

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms OF Reference:TOR)

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการประกวดราคาจ้างบริการพนักงานขับรถบรรทุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจ้างบริการพนักงานขับรถบรรทุก จำนวน ๑๕ อัตรา ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริการจ้างพนักงานขับรถบรรทุก จำนวน ๑๕ อัตรา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียต่อบริการ และจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด เห็นควรดำเนินการจ้างบริการพนักงานขับรถบรรทุกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ อัตรา และจ้างพนักงานขับรถบรรทุกเพิ่มอีก ๑ อัตรา เนื่องจากมีพนักงานขับรถบรรทุกเกษียณอายุราชการ รวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	ขับรถบรรทุกหมายเลขทะเบียน
๑.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์	๘ อัตรา	นข - ๒๔๖๔ ปข นข - ๑๙๐๕ ปข นข - ๓๑๐๘ ปข นข - ๒๗๑๕ ปข นข - ๗๑๖ ปข กต - ๑๘๐๗ ปข กท - ๑๕๑๘ ปข กฉ - ๕๙๘๔ ปข
๒.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสามร้อยยอด	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๒ ปข
๓.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขางาชชะพานน้อย	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๓ ปข
๔.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขางาชชะพาน	๑ อัตรา	กต - ๑๘๑๐ ปข
๕.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทับสะแก	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๔ ปข
๖.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากุยบุรี	๑ อัตรา	กต - ๑๘๐๖ ปข
๗.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขารามบุรี	๑ อัตรา	กต - ๖๑๘๓ ปข
๘.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามืองประจวบคีรีขันธ์	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๑ ปข

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ หรืออยู่ระหว่างเสร็จการชำระบัญชี

๒๕๖๗

๒๒

Janet

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ดังกล่าว หากเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) จะต้องมีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันพิจารณาผลการประกวดราคา

๓.๗.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รายได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) กำหนดสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP

(๑) วิสาหกิจขนาดย่อม(Micro) ภาคการผลิต ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิสาหกิจขนาดย่อม(Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาคการค้าและภาคบริการ รายได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๗.๒ การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.ตามข้อ ๓.๗.๑ ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคากรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒๖

๒๖

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่รัฐจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑๓๑๓๓๖๔๘

๒๒

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๒,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๕ อัตรา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๒๕๖๗

๒๒

Shmal.

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น


สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมของงานนี้ได้ที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

ส่วนบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ เลขที่ ๖๓/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบฯ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

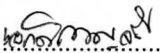
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๖๑๑๙๕๒ - ๓ ต่อ ๑๒๒, ๐๓๒-๖๑๑๙๕๔

โทรสาร ๐๓๒ - ๖๑๑๙๗๖, ๐๓๒-๖๑๑๙๕๕

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตนาวรรณ ดวงแก้ว)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวเอกศิกาญจน์ อยู่หนูน)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวประภัสสร ธีรางกูร)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน(TOR)
การจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑๕ อัตรา
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานในทุกวันทำการ วันละ ๑๕ คน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยปฏิบัติงานขับรถเกี่ยวกับขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ใบอนุญาตขับรถ, ใบรับรองแพทย์ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จากโรงพยาบาลของรัฐ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถที่จะมาปฏิบัติงาน ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เริ่มงานในสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถโดยเคร่งครัด

๑.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๓ เดือน (ตามดุลพินิจของผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการ) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๑.๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และกรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติงานหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถ ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดพร้อมใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย และไม่ปฏิบัติตามวินัยที่กำหนด ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ใหม่ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการขอเปลี่ยน

๑.๘ สวัสดิการต่างๆและประกันสังคมที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ *(โดยจัดส่งหลักฐานให้ตรวจสอบหากผู้ว่าจ้างร้องขอ)*

๑๐/๑๓/๒๕๖๗

๒/๒

Amul.

๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถประจำอยู่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา รายละเอียดดังนี้

- ๑.๙.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๕ อัตรา (รถยนต์ตู้)
- ๑.๙.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสามร้อยยอด จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบางสะพานน้อย จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทับสะแก จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปราณบุรี จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากุยบุรี จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบางสะพาน จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)
- ๑.๙.๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (รถยนต์กระบะ)

๑.๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย ประเภท ๑ และประกันภัยภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้รับจ้างดูแลโดยระบุให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับประกัน และส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๑๕ คัน ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทรถยนต์	หมายเลขทะเบียน	ว.ด.ป. จดทะเบียน	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	รถตู้	นข-๒๔๖๔ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	สท.ประจวบฯ
๒.	รถตู้	นข-๑๙๐๕ ปข	๒๔ ก.พ. ๒๕๕๔	สท.ประจวบฯ
๓.	รถตู้	นข-๓๑๐๘ ปข	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	สท.ประจวบฯ
๔.	รถตู้	นข-๒๗๑๕ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	สท.ประจวบฯ
๕.	รถตู้	นข-๒๗๑๖ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	สท.ประจวบฯ
๖.	รถกระบะ	กต-๑๘๐๗ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	สท.ประจวบฯ
๗.	รถกระบะ	กท-๑๕๑๘ ปข	๖ ธ.ค.๒๕๖๑	สท.ประจวบฯ
๘.	รถกระบะ	กฉ-๕๙๘๔ ปข	๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘	สท.ประจวบฯ
๙.	รถกระบะ	กฉ-๒๑๕๒ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	สส.สามร้อยยอด
๑๐.	รถกระบะ	กฉ-๒๑๕๓ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	สส.บางสะพานน้อย
๑๑.	รถกระบะ	กฉ-๒๑๕๔ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	สส.ทับสะแก
๑๒.	รถกระบะ	กต-๑๘๐๖ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	สส.กุยบุรี
๑๓.	รถกระบะ	กต-๑๘๑๐ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	สส.บางสะพาน
๑๔.	รถกระบะ	กต-๖๑๘๓ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑	สส.ปราณบุรี
๑๕.	รถกระบะ	กฉ-๒๑๕๑ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	สส.เมืองประจวบฯ

ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงอายุสัญญา ทั้งนี้ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒๐๒๒๒๒๒๒- ๒๒ ๒๒๒๒

๑.๑๑. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ (ประเภท ๑) และประกันภัยภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (พรบ.) ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่าย โดยกรมธรรม์ จะต้องสลักหลัง ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับประโยชน์

๒. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงานเช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๓ พื้นพินระทางทหาร

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุโข

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๒.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดใน สังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๖

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ การขนส่ง

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอย่างวิญญูชน พึ่งรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๒.๑๐ สามารถขับขี่รถยนต์นั่ง(กระบะ) และรถตู้แบบเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ

๒.๑๑ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๑๒ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)

๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานขับรถยนต์

๓.๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓.๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่มาทำงาน เลิกงาน และ ลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากพนักงานขับยานพาหนะไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติงานแทน หากไม่จัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาต่อวัน แต่อย่างน้อยต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน ขอให้พนักงานขับยานพาหนะทำธุรกิจส่วนตัว ให้เรียบร้อยพร้อมปฏิบัติหน้าที่ (ไม่ควรออกไปรับประทานอาหาร หรือทำธุระส่วนตัวนอกสำนักงาน)

๒๕๖๓/๐๘/๐๘

๒๒

Janud.

๓.๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดแต่ละปีหากผู้ว่าจ้างต้องใช้รถยนต์เพื่อออกปฏิบัติงานตามคำสั่งพนักงานขับรถของผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๓.๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๕.๒ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้โดยสาร

๓.๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรเสียสละอดทนและ

มีความตั้งใจจริง

๓.๕.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อ

ผู้บังคับบัญชา

๓.๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๓.๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้

พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๓.๕.๙ ดูแลบำรุงรักษา ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือ

ทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ โดยไม่สมควร

๓.๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓.๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๓.๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๓.๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และกรมสรรพากร

๓.๖.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓.๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๓.๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๖.๕ ห้ามนำวัตถุ หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๓.๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๓.๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๓.๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาในสถานที่ราชการ และในระหว่างปฏิบัติงาน

๓.๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ได้รับความเสียหาย

๓๐๓๓๐๒๘. ๒๒ 

๓.๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
ทุกกรณี

๓.๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๓.๖.๑๒ การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดเรื่องวินัยในการปฏิบัติ หรือเกี่ยวกับ
ความประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมและหรือ
ผิดวินัยในการปฏิบัติงาน, ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์
จากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๓.๗ การทำความสะอาดยานพาหนะ

