

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลง เห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอักษะงามค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท(หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

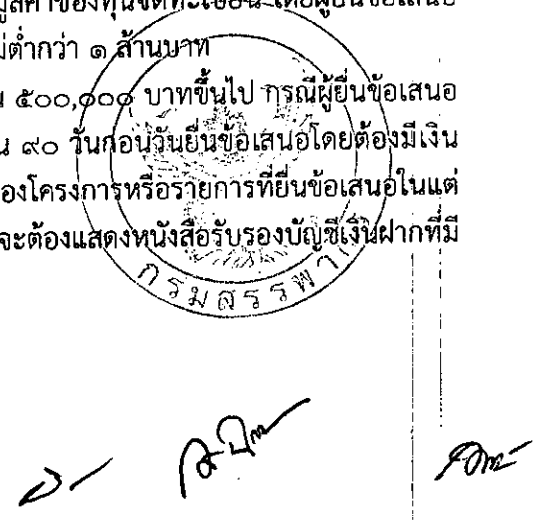
๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มั่งเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



กรมสรรพากร

Handwritten signature and initials.

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง

๔. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

กรมสรรพากร
จังหวัดนครราชสีมา

Handwritten signatures: [Signature 1], [Signature 2]

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น



[Handwritten signatures and initials]

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นบริษัทและได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสถานที่และจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อข้อมูลประวัติการศึกษา และสุขภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน ก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

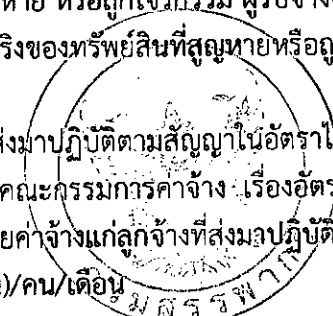
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นกหวีด กระบอง กุญแจมือ และไฟฉาย ที่อยู่ในสภาพพร้อม ที่จะใช้งานได้ดีให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๗. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีสายตรวจประจำ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘. ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมของทรัพย์สิน ตามราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูกโจรกรรมในแต่ละครั้งทุกกรณี

๙. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็นเงินเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐,๒๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)/คน/เดือน



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันที่เข้าทำงาน
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคภัยแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๓ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ดังนี้
 - ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
 - ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
 - ผลัดที่ ๓ ระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกัน อยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน
๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 - พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้
 - ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 - ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่บริเวณประตูเข้า-ออก ตลอดเวลา เพื่อบริการรถที่จะผ่าน เข้า-ออก ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร บริเวณจอดรถ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร ตลอดเวลา ในเวลา กลางคืน เพื่อป้องกันการโจรกรรม และเหตุผลอื่นซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยและทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยตรวจตราดูแลมิให้การกระทำผิดกฎหมายในบริเวณที่ ได้รับมอบหมาย เช่น เรื่องยาเสพติด ของเถื่อน การเล่นเกมพนัน ฯลฯ

๘. ขณะปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ห้ามเสพสิ่งเสพติด ทุกชนิด และ/หรือมีอาการมึนเมาเนื่องจากการเสพสารเสพติด

๙. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๑๐. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุร้าย แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้องทันทีที่เกิดเหตุ

๑๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ช่วยปราบสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า เป็นต้น

๑๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดโต๊ะประชุมจัดสถานที่ เดินเอกสารภายใน และจัดเก็บเอกสารแบบพิมพ์ เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่ง ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่ งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนรัชฎาภิบาล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th



(Handwritten signatures)