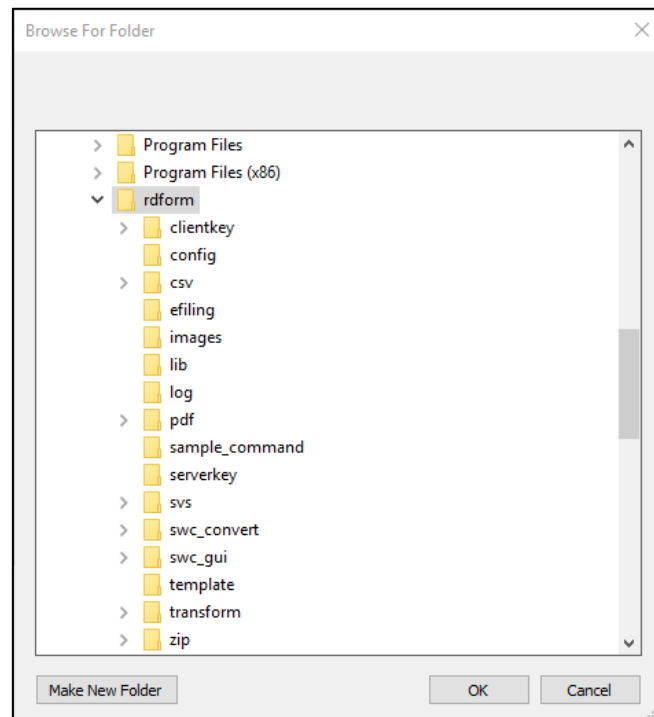
A dialog box titled 'SWC-UI' with a close button (X) in the top right corner. It features a yellow padlock icon and the text 'รหัสเปิดไฟล์ใบรับรอง :' followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' (green) and 'Cancel' (grey).A dialog box titled 'SWC-UI' with a close button (X) in the top right corner. It features a blue person icon with a yellow padlock and two text input fields. The first field is labeled 'รหัสผู้ใช้งาน :' and the second field is labeled 'รหัสผ่าน :'. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' (green) and 'Cancel' (grey).



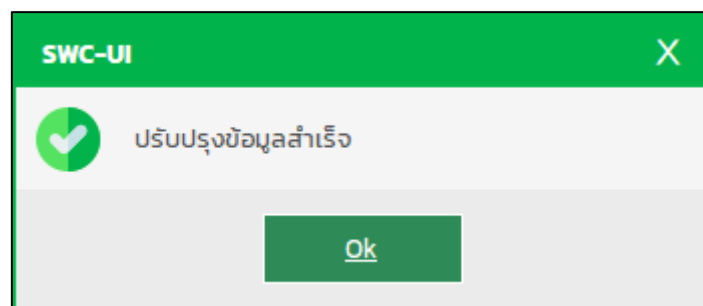
11.8 กดปุ่ม OK โปรแกรมจะสร้างสภาพแวดล้อมเฉพาะสำหรับหน่วยงานที่เพิ่ม จะแสดงหน่วยงานให้เลือกจากที่
ได้เพิ่มไว้ ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการนำส่งข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการ



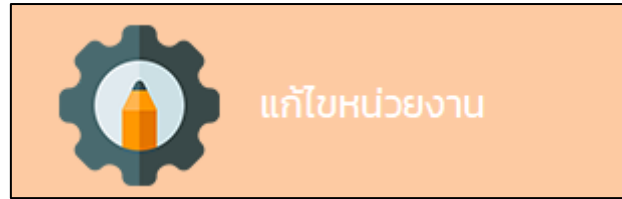
11.9 หากต้องการกำหนด Path ที่ติดตั้งโปรแกรม SWC โดยกดปุ่ม  เลือกโฟลเดอร์ rdform จากรูปในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน ดังนี้



11.10 กดปุ่ม OK และปุ่ม ยืนยัน โปรแกรมจะโหลดค่า config.xml ค่าปัจจุบันจากเครื่อง และมี popup แจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



12. กำหนดค่าเริ่มต้น (Config.XML)



12.1 กดปุ่ม แก้ไขหน่วยงาน กดเลือกเพจ Config.xml เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดของกิจการ

12.2 การกำหนดค่า Config XML สามารถกำหนด/แก้ไข Config XML ได้ 3 วิธี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

12.2.1 กำหนดค่า Configuration จากการ Load XML โปรแกรมจะโหลดค่า Configuration จากไฟล์ config.xml ที่ได้กำหนดค่าเอาไว้ก่อน หรือจากไฟล์ที่ได้สำรองไว้ ซึ่งจะสามารถทำได้ทีละกิจการ

12.2.2 กำหนดค่า Configuration จากการ Load text file โปรแกรมจะโหลดค่า Configuration จาก Text File ที่จัดเก็บในรูปแบบ Json Script สามารถกำหนดกิจการได้หลายกิจการหรือสาขาพร้อมๆ กัน

กรณีเลือกใช้ค่า config.xml จาก text ไฟล์ :	C:\rdform\swc_gui\example config\example config text json.txt
หน่วยงาน :	หน่วยงาน1
ข้อมูลการลงทะเบียน	หน่วยงาน1
	หน่วยงาน2

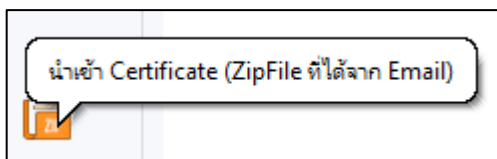
Configuration จาก Text File ที่จัดเก็บในรูปแบบ Json Script

```
1  [
2      {unit:"หน่วยงาน1", data:
3          {
4              clientPriKeyName:'0000000011.pfx',
5              clientPubKeyName:'0000000011.cer',
6              senderNid:'000000001134386',
7              senderBranch:'000000',
8              regRefNo:'000000000011',
9              useSystemProxies:'N',
10             proxyHost:'192.168.1.1',
11             proxyPort:'808',
12             proxyAuthenticationRequired:'',
13             proxyUser:'UserXXX',
14             proxyPassword:'PassXXX',
15             username:'username',
16             password:'password',
17             passphrase:'passphrase'
18         }
19     },
20     {unit:"หน่วยงาน2", data:
21         {
22             clientPriKeyName:'0000012.pfx',
23             clientPubKeyName:'0000012.cer',
24             senderNid:'000001234386',
25             senderBranch:'000000',
26             regRefNo:'000001234386000000011',
27             useSystemProxies:'N',
28             proxyHost:'192.168.1.1',
29             proxyPort:'808',
30             proxyAuthenticationRequired:'',
31             proxyUser:'UserXXX',
32             proxyPassword:'PassXXX',
33             username:'username',
34             password:'password',
35             passphrase:'passphrase'
36         }
37     }
38 ]
39
40
```

12.2.3 กำหนดค่า config.xml ด้วยตัวเอง กรณีเป็นหน่วยงานใหม่ โดยจะต้องป้อนรายการ ดังต่อไปนี้

1. เลขอ้างอิงการลงทะเบียน จากอีเมลต่อการลงทะเบียน
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3. สาขาที่ผู้นำส่ง ตามข้อตกลงการลงทะเบียน
4. Username และ Password เข้าสู่ระบบตามอีเมลตอบรับการลงทะเบียนหรือตามที่ท่านได้เปลี่ยนแปลงในระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ (SVS) ซึ่งในครั้งแรกระบบจะบังคับให้เปลี่ยนทั้ง Username และ Password
5. Primary Key ตามอีเมลตอบรับการลงทะเบียน หรือจะข้ามไปข้อ ๘
6. Public Key ตามอีเมลตอบรับการลงทะเบียน หรือจะข้ามไปข้อ ๘
7. รหัสเปิดไฟล์ (Passphrase) ตามที่ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้กำหนดขณะลงทะเบียน
8. คลิก นำเข้าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ที่ได้จากการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม



- เพื่อ Browse ไฟล์นามสกุล .zip ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมจะนำรหัสเปิดไฟล์ไปดำเนินการ Unzip ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากดำเนินการสำเร็จ จะแสดง Primary Key และ Public Key
9. Proxy Server แนะนำให้สอบถามเจ้าหน้าที่ IT ที่ดูแลด้าน Network กำหนดค่า URL หรือ IP Proxy
 10. และหมายเลข Port Proxy ที่หน่วยงานกำหนดให้ออกอินเทอร์เน็ต หากหน่วยงานไม่ใช่ให้เลือกเป็น N ไม่ต้องกำหนดค่าอะไร
 11. User Proxy และ Password Proxy หากหน่วยงานไม่ใช่ให้เลือกเป็น N ไม่ต้องกำหนดค่าใดๆ
 12. กำหนดค่า Java Environment Setting กรณีเลือกติดตั้ง JAVA แยกต่างหากขณะที่ติดตั้ง SWC(rdform) เพื่อไม่ให้กระทบกับ JAVA ของหน่วยงาน ตามสถาปัตยกรรม ๓๒ บิต หรือ ๖๔ บิต แล้วแต่กรณี การใช้ SWC-UI จะต้องระบุ Path JAVA ไปยัง path ย่อย bin เช่น C:\rdform\JAVA\jre\bin
 13. VM option กรณีส่งข้อมูลที่มีจำนวนมาก โปรแกรมจะใช้หน่วยความจำมากขึ้น จึงต้องมีการกำหนด Heap size เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิด Error : Out of memory

13. กำหนดข้อมูลผู้หักภาษีฯ กรณี Offline Mode

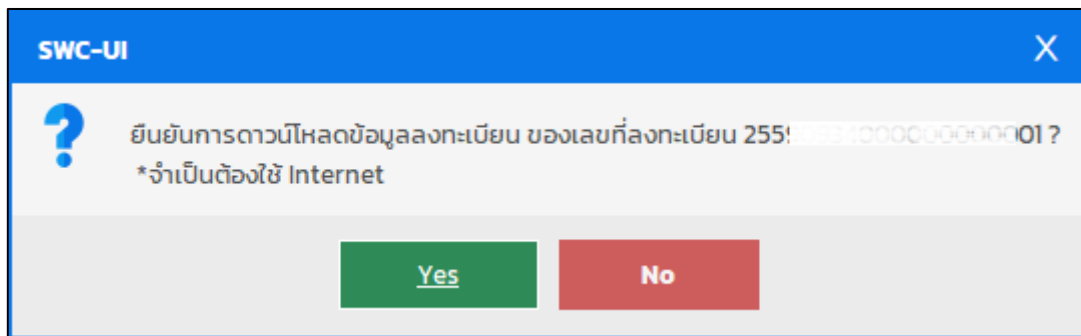
กรณีตรวจพบว่าระบบเครือข่ายไม่เสถียร หรือต้องการฝากไฟล์ข้อมูลแบบออฟไลน์ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้



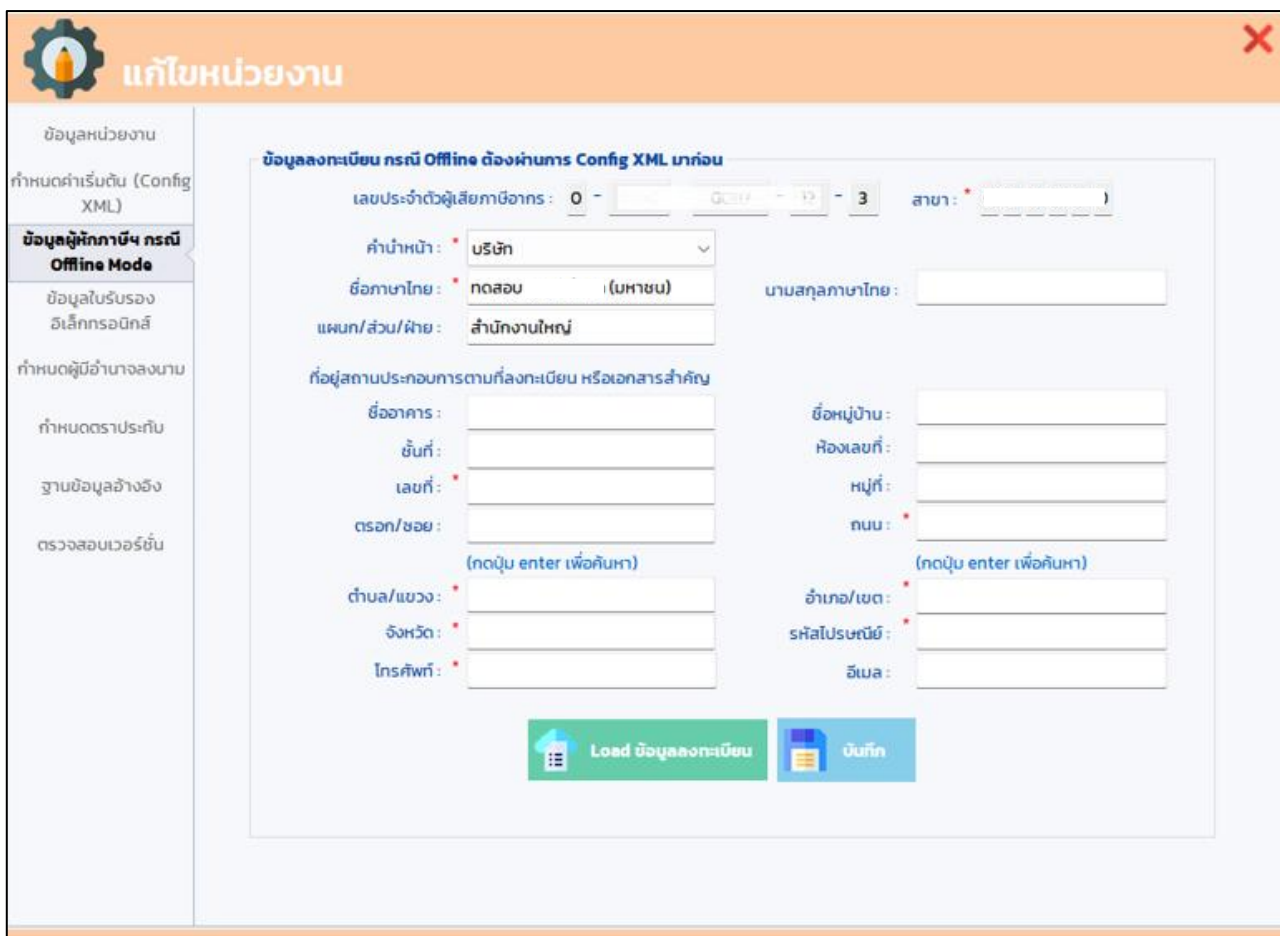
13.1 กดปุ่ม

โดยขั้นตอนนี้จำเป็นต้องใช้ Internet เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ

