



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๔๙๓ (ศราลักษ์ณ์) ๘๖๗๑ (วิมลวรรณ)

ที่ กค.(คทง) ๐๗๓๓/ว ๑๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน {
ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจราชการ ๑-๖
สรรพากรภาค (ทุกภาค)
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
สรรพากรพื้นที่สาขา (ทุกพื้นที่สาขา)
หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมสรรพากรเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางฯ ของสำนักงาน ก.พ. รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกรมสรรพากร คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. ให้มีการปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากร WFH ได้ตามความจำเป็นและบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ตามหนังสือที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว ๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของบุคลากรสำหรับการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกรมสรรพากร ดังนี้

๒.๑ แบ่งกลุ่มบุคลากรกรมสรรพากร เป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยงสูง กลุ่มเสี่ยงต่ำ และกลุ่มปกติ

๒.๒ แนวทางปฏิบัติของบุคลากรกรมสรรพากร สำหรับกรณีกลุ่มผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยงสูง และกลุ่มเสี่ยงต่ำ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่มผู้ป่วย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงาน (Contact Person) เพื่อให้บันทึกรายงาน

บนระบบรายงานสำหรับ Contact Person ให้กรมสรรพากรทราบ

/ (๓) ให้ลา...

(๓) ให้ลาป่วยตามระยะเวลาในใบรับรองแพทย์ และจัดส่งใบลา หรือ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาให้ปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) ระหว่างการรักษาตัวได้แต่ไม่เกิน ๕ วัน นับตั้งแต่วันตรวจพบเชื้อฯ โดยไม่ต้องจัดส่งใบลา

๒.๒.๒ กลุ่มเสี่ยงสูง (ผู้ที่ไม่ได้สวมหน้ากากอนามัย และมีพฤติกรรม (๑) อยู่ใกล้ หรือพูดคุยกับผู้ติดเชื้อฯ ในระยะ ๒ เมตร นานกว่า ๕ นาที หรือถูกไอ/จาม รด จากผู้ติดเชื้อฯ หรือ (๒) อยู่ในบริเวณที่ปิดร่วมกับผู้ติดเชื้อฯ เป็นเวลานานกว่า ๓๐ นาที เช่น ในรถปรับอากาศ หรือห้องปรับอากาศ เป็นต้น) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ให้สังเกตอาการตนเอง ๑๐ วัน (ไม่ต้องกักตัว) นับจากวันถัดจากวันที่ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อฯ สามารถมาทำงานได้ พิจารณาแยกพื้นที่กับผู้อื่น และปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention เช่น สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยๆ เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ๑-๒ เมตร เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

(๓) หากมีอาการป่วย ให้ตรวจ ATK หากผลตรวจพบติดเชื้อฯ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ กลุ่มผู้ป่วย

(๔) หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาให้ปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) ในระหว่างสังเกตอาการได้แต่ไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันถัดจากวันที่ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อฯ

๒.๒.๓ กลุ่มเสี่ยงต่ำ (ผู้ที่สวมหน้ากากอนามัย และมีพฤติกรรมเดียวกันกับกลุ่มเสี่ยงสูง) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สังเกตอาการตนเอง ๑๐ วัน (ไม่ต้องกักตัว) นับจากวันถัดจากวันที่ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อฯ สามารถมาทำงานได้ และปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention เช่น สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยๆ เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ๑-๒ เมตร เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

(๒) หากมีอาการป่วย ให้ตรวจ ATK หากผลตรวจพบติดเชื้อฯ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ กลุ่มผู้ป่วย

ทั้งนี้ การนับจำนวนวัน ให้นับทุกวันต่อเนื่องกันไม่เว้นวันหยุดทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

วิมล ฐรรค์

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19



ส.ป.ค.
รับที่ 3282
วันที่ 20 ก.ย. 2563
เวลา 15.40

ส.ป.ค. เลขรับ 19123
20 ก.ย. 65 เวลา 11:22
ที่ นร1012.1/ว16
เวลา 16 ก.ย. 65



ที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๒/ว ๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้เริ่มคลี่คลายลงตามลำดับ มีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ศบค.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีการปรับแนวทางการจัดการผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง และมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) เตรียมพร้อมเข้าสู่ระยะผ่อนคลายนโยบายการป้องกันควบคุมโรคและประชาชนใช้ชีวิตได้ปกติ (Post-pandemic) ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางดังต่อไปนี้

๑. การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ให้ส่วนราชการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงานของส่วนราชการ โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับมาตรการของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ศบค.) ด้วย

/๒. กรณีส่วนราชการ...

