



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แนบท้ายประกาศนี้ ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี จัดให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ (ลำดับที่ ๑) ไปรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี ชั้น ๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ ๓ ตำบลหลุมดิน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๑ ๙๕๐๐ ต่อ ๒๐๔ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบ ๒

/๔. ผู้ผ่านการสรรหาฯ...

๔. ผู้ผ่านการสรรหา ที่มีรายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (หลังจากนั้น พิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหา ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหา รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง กรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุธาสินี ทิพานันท์)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สรรพากรพื้นที่ราชบุรี

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๓	นางสาวชลธิตา โฉมวิสัย	รายงานตัววันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒	๒๑	นางสาวณัฐวรรณ ตันธง	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๔	นางสาวยุคลธร บุญเยี่ยม	สำรองลำดับที่ ๒
๔	๐๗	นางสาวธัญญ์รัฐภัคสร วิภาพุดมพงศ์	สำรองลำดับที่ ๓
๕	๑๙	นายนภสุรธรรมช เกตุกลิ่น	สำรองลำดับที่ ๔
๖	๐๘	นายกวินท์ ชยาภิวัฒน์	สำรองลำดับที่ ๕
๗	๐๙	นางสาวณัฐศิมา อินทร์ฉาย	สำรองลำดับที่ ๖
๘	๐๖	นายสรารุช จากีเกษตร	สำรองลำดับที่ ๗
๙	๑๑	นางสาวจิราพร เอี่ยมรักษา	สำรองลำดับที่ ๘
๑๐	๑๐	นายวรรณวัฒน์ สมนึก	สำรองลำดับที่ ๙
๑๑	๑๘	นางสาวสุรีพร จันดาหาร	สำรองลำดับที่ ๑๐
๑๒	๑๗	นางสาวศศิธร ทองอินทร์	สำรองลำดับที่ ๑๑
๑๓	๑๔	นางสาวกมลทิพย์ พิษนอก	สำรองลำดับที่ ๑๒
๑๔	๓๑	นางสาวธีรวรรณ ใจมุ่ง	สำรองลำดับที่ ๑๓
๑๕	๐๒	นางสาวกรกมล รอดสนใจ	สำรองลำดับที่ ๑๔
๑๖	๒๒	นางสาวนริศรา บัวดี	สำรองลำดับที่ ๑๕
๑๗	๒๓	นางสาวนิตา แดงทอง	สำรองลำดับที่ ๑๖
๑๘	๐๕	นางสาวจารุวรรณ ศิริบุญมา	สำรองลำดับที่ ๑๗
๑๙	๒๐	นางสาวชนิดาภา มุสิกวัตร	สำรองลำดับที่ ๑๘
๒๐	๑๒	นางสาวชนัญชิตา พฤษพงษ์สุข	สำรองลำดับที่ ๑๙
๒๑	๒๗	นางสาวเบญจวรรณ นิลวัฒน์	สำรองลำดับที่ ๒๐
๒๒	๐๓	นางสาวพิชชาภา ข้าสำราญ	สำรองลำดับที่ ๒๑
๒๓	๑๖	นายธนกร ไผจิตผลกวี	สำรองลำดับที่ ๒๒
๒๔	๐๑	นางสาวสุปราณี เปียวิเศษ	สำรองลำดับที่ ๒๓
๒๕	๒๘	นางสาวจิตติมาภรณ์ พลายแก้ว	สำรองลำดับที่ ๒๔
๒๖	๑๕	นายธงชัย พวงสุวรรณ	สำรองลำดับที่ ๒๕
๒๗	๒๖	นางจันทนา เจริญยิ่งสุขจินดา	สำรองลำดับที่ ๒๖
๒๘	๒๔	นางสาวขวัญฤทัย ชาวสอาด	สำรองลำดับที่ ๒๗

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หัวข้อ HOTMENU > สรรหา > บุคลากร > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวโหลด) หรือขอรับเอกสารได้ที่ งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ราชบุรี

บุคคลที่มีสิทธิ์ค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มี “(สำรอง)” ในหนังสือ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทุกท่านรวมถึงสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ เพื่อฟังคำชี้แจงและเลือกตำแหน่ง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๓. ในวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้เลือกสถานที่ต้องรับหนังสือส่งตัว เพื่อไปรายงานตัว ณ สถานที่ที่เลือกรับการจ้าง