13.2 โปรแกรมแสดงหน้าต่างให้ยืนยันข้อมูลที่ลงทะเบียน ให้กดปุ่ม Yes



13.3 แก้ไขข้อมูลชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ และกดปุ่ม บันทึก



14. ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมสำหรับขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลสถานะใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ตั้งค่าไว้ปัจจุบัน และสามารถขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

14.1 กดปุ่ม ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

แก้ไขหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น (Config XML)

ข้อมูลผู้ศึกษาฯ กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างถึงการลงทะเบียน : 25!XXXXXXXXXX-001

หมายเลขซีเรียลใบรับรอง : 69XXXXXXXXXXXXXXX-1F4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0๕XXXXX123

หมายเลขสาขา : 000000

แผนก/ ส่วน/ ฝ่าย : สำนักงานใหญ่

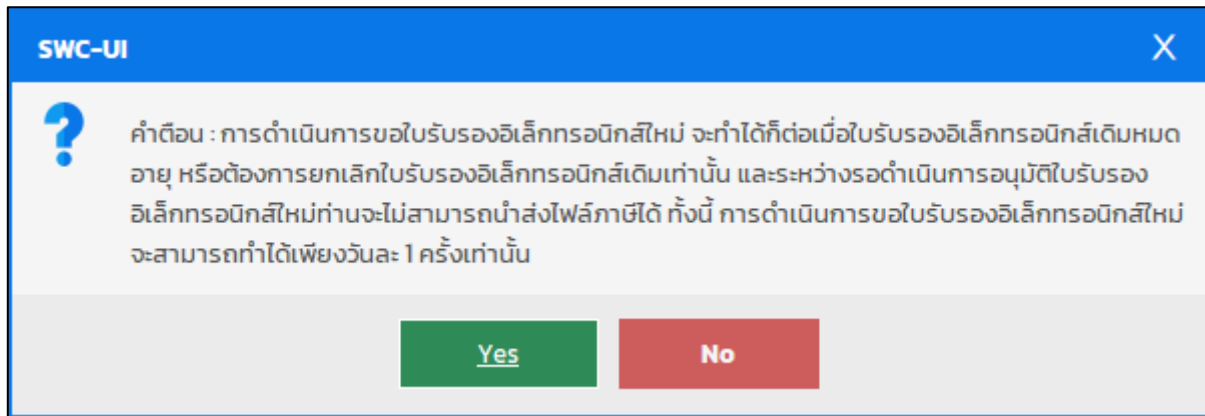
เริ่มใช้งาน : 03/10/2566

หมดอายุ : 03/10/2568

สถานะ : **ใช้งานได้**

ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

14.2 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนว่า “การดำเนินการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จะทำได้ก็ต่อเมื่อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เดิมหมดอายุ หรือต้องการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เดิมเท่านั้น และระหว่างรอดำเนินการอนุมัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ท่านจะไม่สามารถนำส่งไฟล์ภาษีได้ ทั้งนี้การดำเนินการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จะสามารถทำได้เพียงวันละ 1 ครั้งเท่านั้น” และให้กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่



15. กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

ใช้สำหรับกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย. ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร



กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดปุ่ม



เพื่อบันทึก

แก้ไขหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น (Config XML)

ข้อมูลผู้หักภาษี กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ : นายสมใจ รักดี

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

คำนำหน้า : นาย

ชื่อ : สมใจ

นามสกุล : รักดี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการ

วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือรับรอง : 24 June 2025

สถานะ : ใช้งาน

รูปลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม :

บันทึกข้อมูล

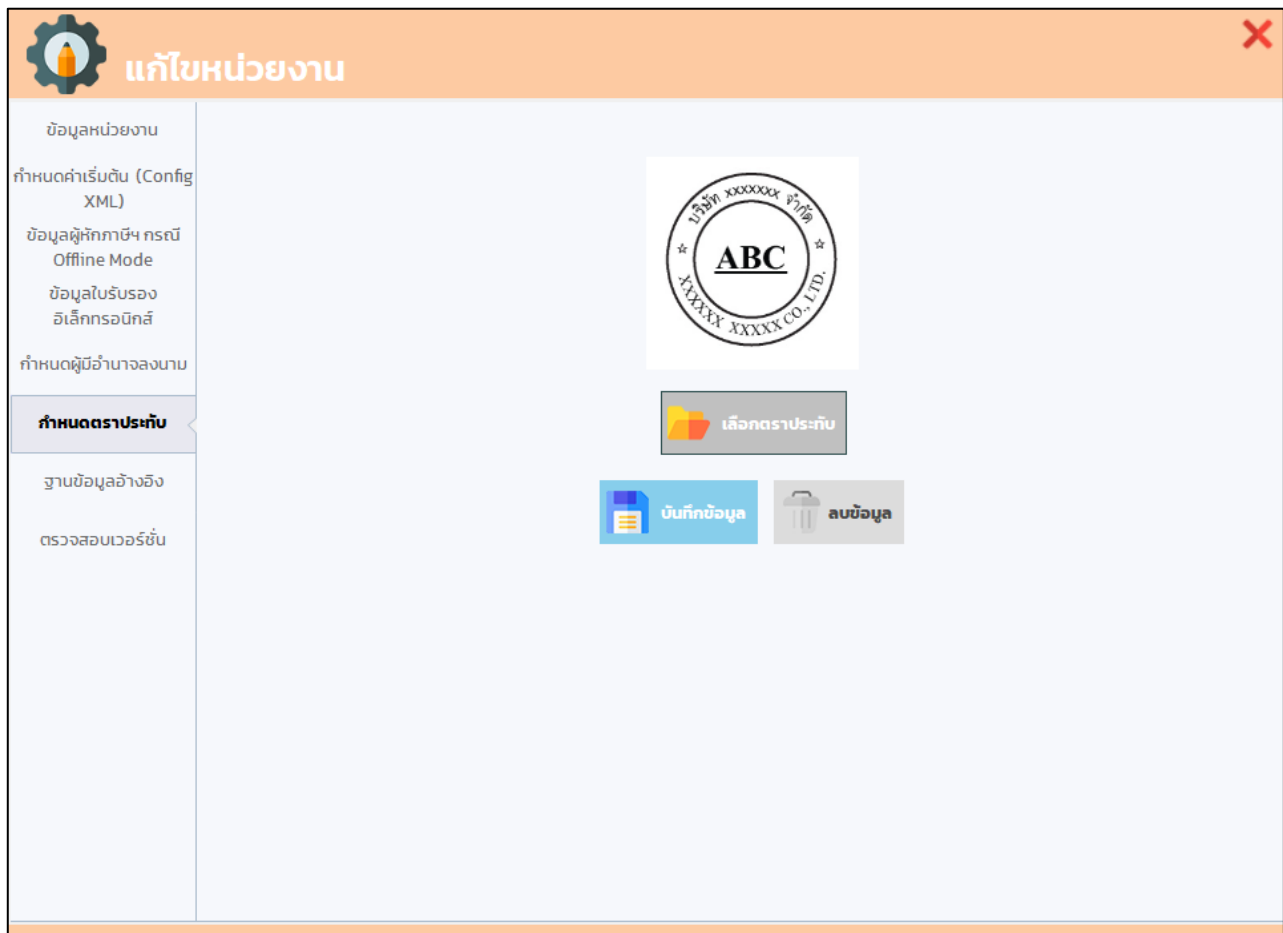
ลบข้อมูล

*สูงสุด 180 ตัว

16. กำหนดตราประทับ

ใช้สำหรับประทับตราในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย. ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

กดปุ่ม  เพื่อเลือกรูปตราประทับแล้วกดปุ่ม  เพื่อบันทึก



17. ฐานข้อมูลอ้างอิง

สำหรับปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงาน โดยการกดปุ่ม ปรับปรุงฐานข้อมูลอ้างอิง

**แก้ไขหน่วยงาน**

ข้อมูลหน่วยงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น (Config XML)

ข้อมูลผู้รักษาชีพจร กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน

ปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลคำนำหน้า : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลรหัสไปรษณีย์ : 0 %

ปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็น : 0 %

 **ปรับปรุงฐานข้อมูลอ้างอิง**

18. ตรวจสอบเวอร์ชัน

สำหรับการเรียกดูรายละเอียดการปรับปรุงโปรแกรมและตรวจสอบเวอร์ชันปัจจุบัน



แก้ไขหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

กำหนดค่าเริ่มต้น (Config XML)

ข้อมูลผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณี Offline Mode

ข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดผู้มีอำนาจลงนาม

กำหนดตราประทับ

ฐานข้อมูลอ้างอิง

ตรวจสอบเวอร์ชัน



SWC User Interface

SWC UI : 1.5.4 (Build) (เวอร์ชันล่าสุด)

##รายละเอียดการปรับปรุง version 1.5.4 (01/07/2568)

1. เพิ่มการ Validate การ Consent ประเภทการนำส่งข้อมูล
2. แก้ไขหน้าข้อมูลการฝากไฟล์แบบ ภ.ง.ด.53 กรณีกระทำการแทน
3. ปรับปรุงเงื่อนไขประเภทสาขาจากไฟล์นำส่ง
4. ปรับปรุงให้รองรับ excel format 2.0

##รายละเอียดการปรับปรุง version 1.5.3 (12/03/2568)

1. เพิ่มการ Validate เงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายของทุกประเภทแบบ ต้องไม่เป็น 0.00
2. แก้ไขหน้าแบบ ภ.ง.ด.53 กรณีกระทำการแทน
3. ปรับปรุงเงื่อนไข Validate การนำส่งข้อมูลผ่าน SWC โดยไม่ให้มีค่าบวกและลบอยู่ในไฟล์เดียวกัน
4. ปรับปรุงการแสดงผลตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามให้รองรับตำแหน่งที่มีความยาว 180 ตัวอักษร
5. ปรับปรุงการสร้างหน้าแบบโดยใช้ข้อมูลจากระบบบริการฐานข้อมูลเลขประจำตัวแห่งชาติ (NID)

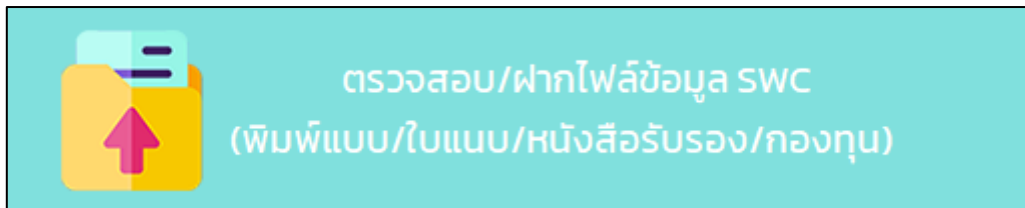
##รายละเอียดการปรับปรุง service pack 1.5.2SP1 (08/03/2567)

1. สำหรับปรับปรุงเวอร์ชันสำหรับ 1.5.2
2. ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

##รายละเอียดการปรับปรุง version 1.5.2 (02/03/2567)

1. จัดทำข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากการฝากไฟล์ เพื่อยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (e-Filing)
2. เพิ่มรหัสควบคุมการยื่นแบบ (WHTCcode) บนแบบยื่นรายการฯ
3. Download ไฟล์จากรายแบบยื่นรายการฯ (Form) แบบยื่นแบบยื่นรายการฯ จากเว็บไซต์

