



# E-FILING

อีไฟล์ลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

## คู่มือผู้ใช้งาน

การยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก ออนไลน์

## สารบัญ

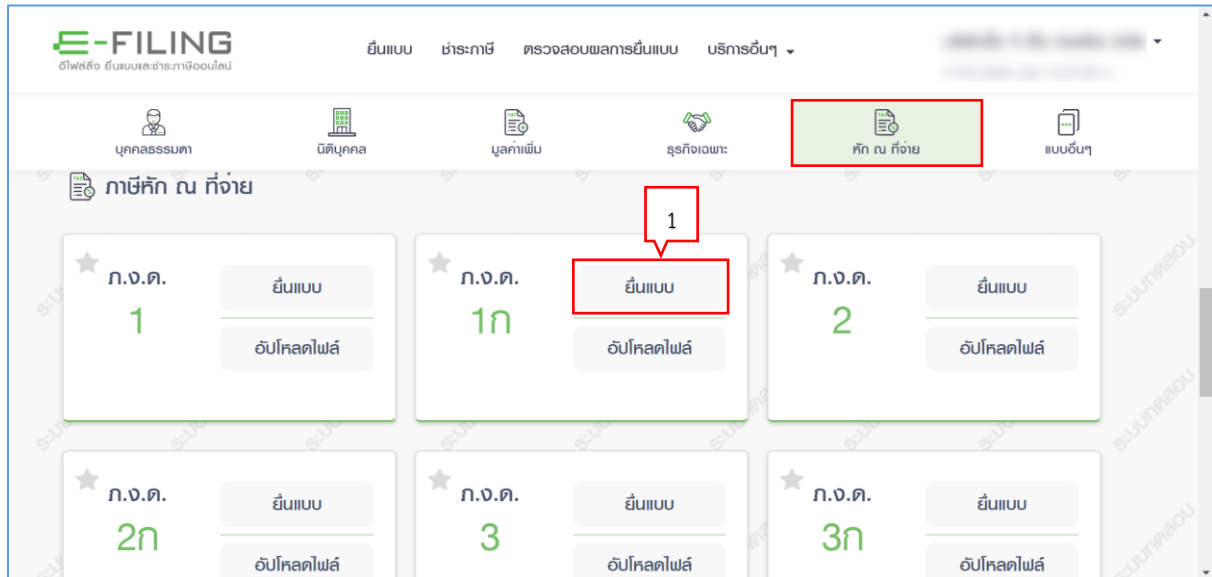
หน้าที่

ระบบงานยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์.....	1
1. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก.....	1
1.1 ขั้นตอนการทำงาน .....	1
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป .....	3
ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี .....	4
ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี.....	7
ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ .....	8

## ระบบงานยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอิเล็กทรอนิกส์

### 1. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

#### 1.1 ขั้นตอนการทำงาน



ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ “แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก”

**E-FILING** อีไฟล์สิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก** ปิดหน้าต่างนี้

ข้อมูลทั่วไป ..... ข้อมูลการคำนวณภาษี ..... สรุปรายการภาษี ..... ยืนยันการยื่นแบบ

1

**ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)** ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 24 เมษายน 2564 เวลา 00:00 น. ปรับปรุงข้อมูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย .....

ประเภทสาขา\* ..... สาขาที่\* ..... 2

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ..... 0 เพิ่มสาขา  
หากไม่พบสาขาภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสาขาภาษีธุรกิจเฉพาะที่ต้องการยื่น

ที่อยู่  
เลขที่ 34/2 อาคาร- ห้องเลขที่- ชั้นที่- หมู่บ้าน- หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย- ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

**รายละเอียดการยื่นแบบ**

ปีภาษี\* 2564 3

ลำดับการยื่นแบบ \*

ยื่นปกติ  ยื่นเพิ่มเติม 4

5 ถัดไป →

จากหน้าจอ“ข้อมูลทั่วไป” แบ่งหน้าจอการบันทึกข้อมูล 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี

ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

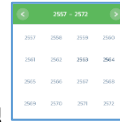
ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

## ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)

- ระบบจะแสดงข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”, “ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย”, และ “ประเภทสาขา”, “สาขาที่” และ “ที่อยู่” ให้โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม **เพิ่มสาขา** หากไม่พบสาขาภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสาขาภาษีธุรกิจเฉพาะที่ต้องการยื่นรายละเอียดการยื่นแบบ
- ระบุ “ปีภาษี”



โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกปีภาษีที่รูปปฏิทิน

- กดเลือก “ลำดับการยื่นแบบ” จากรายการระบบ ดังนี้

- ยื่นปกติ
- ยื่นเพิ่มเติม

ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย  ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

- กดปุ่ม **ถัดไป** ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการคำนวณภาษี”

The screenshot shows the E-FILING interface for filing a tax return. The main heading is "แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก". Below the heading, there are navigation icons: "ข้อมูลทั่วไป", "ข้อมูลการคำนวณภาษี" (highlighted with a red box), "สรุปรายการภาษี", and "ยื่นบัตรยื่นแบบ".

The main content area is titled "รายละเอียดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก". It features a green "เพิ่ม" (Add) button (highlighted with a red box) and a red box with the number "1" next to it. Below this is a table with columns for "ลำดับที่", "ประเภทเงินได้", "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร", "ชื่อผู้มีเงินได้", "จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี", "จำนวนเงินภาษีที่หักทั้งปี", and "เงินไขการหักภาษี". The table currently shows "ไม่มีข้อมูล" (No data).

At the bottom, there are buttons for "ย้อนกลับ" (Back), "บันทึกร่าง" (Save Draft), and "ถัดไป" (Next).

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลการคำนวณภาษี  
ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้  
รายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1ก

1. กดปุ่ม

เพิ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ “แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 1ก”

**E-FILING**  
อีไฟล์สัจ ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการคำนวณภาษี สรุปรายการภาษี ยืนยันการยื่นแบบ

ข้อมูลของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)

ประเภทเงินได้\* 1.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร\* 1.2

ค่านำหน้าชื่อ\* 1.3

ชื่อ\* 1.4 ชื่อกลาง 1.5 ชื่อสกุล\* 1.6

อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่\* หมู่ที่\* ตรอก/ซอย แยก ถนน 1.7

จังหวัด\* อำเภอ/เขต\* ตำบล/แขวง\*

รหัสไปรษณีย์\*

จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี\* 1.8 จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งทั้งปี\* 1.9

เงินใช้การหักภาษี\* 1.10  
 หัก ณ ที่จ่าย  ออกให้ตลอดไป  ออกให้ครั้งเดียว

ยกเลิก บันทึกและเพิ่มรายการถัดไป บันทึกและปิด 1.11

← ย้อนกลับ บันทึกสร้าง ถัดไป →

- 1.1 กดเลือก “ประเภทเงินได้” จากรายการระบบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง
  - 1.1.1 เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง กรณีทั่วไป
  - 1.1.2 เงินได้ตามมาตรา 40 (1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
  - 1.1.3 เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
  - 1.1.4 เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้มีเงินมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- 1.2 ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”
- 1.3 กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 1.4 ระบุ “ชื่อ”
- 1.5 ระบุ “ชื่อกลาง”
- 1.6 ระบุ “ชื่อสกุล”
- 1.7 ระบุ “ที่อยู่”
- 1.8 ระบุ “จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี”
- 1.9 ระบุ “จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งทั้งปี”
- 1.10 กดเลือก “เงื่อนไขการหักภาษี” จากรายการระบบ ดังนี้
  - 1.10.1 หัก ณ ที่จ่าย
  - 1.10.2 ออกให้ตลอดไป
  - 1.10.3 ออกให้ครั้งเดียวให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย  ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก
- 1.11 กดปุ่ม บันทึกและปิด ระบบแสดงหน้าจอ  
“รายละเอียดใบแนบ ภ.ง.ด.1 / สรุปรายการภาษีที่นำส่ง”  
**หมายเหตุ** ผู้ใช้งานสามารถกรอก “ข้อมูลของผู้ถูกหักภาษี (ผู้มีเงินได้)”  
ได้ไม่เกิน 1,000 ราย หากมากกว่า 1,000 ราย ให้ยื่นแบบเพิ่มเติม

อีไฟล์สิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ
ชำระภาษี
ตรวจสอบผลการยื่นแบบ
บริการอื่นๆ

---

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

ปิดหน้าต่างนี้

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลกรณณ์ภาษี

สรุปรายการภาษี

ยื่นยื่นชำระภาษี

2

รายละเอียดใบแบบ ภ.ง.ด.1ก

เพิ่ม

ลำดับที่	ประเภทเงินได้	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้มีเงินได้	จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี	จำนวนเงินภาษีที่หักทั้งปี	เงินไขการหักภาษี
<input type="checkbox"/> 1	ม.40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง			900,000.00	90,000.00	1

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : เงินไขการหักภาษี 1 หมายถึง หัก ณ ที่จ่าย , 2 หมายถึง ออกให้ตลอดไป , 3 หมายถึง ออกให้ครั้งเดียว

