

คู่มือบริการคัดค้นแบบฯ

สำหรับประชาชน

	ปีภาษี แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป	ภ.ง.ด.90
	ปีภาษี แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้จากการทำงาน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว	ภ.ง.ด.91
	แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 68 และมาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร ล้างข้อมูลทุกหน้า	<small>ล้างข้อมูลหน้า 1</small> ภ.ง.ด.50
	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร	<small>ล้างข้อมูล</small> ภ.พ.30



สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก



ประเภทแบบที่ให้บริการ

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔

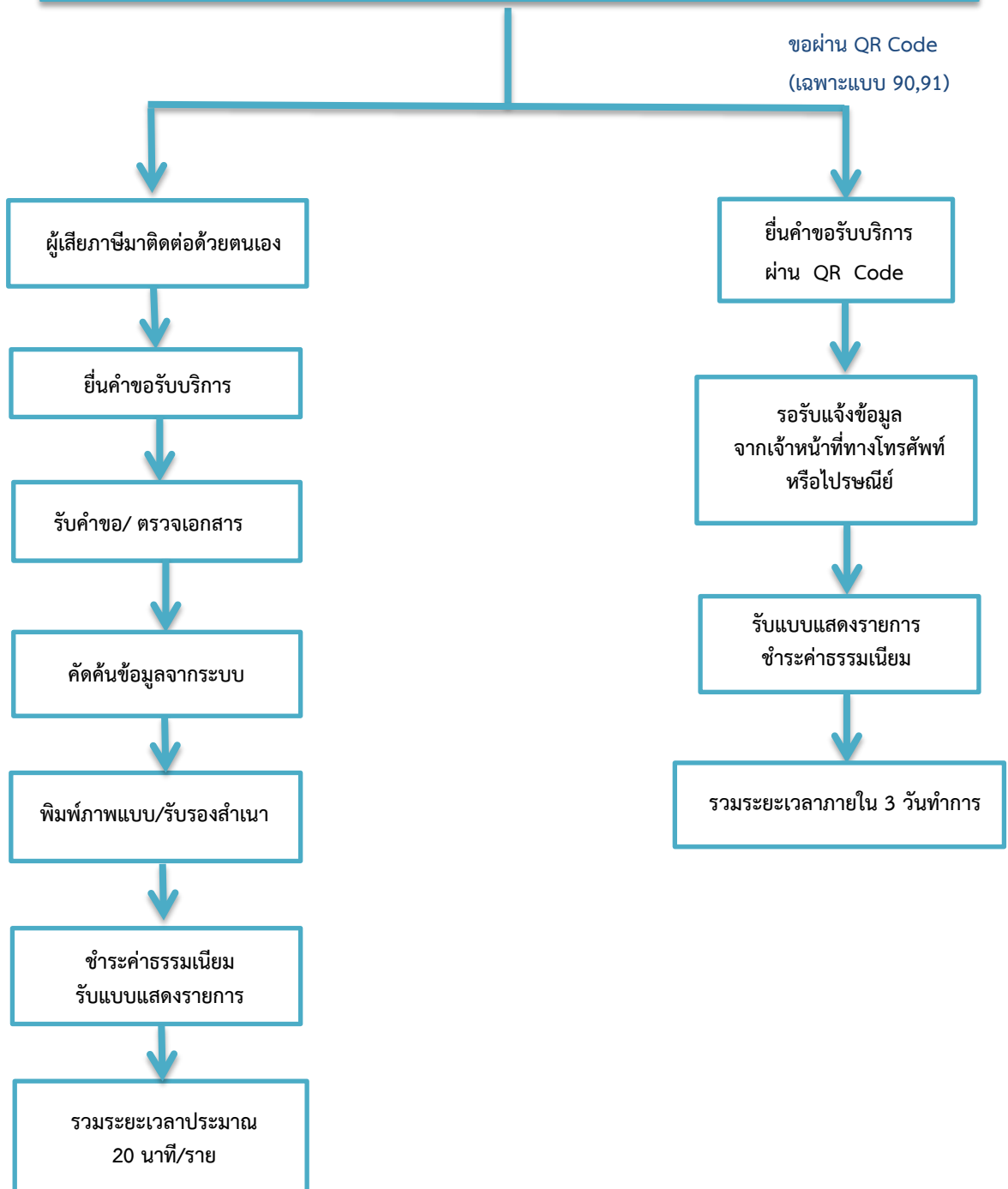
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด.๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๔, ๕๕