๒. กรณีส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า อาจมีข้าราชการในสังกัดเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒.๑ หากส่วนราชการเห็นว่า ข้าราชการในสังกัดรายใดมีเหตุสงสัยว่าอาจเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ตามนิยามและแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค โดยอนุโลม โดยให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งและให้สังเกตอาการตนเอง (ไม่ต้องกักตัว) รายละเอียดนิยามและแนวปฏิบัติปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒.๒ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการปฏิบัติราชการภายในที่พักเพื่อสังเกตอาการ ให้ข้าราชการดำเนินการตามแนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ตามนิยามและแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นคอยติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการสังเกตอาการ และไม่พบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับส่งมอบหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการระหว่างการปฏิบัติราชการภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในโอกาสแรก

๒.๓ หากในช่วงระยะเวลาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ปรากฏว่า ข้าราชการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๓. กรณีข้าราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓.๑ เมื่อตรวจพบเชื้อโดยชุดตรวจเพื่อตรวจหาสารหรือโปรตีนของเชื้อไวรัส (Antigen Test Kit, ATK) หรือวิธี Real-time polymerase chain reaction (RT-PCR) ขึ้นอยู่กับว่าตรวจพบด้วยวิธีใดก่อน ให้ข้าราชการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในทันที

๓.๒ เมื่อข้าราชการเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล สถานที่ที่รัฐจัดให้เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hotel Isolation, Hospital) แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) แยกกักตัวในศูนย์แยกโรคชุมชน (Community Isolation) หรือรักษาแบบผู้ป่วยนอกและแยกกักกันตนเอง (Outpatient with Self Isolation) ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีข้าราชการประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือ

๓.๒.๒ กรณีข้าราชการประสงค์จะปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการรักษาตัวในสถานที่ตามข้อ ๓.๒ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง โดยไม่ต้องจัดส่งใบลา

๓.๓ เมื่อข้าราชการได้รับการรักษาจนหายเป็นปกติแล้ว ให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในโอกาสแรก

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในข้อ ๒ และข้อ ๓ ตามผลการปฏิบัติราชการจริง

๔.๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในข้อ ๓.๒.๑ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนที่จะพิจารณาการลาของข้าราชการดังกล่าวเป็นกรณีลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) (ค) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนอาจนำผลการวินิจฉัยของแพทย์ ระยะเวลาในการรักษาตัว และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยของข้าราชการไปประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พฤติกรรมการมาทำงานและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาด้วย

๕. การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการด้วย และขอให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลข้าราชการซึ่งเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรือประสานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขหรือข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และแนวทางฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่กำหนดไว้เดิมต่อไปจนสิ้นสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

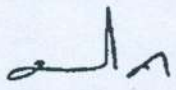
ส่ง สบค.


ส่ง สบค. (แจ้งฯ)

ขอแสดงความนับถือ


๓๓๖ ๑ ๓

(นางวรัญญา ตรงมาศ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕


(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

ส่ง สบข.

(นายสมศักดิ์ ศิริเสทท์ทักษ์)
ผอ.สบค.
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๒, ๘๘๒๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๖๘


๒๑ ก.ย. ๖๕



https://bit.ly/contact_precautions
นิยามและแนวปฏิบัติ ของกรมควบคุมโรค
(ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๕)

ได้สำเนาส่ง สมก. (แจ้งฯ) แล้ว ๒๐/๑/๖๕

๓๓๖ ๑ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๔๙๓ ๘๖๗๐ (ศิริลักษณ์, วิมลวรรณ)

ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) และการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน {
ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
เลขานุการกรม
ผู้ตรวจราชการ ๑-๖
สรรพากรภาค (ทุกภาค)
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (คทง) ๐๗๓๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ คณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19 ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) พบผู้ติดเชื้อในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และพบการระบาดในหลายจังหวัด เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงานในสถานที่พัก (Work From Home : WFH) โดยบริหารจำนวนบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่พัก (WFH) ให้มีความเหมาะสมกับงานที่ต้องดำเนินการและต้องไม่กระทบกับการให้บริการประชาชน โดยพิจารณาแบ่งกลุ่มบุคลากรในหน่วยงานสลับกันทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่ากรมสรรพากรจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติงานในสถานที่พัก (WFH) ของบุคลากรในสังกัด ให้ได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention อย่างเคร่งครัด เช่น สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยๆ เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ๑-๒ เมตร เป็นต้น และขอให้ประเมินความเสี่ยงของตนเองอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีความเสี่ยงให้ตรวจ ATK หากผลตรวจพบติดเชื้อ ให้ไปพบแพทย์ หรือปฏิบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ประธานคณะทำงานเฉพาะกิจพิเศษบริหารสถานการณ์ COVID-19