

วิธียื่นคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑. ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ๑.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th
- ๑.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี”
- ๑.๓ เข้าสู่หน้าจอกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เลือก “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือกเมนู “ยื่นแบบ บก.๐๑”
- ๑.๔ ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ให้บันทึกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนขอยื่นแบบ แสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการยื่นแบบแสดงรายการต่างๆ กับกรมสรรพากร เป็นหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบการยื่นแบบ บก.๐๑ หากไม่มีหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน หรือลืมรหัสผ่าน ให้ท่านคลิกเลือก “ลงทะเบียนสมัครสมาชิก” แล้วให้ดำเนินการตามคู่มือการลงทะเบียนระบบ e-Filing เพื่อนำหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) และเลือก “ตกลง”
- ๑.๕ หน้าจอจะแสดง “ข้อตกลงในการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” เมื่อท่านยอมรับข้อตกลงดังกล่าวแล้วให้คลิก “ตกลง”
- ๑.๖ เข้าสู่หน้าจอ บก.๐๑ (คำขอเข้าทดสอบ) จะมี ๕ หน้า ดังนี้
 - ๑.๖.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑.๖.๒ ที่อยู่ติดต่อได้
 - ๑.๖.๓ ข้อมูลการศึกษา
 - ๑.๖.๔ อาชีพและที่ทำงาน
 - ๑.๖.๕ ข้อมูลการทดสอบโดยจะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนในแต่ละหน้า ทั้งนี้ สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลในหน้าหัวข้อต่าง ๆ ได้
- ๑.๗ หน้าจอ “เอกสารแนบ (ถ้ามี)”

ผู้ขอเข้าทดสอบที่สำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ต่อกรมสรรพากรจนกว่าจะผ่านการทดสอบครบ ๓ วิชา และเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ผู้ขอเข้าทดสอบที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าทดสอบเป็นครั้งแรก จะต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้ โดย Upload File หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปที่ กองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เลขที่ ๔๐ อาคารกรมสรรพากร ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และวงเล็บมุมของว่า “ยื่นคำขอเข้าทดสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าทดสอบ

 - (ก) ปริญญาบัตร
 - (ข) ใบแสดงผลการศึกษารายวิชา (Transcript) ตลอดหลักสูตร
 - (ค) คู่มือการศึกษาตามหลักสูตรในปีที่เข้าศึกษา
- ๑.๘ เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” หน้าจอจะแสดงแบบ บก.๐๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกให้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๑.๘.๑ กรณีถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ
 - ๑.๘.๒ กรณีต้องการแก้ไขรายการข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปแก้ไขรายการข้อมูลให้ถูกต้องก่อน เมื่อตรวจสอบจนเป็นที่แน่ใจแล้วว่าถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ

- ๑.๙ หน้าจอจะแสดงข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอเข้าทดสอบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ” ให้คลิก “ตกลง”
- ๑.๑๐ หน้าจอจะแสดง “ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร” ให้ท่านส่งพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร และนำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านทาง Mobile Banking ด้วยการอ่าน QR Code ที่ปรากฏบนใบชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นอันเสร็จสิ้นการเข้าระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ

๒. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบ

เมื่อผู้ขอเข้าทดสอบยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารจากระบบการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ เพื่อนำไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านทาง Mobile Banking ด้วยการอ่าน QR Code ที่ปรากฏบนใบชำระค่าธรรมเนียมฯ (สามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการ Mobile Banking ได้ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนวิชาที่ท่านแสดงความประสงค์ไว้

๓. การตรวจสอบสถานะการยื่นแบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบผลการยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบ (บก.๐๑) และใบเสร็จรับเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และส่งพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐานในการสมัคร ภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓ วันทำการ ดังนี้

- ๓.๑ เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากรที่ www.rd.go.th
- ๓.๒ คลิกเลือกหัวข้อ “ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี”
- ๓.๓ เข้าสู่หน้าจอกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเรียน เลือก “ยื่นแบบ” แล้วคลิกเลือกเมนู “ตรวจสอบผลการยื่นแบบและพิมพ์”
- ๓.๔ ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ให้บันทึกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน และเลือก “ตกลง” ซึ่งท่านสามารถส่งพิมพ์แบบ บก.๐๑ และใบเสร็จรับเงิน ได้ในหน้าจอนี้

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นแบบคำขอเข้าทดสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะสามารถชำระระบบขอเข้าทดสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาคเรียน เพื่อยื่นแบบคำขอฯ ได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้น ก่อนการคลิก “ตกลง” ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. กรณีต้องการขอแก้ไขชื่อ ชื่อสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชนที่ได้บันทึกไว้แล้วตามแบบ บก.๐๑ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วยแบบคำขอทั่วไป (บก.๐๓) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก่อนวันเข้าทดสอบ
๓. หากท่านมีข้อสงสัยในการยื่นคำขอเข้าทดสอบ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๘๘ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.