19. ตรวจสอบข้อมูล ฝากไฟล์ SWC และการพิมพ์เอกสาร

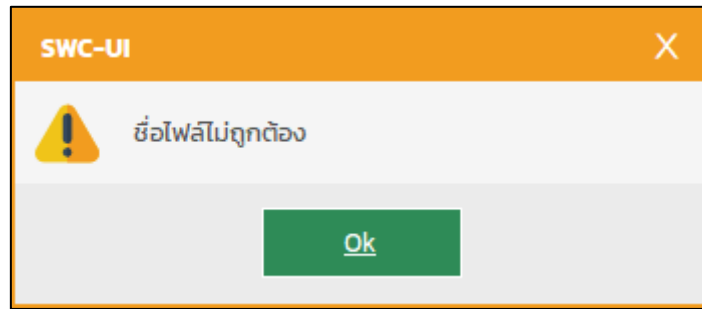


19.1 กดปุ่ม ตรวจสอบ/ฝากไฟล์ข้อมูล SWC เข้าสู่หน้าโปรแกรม

19.2 ระบบเพิ่มข้อมูลที่ได้เตรียมไว้ตาม Format ๒.๐ โดยกดปุ่ม Browse (ไม่จำเป็นต้องนำไปวางในโฟลเดอร์ rdform\transform เหมือนคำสั่งแบบ Command Line) จะแสดงรายละเอียดชื่อไฟล์

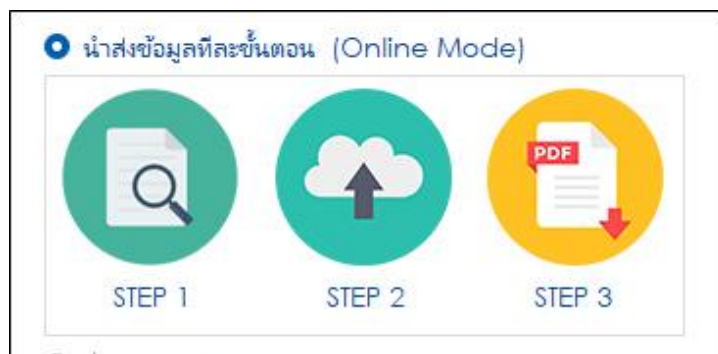
The screenshot shows a web application interface for uploading SWC files and printing documents. The title bar is teal with a folder icon and the text "ตรวจสอบ/ฝากไฟล์ข้อมูล SWC". Below the title bar, there's a text input field for the file name: "ระบุเพิ่มข้อมูลเพื่อนำเสนอ SWC: PND1_000000117123_000000_2568_05_00_99.txt". Below this is a section for file details: "สถานะไฟล์:" followed by a table of information. The table includes fields for file name, file number, branch, category, frequency, issue number, month, and conversion type. Below the table, there's a section for document printing: "รายงาน" with a checkbox for "สร้างใบแนบรายการ (ไม่ต้องนำเสนอ)". To the right, it says "สถานะใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์: ใช้งาน JAVA Runtime: 1.8.0". Below this, there's a section for "นำเสนอข้อมูลทีละขั้นตอน (Online Mode)" with icons for Step 1 (search), Step 1-3 (upload), and a folder icon. To the right of this is a "LOG" button. Below the "Online Mode" section, there's a section for "ยื่นแบบฯ พร้อม CD (Offline Mode)" with icons for a search and a CD. To the right of this is a section for "หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย" with checkboxes for "ผู้มีอำนาจลงนาม", "ตราหน่วยงาน", and "เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ". There's a dropdown menu for "สมใจ รักดี" and a button labeled "นำเข้าไฟล์กองทุนฯ".

หากกำหนดชื่อไฟล์ไม่ถูกต้องตามรูปแบบจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลได้ จะขึ้นหน้าต่าง ดังนี้



19.3 ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลมีให้เลือก 3 ขั้นตอน (เลือกทำวิธีใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

การนำส่งข้อมูลที่ละขั้นตอน Online Mode



- 1) Step 1. ตรวจสอบ / เตรียมข้อมูลนำส่ง จะทำการตรวจสอบรูปแบบข้อมูลให้ตรงตาม Format 2.0 หากไม่ตรงจะแจ้ง ให้ตรวจสอบ log ไฟล์ หากทำงานสำเร็จจะแสดงสถานะไฟล์ “Convert|Complete กรุณา กดปุ่ม Step 2. นำส่งข้อมูล (Online)”
- 2) Step 2. นำส่งข้อมูล (Online) หากนำส่งสำเร็จ จะแสดงสถานะไฟล์ “นำส่งข้อมูลสำเร็จ กรุณากดปุ่ม Step 3. สร้างแบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF)” หากไม่สำเร็จจะแจ้งให้ตรวจสอบ log ไฟล์
- 3) Step 3. สร้างแบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF) หากสำเร็จจะแสดงแบบยื่นรายการโดยมีเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ ระบุบนหน้าแบบพร้อมใบแนบ รายการ (กรณีเลือกแสดงใบแนบรายการ) เป็นหลักฐานการรับฝากข้อมูลกับระบบของกรมสรรพากรแล้ว

กรณีนำส่งข้อมูลรวมทุกขั้นตอน

จะนำส่งข้อมูลจากข้อ 10.2.1 ทั้ง 3 Step ในคราวเดียวกัน หากพบปัญหาจะแสดงให้เห็นตรวจสอบ log ไฟล์



พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1ก พิเศษ, ภ.ง.ด.2ก, ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53)

☐ ผู้มีอำนาจลงนาม
สมใจ รักดี

☐ ตราหน่วยงาน

☐ เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ

นำเข้าไฟล์กองทุนฯ

PDF

ก่อนจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ จะต้องการฝากไฟล์ผ่าน Step 3 จนได้แบบยื่นรายการนำส่งภาษี (PDF) แล้วปุ่มพิมพ์หนังสือรับรองฯ จะแสดงให้เห็นผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อพิมพ์หนังสือรับรองฯ ได้ ทั้งนี้หากมีรายการใบแนบจำนวนมาก โปรแกรมจะแบ่งไฟล์หนังสือรับรองฯ (50ทวี) ออกเป็นชุดละ 500 รายการ กรณีต้องการแก้ไขเพื่อพิมพ์ใหม่ จะต้องดำเนินการฝากไฟล์ใหม่อีกครั้ง

การอัปโหลดไฟล์รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (ตามภาคผนวก จ) รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ รูปแบบ Excel (csv) ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

โดยการอัปโหลดไฟล์กองทุนจะสามารถทำได้หลังจากการฝากไฟล์ในขั้นตอนที่ 3 (Step 3) สำเร็จแล้ว

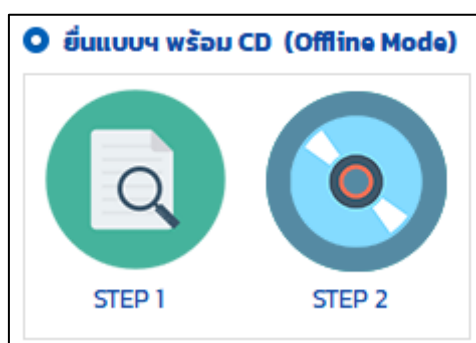
	1. เลือกผู้มีอำนาจลงนาม 2. เลือกตราหน่วยงาน 3. เลือกเพิ่มข้อมูลกองทุนฯ 4. เลือกนำเข้าไฟล์กองทุนฯ 5. พิมพ์หนังสือรับรองฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินก่อนนำไปชำระเงินดังภาพด้านล่าง
--	--

เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน.....500.00.....บาท กองทุนประกันสังคม.....500.00.....บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....500.00.....บาท

รูปแบบการนำเข้าข้อมูลกองทุน (กบข. กสจ. ประกันสังคม ครูโรงเรียนเอกชน) ตามคำแนะนำ

- 1) ตรวจสอบข้อมูลผู้มีเงินได้ให้ตรงกับ ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ
- 2) บันทึกไฟล์ข้อมูลกองทุนให้เป็นไฟล์ csv โดยมี comma (,) หรือ pipe (|) เป็นตัวคั่น
- 3) ถ้าไม่มีจำนวนเงิน ให้ระบุเป็น 0.00 และจำนวนเงินตั้งแต่ 1000.00 บาท จะไม่มี comma (,)
- 4) รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์
 - 4.1) FUND_ประเภทภาษี_เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก_ปีภาษี.csv
 - 4.2) ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ FUND_PND1A_1234567890123_2564.csv
- 5) ตรวจสอบ Encoding ให้เป็น UTF-8 หรือ UTF-8 with BOM
- 6) แนะนำให้เพิ่มข้อมูลกองทุนฯ ก่อนทำการพิมพ์หนังสือรับรองฯ (50ทวิ)

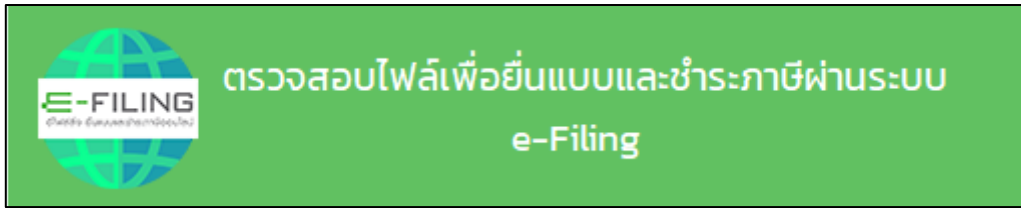
ยื่นแบบพร้อม CD (Offline Mode)



- 1) Step 1. ตรวจสอบ / เตรียมข้อมูลนำส่ง
- 2) Step 2. สร้างแบบยื่นรายการเพื่อยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพร้อม CD

โปรแกรมจะพิมพ์แบบยื่นราย แต่ไม่พิมพ์เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ เนื่องจากยังไม่ได้ฝากข้อมูลไว้ที่ระบบงาน

20. ตรวจสอบไฟล์เพื่อยืนยันแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing



กรณีที่ดำเนินการฝากไฟล์เสร็จแล้ว ต้องการนำไฟล์ WHTCCode ยื่นแบบและชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing กรมสรรพากรได้พัฒนาการเชื่อมต่อ (WHTCcode) ระหว่างการยื่นแบบด้วยสื่อฯ ฝากไฟล์ กับระบบการยื่นแบบผ่าน อินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (e-Filing) สามารถนำไฟล์ที่ฝากไว้ ไปชำระภาษีผ่านระบบ e-Filing ได้ โดยเข้าการสู่ ระบบ e-Filing เลือก Upload ชื่อไฟล์ที่ลงท้ายด้วย whtc.rdx ระบบจะแสดงรายการตามหน้าแบบยื่นรายการที่ได้ จากการฝากไฟล์ เพื่อยืนยันให้ยื่นแบบ และเลือกพิมพ์ Pay-in slip หรือชำระภาษี (ถ้ามี) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ต้องบันทึกรหัสหรือแนบไฟล์ใบแนบรายการอีกครั้ง สามารถยื่นแบบ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ของแบบที่มีใบแนบ รายการจำนวนมากได้ ทำให้ประหยัดเวลาการยื่นแบบ และได้รับสิทธิการขยายเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีได้ ตามสิทธิการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร



โดยเข้าสู่หน้าจอ เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ กดปุ่ม  แล้วเลือกเลขอ้างอิงการฝากไฟล์ และดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องการ โดยไฟล์ที่ได้จะอยู่ที่ โฟลเดอร์ SWC ที่ดำเนินการ/rdx/ประเภทแบบ/เลขอ้างอิงการฝากไฟล์

[illegible]

21. การใช้งาน RDForm (command)

21.1 เริ่มทำการ Config ค่าเริ่มต้น โดยให้เข้าไปที่โฟลเดอร์ \rdform\config เปิดไฟล์ Config.xml ด้วยโปรแกรม Notepad หรือโปรแกรมที่อ่านและแก้ไขภาษา XML ไฟล์ ตัวอย่าง ดังนี้

```
1  <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
2  <configuration>
3    <application>
4      <clientPriKeyName>YYYYYYYYYYY.pfx</clientPriKeyName>
5      <clientPubKeyName>YYYYYYYYYYY.cer</clientPubKeyName>
6      <senderNid>NNNNNNNNNNNN</senderNid>
7      <senderBranch>00000X</senderBranch>
8      <passphase>PassphaseXXX</passphase>
9      <regRefNo>ZZZZZZZZZZ</regRefNo>
10     <useSystemProxies>N</useSystemProxies>
11     <proxyHost>XX.XX.XX.XX</proxyHost>
12     <proxyPort>XXXX</proxyPort>
13     <proxyAuthenticationRequired>N</proxyAuthenticationRequired>
14     <proxyUser>UserXXX</proxyUser>
15     <proxyPassword>PassXXX</proxyPassword>
16   </application>
17   <user>
18     <username>UUUUUUUUUU</username>
19     <password>PPPPPPPPPP</password>
20   </user>
21 </configuration>
```

