



## ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันสำหรับการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง  
รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี เพื่อสนับสนุนการ  
ปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จึงขอประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แนบท้ายประกาศนี้  
(รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้น  
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จัดให้มีการสอบ  
คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็น  
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะได้รับการจัดจ้าง  
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการ  
ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

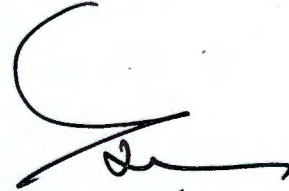
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑  
และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว พร้อมทำสัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร (รายละเอียดแนบ ๒)  
ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากร  
พื้นที่สมุทรปราการ ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๓๓๒ หมู่ ๓ ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ  
โทร. ๐-๒๓๘๐-๖๓๐๑-๔ ต่อ ๒๐๓

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
(หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และการประเมินผลกรปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒  
จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏในภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น สำนักงานสรรพากร พื้นที่สมุทรปราการ ๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกการจัดจ้างผู้ได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

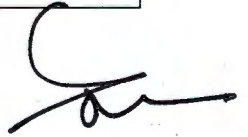
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย วรพฤษ์จารย์)  
สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
สังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖)

สอบได้ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๐๓๐๑	นางสาวณิชชา ทรงไชยศิริ	
๒	๖๖๐๓๐๒	นางสาวปณนุช สุขเกตู	
๓	๖๖๐๓๐๖	นางสาวสาลินี แซ่เอี้ยว	
๔	๖๖๐๓๐๙	นายปฐมพงษ์ วรเชษฐาวาวัตร์	



**เอกสารหลักฐานที่ใช้วันรายงานตัว**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบปริญญาบัตร
๓. ใบรับรองผลการเรียน
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลที่มีสิทธิคำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

๑. ข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งยศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป
๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท  
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนคำประกัน ในแบบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

**หลักฐานของผู้คำประกัน**

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๒ ฉบับ |

**หลักฐานของผู้คำประกัน**

**(กรณีผู้คำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                           | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. คู่สมรสต้องเซ็นยินยอมในหนังสือคำประกันด้วย |              |

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลคำประกันมาเซ็นสัญญาคำประกันด้วยตนเอง)