๓.๗.๑ พนักงานขับยานพาหนะต้องดูแลรับผิดชอบรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลของตน
โดยทำความสะอาด เก็บขยะ ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นรถยนต์ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.๗.๒ พนักงานขับยานพาหนะ ต้องทำความสะอาด ล้างรถยนต์ เช็ด ดูดฝุ่นรถยนต์
อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือดำเนินการทันทีหากรถยนต์สกปรก หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่ารถยนต์
คันดังกล่าวไม่สะอาด

๓.๗.๓ พนักงานขับยานพาหนะ ต้องทำความสะอาดรถยนต์ โดยจัดเก็บขยะออกจาก
รถยนต์ทันทีที่กลับถึงสำนักงาน(ถ้ามี) ก่อนนำรถยนต์เข้าจอดบริเวณโรงจอดรถของทางราชการ และนำกุญแจ
รถยนต์คันดังกล่าว ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมทุกครั้ง

๓.๗.๔ พนักงานขับยานพาหนะจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำรถ
แต่ละคัน (แบบ ๔) โดยลงรายการไปตามความเป็นจริงทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้พนักงานขับยานพาหนะห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดในสถานที่
จอดรถยนต์ของทางราชการ

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ

ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในกรณีต่างๆ ได้แก่ จัดสถานที่ จัดห้อง จัดโต๊ะ
เก้าอี้ จัดห้องประชุม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ภายในอาคารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์
และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง
ยางรถยนต์ ฯลฯ โดยทางพนักงานฯ ของผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๒. การปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงาน
สรรพากรภาค ๖ รวมถึงกรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ที่ต้องมีการพักค้างคืน
ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถยนต์ โดยให้จ่ายค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน
๘๐๐.-บาท/คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐.- บาท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานของ
พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ มีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์
ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

* ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ “ผู้รับจ้าง”จ่ายได้มากกว่าที่กำหนดใน ข้อ ๔.๒*

๑๕/๑๒/๒๕๖๓

๑๒

๔.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำรถแต่ละคัน (แบบ ๔) โดยควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๔.๔. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้าง ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานและต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ กรณีผู้ปฏิบัติงานมาทำงานสาย ให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๐.- บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง การขาดงาน หรือหยุดงานหักวันละ ๕๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน

๔.๕. สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้าง มอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่าล่วงเวลาในกรณีที่กลับเลยเวลา หรือวันหยุดทำงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในกรณีออกตรวจราชการ

๔.๖. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับประโยชน์

๔.๗. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน (หลังหักค่าประกันสังคม, ค่าภาษีอากร, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ บอกลีกสัญญาได้

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถยนต์ซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓๑/๓๐๖๑๕

๒๒



รายละเอียดรถยนต์และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ลำดับที่	ประเภทรถยนต์	อัตรา	หมายเลขทะเบียน	ว.ต.ป. จดทะเบียน	ประเภทประกันภัย
๑.	รถตู้	๑ อัตรา	นข - ๒๔๖๔ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๒.	รถตู้	๑ อัตรา	นข - ๑๙๐๕ ปข	๒๔ ก.พ. ๒๕๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๓.	รถตู้	๑ อัตรา	ปข - ๓๓๑๘ ปข	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓	ประกันภัยประเภท ๑
๔.	รถตู้	๑ อัตรา	นข - ๒๗๑๕ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๕.	รถตู้	๑ อัตรา	นข - ๒๗๑๖ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๖.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กต - ๑๘๐๗ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๗.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กท - ๑๕๑๘ ปข	๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๘.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กฉ - ๕๙๘๔ ปข	๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๙.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๒ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๐.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๓ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๑.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๔ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๒.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กต - ๑๘๐๖ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๓.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กต - ๑๘๑๐ ปข	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๔.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กต - ๖๑๘๓ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๕.	รถกระบะ	๑ อัตรา	กฉ - ๒๑๕๑ ปข	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๘	ประกันภัยประเภท ๑

นาย.....

๒๒

Amul