การ Config ค่าเริ่มต้น ให้กรอกค่าแทนตัวอักษร ดังนี้

- 1) <clientPriKeyName>YYYYYYYYYYY.pfx</clientPriKeyName>
YYYYYYYYYYY ให้แทนด้วยชื่อ Certificate ที่ได้จากการลงทะเบียน
- 2) <clientPubKeyName>YYYYYYYYYYY.cer</clientPubKeyName>
YYYYYYYYYYY ให้แทนด้วยชื่อ Certificate ที่ได้จากการลงทะเบียน
- 3) <senderNid>NNNNNNNNNNNN</senderNid>
NNNNNNNNNNNN ให้แทนด้วย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ส่ง
- 4) <senderBranch>00000X</senderBranch>
00000X ให้แทนด้วย สาขาของผู้นำส่ง
- 5) <passphase>PassphaseXXX</passphase>
PassphaseXXX ให้แทนด้วยรหัสเปิดไฟล์ใบรับรอง
- 6) <regRefNo>ZZZZZZZZZZ</regRefNo>
ZZZZZZZZZZ ให้แทนด้วยเลขอ้างอิงการลงทะเบียน ที่ได้จากอีเมลต่อการลงทะเบียน
- 7) <useSystemProxies>N</useSystemProxies>
N กรณีหน่วยงานมี Proxies Server เพื่อควบคุมการท่องอินเทอร์เน็ตให้ระบุเป็น Y และให้ป้อนค่าข้อ 8 และ 9

8) <proxyHost>XX.XX.XX.XX</proxyHost>

XX.XX.XX.XX ให้แทนด้วย Proxy IP

9) <proxyPort>XXXX</proxyPort>

XXXX ให้แทนด้วย Proxy Port

10) <proxyAuthenticationRequired>N</proxyAuthenticationRequired>

N กรณีหน่วยงานมี Proxy Authentication เพื่อควบคุมการท่องอินเทอร์เน็ตให้ระบุเป็น Y และให้ป้อนค่าข้อ 11 และ 12

11) <proxyUser>UserXXX</proxyUser>

UserXXX ให้แทนด้วย Use Proxy

12) <proxyPassword>PassXXX</proxyPassword>

PassXXX ให้แทนด้วย Password Proxy

13) <username>UUUUUUUUUUUU</username>

UUUUUUUUUUUU ให้แทนด้วย Username ที่ได้จากอีเมลตอบรับการลงทะเบียน

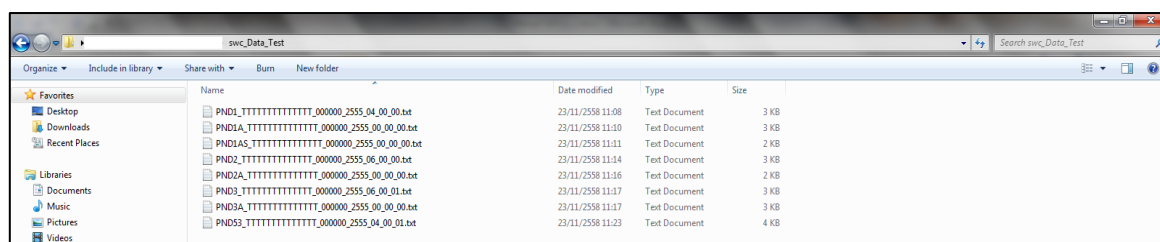
14) <password>PPPPPPPPPPPP</password>

PPPPPPPPPPPP ให้แทนด้วย Password ที่ได้จากอีเมลตอบรับการลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณียื่นแบบด้วย SWC ไม่ควร logon เข้าสู่ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์ SVS หากไม่จำเป็น กรณีท่านได้ logon เข้าสู่ระบบงานครั้งแรก ระบบฯ จะบังคับให้เปลี่ยน Username และ Password ท่านจะต้องกรอกค่าที่ได้เปลี่ยนไปแล้ว แทน

21.2 การทดสอบและการนำส่งข้อมูล

- 1) ขั้นตอนที่ 1 Environment Test จะเป็นการทดสอบการ Config ค่าต่างๆ และสภาพเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้ดาวน์โหลดตัวอย่างข้อมูลเพื่อการทดสอบ(swc_data_test_1.2.zip) ให้ Unzip จะได้ไฟล์ตามรูป



21.3 จัดข้อมูลตาม Format 2.0

เข้าไปที่เมนู นิติบุคคล > บริการ > ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (ฟอร์มแมตกลาง)

รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) ยืนยันแบบด้วยสื่อฝากไฟล์ออนไลน์ Version 2.0

รูปแบบข้อมูลใหม่ สำหรับนำส่งข้อมูลผ่านส่วนประกอบโปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Component : SWC) โดยใช้คำสั่ง (command) ผ่าน API โดยตรง หรือผ่านโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล (SWC-UI)

- รูปแบบข้อมูล (FORMAT กลาง) ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ 225 KB (.pdf) (Version 2) : 10/02/2025
- รูปแบบข้อมูล (FORMAT กลาง) ภ.ง.ด.2 และ ภ.ง.ด.2ก 311 KB (.pdf) (Version 2) : 10/02/2025
- รูปแบบข้อมูล (FORMAT กลาง) ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.3ก 312 KB (.pdf) (Version 2) : 10/02/2025
- รูปแบบข้อมูล (FORMAT กลาง) ภ.ง.ด.53 241 KB (.pdf) (Version 2) : 10/02/2025
- รูปแบบข้อมูล โปรแกรมบันทึก (Import) ข้อมูลยืนยันด้วยสื่อฯ 0 MB (Version 1) : 25/10/2018
- รูปแบบข้อมูล (FORMAT) ด.บ.01 ด.บ.02 (.pdf) 0 MB (Version 1) : 11/5/2019

21.4 ชุดคำสั่งการนำส่งข้อมูล

แนะนำให้ติดตั้งโปรแกรมช่วยนำส่งข้อมูล SWC User Interface (SWC-UI) เพิ่มเติม เพื่อนำส่งข้อมูล ซึ่งจะไม่ต้องยุ่งยากให้กำหนดคำสั่งหรือการวางไฟล์เพื่อฝากไฟล์ข้อมูล สามารถคลิกดูวิธีการใช้งานได้จากโปรแกรม หรือจะดำเนินการนำส่งข้อมูลตามรูปแบบคำสั่งในลักษณะ Command line ซึ่งสามารถเลือกรูปแบบคำสั่งเชื่อมต่อกับระบบงานของผู้เสียภาษีอากร โดยคำสั่งอ้างอิงจากโฟลเดอร์ C:\rdform ชุดคำสั่งตัวอย่างอยู่ในโฟลเดอร์ C:\rdform\sample_command มีดังนี้

Path: C:\rdform โดยสามารถเพิ่มคำสั่ง cd C:\rdform ในกรณีที่ชุดคำสั่งอยู่โฟลเดอร์อื่น

Library: RDForm.jar

JAVA Version: 1.8 (กรณีติดตั้ง JAVA 1.8 แยกให้เพิ่มคำสั่ง path=C:\rdform\JAVA\jre\bin; ก่อนเรียกคำสั่ง
java -cp "RDForm.jar")

Filename.txt = ชื่อไฟล์ตั้งตามข้อกำหนดตาม Format 2.0

TAX_TYPE = PND1, PND1A, PND1AS, PND2, PND2A, PND3, PND3A, PND53

1) ETC คือ ชุดคำสั่งอื่นๆที่จำเป็น

- 01_SWC_Info.bat

ตรวจสอบข้อมูลเวอร์ชันของ RDForm.jar

รูปแบบคำสั่ง

cd C:\rdform

java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" info

pause

- 02_SWC_CheckConfiguration.bat

ทดสอบการตั้งค่า config ของ config.xml ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" CheckConfiguration
```

```
pause
```

- 03_SWC_UpdateTemplate.bat

สำหรับปรับปรุงหน้าแบบต่างๆให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar"
```

```
th.go.rd.wht.rdform.report.Download.DownloadTemplate
```

```
pause
```

- 04_SWC_RequestCert.bat

ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.RequestCert.ProcessRequestCert
```

```
CMD regRefNo
```

```
pause
```

โดย regRefNo คือเลขลงทะเบียนที่ต้องการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

- 05_SWC_GetWHTCCCodeFile.bat

ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จากการฝากไฟล์ เพื่อยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ (e-Filing)

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar"
```

```
th.go.rd.wht.rdform.report.Process.DownloadWHTCCCode TAX_TYPE WHTCCODE
```

```
pause
```

WHTCCODE = ดูจากไฟล์ pdf หน้าแบบ

ไฟล์อยู่ที่ rdx\TAX_TYPE\REF_DOC_NO

- 06_SWC_CreateFileOffline.bat

สร้างไฟล์ข้อมูลสำหรับ Offline Mode

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform\swc_convert
```

```
swc_convert file_offline
```

```
pause
```

ไฟล์ข้อมูลสำหรับ Offline Mode จะถูกบันทึกที่ C:\rdform\offline ตาม regRefNo ในไฟล์ config.xml หรือใส่ Arguments regRefNo ตามที่ต้องการเพิ่มเติมได้

- 2) Offline Mode คือ ชุดคำสั่งสำหรับส่งแบบ Offline

- STEP_01_SWC_OffLineMode.bat

ตรวจสอบรูปแบบข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนด Format 2.0 และ ตรวจสอบใบ Certificate เพื่อยืนยันตัวตน ในแบบ Offline Mode โดยต้องสร้างไฟล์ข้อมูลสำหรับ Offline Mode แล้ว

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform\swc_convert
```

```
swc_convert Filename.txt offline swc_gui_select_offline_mode
```

```
pause
```

โดยไฟล์ Filename.txt จะต้องอยู่ที่ transform\TAX_TYPE

- STEP_02_SWC_OffLineMode.bat

เข้ารหัสข้อมูลและสร้างแบบยื่นรายการเพื่อยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.CreateSVS.ProcessCreateSVSCenter  
FileName.txt
```

```
pause
```

โดย FileName.txt ต้องชื่อเดียวกันกับขั้นตอน STEP_01_SWC_OffLineMode.bat

3) Online Mode คือ ชุดคำสั่งสำหรับส่งแบบ Online

- STEP_01_SWC_Convert.bat

ตรวจสอบรูปแบบข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนด Format 2.0 และ ตรวจสอบใบ Certificate เพื่อยืนยันตัวตน

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform\swc_convert
```

```
swc_convert FileName.txt
```

```
pause
```

โดยไฟล์ FileName.txt จะต้องอยู่ที่ transform\TAX_TYPE

- STEP_02_SWC_Upload.bat

เข้ารหัสข้อมูลและนำส่งข้อมูล

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.Process.ProcessRunCenter
```

```
FileName.txt
```

```
pause
```

โดย FileName.txt ต้องชื่อเดียวกันกับขั้นตอน STEP_01_SWC_Convert.bat

- STEP_03_SWC_ProcessReport.bat

ร้องขอเลขที่อ้างอิงการฝากไฟล์จากระบบงานและสร้างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบ pdf ไฟล์ และ ไฟล์ WHTCCode สำหรับยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์(e-Filing)

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar"
```

```
th.go.rd.wht.rdform.report.Process.ProcessReportCenter FileName.txt
```

```
pause
```

โดย filename.txt ต้องชื่อเดียวกันกับขั้นตอน STEP_01_SWC_Convert.bat

ไฟล์ .pdf และ .rdx อยู่ที่ pdf\TAX_TYPE\YYYYMMDDHHMMSS (ไฟล์เดอร์จะถูกเปิดขึ้นเอง)

หลังจากดำเนินการขั้นตอนนี้สำเร็จ

- STEP_03_SWC_ProcessReportDetail.bat

ร้องขอเลขที่อ้างอิงการฝากไฟล์จากระบบงานและสร้างแบบและใบแนบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบ pdf ไฟล์ และ ไฟล์ WHTCCode สำหรับยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์(e-Filing)

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar"
```

```
th.go.rd.wht.rdform.report.Process.ProcessReportCenter FileName.txt Y
```

```
pause
```

โดย filename.txt ต้องชื่อเดียวกันกับขั้นตอน STEP_01_SWC_Convert.bat

ไฟล์ .pdf และ .rdx อยู่ที่ pdf\TAX_TYPE\YYYYMMDDHHMMSS (ไฟล์เตอร์จะถูกเปิดขึ้นเอง)

หลังจากดำเนินการขั้นตอนนี้สำเร็จ

- STEP_04_SWC_Gen50Tawi.bat

สร้างใบ 50 ทวิ หรือ ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใบ 50 ทวิ)

รูปแบบคำสั่ง

```
cd C:\rdform
```

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.report50Bis.Report50BisCenter
```

```
FileName.txt 0
```

```
pause
```

โดย filename.txt ต้องชื่อเดียวกันกับขั้นตอน STEP_01_SWC_Convert.bat

หมายเหตุ รูปแบบคำสั่งการนำข้อมูลยื่นทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) (กรณีเลือกนำข้อมูลไปยื่นอินเทอร์เน็ต)

Syntax

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.efiling. Process.Efiling_PND1
```

```
[PNDTYPE][NID][NO_OF_SEND][FORMAT][PATHFILE][LOG]
```

Ex.