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
(1) เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	1	900,000.00	90,000.00
(2) เงินได้ตามมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
(3) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
(4) เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
(5) รวม	1	900,000.00	90,000.00

← ย้อนกลับ

บันทึก草稿

ถัดไป →

3

2. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล “รายละเอียดใบแบบ ภ.ง.ด.1 / สรุปรายการภาษีที่นำส่ง”
3. กดปุ่ม ถัดไป → ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการภาษี”



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการคำนวณภาษี **สรุปรายการภาษี** ยืนยันการยื่นแบบ

รายละเอียดการยื่นแบบ

ประเภทสาขา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
สาขาที่	0
ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นปกติ ภายในกำหนดเวลา
ปีภาษี	2564
รวมเงินได้ทั้งสิ้น	900,000.00 บาท
รวมภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	90,000.00 บาท

← ย้อนกลับ พิมพ์ใบแบบ พิมพ์แบบ บันทึกร่าง **ตกลงยื่นแบบ**

### ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการภาษี

1. ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### รายละเอียดการยื่นแบบ

- ประเภทสาขา
- สาขาที่
- ลำดับการยื่นแบบ
- ปีภาษี
- รวมเงินได้ทั้งสิ้น
- รวมภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

2. กดปุ่ม **พิมพ์ใบแบบ** กรณีต้องการตรวจสอบความถูกต้องของใบแบบ ภ.ง.ด.1ก

หมายเหตุ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **ยืนยันการยื่นแบบ** เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถพิมพ์ใบแบบได้

3. กดปุ่ม **ตกลงยื่นแบบ** ระบบแสดงหน้าจอ “ยืนยันการยื่นแบบ”

## ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการยื่นแบบ

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

ปิดหน้าต่างนี้

### แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการคำนวณภาษี

สรุปรายการภาษี

ยืนยันการยื่นแบบ

หมายเลขอ้างอิง : D1A0000000084 พิมพ์ ณ วันที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 09:45 น.

**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 58 (2)

สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ยื่นแบบที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่  รหัส

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่  หมู่ที่  ต.รอก/ซอย - แขวง - เขต - อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปี 2564

(1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

สำหรับในเครื่องรับเงิน

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตาม มาตรา 40 (1) (2) ในปีนี้แล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มิได้ปรากฏตาม  ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน  แผ่น

ผู้ยื่นแบบในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน  แผ่น

(ตามที่หนังสือแสดงความจริงใจแสดงตนว่า ระบุเป็นรหัส หรือตามหนังสือข้อตกลงการใช้งาน เลขอ้างอิงลงทะเบียน)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนรวม	เงินได้หัก	ภาษีที่นำส่งหัก
1. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (ผู้มีหัก)	1	900,000.00	90,000.00
2. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (ผู้มีได้รับอนุสิทธิลดหย่อนหรือหักภาษี ณ ที่จ่าย)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้ไม่ได้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	1	900,000.00	90,000.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้น เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

(ก่อนกรอกรายการ ผู้ยื่นแบบต้องเซ็น)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการนิตศรพหาวาร RD Intelligence Center โทร. 1161

← ย้อนกลับ

เพิ่มแบบ

ยืนยันการยื่นแบบ

1

- กดปุ่ม **ยืนยันการยื่นแบบ** ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปแบบยื่นแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก” และแสดงสถานะการยื่นแบบ

The screenshot shows the E-Filing interface with the following elements:

- Header: E-FILING logo and navigation menu (ยื่นแบบ, ชำระภาษี, ตรวจสอบผลการยื่นแบบ, บริการอื่นๆ).
- Section Header: แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก
- Confirmation Message: กรณสรรมพากรได้รับข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.1ก ของท่านเรียบร้อยแล้ว (The tax authority has received your information).
- Reference Number: หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ P1A0000000137
- Fields: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร and ชื่อ (both blurred).
- Status: สถานะการยื่นแบบ "ยื่นแบบสำเร็จ (รอกรมประมวลผล)" (Submitted successfully, pending processing).
- Buttons: ไปยังหน้าจอยื่นแบบ, พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ, and พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบรับ.

กรณีผู้ใช้งานกดปุ่ม **พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ** ระบบจะแสดงแบบฯ ที่มีข้อความลายน้ำเพื่อให้ผู้ใช้งาน “ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง”

กรณีผู้ใช้งานกดปุ่ม **พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบรับ** จะไม่สามารถยกเลิกแบบได้ หากต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมแบบ ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบเพื่อยื่นแบบเพิ่มเติม