



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จัดให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ มาเพื่อรับการจ้าง ในตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ตามลำดับที่กำหนดโดยให้ไปรายงานตัวและจัดหาบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๒) ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๖๓/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒ ๖๑๑ ๑๔๐ ต่อ ๑๐๕ ตามกำหนดการ ดังนี้

๓.๑. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาฯ ไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๒ (สำรอง) จะได้รับสิทธิเข้ารับการจ้างงานต่อไป

/๓.๒. ผู้ผ่านการ...

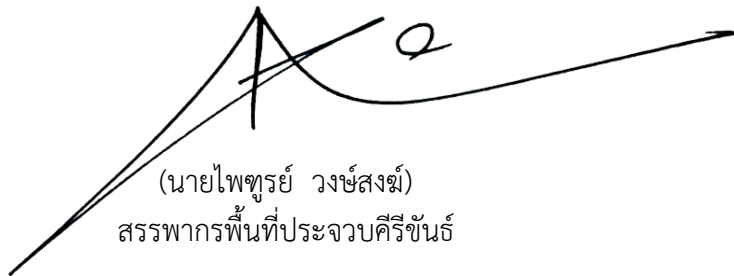
๓.๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๒ (สำรอง) ให้ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และ สถานที่ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาฯ ไม่ไปรายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับถัดไป เข้ารับการจ้างงานต่อไป

๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับการจ้างงาน ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ได้รับการจัดจ้าง)

๕. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ ให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ วงษ์สงฆ์)  
สรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	น.ส.เขมินทรา อินทะรังษี	
๒	๐๐๗	น.ส.จินต์ชุตตา ชันทอง	(สำรอง)
๓	๐๐๔	น.ส.ภัครมัย วิญญูชนมภูนาท	
๔	๐๐๕	น.ส.วรรัตน์ อุดมศิลป์	
๕	๐๑๓	นางทัศนีย์ สร้อยชะเอม	
๖	๐๑๔	น.ส.ธนาภา รุ่งสว่าง	
๗	๐๑๕	น.ส.ผลิตา รดาอมล	
๘	๐๑๒	น.ส.ธิดากร จิตรงามขำ	
๙	๐๐๑	น.ส.ศิริวรรณ เทพเต็ม	
๑๐	๐๐๒	น.ส.วาสนา สุขศรี	
๑๑	๐๐๘	น.ส.ชนิกานต์ กั้นสา	
๑๒	๐๑๑	น.ส.ปิ่นทรีย์ หอมสกุล	
๑๓	๐๐๖	น.ส.เบญจมาศ สิทธิยา	
๑๔	๐๐๙	น.ส.ณัฏฐา บุญเกิด	

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร  
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ HOTMENU > สรรหา > บุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)
๔. ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

### บุคคลที่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท  
**(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)**

### หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

#### (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ ๑. บุคคลค้ำประกันตามข้อ ๑ - ๒ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการด้วย**

**๒. บุคคลค้ำประกันตามข้อ ๓ - ๔ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)**

**๓. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับและขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย**

### ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