```
java -cp "C:\rdform\RDForm.jar" th.go.rd.wht.rdform.efiling.test.Efiling_PND1 PND1
```

```
0XXXXXXXXXXXX9 1 csv C:/rdform/csv/PND1/ >log\Efiling_PND1.log
```

Parameter

PNDTYPE:แบบภาษี เช่น PND1(งด.1)

NID: 0XXXXXXXXXX9 (เลขผู้เสียภาษี 13 หลัก)

NO_OF_SEND: 1 (ครั้งที่ยื่น)

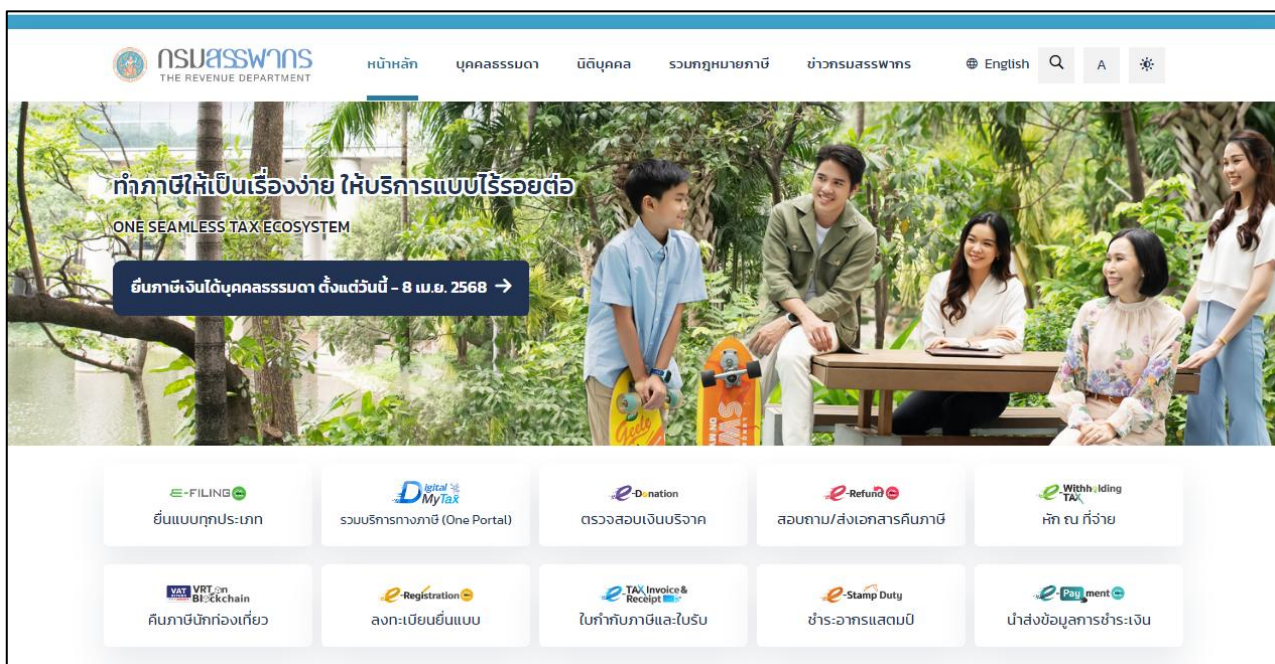
FORMAT: csv (รูปแบบการยื่นไฟล์ แบบ CSV)

PATHFILE:C:\rdform\csv\PND1\ (ตำแหน่ง PATH ของไฟล์ที่จะประมวลผล)

LOG:>log\Efiling_PND1.log (ตำแหน่งของ log file ของการประมวลผล)

22. การยื่นแบบผ่านระบบ e-Filing จากการฝากไฟล์ (WHTCcode) whtc.rdx ยื่นแบบและชำระภาษี

22.1 เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th>



22.2 เลือกรูปแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing)



หน้าหลัก

แนะนำบริการ

คู่มือ-สื่อความรู้

ถาม-ตอบ

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

อีฟลิ่ง ยื่นแบบแสดงภาษีออนไลน์

ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน เอกสารคู่มือ | [วิดีโอแนะนำ](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลใบแบบ RD Prep

จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการ

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91

ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และภักดีนายจ้างยื่นแทน

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

แนะนำบริการ



สมัครใช้บริการ

การสมัครใช้บริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต



ยื่นแบบ

การยื่นแบบแสดงรายการ และนำส่งข้อมูลการยื่นแบบ



ชำระภาษี

การชำระภาษีผ่านธนาคารและช่องทางที่เข้าร่วม

22.3 เลือกรูปแบบออนไลน์

**กรมสรรพากร**
THE REVENUE DEPARTMENT

**E-FILING**
อิเล็กทรอนิกส์ ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

แอปพลิเคชัน ThaID

แอปพลิเคชันเป๋าตัง

แอปพลิเคชันธนาคาร

สำหรับบุคคลธรรมดา เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID เพื่อใช้บริการระบบ ให้สะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติม

Digital ID คืออะไร

เข้าสู่ระบบด้วย RD ID

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

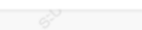
ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

Tax SSO

22.4 กรณีเลือกยื่นแบบในฐานะกระทำการแทน



ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

13/02/2568 เวลา 15:09:30 น.

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้เสียภาษี

จัดการสิทธิผู้ใช้งาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

ขอยกเลิกการใช้บริการ

เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานเป็นระดับสาขา

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะกระทำการแทน

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะตัวกลาง/ผู้กระทำการแทนออกของ (ซื้บปึง)

ขอเปิดสิทธิ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.2 ในฐานะตัวกลาง (Omnibus Account)

สร้างคำขอ

ปรับปรุงสิทธิ์

เปิดสิทธิ์แล้ว

เปิดสิทธิ์แล้ว

ขอเปิดสิทธิ์แล้ว

22.5 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน ขอเปิดสิทธิเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย แทนผู้จ่ายเงินได้

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๙ น.

13/02/2568 เวลา 15:09:30 น.

ข้อมูลผู้เสียภาษี

ข้อมูลทั่วไป	
ข้อมูลผู้เสียภาษี	ปรับปรุง
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	
ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม	แก้ไขเลข
ปรับปรุขข้อมูลใช้งาน	
ขอยกเลิกการใช้บริการ เปลี่ยนแปลงสิทธิผู้ใช้งานเป็นระดับสาขา ขอเปิดสิทธิเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย แทนผู้จ่ายเงินได้ ขอเปิดสิทธิ์การขึ้นแบบ ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.53 ในฐานะตัวกลาง/ผู้กระทำการแทนออกของ (จีบีบิง) ขอเปิดสิทธิ์การขึ้นแบบ ภ.ง.ด.2 ในฐานะตัวกลาง (Omnibus Account)	สร้างคำขอ ปรับปรุขสิทธิ์ ขอเปิดสิทธิ เปิดสิทธิ์แล้ว ขอปิดสิทธิ์

22.6 Upload ไฟล์ลงท้ายด้วย whtc.rdx เพื่อยืนยันแบบผ่านอินเทอร์เน็ตจากการฝากไฟล์

E-FILING ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

ยืนยันแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยืนยันแบบ บริการอื่นๆ

13/02/2568 เวลา 16:00:53 น.

บุคคลธรรมดานิติบุคคลมูลค่าเพิ่มธุรกิจเฉพาะหัก ณ ที่จ่ายแบบอื่นๆ

★ ก.จ.ด. 1 ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	★ ก.จ.ด. 1ก ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	★ ก.จ.ด. 1ก (พิเศษ) ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์
★ ก.จ.ด. 2 ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	★ ก.จ.ด. 2ก ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	★ ก.จ.ด. 3 2 แบบร่าง ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์
★ ก.จ.ด. 3ก ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	★ ก.จ.ด. 53 2 แบบร่าง ยืนยันแบบ อัปโหลดไฟล์	

22.7 เลือกรูปแบบพื้นฐาน..

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

E-FILING

ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นแบบ

ชำระภาษี

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

บริการอื่นๆ

05/07/2567 เวลา 12:02:34 น.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

✕ ปิดหน้าจอ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานภาษี

สรุปรายการภาษี

ยื่นรายการยื่นแบบ

ผู้ดำเนินการยื่นแบบ

☐ ของตนเอง

☒ ในฐานะกระทำการแทน

ข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 เวลา 20:39 น.

เปลี่ยนข้อมูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ที่อยู่

0-00000-00000-00-0

นายสมชาย ใจดี เลขที่ 123456789012345

เลขที่ 12345 หมู่ 1 ต.สุขุมวิท อ.เมือง จ.นนทบุรี

รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือน/ปีภาษี *

06/2567

ลำดับการยื่นแบบ *

☐ ยื่นปกติ

☒ ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่ 6

นำส่งภาษีตาม

☒ มาตรา 3 เศษ

☐ มาตรา 65 จัดทำ

☐ มาตรา 69 ทวิ

บันทึกสร้าง

ถัดไป

22.8 ขั้นตอนการยื่นแบบ

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

E-FILING
อิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร

05/07/2567 เวลา 12:02:34 น.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.จ.ด.53

◇ บันทึกข้อมูล
◇ ตรวจสอบรายการ
◇ ยื่นรายการ
◇ รับเอกสารคืน

🏠 ข้อมูลทั่วไป
📄 ข้อมูลการคำนวณภาษี
🔍 สรุปรายการภาษี
👤 ข้อมูลการยื่นแบบ

รายการของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้จ่ายเงินได้)

□ รายการที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย)	ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีที่หัก	
□ 1	๙-๙๙๙๙-๙๙๐๐-๙๙-๙	นายสมชาย ใจดี (บิดา)	15,000.00	150.00	✎ ✖

ใช้คลิกเพื่อแก้ไข ใช้คลิกเพื่อลบ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

< 1 >
10 / หน้า ▾

จำนวน	รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย	รวมภาษีนำส่ง
1 ราย	15,000.00 บาท	150.00 บาท

◀ ย้อนกลับ
บันทึก草稿
ถัดไป ▶

22.9 ยืนยันการยื่นแบบ

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

ยื่นแบบชำระภาษี

อีฟลลิง ยื่นแบบชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

05/07/2567 เวลา 12:02:34 น.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

✕ ปิดหน้าจอนี้

.....

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการคำนวณภาษี สรุปรายการภาษี ยืนยันการยื่นแบบ

รายละเอียดการยื่นแบบ

ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่ 6
เดือน/ปี ภาษี	มิถุนายน 2567
เงินได้ทั้งสิ้น	15,000.00 บาท
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	150.00 บาท

รายการที่ต้องชำระ:

ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	150.00 บาท
ต้องชำระภายในวันที่	15 กรกฎาคม 2567

← ย้อนกลับ
พิมพ์ใบแบบ
พิมพ์แบบ
บันทึกสร้าง
ตกลงยื่นแบบ

22.10 แสดงภาพแบบ

พิมพ์ ณ วันที่ 05 กรกฎาคม 2567 เวลา 13:25 น.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 3 เศรษฐ และมาตรา 69 ทวิ
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 0 5 1 5 9 0 0 0 0 6 7

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : ในฐานะผู้กระทำการแทนผู้จ่ายเงินในใบแบบ ภ.ง.ด.53 สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - แยก

ถนน - ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 1 2 0 0 0

นำส่งภาษีตาม

☒ (1) มาตรา 3 เศรษฐ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (2) มาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

☐ (1) ยื่นปกติ ☒ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 6

สำหรับใบเสร็จรับเงิน

ภ.ง.ด.53

22.11 การชำระเงิน

ระบบทดสอบ | USER ACCEPTANCE TEST

E-FILING

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อเรา

05/07/2567 เวลา 12:02:34 น.

ยืนยันแบบแสดงรายการเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53

กรมสรรพากรได้รับข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.53 ของท่านเรียบร้อยแล้ว

ไม่ต้องไปทำแบบแสดงรายการเงินได้หัก ณ ที่จ่ายอีกต่อไป

หมายเลขอ้างอิงชำระหนี้

P53(123456789)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ

1-123456789-9

นายสมชาย ใจดี

ภาษีที่ต้องชำระ

สถานะการยื่นแบบ

150.00 บาท

รอชำระเงิน (หากชำระแล้ว รอ 2 วัน)

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

150.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

หากท่านประสงค์จะ ชำระภาษีภายหลัง หรือต้องการ "ชำระภาษีแบบรวมรายการ"

สามารถดำเนินการได้ที่ เมนูชำระภาษี ด้านบน

ไปยังหน้าจอยืนยันแบบ

พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ

ชำระภาษี

22.12 เลือกช่องทางชำระภาษี

หน้าหลัก [แบบฟอร์มภาษี](#) > [คู่มือ-ขั้นตอนการ](#) > [ถาม-ตอบ](#) > [ตรวจสอบสถานะการยื่นภาษี](#)

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

ชำระภาษี

หน่วยชำระภาษีที่เข้าร่วมโครงการ

ธนาคารกรุงเทพ

ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารพาณิชย์

ธนาคารเจมส์มอร์แกน

ธนาคารโตเกียวมิทซึบิชิ

ธนาคารอินเดีย

ธนาคารซิตี้แบงก์

ธนาคารจีน

ธนาคารสยาม

ธนาคารอเมริกา

ธนาคารเกาหลี

ธนาคารญี่ปุ่น

ธนาคารจีน (ฮ่องกง)

ธนาคารจีน (เซี่ยงไฮ้)

ธนาคารจีน (ปักกิ่ง)

ธนาคารจีน (เทียนจิน)

ธนาคารจีน (เฉิงตู)

ธนาคารจีน (อู่ฮั่น)

ธนาคารจีน (กวางโจว)

ธนาคารจีน (เซินเจิ้น)

ธนาคารจีน (หนานจิง)

ธนาคารจีน (หางโจว)

ธนาคารจีน (เซี่ยเหมิน)

ธนาคารจีน (ชิงเต๋อ)

ธนาคารจีน (จางเจี๋ยกั๋ว)

ธนาคารจีน (หลานโจว)

ธนาคารจีน (อูรุมชี)

ธนาคารจีน (คุนหมิง)

ธนาคารจีน (กวิ๋ยหยาง)

ธนาคารจีน (หนานชาง)

ธนาคารจีน (ฉงชิ่ง)

ธนาคารจีน (เฉิงตู)

ธนาคารจีน (อู่ฮั่น)

ธนาคารจีน (กวางโจว)

ธนาคารจีน (เซินเจิ้น)

ธนาคารจีน (หนานจิง)

ธนาคารจีน (หางโจว)

ธนาคารจีน (เซี่ยเหมิน)

ธนาคารจีน (ชิงเต๋อ)

ธนาคารจีน (จางเจี๋ยกั๋ว)

ธนาคารจีน (หลานโจว)

ธนาคารจีน (อูรุมชี)

ธนาคารจีน (คุนหมิง)

ธนาคารจีน (กวิ๋ยหยาง)

ธนาคารจีน (หนานชาง)

ธนาคารจีน (ฉงชิ่ง)

ธนาคารจีน (เฉิงตู)

ธนาคารจีน (อู่ฮั่น)

ธนาคารจีน (กวางโจว)

ธนาคารจีน (เซินเจิ้น)

ธนาคารจีน (หนานจิง)

ธนาคารจีน (หางโจว)

ธนาคารจีน (เซี่ยเหมิน)

ธนาคารจีน (ชิงเต๋อ)

ธนาคารจีน (จางเจี๋ยกั๋ว)

ธนาคารจีน (หลานโจว)

ธนาคารจีน (อูรุมชี)

ธนาคารจีน (คุนหมิง)

ธนาคารจีน (กวิ๋ยหยาง)

ธนาคารจีน (หนานชาง)

หมายเหตุ

การชำระภาษีจะทำได้โดย หน่วยเทศบาล/กรมสรรพากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 1, 2, 3, 53 และ 54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 3.6)

ชำระแบบเชื่อมต่อไปยังระบบชำระเงินของธนาคารโดยตรง

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระภาษีจะถูกส่งจากกรมสรรพากรไปยังธนาคารโดยตรง เมื่อผู้เสียภาษียื่นยื่นการชำระภาษีแบบชำระเงินของธนาคารแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลการชำระภาษี เช่น ผลการโอนเงิน การยกเลิกการชำระภาษี เป็นต้น ส่งให้กรมสรรพากรแบบทันทีทันใด (Real Time)

E-Payment

Internet Credit Card

ATM on Internet

ชำระด้วยชุดชำระเงิน (Pay in Slip) หรือด้วย QR Code & Barcode

ATM

Internet Banking

Tele Banking

Counter

Phone Banking

Mobile Banking

Tax Smart Card

* ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการอื่นแบบ *

- ไทยพาณิชย์
- TrueMoney
- 7-Eleven

* กรณีชำระด้วยเช็คต้องไปชำระ ณ ธนาคาร/สาขา ผู้ออกเช็คเท่านั้น

23. แปลงรูปแบบข้อมูลจากระบบจ่ายตรง/ระบบงานเงินเดือน Payroll/GFMIS (Format 1.0) เป็น Format 2.0



แปลงรูปแบบข้อมูลเพื่อฝากไฟล์จาก Format 1.0 (Payroll/GFMIS)
(รองรับ Text และ Excel .txt .xls .xlsx)

กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย จากระบบจ่ายตรง GFMIS ของกรมบัญชีกลาง หรือจากโปรแกรมระบบงานเงินเดือน (Payroll) ซึ่งมีรูปแบบข้อมูลตรงตาม Format 1.0 สามารถนำมาแปลงรูปแบบเป็น Format 2.0 เพื่อฝากไฟล์ผ่านระบบ SWC ได้

23.1 กดปุ่ม แปลงรูปแบบข้อมูลเพื่อฝากไฟล์จาก Format 1.0 (Payroll/GFMIS) เข้าสู่หน้าโปรแกรม

แปลงรูปแบบ 1.0 เป็น 2.0

เลือกไฟล์ format 1.0 ที่ต้องการ convert เป็น format 2.0

ประเภทแบบภาษี:

กรุณาเลือกประเภทแบบภาษี

กรอกข้อมูล Header

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 09-0000117123 (13 หลัก ของผู้นำส่ง)

รหัสลงทะเบียน: 25-000000000000000001

สาขาผู้นำส่ง: 000000

ประเภทการนำส่งใบฐาน: ☒ ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ ตัวแทน ☐ ตัวกลาง ☐ ยื่นรวม

ชื่อแผนก/ส่วน/ฝ่าย: สำนักงานใหญ่

สถานะ LTO: ☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ประเภทสาขา: ☐ VAT ☐ SBT ☒ ไม่ระบุ

แปลงรูปแบบ 1.0 เป็น 2.0

ดูไฟล์ Convert

23.2 กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ Format ๑.๐ ตามประเภทแบบที่ต้องการ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0) ตามภาคผนวก ก แล้วระบุเงื่อนไขต่อไปนี้

- 1) ประเภทแบบภาษี
- 2) ประเภทการนำส่งในฐานะ
- 3) ชื่อแผนก/ส่วน/ฝ่าย
- 4) สถานะผู้ประกอบการรายใหญ่ LTO หรือไม่ เป็น LTO
- 5) ประเภทสาขา VAT หรือ SBT

23.3 กดปุ่ม  แปลงรูปแบบ 1.0 เป็น 2.0 เพื่อแปลงรูปแบบไฟล์

15.2.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

1	00 1:	7 1	0 0001 1:	3 1	ว นาย แ	12	จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1:	7 1	9 0001 1:	1 1	ว นาย ส	แ 1	จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3							

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไป ขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++) ตามตัวอย่างดังภาพ

00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|สมชาย|ใจงาม|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|สมศรี|ดวงดาว|123ต.หนองป่าครั่ง|เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

24. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (Version 1.0)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือก หัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตาม ตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
00			00001		3	12			456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย สมชาย ใจดี 123/456
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

25. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ข

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt) ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์ และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูลเพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++)

ตามตัวอย่างดังภาพ

1	00 1	7 1	0 0001 1	:3 1	0 นาย	า 1.	เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1	7 1	9 0001 1	1 1	9 นาย	อน	ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3							

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|สมชาย|ใจดี|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1234567890123|1234567899|0001|1234567890123|1234567890|นาย|ใจงาม|แสงเดือน|123ค.หนองป่าครั่ง|เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1

25.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.2ก จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
00	1:		0001	1	3	12	RD: เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้ (C,13)	นายหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อ. เชียงใหม่.เมือง จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

26. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) ตามภาคผนวก ค

26.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไปขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่สามารถเปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++)

1	00 1	7 1	0 0001 1	3 1	0 นาย เอ	123/456 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1	7 1	9 0001 1	1 1	9 นาย ธีร	4 111 ด.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3						

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

