



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง พนักงานธุรการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบ
ผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน
การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็น
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้ที่ได้
ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ เลขที่ ๔๕๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๗๑๖๐๒๙-๓๑ ต่อ ๑๒๘

๔. ระยะเวลาการจ้างงานตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ (จ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ
รับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับ
การจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวประกายมาศ บุญกล้า)

ประธานกรรมการ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และออกไม่เกิน ๑ เดือน)

๒. การค้ำประกัน

๒.๑. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒. บุคคลค้ำประกัน (ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการตำรวจหรือทหาร ระดับยศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป ข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ข้าราชการรองคํการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (โดยให้บุคคลค้ำประกันต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันด้วยตนเอง)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด