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑, ๑ก, ๒, ๒ก, ๓, ๓ก, ๕๓

แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.พ.๓๐, ภ.อ.๕๐

แบบแสดงรายการภาษี ทุกประเภทภาษีที่ยื่นทาง Internet

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลสำเนาแบบแสดงรายการภาษี



เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอคัดค้นข้อมูล

๑. กรณีมาด้วยตนเอง

๑.๑ บุคคลธรรมดา

บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)

๑.๒ นิติบุคคล

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

๒. กรณีมอบอำนาจ

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ นิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตรานิติบุคคล ตามเงื่อนไขหนังสือรับรองฯ
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
- บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ขอใช้ บริการ	ประเภทแบบฯ / ปีภาษีที่ให้บริการ	สถานที่ติดต่อขอคัดค้นข้อมูล
นิติบุคคล		
▶ แบบแสดงรายการภาษี เงินได้นิติบุคคล	ปีภาษีปัจจุบัน	สำนักงานสรรพากรภาค ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (กรณีแบบกระดาษ)
	ทุกปีภาษี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
▶ แบบยื่นรายการภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ทุกปีภาษี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
▶ แบบแสดงรายการภาษี มูลค่าเพิ่ม ▶ แบบแสดงรายการภาษี ธุรกิจเฉพาะ	ทุกปีภาษี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
บุคคลธรรมดา		
▶แบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา	ปีภาษีปัจจุบัน	1. กรณีอยู่ระหว่างถ่ายภาพและบันทึกข้อมูลแบบฯ (แบบกระดาษ) - สำนักงานสรรพากรภาคที่หน่วยรับแบบสังกัด 2. กรณีถ่ายภาพและบันทึกข้อมูลแบบฯ เรียบร้อยแล้ว - สำนักงานสรรพากรภาค, สำนักงานสรรพากรพื้นที่, สำนักงาน สรรพากรพื้นที่สาขาที่รับผิดชอบตามที่อยู่ที่ปรากฏหน้าแบบฯ
	ก่อนปีภาษี ปัจจุบัน	- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ - สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
▶ แบบยื่นรายการภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ทุกปีภาษี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
▶ แบบแสดงรายการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ▶ แบบแสดงรายการ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	ทุกปีภาษี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
แบบที่ยื่นทาง INTERNET ติดต่อขอคัดค้นข้อมูลได้ที่		
นิติบุคคล/หัก ณ ที่จ่าย/มูลค่าเพิ่ม/ ธุรกิจเฉพาะ ที่ยื่นแบบฯ (ทุกประเภท)	กองบริหารภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร	
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่	

ค่าใช้จ่าย

ค่าบริการค้นหาข้อมูล พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้องหน้าละ ๖ บาท

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
 รับที่.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 เวลา.....

เขียนที่.....สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์/เบอร์มือถือ.....

มีฐานะเป็น กรรมการผู้มีอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีเงินได้ อื่นๆ

ขอรับบริการ ข้อมูลสำเนาแบบแสดงรายการภาษี ใบเสร็จรับเงิน อื่นๆ (รับรองสำเนาแบบฯ ไม่รับรองสำเนาแบบฯ) ตามระเบียบฯ ของราชการกรมสรรพากร ของราย.....

.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

แบบฯ ปีภาษี..... เดือน..... ถึงเดือน..... จำนวน..... (ชุด)

แบบฯ ปีภาษี..... เดือน..... ถึงเดือน..... จำนวน..... (ชุด)

แบบฯ ปีภาษี..... เดือน..... ถึงเดือน..... จำนวน..... (ชุด)

แบบฯ ปีภาษี..... เดือน..... ถึงเดือน..... จำนวน..... (ชุด)

อื่น ๆ

เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการ ขอต่อวีซ่า ขอใบอนุญาตทำงาน เก็บไว้เป็นหลักฐาน

อื่นๆ (ระบุ)

ได้รับแบบฯ แล้ว

ลงชื่อ.....
 โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการได้ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผลการคัดค้นข้อมูล

ค้นไม่พบข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

ค้นพบข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและให้บริการแล้ว จำนวน..... หน้าๆ ละ.....บาท

รวมได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

1. กรณีมอบอำนาจให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
 2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นทำการแทน หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน
 กระทำการครั้งเดียว)หรือ30บาท (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการ)