

-- ซ่อมความเข้าใจ --

การเบิกค่าเดินทางไปราชการ

- เอกสารการเบิก**
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 เบิกคนเดียว ส่วนที่ 2 เบิกเป็นหมู่คณะ
 - ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ 4231) แบบเดิมคือ แบบ บก 111
 - คำสั่ง/บันทึกให้ไปปฏิบัติราชการ
 - สำเนาการขออนุญาตไปราชการ

**ข้อมูลในใบเบิกค่าเดินทางไปราชการ มิให้ ลบ ชีดฆ่า แก้ไข

คำอธิบายการกรอกรายละเอียดในบางจุด ตัวอย่างเช่น

เลขที่	ช่องข้อมูล	ให้กรอก	หมายเหตุ
1	เรียน	อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่เพชรบุรี)	เมื่อกรอกข้อมูลในช่อง เรียน... ข้อมูลนี้จะแสดงไปยังช่อง ได้ตรวจสอบหลักฐานฯ ในส่วนของตำแหน่ง... ให้ลบออก
2	พร้อมด้วย	คณะ / ใส่ ชื่อ-สกุล	กรณีเบิกพร้อมกันหลายคน (แบบส่วนที่ 2)
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท	-	ให้ใส่ - (ไม่ต้องระบุประเภท)
4	ค่าเช่าที่พักประเภท	เหมาจ่าย / จ่ายจริง	จ่ายจริง แนบใบเสร็จรับเงิน
5	ค่าพาหนะ	โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....	-
6	ค่าใช้จ่ายอื่น	เช่น ค่าทางด่วน	ถ้าไม่มีใส่ -
7	ได้ตรวจสอบหลักฐานฯ กรณี เจ้าหน้าที่เบิก กรณี หัวหน้าส่วน/สรรพากรอำเภอเบิก กรณี ส่งเบิกที่ สภ.6	ผู้ลงนามตรวจสอบหลักฐาน หัวหน้าส่วนแต่ละส่วน /สรรพากรอำเภอ หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป --เว้นว่าง--	ผู้อนุมัติ สรรพากรพื้นที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพากร (การเงินประทับตราให้คะ) --เว้นว่าง--

<u>เงินช่วยการศึกษาบุตร</u>	
<p>กรอกข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none">- ใช้แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร- กรอกรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน- ข้อ 4. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง (1) กรณีเบิกเงินบำรุงการศึกษาจาก รร.รัฐบาล (2) กรณีเบิกเงินค่าเล่าเรียน จาก รร.เอกชน ** จำนวนเงินให้ใส่เท่ากับจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน- ข้อ 5. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง - ตามสิทธิ กรณีเบิกกับส่วนราชการ ช่อง - เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ กรณีเบิกจากหน่วยงานอื่นแล้ว นำส่วนที่ยังขาดมาเบิกกับทางส่วนราชการ (ใส่จำนวนเงิน)- ข้อ 6. เรียน อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่เพชรบุรี)- ข้อ 8. ใบรับเงิน ไม่ต้องกรอกจำนวนเงิน	<p>เอกสารการเบิก</p> <ul style="list-style-type: none">- ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา (แบบ 7223)- ใบเสร็จรับเงิน- หนังสือรับรองของโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย

ค่ายรักษาพยาบาล

- กรอกข้อมูล** - ใช้แบบ 7131 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- กรอกรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
 - ข้อ 3. (2) เบิกให้บุคคลใด กรุณาระบุว่าเป็น บิดา มารดา บุตร คู่สมรส
 - ข้อ 4. เรียน อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่เพชรบุรี)
 - ข้อ 6. ไม่ต้องกรอกจำนวนเงิน

โรงพยาบาลรัฐ-คนไข้นอก

- เอกสารการเบิก** - ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- ใบเสร็จรับเงิน (กรณีจาก รพ.สต.หรือสถานีกาชาดนอกจากค่ายา ให้หน่วยรักษา ระบุรหัสการรักษาให้ด้วย เช่น ค่าทำแผล)
- กรณี** ยาไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ให้แนบ
- ใบรับรองยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล
 - ใบสั่งยา/อุปกรณ์
- กรณี** ใช้นานอกบัญชีหลัก
- ใบรับรองแพทย์ ระบุเหตุที่ต้องใช้นานอกบัญชีหลัก
- กรณี** นวดเพื่อการรักษาให้แนบ
- ใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกค่าบริการนวดรักษาโรค
 - ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์
 - ในใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุ รหัสการรักษาพยาบาล
- กรณี** รับการรักษาจากโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ให้แนบ
- รายละเอียดค่ายรักษาพยาบาล (แจ้งโรงพยาบาลให้ ระบุรหัสการรักษา ของกรมบัญชีกลางเพื่อนำมาใช้เบิกกับทางราชการ)
 - ใบรับรองแพทย์ (ความคิดเห็นแพทย์/การวินิจฉัยโรค)

โรงพยาบาลเอกชนเฉพาะฉุกเฉิน-คนไข้ใน

- เอกสารการเบิก** - ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
- ใบเสร็จรับเงิน
 - ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน (รพ.ต้องออกให้ ถ้าไม่มีไม่สามารถเบิกได้)
 - ใบรับรองแพทย์ แสดงความคิดเห็นแพทย์
 - ใบสรุปรายการค่าใช้จ่าย