

กฎกระทรวงแรงงาน
กำหนดให้นายจ้างหรือ
เจ้าของสถานประกอบการ
ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่
100 คนขึ้นไป
รับคนพิการ
ที่สามารถทำงานได้
ไม่ว่าจะอยู่
ในตำแหน่งใดก็ตาม



สิทธิประโยชน์ จากการจ้างงานคนพิการ

รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคนพิการซึ่งด้วยโอกาสทางสังคม เนื่องจากมีร่างกายที่ไม่พร้อมเหมือนคนปกติทั่วไป จึงได้จัดให้มีสวัสดิการสำหรับคนพิการ รวมถึงสิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษสำหรับสถานประกอบการที่จ้างคนพิการเข้าทำงานมากมาย ในที่นี้จึงขอนำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสิทธิประโยชน์จากการจ้างคนพิการเข้าทำงานมาเพื่อแนะนำเป็นข้อมูลสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่อาจยังมีข้อสงสัยในการบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างงานมานำเสนอ ดังนี้

.....



พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

มาตรา 33 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงาน...

กฎกระทรวงแรงงานกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนลูกจ้างที่มีใช้คนพิการทุก 100 คน ต่อคนพิการ 1 คน เศษของ 100 คน ถ้าเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีก 1 คน

มาตรา 34 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตามมาตรา 33 ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 24(5) ทั้งนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวง...

กฎกระทรวงแรงงานกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการผู้ใดที่มีได้รับคนพิการเข้าทำงานตามที่กำหนด และมีได้ดำเนินการตามมาตรา 35

ให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายปี โดยคำนวณจากอัตราค่าสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับครั้งหลังสุดในปีก่อนปีที่มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคูณด้วย 365 และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน

มาตรา 35 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานหรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงาน และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุน นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ

การบันทึกบัญชีรายการจ้างคนพิการ

หักเป็นรายจ่ายไม่ได้

• การให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ เช่น การให้สิทธิในการจำหน่ายสินค้า การจัดสรรเวลาออกอากาศสถานีโทรทัศน์ การให้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ ฯลฯ กรณีดังกล่าวเป็นการใช้ประโยชน์จากสิ่งหาริมทรัพย์หรือสิ่งหาริมทรัพย์ของกิจการ ไม่ใช่กรณีการจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่มีสิทธินำมูลค่าการให้คนพิการได้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นมาถือเป็นรายจ่าย

• รายจ่ายใด หากจ่ายเพื่อให้ประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ไม่สามารถนำมาบันทึกเป็นรายจ่ายได้

หักได้ 1 เท่า

• กิจการที่ไม่ได้จ้างคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วน 1 คนพิการ ต่อพนักงาน 100 คน แต่นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สามารถนำมาบันทึกเป็นรายจ่ายได้

• กิจการที่ไม่ได้จ้างคนพิการและไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แต่กิจการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใด และกิจการมีการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจริง สามารถนำมาบันทึกเป็นรายจ่ายได้ แต่จะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

• รายการต่อไปนี้ สามารถนำมาบันทึกบัญชีเป็นรายจ่ายได้

* การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ คือ การจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน

* การฝึกงานให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ การถ่ายทอดวิทยาการ เทคโนโลยี องค์กรความรู้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

* การจ้างล่ามภาษามือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างคนพิการทางการได้ยิน

* การช่วยเหลืออื่นใด ได้แก่ การสนับสนุนเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้มีอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน

หักได้ 2 เท่า

• รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างคนพิการเข้าทำงานที่สามารถนำมาบันทึกบัญชีเป็นรายจ่ายได้ 2 เท่า ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม ฯลฯ

• การจัดหาอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการในที่ทำงาน

หักได้ 3 เท่า

• สามารถนำเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินประกันสังคม ฯลฯ มาหักรายจ่ายได้ หากนิติบุคคลนั้นมีการจ้างคนพิการทำงานเกินร้อยละ 60 ของพนักงานทั้งหมด ระยะเวลาการจ้างเกิน 180 วัน ในปีภาษีนั้น

เอกสารที่ต้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

• สัญญาจ้างแรงงาน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อจ้างคนพิการเข้าทำงาน

• ใบเสร็จรับเงิน เมื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

• หนังสือแจ้งผลการใช้สิทธิตามมาตรา 35 รวมทั้งเอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ และหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร โทร. 1161



ที่มาข้อมูล:

- <http://fo.co.th/WeB/cripple/cripple01.pdf>
- <http://dep.go.th/sites/default/files/files/law/197.pdf>
- คำสั่งกสวสพ. ที่ ป.156/2561 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561