```
00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|เอกชัย|แนวหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567899|นาย|ธีร|เทพาดูเดือน|123|ด.หนองป่าครั่ง|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
```

26.2 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์

กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือกหัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.3ก จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
00	1	7	1	001	1	3	12	RD: เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้ (C,13)	นายหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1

และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย ใบหน้า 123/456 อ.เมือง .
เชียงใหม่.จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

27. รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) ตามภาคผนวก ง

27.1 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) รูปแบบ Text File (txt)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือก
หัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 จะได้ไฟล์ pdf แสดงรูปแบบข้อมูลตามตัวอย่าง (Field จะแตกต่างกันออกไป
ขึ้นกับประเภทภาษี) จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ (แนะนำให้ใช้โปรแกรมที่
สามารถปิดดูข้อมูลโดยแสดงเลขบรรทัดของข้อมูล เพื่อความสะดวกในการแก้ไข เช่น Notepad++)

1	00 1	7 1	0 0001 1.	3 1	0 นาย เอ	ำ 123/456 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
2	00 1	7 1	9 0001 1.	1 1	9 นาย ธ	อน 111 ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 00 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1
3						

ตัวอย่างไฟล์ txt ข้อมูล Format 1.0

00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|เอกชัย|ใบหน้า|123/456|อ.เมือง จ.เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1
00|1234567890123|1234567890|0001|1234567890123|1234567890|นาย|ธัญเทพ|แสงเดือน|111ต.หนองป่าครั่ง|เชียงใหม่|50000|00|2565|1|31122565|10|1000.00|100.00|1

27.2 รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0) (xls, xlsx)

ใช้ Format กลางตามรูปแบบของกรมสรรพากรในการตรวจสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กรมสรรพากร > บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล > ภาษีหัก ณ ที่จ่าย > รูปแบบข้อมูล (Format กลาง) > เลือก
หัวข้อ รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 จะได้ไฟล์ xlsx แสดงรูปแบบข้อมูลตาม Format ที่ทางกรมสรรพากรกำหนด
ไว้ ให้จัดทำข้อมูลตามคอลัมน์และความกว้างของ Field ตามลำดับ ตามตัวอย่างดังภาพ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
00	1	7	1	0001	1	3	12	RD: เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้ (C,13)	นายหน้า	123/456	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	50000	12	2565	1	31122565	10	1000.00	100.00	1

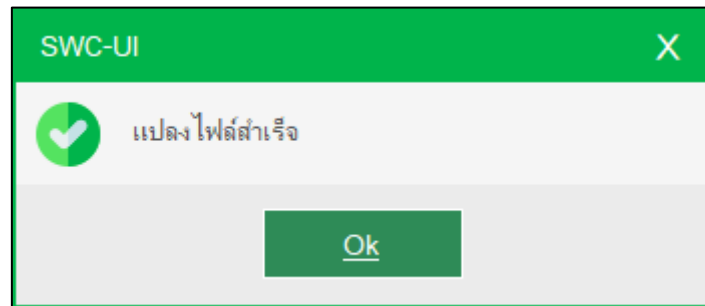
และตัวอย่างไฟล์ xlsx ข้อมูล Format 1.0

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.

เชียงใหม่.เมือง จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

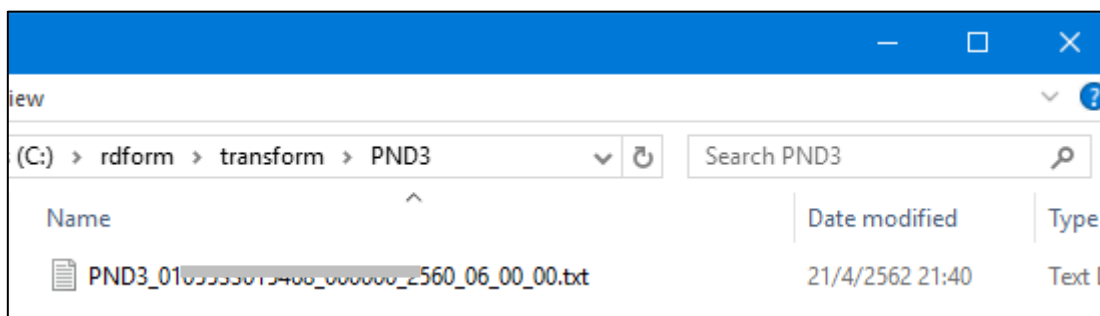
คำแนะนำ : แต่ละคอลัมน์จะมี Comment ระบุไว้ว่าควรระบุประเภทใดและขนาดสูงสุดเท่าใด

27.3 หากแปลงไฟล์สำเร็จ จะแปลงไฟล์ไปไว้ที่โฟลเดอร์ Rdform\Transform\ (ประเภทภาษี) และจะแจ้งข้อความดังรูป



28. ที่เก็บไฟล์หลังการ convert

28.1 กดปุ่ม “ดู” ไฟล์ convert จากการแปลงไฟล์ ไฟล์ที่แปลงจะไปปรากฏที่โฟลเดอร์ \rdform\transform หากต้องการฝากไฟล์ให้กดฝากไฟล์ได้ จะแสดงโฟลเดอร์ ดังรูป



ภาคผนวก ก.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ) (Version 1.0)



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

รูปแบบข้อมูล FORMAT 1.0 (Payroll/ระบบจ่ายตรง/GFMIS) ภ.ง.ด.1, 1ก ,1ก พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	ลักษณะการยื่นแบบ	C	FORMTYPE	2	00, 01	กำหนดให้เป็น "00" คือ ยื่นปกติ "01" คือ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ 1
* 2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	C	COMPIN	13	1234567890123	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร 13 หลัก
* 3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (10 หลักเดิม)	C	COMTIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
* 4	เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	C	BRANO	4	0001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 4 หลัก
* 5	เลขประจำตัวประชาชนผู้มี เงินได้	C	PIN	13	1234567890123	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 6	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ผู้มีเงินได้ (10 หลักเดิม)	C	TIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
7	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	C	PER_N1	40	นาย	ถ้าไม่มีไม่ต้องป้อนค่าใดๆ
** 8	ชื่อผู้มีเงินได้	C	NAME1	80	เอกชัย	ต้องมีรายการข้อมูล
9	นามสกุลผู้มีเงินได้	C	SUR_N1	80	แนวหน้า	ถ้าไม่มีไม่ต้องป้อนค่าใดๆ กรณีที่มีชื่อย่อกลาง ให้ป้อน ชื่อย่อกลาง เว้นวรรค แล้ว ตามด้วยนามสกุล
10	ที่อยู่1	C	ADDRESS1	150		ถ้าไม่มีไม่ต้องป้อนค่าใดๆ
11	ที่อยู่2	C	ADDRESS2	150		ถ้าไม่มีไม่ต้องป้อนค่าใดๆ
12	รหัสไปรษณีย์	C	POSCOD	5		ป้อนรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก
***13	เดือนภาษี	C	TAXMONTH	2	01	ต้องบันทึกเดือนที่จ่ายภาษี เต็ม 2 หลักให้ถูกต้อง (กรณี ภ.ง.ด.1ก หรือ 1ก พิเศษ ให้บันทึกเป็น 00)
***14	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4	2544	ต้องบันทึกปี พ.ศ.เต็ม 4 หลัก ให้ถูกต้อง
***15	รหัสเงินได้	C	INCOMECODE	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้องดังนี้ 1=40(1) 2=40(2) ร้อยละ 3 3=40(1)(2) ออกจากงาน

กรมสรรพากร Version 1.0 ปรับปรุง ณ วันที่ 23/05/2566



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1 ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

							4=40(2)ผู้รับอยู่ในประเทศไทย 5=40(2)ผู้รับไม่อยู่ในประเทศไทย
***16	วันที่จ่ายเงินได้	C	PAYDATE	8		01012544	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง เดิม 8 หลัก ตามรูป แบบ DDMMYYYY
***17	อัตราภาษีร้อยละ	C	TAXRATE	3		10	บันทึกให้ถูกต้อง
18	จำนวนเงินที่จ่าย	N	PAYMENT	13	2	1000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
19	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่ง	N	TAX	13	2	100.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
***20	เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย	C	TAXCONDITION	1			ต้องบันทึกให้ถูกต้องดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว

รวมความยาว 468 ตัวอักษร

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนด
2. กำหนดชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น PND1.txt
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe " | "
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเป็นเลข 0 เท่ากับจำนวนความยาวของ Field นั้น
6. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูล จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
7. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง (VALID) จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
8. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)
9. กรณีอัตราร้อยละ ถ้าเป็นอัตราก้าวหน้าหรือหักค่าใส่ไม่ได้ให้ใส่เป็น 0
10. การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ) ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

รูปแบบ File Excel : {Column A (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม))} {Column B (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม))} ... {Column T (ประเภทข้อมูล(ขนาด(.ทศนิยม))}

{ลักษณะการยื่นแบบ(C,2)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,10)} {เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย(C,4)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้(C,10)} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้(C,40)} {ชื่อผู้มีเงินได้(C,80)} {นามสกุลผู้มีเงินได้(C,80)} {ที่อยู่1(C,80)} {ที่อยู่2(C,80)} {รหัสไปรษณีย์ (C,5)} {เดือนภาษี(C,2)} {ปีภาษี (C,4)} {รหัสเงินได้(C,1)} {วันที่จ่ายเงินได้(C,8)} {อัตราภาษีร้อยละ(C,3)} {จำนวนเงินที่จ่าย (N,13.2)} {จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่ง(N,13.2)} {เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย (C,1)}

ตัวอย่างข้อมูล

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย เอกชัย แนวหน้า 123/456 อ.
เชียงใหม่.เมือง จ 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 นาย ัญเทพ แสงเดือน 111 ตหนอง.
ป่าครั่ง อเชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

ภาคผนวก ข.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.2 และ ภ.ง.ด.2ก (Version 1.0)



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 2, 2 ก สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

รูปแบบข้อมูล FORMAT 1.0 ภ.ง.ด.2, 2 ก

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	ลักษณะการยื่นแบบ	C	FORMTYPE	2	00	กำหนดให้เป็น "00" คือ ยื่นปกติ
* 2	เลขประจำตัวประชาชน ผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	C	COMPIN	13	1234567890123	เฉพาะกรณีเป็นบุคคล ธรรมดาแต่ถ้าเป็นกรณี นิติบุคคลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่ จ่าย	C	COMTIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
* 4	เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	C	BRANO	4	0001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 4 หลัก
* 5	เลขประจำตัวประชาชนผู้มี เงินได้	C	PIN	13	1234567890123	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 13 หลัก
* 6	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	C	TIN	10	1234567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เลข 0 จำนวน 10 หลัก
** 7	เลขที่บัญชีเงินฝากผู้มีเงิน ได้	C	ACCNO	15	A1234567890123	ในกรณีเป็นธนาคารต้อง บันทึกข้อมูลเลขที่บัญชี ๆ แต่ถ้ามิใช่กรณี ธนาคารอาจใช้เลข ID ใดๆ ก็ได้
8	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	C	PER_N1	40	นาย	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
** 9	ชื่อผู้มีเงินได้	C	NAME1	80	เอกชัย	ต้องมีรายการข้อมูล
10	นามสกุลผู้มีเงินได้	C	SUR_N1	80	แนวหน้า	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
11	ที่อยู่1	C	ADDRESS1	150		ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
12	ที่อยู่2	C	ADDRESS2	150		ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
13	รหัสไปรษณีย์	C	POSCOD	5		ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
***14	เดือนภาษี	C	TAXMONTH	2	01	ต้องบันทึก เดือนที่จ่าย ภาษี เต็ม 2 หลัก ให้ ถูกต้อง (กรณี ภ.ง.ด.2ก ให้ บันทึกเป็น 00)
***15	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4	2544	ต้องบันทึกปี พ.ศ. เต็ม 4 หลัก ให้ถูกต้อง

กรมสรรพากร Version 1.0 ปรับปรุง ณ วันที่ 07/02/2566



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 2, 2 ก สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

***16	รหัสเงินได้	C	INCOMECODE	1		1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1=40(3), 2 = 40(4)ก, 3 = 40(4)ข, 4 = 40(4)ช , 5 = 40(4)อื่นๆ
***17	วันที่จ่ายเงินได้	C	PAYDATE	8		01012544	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง เต็ม 8 หลัก ตาม รูปแบบ DDMMYYYY
***18	อัตรากาชีร้อยละ	C	TAXRATE	3		10	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง
19	จำนวนเงินที่จ่าย	N	PAYMENT	13	2	1000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
20	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่ง	N	TAX	13	2	100.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
***21	เงื่อนไขการหักภาษี ณ จ่าย	C	TAXCONDITION	1			ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว

รวมความยาว 483 ตัวอักษร

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนด
2. กำหนดชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น PND2.txt
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|” ให้ครบทุกรายการ
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเป็นเลข 0 เท่ากับจำนวนความยาวของ Field นั้น
6. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูล จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
7. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *** เป็นรายการที่ต้องมีข้อมูลถูกต้อง (VALID) จึงจะสามารถนำเข้าสู่ฐานข้อมูลได้
8. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)
9. กรณีอัตราร้อยละ ถ้าเป็นอัตราก้าวหน้าหรือค่าใส่มาไม่ได้ให้ใส่เป็น 0
10. การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด.2, 2ก ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี .xls หรือ .xlsx

{ลักษณะการยื่นแบบ(C,2)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,10)} {เลขที่สาขา ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย(C,4)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้มีเงินได้(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้(C,10)} {เลขที่บัญชีเงินฝากผู้มีเงินได้(C,15)} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้(C,40)} {ชื่อผู้มีเงินได้(C,80)} {นามสกุลผู้มีเงินได้(C,80)} {ที่อยู่1(C,80)} {ที่อยู่2(C,80)} {รหัสไปรษณีย์(C,5)} {เดือนภาษี(C,2)} {ปีภาษี(C,4)} {รหัสเงินได้(C,1)} {วันที่จ่ายเงินได้(C,8)} {อัตราภาษีร้อยละ(C,3)} {จำนวนเงินที่จ่าย (N,13.2)} {จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่ง(N,13.2)} {เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย(C,1)}

ตัวอย่างข้อมูล

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 1234567890123 นาย เอกชัย แนว
หน้า 123/456 อ.เชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

00 1234567890123 1234567890 0001 1234567890123 1234567890 1234567890123 นาย ปริณ แนว
หน้า เลขที่ 1 หมู่ 1 ต.ฟ้าฮ่าม. อ.เชียงใหม่.เมือง จ. 50000 12 2565 1 31122565 10 1000.00 100.00 1

ภาคผนวก ค.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.3ก (Version 1.0)



ภาคผนวก FORMAT กลาง ภ.ง.ด.3

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
1	เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย	pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร (13 หลัก) หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
4	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
5	ลักษณะการยื่น	indcsubmit	C	1	2	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 : ยื่นปกติ 2 : ยื่นเพิ่มเติม
6	ยื่นครั้งที่	submitno	N	3	1	กรณียื่นปกติ จะมีค่าเท่ากับ "0"
7	นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส	sendtype1	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส
8	นำส่งภาษีตามมาตรา 48 ทวิ	sendtype2	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัดวา 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัดวา
9	นำส่งภาษีตามมาตรา 50 (3) (4) (5)	sendtype3	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ
10	ปีที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totincyyear	C	4	2550	ต้องบันทึกปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ครบ 4 หลัก



ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
11	เดือนที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totincmonth	C	2	01	ต้องบันทึกเดือนที่จ่ายภาษี เต็ม 2 หลักให้ถูกต้อง 01 = มกราคม 02 = กุมภาพันธ์ 03 = มีนาคม 04 = เมษายน 05 = พฤษภาคม 06 = มิถุนายน 07 = กรกฎาคม 08 = สิงหาคม 09 = กันยายน 10 = ตุลาคม 11 = พฤศจิกายน 12 = ธันวาคม
12	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร (13 หลัก) หรือ เลขประจำตัวประชาชนผู้ มีเงินได้	Rev_pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
13	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	rev_tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
14	สาขาที่	branchid	C	4	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
15	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	v_description	C	100	นาย	ถ้าไม่มีให้ระบุ “-”
16	ชื่อผู้มีเงินได้	fName	C	160	ชัย	ต้องบันทึกข้อมูลชื่อผู้มีเงินได้
17	นามสกุลผู้มีเงินได้	lName	C	160	อยู่เจริญ	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
18	ชื่ออาคาร	buildname	C	40	เอ เอ ทาวเวอร์	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
19	ชื่อหมู่บ้าน	mooName	C	100	ทิพย์	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
20	ห้องเลขที่	roomNo	C	10	224	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
21	ชั้นที่	floorNo	C	10	22	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
22	เลขที่	addNum	C	20	45/44	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
23	หมู่ที่	mooNo	C	3	10	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
24	ตรอก/ซอย	trokSoi	C	100	เปรมฤทัย	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย



ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
25	ถนน	street	C	100		เทพารักษ์	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
26	ตำบล/แขวง	tumbolName	C	50		บางเมืองใหม่	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
27	อำเภอ/เขต	amphurName	C	50		เมือง	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
28	จังหวัด	provinceName	C	50		สมุทรปราการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
29	รหัสไปรษณีย์	postcode	C	5		10270	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
30	โทรศัพท์	telnum	C	30		023800061	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
31	วันเดือนปีที่จ่าย	paydate	C	8		01012550	ต้องบันทึกให้ครบ 8 หลัก ตาม รูปแบบ DDMMYYYY หรือ DD-MM-YYYY หรือ DD/MM/YYYY หรือ YYYY-MM-DD หรือ YYYY/MM/DD หรือ YYYYMMDD
32	ประเภทเงินได้พึง ประเมิน	inctype	C	200		ค่าบริการ	ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
33	อัตรากาษีร้อยละ	taxrate	N	5	2	3.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0
34	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี	payamt	N	16	2	10000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
35	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่งในครั้งนี	taxamt	N	16	2	300.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
36	เงื่อนไข	proviso	C	1		1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกให้ตลอดไป 3 = ออกให้ครั้งเดียว
37	หมายเหตุ	notes	C	80			ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ตามที่กำหนด
2. บันทึกเพิ่มข้อมูลเป็นประเภท Text Documents (*.txt)
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|”
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (16,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 19 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด. 3, 3ก ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี.xls หรือ .xlsx

{เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,10)} {สาขาที่(C,5)} {ลักษณะการยื่น(C,1)} {ยื่นครั้งที่(N,3)} {นำส่งภาษีตามมาตรา3ตรส(C,1)} {นำส่งภาษีตามมาตรา48ทวิ(C,1)} {นำส่งภาษีตามมาตรา50(3)(4)(5)(C,1)} {ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน(C,4)} {เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน(C,2)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขประจำตัวผู้มีเงินได้(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้(C,13)} {สาขาที่(C,6)} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้(C,100)} {ชื่อผู้มีเงินได้(C,160)} {นามสกุลผู้มีเงินได้(C,160)} {ชื่ออาคาร(C,40)} {ชื่อหมู่บ้าน(C,100)} {ห้องเลขที่(C,10)} {ชั้นที่(C,10)} {เลขที่(C,20)} {หมู่ที่(C,3)} {ตรอก/ซอย(C,100)} {ถนน(C,100)} {ตำบล/แขวง(C,50)} {อำเภอ/เขต(C,50)} {จังหวัด(C,50)} {รหัสไปรษณีย์(C,5)} {โทรศัพท์(C,30)} {วันเดือนปีที่จ่าย(C,8)} {ประเภทเงินได้พึงประเมิน(C,200)} {อัตราภาษีร้อยละ(N,5.2)} {จำนวนเงินที่จ่าย(N,16.2)} {จำนวนเงินภาษีที่นำส่งในครั้งนี้(N,16.2)} {เงื่อนไข(C,1)} {หมายเหตุ(C,80)}

ตัวอย่างข้อมูล

1234567890123 1234567890123 1234567890 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890123
1234567890123 000001 นาย ชัย อยู่เจริญ เอเอทาวเวอร์ ทิววัล 100 10 10 3 100 เทพารักษ์ บางเมืองใหม่
เมือง สมุทรปราการ 10270 0123456789 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ
1234567890000 1234567890000 1234554321 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890000
1234567890000 000001 นาย จิรากร เป็ดย่าง โออรุณ สมหวัง 4 1 6 7 6 ชาวบาท ฟ้ายาม เมือง เชียงใหม่
50000 0808080808 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

ภาคผนวก ง.

รูปแบบข้อมูล ภ.ง.ด.53 (Version 1.0)



Format กลาง ภ.ง.ด.53

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
1	เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	pin	C	13	1234567890123	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
2	เลขประจำตัวเสียภาษีอากร (13 หลัก) หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้ค้นด้วย
3	เลขประจำตัวเสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
4	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
5	ลักษณะการยื่น	indesubmit	C	1	2	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 : ยื่นปกติ 2 : ยื่นเพิ่มเติม
6	ยื่นครั้งที่	submitno	N	3	1	กรณียื่นปกติ จะมีค่าเท่ากับ "0"
7	นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส	sendtype1	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 3 เดรส
8	นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา	sendtype2	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 65 จัตวา
9	นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ	sendtype3	C	1	1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 0 : ไม่นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ 1 : นำส่งภาษีตามมาตรา 69 ทวิ
10	ปีที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totincyear	C	4	2550	ต้องบันทึกปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ครบ 4 หลัก



บริ

2-ก

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน	ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
11	เดือนที่จ่ายเงินได้พึง ประเมิน	totincmonth	C	2	02	ต้องบันทึกเดือนที่จ่ายภาษี เดิม 2 หลักให้ถูกต้อง 01 = มกราคม 02 = กุมภาพันธ์ 03 = มีนาคม 04 = เมษายน 05 = พฤษภาคม 06 = มิถุนายน 07 = กรกฎาคม 08 = สิงหาคม 09 = กันยายน 10 = ตุลาคม 11 = พฤศจิกายน 12 = ธันวาคม
12	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร (13 หลัก) หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล ของผู้มีเงินได้	Rcv_nid	C	13	3110102548271	ถ้ามีต้องบันทึกให้ครบ 13 หลัก ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
13	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้มีเงินได้	rev_tin	C	10	3124567890	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 10 หลัก
14	สาขาที่	branchid	C	5	00001	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึกเลข 0 จำนวน 5 หลัก
15	คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้	v_description	C	100	บริษัท	ถ้าไม่มีให้ระบุ “-”
16	ชื่อผู้มีเงินได้	cName	C	160	เอเอ ทีที	ต้องบันทึกข้อมูลชื่อผู้มีเงินได้
17	ชื่ออาคาร	buildname	C	40	เอ็มซี ทาวน์ เวอร์	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
18	ชื่อหมู่บ้าน	mooName	C	100	ทิพวัล	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
19	ห้องเลขที่	roomNo	C	10	224	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
20	ชั้นที่	floorNo	C	10	22	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
21	เลขที่	addNum	C	20	45/44	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
22	หมู่ที่	mooNo	C	3	10	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย
23	ตรอก/ซอย	trokSoi	C	100	เปรมฤทัย	ถ้าไม่มีให้คั่นด้วย



ลำดับ ที่	ชื่อรายการ ภาษาไทย	ชื่อรายการ ภาษาอังกฤษ	ชนิด ข้อมูล	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
24	ถนน	street	C	100		เทพารักษ์	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
25	ตำบล/แขวง	tumbolName	C	50		บางเมืองใหม่	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
26	อำเภอ/เขต	amphurName	C	50		เมือง	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
27	จังหวัด	provinceName	C	50		สมุทรปราการ	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
28	รหัสไปรษณีย์	postcode	C	5		10270	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
29	โทรศัพท์	telnum	C	30		023800061	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
30	วันเดือนปีที่จ่าย	paydate	C	8		01012550	ต้องบันทึกให้ครบ 8 หลัก ตาม รูปแบบ DDMMYYYY หรือ DD-MM-YYYY หรือ DD/MM/YYYY หรือ YYYY-MM-DD หรือ YYYY/MM/DD หรือ YYYYMMDD
31	ประเภทเงินได้พึง ประเมิน	inctype	C	200		ค่าบริการ	ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย
32	อัตรภาษีร้อยละ	taxrate	N	5	2	3.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0
33	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง	payamt	N	16	2	10000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
34	จำนวนเงินภาษีที่หักและ นำส่งในครั้ง	taxamt	N	16	2	300.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก 0.00
35	เงื่อนไข	proviso	C	1		1	ต้องบันทึกให้ถูกต้อง ดังนี้ 1 = หัก ณ ที่จ่าย 2 = ออกภาษีให้
36	หมายเหตุ	notes	C	80			ถ้าไม่มีให้เว้นด้วย

หมายเหตุ

1. ต้องมีรูปแบบของข้อมูลตาม Format ตามที่กำหนดข้างต้น
2. บันทึกเพิ่มข้อมูลเป็นประเภท Text Documents (*.txt)
3. ข้อมูลแต่ละรายการ (FIELD) ต้องคั่นด้วยเครื่องหมาย Pipe “|”
4. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (16,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด 19 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
5. กรณีรายการ (FIELD) ใดไม่มีข้อมูล ให้ใส่ | ติดกัน (หมายถึง FIELD นั้นเป็นค่าว่าง)

รูปแบบข้อมูล Format 1.0 ภ.ง.ด. 53 ตามรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (xls/xlsx)

ชื่อไฟล์ ประเภทแบบ_ชื่อหน่วยงาน_ปีภาษี.xls หรือ .xlsx

{เลขประจำตัวประชาชนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย(C,10)} {สาขาที่(C,5)} {ลักษณะการยื่น(C,1)} {ยื่นครั้งที่(N,3)} {นำส่งภาษีตามมาตรา3ตรส(C,1)} {นำส่งภาษีตามมาตรา65 จัตวา(C,1)} {นำส่งภาษีตามมาตรา69ทวิ(C,1)} {ปีที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน(C,4)} {เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน(C,2)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร13หลักหรือเลขประจำตัวผู้มีเงินได้(C,13)} {เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผู้มีเงินได้(C,13)} {สาขาที่(C,6)} {คำนำหน้าชื่อผู้มีเงินได้(C,100)} {ชื่อผู้มีเงินได้(C,160)} {ชื่ออาคาร(C,40)} {ชื่อหมู่บ้าน(C,100)} {ห้องเลขที่(C,10)} {ชั้นที่(C,10)} {เลขที่(C,20)} {หมู่ที่(C,3)} {ตรอก/ซอย(C,100)} {ถนน(C,100)} {ตำบล/แขวง(C,50)} {อำเภอ/เขต(C,50)} {จังหวัด(C,50)} {รหัสไปรษณีย์(C,5)} {โทรศัพท์(C,30)} {วันเดือนปีที่จ่าย(C,8)} {ประเภทเงินได้พึงประเมิน(C,200)} {อัตราภาษีร้อยละ(N,5.2)} {จำนวนเงินที่จ่าย(N,16.2)} {จำนวนเงินภาษีที่นำส่งในครั้งนี้(N,16.2)} {เงื่อนไข(C,1)} {หมายเหตุ(C,80)}

ตัวอย่างข้อมูล

1234567890123 1234567890123 1234567890 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1234567890123
1234567890123 000001 บริษัท เอเอ เอเอทาวเวอร์ ทิพวัล 100 10 10 3 100 เทพารักษ์ บางเมืองใหม่ เมือง
สมุทรปราการ 10270 0123456789 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ
1231231231231 1231231231231 1234512312 00001 2 1 1 1 1 2565 12 1231231231231
1231231231231 00001 ห้างหุ้นส่วน จริงจัง - วันอังคาร - - 712 1 1 เมืองใหม่ หนองป่าครั่ง เมือง เชียงใหม่
50000 0123401234 31122565 ค่าบริการ 3.00 10000.00 300.00 1 ทดสอบ

ภาคผนวก จ.

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก (พิเศษ)



โปรแกรมบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด. 1, 1 ก, 1ก พิเศษ สำหรับการยื่นแบบฯ ด้วยสื่อฯ

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด 1ก และ 1ก พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ Field	ชนิด ข้อมูล	Fieldname	จำนวน		ตัวอย่างข้อมูล	คำอธิบาย
* 1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก	C	PIN	13		1234567890123	เช็คให้ตรงกับช่องผู้มีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย 13 หลัก ของ ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ
* 2	ปีภาษี	C	TAXYEAR	4		2565	
* 3	จำนวนเงินกบข./กสจ./ กองทุนสงเคราะห์ครู โรงเรียนเอกชน	N	FUNDGPF	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00
* 4	จำนวนเงินกองทุน ประกันสังคม	N	FUNDSSO	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00
* 5	จำนวนเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	N	FUNDPVD	13	2	5000.00	ถ้าไม่มีข้อมูลให้บันทึก เป็น 0.00

รวมความยาว 62 ตัวอักษร

หมายเหตุ

1. รูปแบบชื่อไฟล์กองทุน : FUND_ประเภทแบบ PND1A/PND1AS_(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก)_ปี
ภาษี).csv
2. ตัวอย่างชื่อไฟล์กองทุน : FUND_PND1A_1234567890123_2564.csv
3. ข้อมูลไม่มี Double Quote ("), จำนวนเงินไม่มี Comma (,) และคั่นด้วย pipe (|) หรือ comma (,)
4. กรณีไม่มีจำนวนเงินกองทุนฯ ให้ระบุ 0.00
5. ตัวอย่างข้อมูล 0001234567890|2564|0.00|700.00|12000.00
6. รายการข้อมูลที่กำหนดชนิดข้อมูลเป็น N (Numeric) และมีทศนิยม 2 หลัก (13,2) หมายถึงรายการที่มีความยาวทั้งหมด
16 หลัก โดยนับรวมจุดทศนิยมด้วย ถ้าไม่มีข้อมูลในรายการให้บันทึกเป็น 0.00
7. การทำ Text file จะไม่ Fix Length สามารถใส่ข้อมูลตามจริงโดยไม่ต้องนับให้ครบตามขนาดของ FIELD ที่กำหนด

รูปแบบข้อมูลกองทุนสำหรับ ภ.ง.ด.1ก และ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ตามรูปแบบไฟล์ (csv)

{เลขประจำตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 13 หลัก}|{ปีภาษี}|{จำนวนเงินกบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครู
โรงเรียนเอกชน}|{จำนวนเงินกองทุนประกันสังคม}|{จำนวนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ}

ตัวอย่างข้อมูล

0001234567890|2564|0.00|700.00|12000.00

หรือ

0001234567890,2564,0.00,700.00,12000.00