



ประกาศสำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ของสำนักงานสรรพาการพื้นที่สาขาบ้านโคก สังกัดสำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการ  
ผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพาการพื้นที่สาขาบ้านโคก สังกัดสำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี  
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้าง  
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ เป็นลำดับที่จริง และลำดับที่ ๒  
เป็นลำดับที่สำรอง ไปรายงานตัว และยื่นหลักประกันในการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น  
(รายละเอียดแนบ ๒)

๔. รายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานธุรการ  
ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพาการพื้นที่อุดรดิตถ์ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๑  
ถนนฤทธิไกร ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๑-๑๔๕๓

๕. ระยะเวลาการจ้างงานเริ่มจ้างงานครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๖. หาก...

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับ การจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษณ์ อัครพงศ์พิสัย)  
สรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์

(รายละเอียดแนบ ๑)

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบ้านโคก สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก	
๒	๐๐๕	นางสาวมาริสา เพ็ชรพลิก	
๓	๐๐๘	นางสาวจารุภา สุทธิกร	
๔	๐๐๖	นางปานิศรา ตั้งพานิช	
๕	๐๐๑	นางสาวศิรินทร์ภรณ์ เรียนแพง	
๖	๐๐๙	นางสาวภูษณดา พิชญฉันทยา	
๗	๐๐๓	นายกิตติพงษ์ คงคณะ	
๘	๐๑๓	นางสาวนิภาพร อุดกันทา	
๙	๐๑๒	นางสาวศิริลักษณ์ เสมา	

### รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร  
บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๕. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับจริง)
๗. หนังสือรับรองการรักษาความลับหรือข้อมูลของทางราชการ

### ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่จริง และลำดับที่สำรอง ต้องไปรายงานตัว ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบฯ ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์
๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่สำรองในประกาศผลการสอบฯ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป