

แผ่นพับประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก้” “ความดีที่ยากทำ” ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนดำเนินการ	ผลสำเร็จการดำเนินการ	พฤติกรรมของบุคลากรที่ดีขึ้น
๑. กระดาษหน้าที่ ๒	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์	๑. คัดแยกกระดาษที่ใช้งานแล้ว ๑ หน้า และสามารถใช้พิมพ์งานอีกหน้าได้ ๒. รวบรวมกระดาษที่คัดแยกแล้ว มารวมไว้ที่เดียวกันในจุดที่กำหนดของแต่ละส่วนงาน ๓. ให้ใช้กระดาษหน้าที่สอง ในการพิมพ์ข้อมูลที่ไม่สำคัญ เอกสารร่าง หรือแบบฟอร์มสำหรับใช้ในหน่วยงาน โดยพิจารณาก่อนเลือกใช้กระดาษ	บรรลุตามขั้นตอนที่กำหนด โดยแยกกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้า มารวมไว้สำหรับใช้พิมพ์งานที่ไม่มีความสำคัญ หรือเป็นเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในหน่วยงาน ช่วยลดการใช้กระดาษ และใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในการใช้กระดาษตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. เจ้าหน้าที่เกิดความรอบคอบในการพิจารณาเลือกใช้กระดาษก่อนพิมพ์งาน ลดความสิ้นเปลืองในการใช้กระดาษ
๒. สวนผักข้างบ้าน	-เพื่อใช้พื้นที่ว่างบริเวณสำนักงานให้เกิดประโยชน์ -เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. วางแผนการใช้พื้นที่และกำหนดพืชผักสวนครัวที่จะทำการปลูก และจัดเตรียมแปลงปลูกผัก ๒. แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่ในการปลูกและดูแลแปลงผัก ๓. เก็บเกี่ยวผลผลิตที่ได้นำมาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน	บรรลุตามขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ เจ้าหน้าที่ร่วมกันปลูกผัก ช่วยกันดูแลและได้นำผลผลิตมาทำอาหาร แบ่งปันกันทาน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหาร	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับพึ่งพาตนเอง การใช้พื้นที่ว่างให้เป็นประโยชน์ ๒. เจ้าหน้าที่มีความเอื้อเฟื้อ แบ่งปันช่วยเหลือกันมากขึ้น
๓. ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการกรมสรรพากร	เพื่อสร้างเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความตระหนักต่อหน้าที่และข้อพึงปฏิบัติที่ถูกต้องของข้าราชการสรรพากร	แจ้งข้อกำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการกรมสรรพากรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนด	บุคลากรมีความตระหนักต่อหน้าที่ของตน และภาพลักษณ์ของกรมสรรพากร ไม่ประพฤติตนที่ขัดกับข้อจรรยาบรรณ
๔. ปิดก่อนพัก	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๑. กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในหน่วยงาน ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางการใช้ไฟฟ้าในส่วนงานตน ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	บรรลุตามขั้นตอนที่กำหนด เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลการใช้ไฟฟ้าทุกวัน ตามแนวทางที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการใช้พลังงานตามความจำเป็นและเหมาะสม ๒. เจ้าหน้าที่ลดพฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สิ้นเปลือง และช่วยกันดูแล ๓. สร้างนิสัยการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้าขององค์กร

แผนปฏิบัติการสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรม “ปัญหาที่ยากแก้” “ความดีที่ยากทำ” ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนดำเนินการ	ผลสำเร็จการดำเนินการ	พฤติกรรมของบุคลากรที่ดีขึ้น
๕. RD Smile ด้วยใจบริการ	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีจิตบริการให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียม และผู้มาติดต่อได้รับบริการที่ดี	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แขวนป้ายชื่อประจำตัวทุกครั้งในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำบัตรคิวในการให้บริการ และป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับคิว และบริการผู้มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่ ๔. ให้ผู้มาใช้บริการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งหลังการรับบริการ	บรรลุตามขั้นตอนที่กำหนด เจ้าหน้าที่แขวนป้ายชื่อแสดงตน ให้บริการตามลำดับคิว และให้ผู้มาใช้บริการประเมินการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยผลการประเมินการให้บริการ (Citizen Feedback) ได้คะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวม ๔.๘๙ คะแนน	๑. เจ้าหน้าที่มีจิตให้บริการ ยิ้มแย้มต้อนรับผู้มาใช้บริการด้วยความเต็มใจ ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความโปร่งใส และเสมอภาค
๖. No Gift Policy	-เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรกรมสรรพากร ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน -เพื่อสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประชาสัมพันธ์ Infographic : No Gift Policy ๒. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่งดรับของขวัญทุกเทศกาล	บุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในทุกเทศกาล	บุคลากรมีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้กรมสรรพากรมีภาพลักษณ์ดีขึ้น
๗. จิตอาสาทำความดี	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สาธารณชนส่วนรวม	๑. สำรวจ/จัดทำกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่พึงทำได้ในแต่ละช่วงเวลา ๒. เชิญชวนเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานหรือที่หน่วยงานอื่นจัดทำและเชิญเข้าร่วม	บรรลุตามขั้นตอนที่กำหนด เจ้าหน้าที่ร่วมทำจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อาทิ ร่วมปลูกป่า บริจาคเลือด และทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน	๑. บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการทำความดีที่เป็นประโยชน์แก่สังคม ๒. บุคลากรเป็นผู้มีน้ำใจ มีความร่วมมือร่วมใจกันช่วยเหลือกิจการของส่วนรวม ๓. องค์กรมีบรรยากาศน่าอยู่น่าทำงาน
๘. สืบสานวิถีไทย	เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์ เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ไทย	๑. กำหนดวันเวลาและรูปแบบกิจกรรม ๒. ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมทั้งเรียนเชิญผู้บริหารและผู้เกษียณ ๓. เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานและพื้นที่สาขา ร่วมกิจกรรมมุทิตาจิตและรดน้ำขอพร	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานร่วมกันรดน้ำขอพรผู้บริหารเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่สงกรานต์ และร่วมมุทิตาจิตรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ที่เกษียณอายุแล้ว	๑. บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีไทยและร่วมกันสืบสานรักษาไว้ ๒. บุคลากรตระหนักและรำลึกถึงคุณความดีของผู้อาวุโสที่เป็นแบบอย่างการทำงาน