

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตราเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมสรรพากรได้อนุมัติเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เท่านั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน
๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	๕ อัตรา	นค ๗๗๒๒ นครราชสีมา นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา นง ๓๘๘ นครราชสีมา ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	๑ อัตรา	ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา
		๑ อัตรา	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา
๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	๑ อัตรา	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา
๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	๑ อัตรา	ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา

(Handwritten signatures and initials)

๕	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	๑ อัตรา	กว ๓๙๓๖ นครราชสีมา
๖	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	๑ อัตรา	กว ๓๙๓๕ นครราชสีมา
๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	๑ อัตรา	กว ๓๙๔๐ นครราชสีมา
๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	๑ อัตรา	ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา
๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	๑ อัตรา	กถ ๕๑๐๓ นครราชสีมา
๑๐	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา
๑๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	๑ อัตรา	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา
๑๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา
๑๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้







๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เอกชน จำนวน ๑๘ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน
๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑	๕ อัตรา	นค ๗๗๒๒ นครราชสีมา นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา นง ๓๘๘ นครราชสีมา ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	๑ อัตรา	ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา
		๑ อัตรา	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา
๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	๑ อัตรา	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา
๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	๑ อัตรา	ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา
๕	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	๑ อัตรา	กว ๓๙๓๖ นครราชสีมา
๖	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	๑ อัตรา	กว ๓๙๓๕ นครราชสีมา

(Handwritten signatures and initials)

๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	๑ อัตรา	กว ๓๔๔๐ นครราชสีมา
๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	๑ อัตรา	ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา
๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	๑ อัตรา	กล ๕๑๐๓ นครราชสีมา
๑๐	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา
๑๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	๑ อัตรา	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา
๑๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา
๑๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	๑ อัตรา	ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับยานพาหนะ

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. พันพันระทางทหาร (ในกรณีเป็นเพศชาย)
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ และใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้ อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือยาเสพติดใด ๆ
๗. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดนครราชสีมา และเส้นทางไปกรมสรรพากร เป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้
๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานอยู่ทราบทันที

ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๑. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แนบภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี รวมถึงจัดหาพนักงานสำรองไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเมื่อมีการ

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

เปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ ทุกครั้ง

๒. จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของคนโดยสารของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

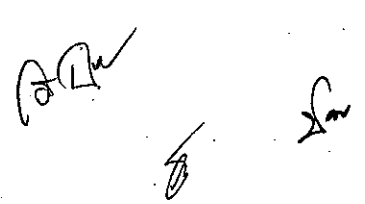
๒.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๕ อัตรา
๒.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถ ในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ สามารถแจ้งให้ บริษัทฯ เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนทุกครั้ง ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็น เหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

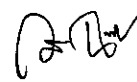
๖. พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีกรณีส่งพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานแทนพนักงานขับรถยนต์ที่ขาด แต่มาปฏิบัติงานเลยเวลาเริ่มปฏิบัติงานของทางราชการ (๐๘.๐๐ น.) ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ คิดค่าปรับตามสัญญา



๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ โดยต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงใจและประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะของทางราชการ รวมทั้งต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
๘. ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) หรือชั้นสูงสุด ให้กับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๘ คัน และส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ ธรรมเนียมที่จัดทำจะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์
๙. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็นเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๙,๗๕๐.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/คน/เดือน
๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องให้พนักงานขับรถยนต์ ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งานทุกวัน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดรถยนต์ชนิดดี มีคุณภาพดี และแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นไม่ต่ำกว่า ๗๐% โดยมอบให้แก่พนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์ก่อน และหลังใช้งาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และหลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้นำขวดแอลกอฮอล์ออกจากรถยนต์
๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้งานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ



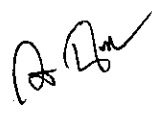






๔. ในกรณีพนักงานชั่วคราวยังไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์
วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๔. วันหยุดงาน
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปีหากมีกรณีต้องปฏิบัติงานวันหยุดเป็นคราว ๆ พนักงานชั่วคราวต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้
๕. วินัยในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - ๕.๒ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 - ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรเสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
 - ๕.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - ๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
 - ๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
 - ๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
 - ๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - ๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
 - ๕.๑๑ ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการเดินทาง
 - ๕.๑๒ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานชั่วคราวจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

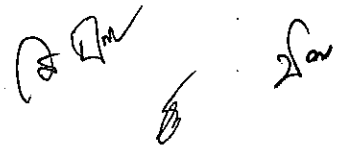
๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุราของมีนเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๖.๗ ไม่หลับเผลอว่างเวลาทำงาน
- ๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สิน ของสำนักงาน สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผล ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ได้รับความเสียหาย
- ๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ทุกกรณี
- ๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับยานพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และบริษัทฯ ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้บริษัทฯ เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
 - ๑.๑ การเพิ่มเวลาทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (แต่ให้เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/คน/วัน)
 - ๑.๒ การเพิ่มเวลาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง (เท่าที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/คน/วัน)
 - ๑.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง
๒. กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยอาศัยอัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้



- ๒.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา โดยไม่ค้างคืนให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจำนวน ๒๔๐.-บาท/คน/วัน
- ๒.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา และต้องค้างคืนให้ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคืนละ ๕๐๐.- บาท/คืน/คน
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถพร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง
๓. สวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทฯ มอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบ
๔. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับประกัน
๕. รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงาน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้

- ๑.๑ ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
- ๑.๒ ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๑.๓ ใบแสดงแบบรายการนำส่งเงินประกันสังคมให้แก่สำนักงานประกันสังคมของลูกจ้างทุกประจำเดือน
- ๑.๔ หลักฐานการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำเดือน

๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอักษฎางค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th

(Handwritten signatures and initials)

รายละเอียดรถยนต์ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ที่	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวน อัตรา	วันจดทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นค ๓๗๒๒ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๒๓ ธ.ค. ๕๒	ประกันภัยประเภท ๑ หรือ ชั้นสูงสุด
๒	นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๑ มี.ค. ๕๙	ประกันภัยประเภท ๑
๓	นง ๓๘๘๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๔	ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๕	ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๖	ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๗	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๘	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๙	ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๕ มี.ย. ๕๗	ประกันภัยประเภท ๑
๑๐	กว ๓๙๓๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๑	กว ๓๙๓๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๒	กว ๓๙๔๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๓	ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๑ เม.ย. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๑๔	กฉ ๕๑๐๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๑ ก.พ. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๕	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๖	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๗	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๘	ขะ ๘๕๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑

(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาकार)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาकार ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว